



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2025

Statens sivilrettsforvaltning

20. desember 2024

INNHALDSFORTEGNELSE

1. Innledning	2
2. Hovedutfordringer og prioriteringer fremover	3
3. Mål og rapportering for 2025	4
3.1. Mål og resultatforventninger for 2025.....	4
4. Andre oppgaver	9
4.1. Barnesakkyndig kommisjon.....	10
4.2. Barnevernets tvisteløsningsnemnd.....	10
4.3. Sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner.....	11
4.4. Tilskudd til spesielle rettshjelpiltak.....	11
5. Styring og kontroll i Statens sivilrettsforvaltning	11
5.1. Internkontroll	11
5.2. Sikkerhetsstyring.....	11
5.3. Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering.....	12
5.4. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet.....	12
6. Fellesføringer fra regjeringen	12
6.1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.....	12
6.2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.....	12
6.3. Redusere konsulentbruken.....	13
7. Rapportering i 2025	13
7.1. Styringsdialog 2025.....	13
<i>Tidspunkt for etatsstyringsmøter:</i>	13
8. Budsjettrammen og fullmakter for 2025	14
8.1. Budsjettrammen.....	14
8.2. Bevilgningsvedtak og tildeling Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd.....	15
8.3. Bevilgningsvedtak og tildeling Sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner.....	15
8.4. Tildeling over andre budsjettkapitler.....	16
8.5. Fullmakter 2025.....	17

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2024–2025) Justis- og beredskapsdepartementet (JD) og Innst. 6 S (2024–2025).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 13. desember 2024 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2025, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Regjeringen arbeider for sterke og trygge lokalsamfunn med gode tjenester til innbyggerne. Tjenestene i justis- og beredskapssektoren skal ha en desentralisert struktur som gir arbeidsplasser og beredskap i hele landet. For 2025 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Statens sivilrettsforvaltning skal særlig bidra til å nå følgende overordnede mål:

- Rettsikkerhet

De virksomhetsmål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i kapittel 3 i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av Statens sivilrettsforvaltning i 2025.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Statens sivilrettsforvaltning skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for Statens sivilrettsforvaltning samt øvrig regelverk og instruksjer.

Statens sivilrettsforvaltning har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i bestemmelser om økonomistyring i staten.

Virksomhetsleder skal varsle departementet umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatoppnåelsen, eller ved hendelser som kan medføre politisk eller større offentlig oppmerksomhet.

2. Hovedutfordringer og prioriteringer fremover

I 2025 skal Statens sivilrettsforvaltning fortsette å prioritere styringen og utviklingen av fagområdene vergemål, voldserstatning og rettshjelp.

Vergemålsordningen fremmer rettssikkerheten til personer som ikke er i stand til å ivareta sine interesser uten bistand. Selvbestemmelse, individtilpassning og god kompetanse blant verger skal ha høy oppmerksomhet. Fremtidsfullmaktordningen blir stadig bedre kjent og bruken av fremtidsfullmakter øker. Det er viktig at det finnes brukervennlige løsninger og egnede sikkerhetstiltak for opprettelse og bruk av fremtidsfullmakter. Statens sivilrettsforvaltning skal bistå i den helhetlige gjennomgangen av vergemålsordningen. JD vil videre legge opp til halvårlige fagmøter om vergemål mellom departementet og Statens sivilrettsforvaltning.

Kontoret for voldsoffererstatning har fortsatt store restanser og lang saksbehandlingstid. Det er ikke tilfredsstillende. Kontoret for voldsoffererstatning skal prioritere saker etter ny voldserstatningslov, samtidig skal alle søknader om voldsoffererstatning behandles innen rimelig tid. På sikt vil den nye loven ha positiv effekt på restansene. I tillegg har Kontoret for voldsoffererstatning fått tildelt midler til et midlertidig prosjekt, som skal bidra til å få ned restansene av gamle saker. Det forventes at dette gir utslag i økt produksjon. Statens sivilrettsforvaltning skal i 2025 etatsstyre Kontoret for voldsoffererstatning med vekt på å få ned saksbehandlingstiden og antall restanser. En god innarbeidelse av ny lov og forskrift innebærer at relevante aktører på feltet gir god og tilstrekkelig informasjon til brukerne, og at samhandlingen mellom aktørene er god. Kontoret for voldsoffererstatning og Statens sivilrettsforvaltning skal ved behov bidra i arbeidet med evalueringen av voldserstatningsloven.

