



Kommunal- og distriktsdepartementet

PM-2015-17: Ny Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge

Forfatter Statens personalhåndbok – Personalmeldinger

Dato 2015-12-17

Publisert PM-2015-17

Sammendrag Til Statsforvaltningen og Riksrevisjonen. Gjelder: Statens personalhåndbok pkt. 9.3.

PM-2015-17 Ny Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge

Dato 17.12.2015

Til Statsforvaltningen og Riksrevisjonen

Gjelder: Statens personalhåndbok pkt. 9.3

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) og hovedsammenslutningene er blitt enige om ny «Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge», med virkning fra 1. januar 2016.

Den nye avtalen vil bli lagt ut på www.regjeringen.no/kmd. Kommentarer til de enkelte bestemmelsene i avtalen vil bli innarbeidet i Statens personalhåndbok og publisert i januar 2016 på www.lovdato.no/sph.

Vi gjør spesielt oppmerksom på at:

- Administrativ forpleining avvikles fra 1. januar 2016
- Bestemmelsen om natt (§ 9) er helt ny
- Godtgjørelse for reisetid etter SPH punkt 10.25 faller bort, og erstattes av ny § 11 i avtalen.

Særavtalen er i sin helhet gjengitt nedenfor.

Etter fullmakt
Gisle Norheim
Statens personaldirektør

Eventuelle spørsmål om den nye avtalen kan rettes til reiseregulativene@kmd.dep.no eller postmottak@kmd.dep.no.

Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge

§ 1. Virkeområde og omfang

1. Denne særavtale gjelder for arbeidstakere som reiser i oppdrag eller i tjeneste for statens regning utenfor Norge.
2. Hvis sammenhengende opphold på samme oppdragssted varer utover 28 døgn, skal satsene for kost reduseres med 25 % fra og med det 29. døgnet.
3. Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) kan, i samråd med hovedsammenslutningene, fastsette andre bestemmelser eller godtgjørelser enn de som framgår av denne særavtale.

§ 2. Definisjoner

1. Reise: Pålagt og/eller godkjent reise av ikke fast karakter
2. Oppdragssted: Område som kan dekkes med utgangspunkt fra samme overnattingssted. Det kan forekomme flere oppdragssteder på en reise.
3. Døgn: Med døgn menes 24 timer regnet fra det klokkeslett reisen begynner.
4. Utgangs- og endepunkt for reisen: Det sted, arbeidssted eller bopel, hvor reisen begynner eller slutter.

§ 3. Generelt

1. Reisen skal foretas på den for statens hurtigste og rimeligste måte så langt dette er forenlig med utførelsen av oppdraget når det samlet tas hensyn til alle utgifter, og til en effektiv og forsvarlig gjennomføring av reisen.
2. Der arbeidsgiver har inngått rabattavtaler eller tilbys lavpris, plikter arbeidstaker å benytte disse i forbindelse med reisen så langt det er mulig.

§ 4. Rutegående transportmidler

Ved bruk av rutegående transportmidler skal utgifter til rutefly, beste klasse tog og skip dokumenteres. Øvrige utgifter til rutegående transportmidler dekkes uten dokumentasjon.

§ 5. Ikke-rutegående transportmidler

Det må redegjøres for årsaken til at ikke-rutegående transportmidler (drosje, leiebil, andre fremkomstmidler mv.) benyttes. Utgiftene må dokumenteres.

§ 6. Egen bil

Det skal innhentes forhåndssamtykke fra arbeidsgiver dersom egen bil skal benyttes som transportmiddel på reisen.

Bruk av egen bil godtgjøres tilsvarende satsene i Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands § 6.

§ 7. Andre utgifter

I tillegg til utgifter som dekkes etter §§ 4-6, refunderes andre nødvendige utgifter i forbindelse med reisen. Det må redegjøres nærmere for utgiften.

