

Det kongelige Fornyings- og administrasjonsdepartement

PM 2009-05

Administrativ bestemmelse om kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet

Dato: 05.03.2009

Til: Statsforvaltningen og Riksrevisjonen

Gjelder: Statens personalhåndbok pkt. [10.26](#)

Det vises til PM 2009-03. Ved en inkurie ble det feil i teksten til nevnte PM. Vi ber om at PM 2009-03 makuleres og erstattes av dette PM.

Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) viser til PM [2006-02](#) om arbeids- og reisetid på tjenestereiser i utlandet. Dette PM`et utgår og erstattes av ny administrativ bestemmelse nedenfor.

FAD og hovedsammenslutningene er blitt enige om endringer i «Særavtale for reiser utenlands for statens regning» med virkning fra 1. mars 2009, jf. PM 2009-02.

Kompensasjon for reisetid utenom den alminnelige arbeidstid og på frilørdag-, søn- og helgedager er økt fra 15 minutter til 30 minutter pr. reisetime, jf. avtalens § 10 nr. 1.

Som følge av endringer i særavtalens § 10 om kompensasjon, bes de lokale parter eventuelt drøfte endringer i virksomhetens administrative ordning om reisetid, der dette er innført, jf. PM nr. [2009-02](#).

I samråd med hovedsammenslutningene har FAD utarbeidet følgende ny administrativ bestemmelse om kompensasjon for reisetid på tjenestereiser i utlandet:

1. Omfang

På tjenestereiser hvor oppdraget består i å utføre ordinært arbeid i utlandet, kan det enkelte departement eller den det gir fullmakt, fastsette kompensasjon for pålagt arbeidstid og for reisetid.

Eventuell kompensasjon kan gis i generelle retningslinjer etter drøfting med de berørte tjenestemannsorganisasjoner, eller med den enkelte arbeidstaker for enkeltreiser. Slik kompensasjon skal være fastsatt før avreise.

2. Kompensasjon for arbeidet tid

For pålagt og kontrollerbart arbeid utover 8 timer pr. dag (faktisk arbeidet tid/nettotid), kan det gis en kompensasjon begrenset oppad til ordinær timelønn (C-tabellen) eller

fritid begrenset til time for time. Kompensasjon kan også gis for faktisk pålagt/avtalt arbeidet tid på fridager.

3. Kompensasjon for reisetid

Det kan gis kompensasjon for reisetid utover 30 minutter pr. reisetime utenom den ordinære arbeidstid og på frilørdag-, søn- og helgedager begrenset oppad til time for time. Kompensasjonen kan enten tas ut som fritid eller gis som ordinær timelønn (C-tabellen).

Det gis ikke kompensasjon for reisetid utover 30 minutter pr. reisetime i forbindelse med kurs, seminarer, utstillinger, messer m.v. som ikke er en del av det ordinære arbeidet.

Tid som tilbringes på hotell eller lignende, regnes ikke som reisetid.

4. Spesielle reiser

Etter samtykke fra FAD kan det for spesielle reiser/oppdrag, fastsettes annen kompensasjon.

5. Virkningstidspunkt

Den administrative bestemmelsen gjøres gjeldende med virkning fra og med 1. mars 2009 til og med 31. desember 2011.

Etter fullmakt

Siri Røine
Statens personaldirektør

Per Kristian Knutsen
ass. personaldirektør

Saksbehandlere:

Svein-Erik Skamo, tlf. 22244907

Even Monsrud, tlf. 22244873

Else Margrethe Nergård, tlf. 22244946

Didrik Tårnesvik, tlf. 22244817

Kim Raubakken, tlf. 22 24 48 72