Statens sivilrettsforvaltning skal videreutvikle digitale løsninger på rettshjelps-, vergemåls- og voldserstatningsfeltet. Herunder skal Statens sivilrettsforvaltning arbeide for tilnærmet automatisk utbetaling av erstatning tilkjent ved dom og samtidig regressinnkreving, jf. forutsetningene i Prop. 238 L (2020–2021). Statens sivilrettsforvaltning skal fortsatt lede arbeidet med å utvikle en rettshjelpapplikasjon i samarbeid med relevante virksomheter, jf. oppdrag 1 i tildelingsbrevet for 2024. Statens sivilrettsforvaltning skal følge dette arbeidet nøye i 2025.

Statens sivilrettsforvaltning skal i 2025 videreføre arbeidet med å opprette et nytt system for opplæring av forlikrådsmedlemmer.

Departementet legger til grunn at Statens sivilrettsforvaltning ivaretar sine sekretariats- og forvaltningsoppgaver og øvrige oppgaver effektivt og med god kvalitet. Statens sivilrettsforvaltning skal i 2025 bl.a. fortsette arbeidet med etableringen og utviklingen av

et sekretariat for hhv. Tilsynsrådet for kriminalomsorgen og Tilsynsrådet for tvangsreturer og utlendingsinternatet.

Statens sivilrettsforvaltning skal delta i direktoratsgruppen om vold i nære relasjoner som ledes av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet i samarbeid med Sekretariatet for konfliktrådene.

Statens sivilrettsforvaltning skal forberede overgang til å føre et periodisert virksomhetsregnskap etter de statlige regnskapsstandardene (SRS) fra 2027. Ved behov må spørsmål av prinsipiell og vesentlig karakter tas opp med departementet. Dette gjelder særlig dersom det gjøres valg som kan ha konsekvenser for etatsstyringen, herunder styringsinformasjon.

Det vises til hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring i Statens sivilrettsforvaltning for nærmere beskrivelser og føringer.

3. Mål og rapportering for 2025

Departementet har i samarbeid med Statens sivilrettsforvaltning fastsatt virksomhetsspesifikke mål og styringsparametere som gjelder for hele virksomheten. Statens sivilrettsforvaltning fastsetter selv resultatkrav der det er nødvendig for å belyse grad av måloppnåelse. Tertialrapporteringen skal fokusere på avvik. Ved eventuelle resultatavvik skal virksomheten beskrive og vurdere årsak til avvik samt eventuelle tiltak som skal iverksettes for å lukke avviket.

3.1. Mål og resultatforventninger for 2025

Vergemål

Personer som trenger verge skal få tilbud om dette. Alminnelige vergemål skal være frivillig. Vergen skal støtte personen i utøvelsen av den rettslige handleevnen og utøve oppdraget i tråd med personens vilje og behov. I 2025 skal Statens sivilrettsforvaltning fortsette å utvikle ordningen slik at den blir mer effektiv og bedre for brukerne. For å styrke kvaliteten i vergemålene har arbeidet med selvbestemmelse, individtilpasning og kompetanseheving blant verger vært sentralt. Det er viktig å fortsette med utviklingsarbeidet for å heve kvaliteten på vergemålsordningen ytterligere.

Kapitalforvaltningen av finansielle midler skal være trygg og forsvarlig.

VIRKSOMHETSMÅL 1:	Personer som har verge får ivaretatt sine interesser
Rapportering:	Årsrapport

Beskrivelse:

Personer som har verge lever sitt liv i samsvar med egne ønsker. Kompetente verger gir god støtte i utøvelsen av den rettslige handleevnen og utfører oppdraget i tråd med personens vilje og behov. Kapitalforvaltningen er trygg og forsvarlig.

STYRINGSPARAMETER 1.1:	Utviklingen i kompetansen til verger
Rapportering:	2. tertial og årsrapport

Beskrivelse:

Vergene trenger oppdatert og relevant kompetanse for å utføre vergeoppdraget på en god måte. Vergene skal gi personer med verge nødvendig støtte til å utøve sin rettslige handleevne og de skal utføre vergeoppdraget i tråd med personens vilje. Statsforvalteren skal sørge for at de oppnevnte vergene får den opplæringen som er nødvendig for å kunne utføre vervet på en forsvarlig måte. Gjennom Statens sivilrettsforvaltnings e-læringsplattform og et systematisert tilbud om opplæring, skal vergene få likt tilbud om opplæring uavhengig av hvor i landet de bor.