§ 8. Kost

1. Utgifter til kost beregnes etter de satser for vedkommende land som er oppført i vedlegg 1 til denne særavtalen på følgende måte:
 - a) For reiser fra og med 6 timer og inntil 12 timer tur/retur dekkes 2/3 av kostsatsen for vedkommende land.
 - b) For reiser fra og med 12 timer tur/retur dekkes full kost for vedkommende land.
 - c) For reiser som varer mer enn 1 døgn, regnes 6 timer eller mer inn i det nye døgnet som et nytt helt døgn.
2. Under reise til og fra oppdragsstedet beregnes kost etter de satser som gjelder for oppdragsstedet. Dersom reisen foretas gjennom flere land i løpet av et døgn, beregnes kost for det land hvor arbeidstakeren oppholdt seg lengst.
3. Det foretas måltidstrekk i kosten dersom kost er inkludert i billettutgiftene. Når enkeltmåltider er dekket av arbeidsgiver eller andre, skal det foretas måltidstrekk i kostberegningen
4. Dersom særlige grunner tilsier det, dekkes utgifter til kost etter regning for den enkelte reise.

§ 9. Natt

Overnatting på hotell og lignende dekkes etter regning. Arbeidsgiver må sørge for at overnattingsstedet tilfredsstillende nødvendige krav til sikkerhet, kommunikasjon og komfort innenfor en forsvarlig kostnadsramme.

§ 10. Dagopphold

Ved tjenstlig behov, og/eller i påvente av transport, dekkes dokumenterte utgifter til dagopphold på minst 6 timer på hotell eller lignende.

§ 11. Reisetid

For reisetid utenom ordinær arbeidstid og på frilørdag-, søn- og helgedager, gis en kompensasjon på 30 minutter pr. reisetime. Den enkelte virksomhet kan i tillegg gi kompensasjon for reisetid utover 30 minutter pr. reisetime begrenset oppad til time for time. Beregnet reisetid gis som hovedregel som fritid, men kan etter avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker utbetales med timelønn.

Bestemmelsen omfatter ikke arbeidstaker i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling eller som har særskilt kompensasjon for reisetid. Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder.

§ 12. Kompensasjonstillegg

Det tilstås et kompensasjonstillegg på kr 478,- pr. døgn utover 12 timer.

§ 13. Forsikring

1. For skade på eller tap av ordinært reisegods til personlig bruk, erstattes et sannsynliggjort tap med inntil kr 30.000. Erstatningssøknad avgjøres og utbetales av den enkelte arbeidsgiver. KMD kan i spesielle tilfeller samtykke til at det gis erstatning utover kr 30.000 for nødvendige personlige eiendeler som medtas av tjenstlige grunner.

Ved vurderingen av om det økonomiske tap helt eller delvis skal dekkes, tas særlig hensyn til om den reisende har utvist alminnelig aktsomhet.

2. Reiseulykke som medfører død eller medisinsk invaliditet erstattes med inntil 30 G. Dersom det ikke finnes etterlatte, utbetales 3 G til dødsboet.

Erstatning etter punkt 2 kan avkortes dersom arbeidstakeren har utvist grov uaktsomhet.

3. Ved opphold utenfor EØS-området dekker den enkelte virksomhet nødvendige utgifter til behandling av sykdom og/eller skade på reise for statens regning, samt legitimerede utgifter til eventuell hjemtransport som ikke dekkes av folketrygden eller andre ordninger.
4. Ved fravik fra godkjent reiserute grunnet personlige forhold, opphører forsikringen for den del av reisen som fraviket gjelder.
5. I tilfelle andre forsikringsordninger kommer til anvendelse hvor staten er selvassurandør, ytes erstatning etter den ordning som gir høyest utbetaling.
6. Dersom reisen er betalt med kredittkort som utløser forsikring og arbeidsgiver har betalt årsavgiften, utbetales erstatning etter denne forsikring. Dersom erstatningen etter denne særavtale er høyere enn den kredittkortbaserte forsikringen, utbetales kun differansen.

