

Det kongelige Fornyings- og administrasjonsdepartement

PM 2009-06

Særavtale om kostgodtgjørelse ved rutinemessig tjenesteoppdrag uten overnatting

Dato: 05.03.2009

Til: Statsforvaltningen og Riksrevisjonen

Gjelder: Statens personalhåndbok pkt. 9.23

Med virkning fra 1. mars 2009 har Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) og hovedsammenslutningene i møte den 25. februar 2009 endret satsene i særavtale for kostgodtgjørelse for tjenestemenn som er på reiseoppdrag som ikke faller inn under definisjonen av tjenestereise etter «Særavtale for reiser innenlands for statens regning».

Særavtalen er i sin helhet gjengitt nedenfor:

Særavtale om kostgodtgjørelse ved rutinemessig tjenesteoppdrag uten overnatting

§ 1 Virkeområde

Denne avtale omfatter tjenesteoppdrag som ikke faller inn under «Særavtale for reiser innenlands for statens regning», dvs. reiser av fast rutinemessig karakter. Med reiseoppdrag av fast rutinemessig karakter menes ordinær tjeneste ved/under utførelse av rutinemessige/faste tjenesteoppdrag som ikke trenger spesiell godkjennelse av arbeidsgiver.

Merknad:

- 1) Andre reiser som ikke anses som faste rutinemessige reiser for eksempel deltakelse på kurs, konferanser, seminarer og lignende, følges bestemmelsene i «Særavtale for reiser innenlands for statens regning».
- 2) Denne særavtale gjelder ikke arbeidstakere med mobilt arbeidssted som for eksempel flybesetning, sjåførere, mannskap på båter osv.

§ 2 Kostgodtgjørelse - dagsreiser

- 1) For reiser fra det faste arbeidsstedet eller fra reisens utgangspunkt under 15 km en vei tilstås ikke kostgodtgjørelse¹.

- 2) For reiser mer enn 15 km² fra det faste arbeidsstedet eller fra reisens utgangspunkt godtgjøres merutgifter til kost når det ikke er mulig/hensiktsmessig – med bakgrunn i oppdragets karakter – å innta måltidet på eget arbeidssted slik³:
- a) For reiser fra og med 6 timer inntil 9 timer tilstås en legitimert sats på inntil **kr 100,-**.
 - b) For reiser fra og med 9 timer inntil 12 timer tilstås en legitimert sats på inntil **kr 160,-**.
 - c) For reiser over 12 timer tilstås en legitimert sats på inntil **kr 260,-**.

Merknad:

- 1) Korteste reisestrekning beregnes ut fra reisens utgangspunkt èn vei. Reisestrekningen beregnes ut fra det eller de skyssmidler som faktisk benyttes (bil, buss, båt, tog osv.).
- 2) Dersom tjenestemannen har flere oppdragssteder hvor kjørelengden samlet er over 15 km skal det ikke utbetales kostgodtgjørelse dersom hver av oppdragsstedene ligger nærmere arbeidsstedet enn 15 km.
- 3) **Når enkeltmåltider er dekket av arbeidsgiver/oppdragsgiver eller av arrangør/vertskap, dekkes ikke legitimerede utgifter etter a) og b). For reiser over 12 timer etter c) foretas måltidstrekk for påspandert lunsj/middag med henholdsvis kr 170,- og kr 212,50. Arbeidsgiver kan dekke legitimerede utgifter utover disse beløp inntil kr 260,- etter pkt. c).**

§ 3 Overnatting

Medfører tjenesteoppdraget overnatting, utbetales kostgodtgjørelse mv. etter satsene i «Særavtale for reiser innenlands for statens regning».

§ 4 Andre bestemmelser

Følgende paragrafer i «Særavtale for reiser innenlands for statens regning» kommer til anvendelse: §§ 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 14 og 15.

§ 5 Regulering

Satsene gjennomgås ved begynnelsen av hvert år med henblikk på eventuelle endringer.

§ 6 Varighet

Avtalen gjøres gjeldende med virkning fra og med 1. mai 2008 til og med 28. februar 2010.

Etter fullmakt

Siri Røine
Statens personaldirektør

Per Kristian Knutsen
ass. personaldirektør

Saksbehandlere:

Svein-Erik Skamo, tlf. 22244907

Even Monsrud, tlf. 22244873

Else Margrethe Nergård, tlf. 22244946

Didrik Tårnesvik, tlf. 22244817

Kim Raubakken, tlf. 22 24 48 72