STYRINGSPARAMETER 1.2:	Utvikling i tilsyn
Rapportering:	2. tertial og årsrapport

Beskrivelse:

Vergene har et stort ansvar og mye tillit. Statsforvalterens tilsyn med vergene er viktig for å kontrollere om vergene ivaretar interessene til personer som har verge og utfører oppdraget i tråd med lov, forskrift og vedtak. Nærmere undersøkelser av vergenes praksis skal være basert på risikovurderinger. Eventuelle mangler i utførelsen av et oppdrag skal følges opp mot egnede tiltak. Vergemålsforvaltningens system for tilsyn skal videreutvikles. Tilsynet skal medvirke til forbedring og læring. Tilsynet skal være systematisk og risikobasert.

VIRKSOMHETSMÅL 2:	En effektiv og velfungerende vergemålsordning
Rapportering:	Årsrapport

Beskrivelse:

Personer som trenger verge skal få tilbud om dette. Frivillige vergemål som ikke lenger ønskes, skal oppheves. Rettssikkerheten til mindreårige og personer med begrenset rettslig handleevne skal ivaretas. Saksbehandlingstiden skal være forsvarlig ut fra sakens karakter. Digitale løsninger skal utvikles videre. Det skal arbeides for lik behandling av saker, uavhengig av bostedet til personen som har verge.

STYRINGSPARAMETER 2.1:	Utvikling i kvaliteten i økonomiforvaltningen
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
Beskrivelse:	Digitalisering av kontrollen med økonomiforvaltningen bidrar til en effektiv gjennomgang av aktuelle vergeoppdrag og styrker rettssikkerheten til personer som har verge. Digitale strukturerte data innhentes fra Skatteetaten og bankene. Dataene brukes til risikovurderinger og målretting av økonomikontrollen.

Voldserstatning

Voldsutsatte eller deres etterlatte kan tilkjennes erstatning fra staten, slik at de voldsutsatte sikres erstatning for lidt tap, uavhengig av skadevolders økonomi. Erstatningskravet behandles av domstolen i straffesaken mot skadevolder, og kan kreves utbetalt av Kontoret for voldsoffererstatning. Kontoret for voldsoffererstatning krever regress fra skadevolder. Er erstatning ikke tilkjent ved dom, kan voldsutsatte eller deres etterlatte, på nærmere vilkår, søke erstatning fra Kontoret for voldsoffererstatning.

Departementet har delegert oppgaven med å etatsstyre Kontoret for voldsoffererstatning til Statens sivilrettsforvaltning. Statens sivilrettsforvaltning skal sørge for god styring og oppfølging av Kontoret for voldsoffererstatning. I tillegg skal Statens sivilrettsforvaltning sørge for en effektiv og rettsikker klagesaksbehandling og ivaretagelse av statens interesser ved eventuelle søksmål.

Kontoret for voldsoffererstatning skal sørge for at ordningen utvikles i tråd med lovens intensjoner, herunder legge til rette for digitale løsninger for tilnærmet automatisk utbetaling og samtidig regressinnkreving i saker med dom. Kontoret for voldsoffererstatning skal videre sørge for en effektiv og rettsikker behandling av søknader om voldserstatning.

VIRKSOMHETSMÅL 3:	En rettsikker, effektiv og brukervennlig voldserstatningsordning
Rapportering:	Årsrapport

Beskrivelse:

Krav om erstatning som er tilkjent ved dom skal effektueres fortløpende og utbetales tilnærmet automatisk. Søknad om voldserstatning skal behandles med tilstrekkelig kvalitet og like saker skal behandles likt. Prosessene for å få utbetalt krav og fremme søknad skal være brukervennlige. God informasjon og veiledning til brukere er en forutsetning. Saksbehandlingen skal være effektiv og forutsigbar, og følge rettsutviklingen og praksis på området.

STYRINGSPARAMETER 3.1:	Utvikling i klagesaksbehandlingen
Rapportering:	2. tertial og årsrapport

Beskrivelse:

Voldserstatningsmyndighetene skal ha en enhetlig, effektiv og forutsigbar klagebehandling av vedtak om voldserstatning. Resultatet av klagebehandlingen reflekterer kvaliteten i førstelinjevedtaket og gir informasjon om rettssikkerheten til brukerne.

Statens sivilrettsforvaltning skal rapportere på medholdsprosenten etter ny og gammel lov, og andre forhold som har betydning for utviklingen av klagesaksbehandlingen.