§ 14. Kredittkort

1. Arbeidsgiver kan dekke årsavgift for kredittkort ut fra tjenstelige behov.
2. Gebyr ved bruk av kredittkort dekkes mot dokumentasjon for tjensterelevant veksling eller betaling.

§ 15. Reiseregning

1. Reiseregning sendes arbeidsgiver snarest.
2. Alle utlegg føres opp i den valuta de er betalt i. Ved omregning til norske kroner benyttes valutakursen på betalings-/vekslingstidspunktet da reisen fant sted.
3. Det kan gis forskudd til dekning av utgifter på reisen. Nytt forskudd skal i alminnelighet ikke gis før forskudd fra tidligere reiser er gjort opp. Forskudd kan kreves tilbakebetalt dersom reiseregning ikke blir gjort opp innen avtalt frist. Dette gjøres gjennom avtale om trekk i lønn
4. Har ikke arbeidstakeren selv utgifter som skal dekkes, skal det oppgis i reiseregningen hvem som har dekket utgiftene. Arbeidstakeren som har dekket utgiftene, anfører på sin reiseregning hvem dette gjelder for.

§ 16. Reguleringsbestemmelser

Satsene gjennomgås årlig med henblikk på eventuelle endringer i påfølgende år. Samtidig reguleres satsen for kompensasjon i § 12 hvert år i avtaleperioden med summen av datotilleggene som gis på A-tabellen og i tillegg de prosentvise avsetningene som partene er blitt enige om å øremerke til eventuelle sentrale justeringer og lokale forhandlinger.

§ 17. Virkningstidspunkt

Avtalen gjøres gjeldende med virkning fra og med 1. januar 2016 til og med 31. desember 2017.

Vedlegg: Satser for kostgodtgjørelse gjeldende fra 1. januar 2016

Verdensdel/Land/By	Makssatser
Europa	Kostgodtgjørelse
Albania	Kr 390
Belgia	Kr 900
Bosnia-Hercegovina	Kr 430
Bulgaria	Kr 420
Danmark	Kr 800
<i>København</i>	Kr 930
Estland	Kr 600
Finland	Kr 760
Frankrike	Kr 780
<i>Paris</i>	Kr 900
Hellas	Kr 630
Hviterussland	Kr 400
Irland	Kr 850
Island	Kr 850
Italia	Kr 900
Kosovo	Kr 360
Kroatia	Kr 740
Kypros	Kr 700
Latvia	Kr 650
Liechtenstein	Kr 1200
Litauen	Kr 490
Luxembourg	Kr 800
Makedonia	Kr 540
Malta	Kr 700
Moldova	Kr 380
Monaco	Kr 1100
Montenegro	Kr 500
Nederland	Kr 650
Polen	Kr 600
Portugal	Kr 700
Romania	Kr 550
Russland	Kr 650
<i>Moskva</i>	Kr 980
<i>St Petersburg</i>	Kr 810
Serbia	Kr 630
Slovakia	Kr 600
Slovenia	Kr 510
Spania	Kr 880
Storbritannia	Kr 680
<i>London</i>	Kr 1100
Sveits	Kr 1050
<i>Zürich</i>	Kr 1200
Sverige	Kr 750

Verdensdel/Land/By	Makssatser
Europa	Kostgodtgjørelse
Tjekkiske republikk	Kr 550
Tyskland	Kr 750
<i>Berlin</i>	Kr 900
Ukraina	Kr 530
Ungarn	Kr 640
Østerrike	Kr 760
<i>Wien</i>	Kr 900

Verdensdel/Land/By	Makssatser
Afrika	Kostgodtgjørelse
Algerie	Kr 700
Angola	Kr 1270
Benin	Kr 490
Botswana	Kr 450
Burundi	Kr 460
Egypt	Kr 650
Elfenbenskysten	Kr 700
Eritrea	Kr 700
Etiopia	Kr 450
Ghana	Kr 500
Kamerun	Kr 560
Kenya	Kr 580
Lesotho	Kr 350
Madagaskar	Kr 350
Malawi	Kr 360
Marokko	Kr 670
Mauritius	Kr 480
Mosambik	Kr 690
Namibia	Kr 360
Nigeria	Kr 980
Seychellene	Kr 810
Sudan	Kr 800
Swaziland	Kr 350
Sør-Afrika	Kr 540
Sør-Sudan	Kr 580
Tanzania	Kr 650
Togo	Kr 500
Zambia	Kr 600
Zimbabwe	Kr 590
Øvrige områder	Kr 580