STYRINGSPARAMETER 3.2:	Utvikling i saksbehandlingstid, restanser og avviste saker
Rapportering:	2. tertial og årsrapport

Beskrivelse:

Utbetaling av erstatning tilkjent ved dom (krav) og søknader etter ny lov skal prioriteres. Alle søknader til Kontoret for voldsoffererstatning skal behandles innen rimelig tid. Statens regresskrav mot skadevolder oversendes til Skatteetaten umiddelbart der det er grunnlag for regress. En relativt høy andel krav avvises. Statens sivilrettsforvaltning skal følge med på utviklingen og vurdere ytterligere tiltak som sikrer at brukeren får god informasjon slik at andelen avviste krav går ned.

Saker etter ny voldserstatningslov

Rapporteringene skal gi en oversikt over saksbehandlingstiden og hvilke tiltak som er iverksatt for å sikre:

- rask utbetaling av erstatning fastsatt i dom
- rask behandling av saker hos Kontoret for voldsoffererstatning
- rask oversendelse av regresskrav til Skatteetaten
- få avviste saker

Saker etter voldsoffererstatningslov

Det er bevilget ekstra midler til å arbeide ned restanser etter gammel lov, og det forventes at dette gir seg utslag i økt produksjon. Rapporteringene skal gi en oversikt over hvilke tiltak som er iverksatt for å redusere saksbehandlingstiden og effekten av tiltakene.

Rapporteringskrav 1	Andelen saker som gjelder krav behandlet av domstolene og vedtak behandlet av voldserstatningsmyndighetene
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
Beskrivelse: <ul style="list-style-type: none">- Statens sivilrettsforvaltning skal rapportere på andelen saker som gjelder krav behandlet av domstolene og vedtak behandlet av voldserstatningsmyndighetene.- Med utgangspunkt i antallet saker der voldserstatning utbetales, skal Statens sivilrettsforvaltning rapportere på andelen saker utbetalt etter krav behandlet av domstolene og andelen saker utbetalt etter vedtak behandlet av voldserstatningsmyndighetene.	

Retts hjelp

JD har delegert oppgaven å etatsstyre statsforvalteren på retts hjelpområdet til Statens sivilrettsforvaltning. Statens sivilrettsforvaltning er overordnet ansvarlig for retts hjelpområdet og skal bidra til en retts hjelpordning som ivaretar rettssikkerheten til brukerne av ordningen. Statens sivilrettsforvaltning skal innrette etatsstyringen i henhold til reglementet og bestemmelsene. Statens sivilrettsforvaltning skal fortsette arbeidet med å gjøre informasjon om retts hjelpordningen og ulike retts hjelp tiltak mer tilgjengelig for det rettssøkende publikum.

Statens sivilrettsforvaltning forvalter også ordningen med tilskudd til spesielle retts hjelp tiltak, se pkt. 4.4 under.

VIRKSOMHETSMÅL 4:	En effektiv og brukervennlig retts hjelpordning
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: <p>Søknadsprosessen skal være enkel, oversiktlig og lett tilgjengelig. Ordningen skal ivareta brukernes grunnleggende rettssikkerhetsbehov. Søknadene skal behandles effektivt og med god kvalitet.</p>	

--

STYRINGSPARAMETER 4.1:	Utvikling i saksbehandlingen
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
Beskrivelse: Brukere av rettshjelpordningen skal ha lik rettssikkerhet uavhengig av hvor i landet de bor. Utviklingen i saksbehandlingen gir informasjon om rettssikkerheten, herunder rettslikheten, til brukerne av ordningen. Statens sivilrettsforvaltning skal rapportere om utviklingen og gi en vurdering av funnene.	

4. Andre oppgaver

Statens sivilrettsforvaltning har sekretariatsfunksjon for flere utvalg, kommisjoner, nemnder og råd. Statens sivilrettsforvaltning er sekretariat for en kommisjon og en nemnd under Barne- og familiedepartementet (BFD). Statens sivilrettsforvaltning er også sekretariat for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner, som ligger under Forsvarsdepartementet (FD). Det vises til hovedinstruksen til Statens sivilrettsforvaltning for nærmere beskrivelse av sekretariatsfunksjonene.

VIRKSOMHETSMÅL 5:	Velfungerende, faglig kompetente og effektive sekretariatsfunksjoner
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Statens sivilrettsforvaltning skal utøve sine sekretariatsfunksjoner på en helhetlig og koordinert måte og gi god faglig og administrativ støtte. Sekretariatsfunksjonene skal sikre god ressursutnyttelse, økt faglig kvalitet og en bedre koordinering av oppgavene. Sekretariatsfunksjonene skal også bidra til at eksterne organer kan ivareta sitt mandat på en uavhengig og effektiv måte.	

4.1. Barnesakkyndig kommisjon

Statens sivilrettsforvaltning er sekretariat for Barnesakkyndig kommisjon (BSK) og disponerer midlene tildelt fra budsjettet til BFD til dette. De tildelte ressursene skal benyttes effektivt og disponeres for å oppnå best mulig måloppnåelse. Det må planlegges for at eventuelle mindre bestillinger fra BFD kan gjennomføres innenfor gjeldende budsjett. BSK er et faglig uavhengig organ som har som formål å sikre god faglig standard på rapporter fra sakkyndige i barnevernssaker og foreldretvistsaker etter barneloven. Kommisjonen skal gjennomgå og vurdere innsendte sakkyndigrapporter avgitt til barnevernstjenesten, barneverns- og helsenemnda eller domstolene. Rapporter avgitt av sakkyndige engasjert av private parter skal også gjennomgås og vurderes.

Rapporteringskrav 2:	Rapporter i barnevernssaker og foreldretvistsaker er gjennomgått og vurdert uten opphold, og hvis mulig innen tolv dager etter mottakelse
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Rapporteringen skal gi en oversikt over saksbehandlingstiden, og hvor stor andel saker som behandles innen tolv dager, fordelt på barnevernssaker og foreldretvistsaker.	

Rapporteringskrav 3:	Veiledning og informasjon rettet mot fagmiljøer
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Barnesakkyndig kommisjon skal ha en aktiv og veiledende rolle om virksomhetens aktiviteter og erfaringer. Rapporteringen skal gi informasjon om hvilke aktiviteter som er gjennomført for å gi og innhente kunnskap i fagmiljøer.	

4.2. Barnevernets tvisteløsningsnemnd

Statens sivilrettsforvaltning er sekretariat for Barnevernets tvisteløsningsnemnd og disponerer midlene tildelt fra budsjettet til BFD til dette.

Barnevernets tvisteløsningsnemnd er et uavhengig organ som skal gi rådgivende uttalelser ved uenighet mellom stat og kommune om utgiftsfordeling i barnevernssaker.

4.3. Sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner

Statens sivilrettsforvaltning ivaretar sekretariatsfunksjonen for klagenemnda for erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner. Oppgaven utføres på vegne av FD og Statens sivilrettsforvaltning disponerer midler tildelt fra FDs budsjett til formålet.

4.4. Tilskudd til spesielle rettshjelpiltak

JD har delegert til Statens sivilrettsforvaltning å forvalte tilskuddsordningen for spesielle rettshjelpiltak, kap. 470 Fri rettshjelp, post 72 Tilskudd til spesielle rettshjelpiltak. Tilskuddsordningen skal forvaltes i tråd med bestemmelse om økonomistyring i staten, kap. 6. Se for øvrig pkt. 8.4 om tildeling av midler under andre budsjettkapitler.

5. Styring og kontroll i Statens sivilrettsforvaltning

5.1. Internkontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i økonomireglementet § 14 og utdypet i hovedinstruksen. For å nå Statens sivilrettsforvaltnings mål i møte med fremtidige utfordringer er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. Statens sivilrettsforvaltning skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av internkontrollen og hva som er grunnlaget for denne vurderingen. Virksomheten skal i årsrapporten også rapportere om det er avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

Eventuelle særskilte rapporteringskrav om internkontroll	
Rapporteringskrav	Tilskudd til spesielle rettshjelpiltak
Type rapportering	Årsrapport
Beskrivelse: Statens sivilrettsforvaltning skal i årsrapporten rapportere på internkontrollen i tilskuddsforvaltningen.	

5.2. Sikkerhetsstyring

Statens sivilrettsforvaltning skal basere sitt IKT-sikkerhetsarbeid på NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet: [Ta i bruk grunnprinsippene - Nasjonal sikkerhetsmyndighet \(nsm.no\)](https://nsm.no), og rapportere på status for dette arbeidet i årsrapporten.