Verdensdel/Land/By	Makssatser
Amerika	Kostgodtgjørelse
Argentina	Kr 520
Bahamas	Kr 940
Barbados	Kr 860
Bolivia	Kr 340
Brasil	Kr 650
<i>Rio de Janeiro</i>	Kr 820
Canada	Kr 930
Chile	Kr 720
Colombia	Kr 500
Costa Rica	Kr 550
Cuba	Kr 560
El Salvador	Kr 440
Guatemala	Kr 550
Guyana	Kr 560
Honduras	Kr 400
Jamaica	Kr 610
Mexico	Kr 680
Nicaragua	Kr 460
Panama	Kr 500
Paraguay	Kr 500
Peru	Kr 750
Puerto Rico	Kr 700
Surinam	Kr 550
Uruguay	Kr 600
USA	Kr 700
<i>New York</i>	Kr 950
<i>San Francisco</i>	Kr 1000
<i>Washington</i>	Kr 1000
Venezuela	Kr 1600
Øvrige områder	Kr 710

Verdensdel/Land/By	Makssatser
Asia	Kostgodtgjørelse
Afghanistan	Kr 500
Armenia	Kr 500
Aserbajdsjan	Kr 750
Bahrain	Kr 800
Bangladesh	Kr 530
Brunei	Kr 400
Filippinene	Kr 700
Forente arabiske emirater	Kr 1000
Georgia	Kr 570
India	Kr 500

Verdensdel/Land/By	Makssatser
Asia	Kostgodtgjørelse
Indonesia	Kr 550
Iran	Kr 750
Israel	Kr 900
Japan	Kr 700
Jemen	Kr 500
Jordan	Kr 1150
Kambodsja	Kr 670
Kazakhstan	Kr 700
Kina	Kr 730
<i>Hong Kong</i>	Kr 1000
<i>Shanghai</i>	Kr 870
Kuwait	Kr 730
Laos	Kr 500
Libanon	Kr 890
Malaysia	Kr 600
Maldivene	Kr 660
Myanmar	Kr 690
Nord-Korea	Kr 450
Oman	Kr 800
Pakistan	Kr 400
Palestina	Kr 800
Qatar	Kr 730
Saudi Arabia	Kr 890
Singapore	Kr 800
Sri Lanka	Kr 410
Sør-Korea	Kr 1100
Taiwan	Kr 600
Thailand	Kr 700
Tyrkia	Kr 520
<i>Istanbul</i>	Kr 650
Uzbekistan	Kr 400
Vietnam	Kr 550
Øst Timor	Kr 510
Øvrige områder	Kr 690

Verdensdel/Land/By	Makssatser
Australia/Oceania	Kostgodtgjørelse
Australia	Kr 950
New Zealand	Kr 700
Papua New Guinea	Kr 630
Øvrige områder	Kr 740

*KMD har administrativt fastsatt satser for følgende områder/land slik:**

Andorra: som for Spania

Azorene: som for Portugal

Færøyene: som for Danmark

Gibraltar: som for Storbritannia

Grønland: som for Danmark

Guernsey (inkl. Alderney og Sark): som for Storbritannia

Jersey: som for Storbritannia

Kanariøyene: som for Spania

Madeira: som for Portugal

Man: som for Storbritannia

Nord-Irland: som for Storbritannia

San Marino: som for Italia

Vatikanstaten: som for Italia

Åland: som for Finland

Øvrige land/områders satser tilsvarer «Øvrige områder» under den enkelte verdensdel.

* Ved en inkurie utelatt ved første publisering av dokumentet, tilføyd 18. desember 2015.