5.3. Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

Statens sivilrettsforvaltning må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov virksomheten har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt og hvordan virksomheten skal ivareta dette. Statens sivilrettsforvaltning skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i virksomheten og bedre tjenester for brukerne. Statens sivilrettsforvaltning bør særlig vektlegge hvordan digitalisering kan legge til rette for dette. I utviklingsarbeidet må virksomheten se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi, herunder kunstig intelligens, i sammenheng. Statens sivilrettsforvaltning skal i årsrapporten beskrive dette arbeidet.

5.4. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og uttalelser fra Sivilombudet skal ha høy prioritet. Statens sivilrettsforvaltning skal utarbeide en konkret plan for oppfølging av anbefalte tiltak samt eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

6. Fellesføringer fra regjeringen

Fellesføringene for 2024 videreføres i 2025, med noen justeringer. [Rundskrivet for for 2024](#) med utdypende forklaringer kan dermed brukes inntil oppdatert rundskriv foreligger.

6.1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Statens sivilrettsforvaltning skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Statens sivilrettsforvaltning skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Statens sivilrettsforvaltning skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

6.2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Statens sivilrettsforvaltning skal i

årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

6.3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Statens sivilrettsforvaltning skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Statens sivilrettsforvaltning skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Statens sivilrettsforvaltning skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

7. Rapportering i 2025

7.1. Styringsdialog 2025

Styringsdialog 2025

Styringsdialogen mellom Statens sivilrettsforvaltning og JD er innrettet etter risiko og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

Tidspunkt for etatsstyringsmøter:

Beskrivelse	Dato
Rapporteringsmøte årsrapport 2024 BFD (BSK)	2. april kl. 13.30-15.00
Etatsstyringsmøte årsrapport	3. april kl. 09.30-11.30
Etatsstyringsmøte 2. tertialrapport	30. oktober kl. 09.30-11.30

Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2025 skal oversendes departementet senest 15. mars 2026.

Årsrapporten skal utformes iht. til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115

Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Årsrapporten skal dekke alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet og inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål.

Årsrapport med årsregnskap og revisjonsberetning skal publiseres på virksomhetens nettsider etter behandling av rapporten i etatsstyringsmøtet om årsrapporten, og senest innen 1. mai det enkelte år.

Oversikt over rapporteringspunkter:

Rapporteringspunkter i 2025	Tidspunkt/frist
Frist rapportering til statsregnskapet for 2024	31. januar
Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 1. halvår 2025 (RNB) og anslagsendringer til RNB	15. februar
Årsrapport for 2024	15. mars
Innspill til rammefordelingsforslaget for 2026	1. april
Anslagsendringer til rammefordelingsforslaget for 2026	30. april
Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 2. halvår 2025 (nysalderingen) og anslagsendringer regelstyrte poster	15. september
Rapportering 2. tertial 2025	1. oktober
Innspill satsingsforslag og budsjettiltak 2027	15. oktober
Anslagsendringer regelstyrte poster 2027	1. november

8. Budsjettrammen og fullmakter for 2025

8.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 13. desember 2024 stilles følgende midler til disposisjon for virksomheten i 2025:

Kap. 473	Statens sivilrettsforvaltning	(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	164 424
Post 21	Spesielle driftsutgifter	113 567
Post 70	Erstatning til voldsofre, <i>overslagsbevilgning</i>	616 000
Sum kap. 473		893 991
Kap. 3473		(i 1 000 kroner)
Post 01	Diverse inntekter	5
Post 02	Vergemåls-/representantordningen, ODA- godkjent utgifter	6 747
Sum kap. 3473		6 752

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen til Statens sivilrettsforvaltning for 2025:

- Bevilgningen er økt med 12,5 mill. kroner for å etablere et sekretariat for Tilsynsrådet for kriminalomsorgen i Vardø.
- Bevilgningen er økt med 4 mill. kroner til et midlertidig prosjekt for å redusere restanser hos Kontoret for voldsoffererstatning, jf. Prop. 104 S (2023–2024) og Innst. 447 S (2023–2024).

Statens sivilrettsforvaltning har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2025 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. reglement for økonomistyring i staten § 9 og bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at Statens sivilrettsforvaltning rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene.

Statens sivilrettsforvaltning må tilpasse virksomhetens aktivitetsnivå til virksomhetens budsjettramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er bevilgningsmessig dekning.

8.2. Bevilgningsvedtak og tildeling Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd

Barne- og familiedepartementet stiller med dette følgende bevilgning til disposisjon for Statens sivilrettsforvaltning til drift av Barnevernets tvisteløsningsnemnd og Barnesakkyndig kommisjon, jf. § 7 i reglement for økonomistyring i staten:

Kap. 854		(i 1 000 kroner)
Post 21	Spesielle utgifter	220
Post 22	Barnesakkyndig kommisjon	13 855
Sum		14 075

8.3. Bevilgningsvedtak og tildeling Sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner

Forsvarsdepartementet stiller med dette følgende bevilgning til disposisjon for Statens sivilrettsforvaltning til drift av sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner, jf. § 7 i økonomiregelverket. Bevilgningen omfatter også håndtering av rettssaker:

Kap. 1700		(i 1000 kroner)
Post 21	Spesielle driftsutgifter, overslagsbevilgning	3 176
Sum		3 176

8.4. Tildeling over andre budsjettkapitler

Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 21 Spesielle driftsutgifter

Departementet tildeler Statens sivilrettsforvaltning fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder driftsutgifter i forbindelse med etablering av et nytt system for opplæring av forlikrådsmedlemmer. Statens sivilrettsforvaltning kan regnskapsføre inntil 4 mill. kroner på kap. 414, post 21. Belastningene merkes «Opplæring forliksråd».

Kap. 440 Politiet, post 01 Driftsutgifter

Departementet tildeler Statens sivilrettsforvaltning fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder driftsutgifter i forbindelse med utgifter til sekretariatsfunksjonen for varslingsombudet for politiet. Statens sivilrettsforvaltning kan regnskapsføre inntil 8 mill. kroner på kap. 440, post 01. Belastningene merkes «Varslingsombud».

Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter

Departementet tildeler Statens sivilrettsforvaltning fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder driftsutgifter i forbindelse med utgifter til Den rettsmedisinske kommisjon. Statens sivilrettsforvaltning er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten. Bevilgningen på posten er på til sammen 1 651 497 000 kroner i 2025.

Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter

Departementet tildeler Statens sivilrettsforvaltning fullmakt til å regnskapsføre utgifter til fri rettshjelp på kap. 470, post 01. Statens sivilrettsforvaltning er én av aktørene som benytter denne posten. Samlet bevilgning på kap. 470, post 01 er 893 543 000 kroner i 2025.

Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter – utvikle en rettshjelpapplikasjon

Departementet tildeler Statens sivilrettsforvaltning fullmakt til å regnskapsføre utgifter til arbeidet med rettshjelpapplikasjonen samt tilgjengeliggjøre informasjon om rettshjelpordningen på inntil 5 mill. kroner i 2025.

Belastningene merkes «Rettshjelpapplikasjon».

Kap. 470 Fri rettshjelp, post 72 Tilskudd til spesielle rettshjelptiltak

Departementet tildeler Statens sivilrettsforvaltning fullmakt til å regnskapsføre utgifter på kap. 470, post 72. Bevilgningen på posten dekker tilskudd til spesielle rettshjelptiltak for å sikre rettssikkerhetsarbeid, rettshjelpvirksomhet og rettspolitisk arbeid. Statens sivilrettsforvaltning tildeler midler etter søknad. I Innst. 6 S (2024–2025) ble bevilgningen på posten økt med 11 mill. kroner. Av denne økningen skal 5 mill. kroner tildeles til rettshjelptiltak som yter rettslig bistand til innsatte i fengsel. Bevilgningen på posten er på 80 852 000 kroner i 2025.

Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m., overslagsbevilgning

Departementet tildeler Statens sivilrettsforvaltning fullmakt til å regnskapsføre utgifter på kap. 471, post 71 Statens erstatningsansvar. Kap. 471, post 71 benyttes når staten blir dømt til, eller har inngått forlik om å betale erstatning fordi staten er ansvarlig etter ulovfestede eller lovfestede erstatningsrettslige regler. Kap. 471, post 71 kan også benyttes til dekning av en motparts sakskostnader og til å dekke forsinkelsesrenter som påløper frem til en måned etter at en dom ble rettskraftig. Ved regnskapsføring av utgifter på kap. 471, post 71 og vurderinger om avslag på krav om frafall av foreldelsesinnsigelse bes virksomheten følge retningslinjene gitt i rundskriv G-01/2017 Erstatningskrav mot staten – Belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse. Statens sivilrettsforvaltning er én av flere aktører som benytter denne posten. Samlet bevilgning på post 71 er på 136 572 000 kroner i 2025.

Post 72 Erstatning i anledning strafforfølgning, overslagsbevilgning

Statens sivilrettsforvaltning behandler krav om erstatning etter strafforfølgning.

Departementet tildeler Statens sivilrettsforvaltning fullmakt til å regnskapsføre utgifter for å dekke erstatning i forbindelse med strafforfølgning etter straffeprosessloven kapittel 31.

Andre aktører benytter også post 72 Erstatning i anledning strafforfølgning. Samlet bevilgning på post 72 er på 103 800 000 kroner i 2025.

Post 73 Stortingets rettferdsvederlagsordning

Statens sivilrettsforvaltning er sekretariat for Stortingets utvalg for rettferdsvederlag.

Enkeltpersoner som har kommet særlig uheldig ut i møte med det offentlige sammenliknet med andre på samme tid, kan søke om kompensasjon etter skjønn. Dette er Stortingets egen ordning. Departementet tildeler Statens sivilrettsforvaltning fullmakt til å regnskapsføre utgifter på kap. 471, post 73.

Samlet bevilgning på post 73 er på 36 330 000 kroner i 2025.

Kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter

Departementet har delegert til Statens sivilrettsforvaltning å forvalte JDs særskilte garantiordning til videre bobehandling i boer der det er mistanke om økonomisk kriminalitet. Det vises til rundskriv G 10/2005. I 2025 er bevilgningen på kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter på 9 263 000 kroner.

8.5. Fullmakter 2025

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B), senest oppdatert i juni 2023, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til Statens sivilrettsforvaltning (jf. pkt. A), budsjettfullmakter som Statens sivilrettsforvaltning må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B), og andre fullmakter som er delegert til virksomheten (jf. pkt. C). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. *Budsjettfullmakter som delegeres til Statens sivilrettsforvaltning:*

- Merinntektsfullmakt, jf. Innst. Innstillingens navn, romertallsvedtak sett inn tall
 - o Virksomheten kan overskride bevilgningen under kap. 473, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3473, post 01.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 [Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet](#) punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktdepartementets [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor - regjeringen.no](#). Statsbygg skal benyttes som rådgiver for alle husleieavtaler med samlet verdi på 30 millioner kroner eller mer i avtaleperioden. Statsbyggs vurdering skal vedlegges i saker som forelegges for Justis- og beredskapsdepartementet. Det presiseres at terskelverdien for sum av fremtidige leieforpliktelser på 100 millioner kroner eller mer ved leie i markedet er inklusive ev. opsjoner om forlengelse. Justis- og beredskapsdepartementet vil komme tilbake med nærmere føringer når ev. endringer i R-110 og Instruksen for bygge- og leiesaker foreligger.

B. *Budsjettfullmakter som Statens sivilrettsforvaltning må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:*

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. Statens sivilrettsforvaltning sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.
- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.

C. *Andre fullmakter*

JD viser til Stortingets romertallsvedtak XVII ved behandlingen av Innst. 6 S (2024–2025) vedrørende

- *Videreføring av bobehandling*

Stortinget samtykker i at JD i 2025 kan bestemme at det under ordningen med utgifter til fortsatt bobehandling pådras forpliktelser utover gitt bevilgning under kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 10 mill. kroner, men slik at totalbevilgningen for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke over stiger 33 mill. kroner.

JD viser til Stortingets romertallsvedtak XVIII ved behandlingen av Innst. 6 S (2024–2025) vedrørende

- *Nettobudsjetteringsfullmakter*

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2025 kan:

- nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 473 Statens sivilrettsforvaltning, post 01 Driftsutgifter, inntektene ved avholdelse av kurs og konferanser i regi av Konkursrådet, samt inntekter fra rådets øvrige virksomhet.
- nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter, tilbakebetalte inntekter under ordningen med utgifter til bobehandling.

JD viser til Stortingets romertallsvedtak XIX ved behandlingen av Innst. 6 S (2024–2025) vedrørende

- *Stortingets rettferdsvederlagsordning*

- Stortingets utvalg for rettferdsvederlag får i 2025 fullmakt til å tilstå rettferdsvederlag av statskassen med inntil 250 000 kroner for hver enkelt søknad, men slik at grensen er 500 000 kroner for HIV-ofre og 300 000 kroner for tidligere barn i barnehjem, offentlige fosterhjem og spesialskoler. Søknader der utvalget anbefaler å innvilge erstatning som er høyere enn nevnte beløp, fremmes for Stortinget til avgjørelse. Det samme gjelder søknader som etter utvalgets vurdering reiser spørsmål av særlig prinsipiell art.

Fullmaktene delegeres videre til Statens sivilrettsforvaltning.