

Det kongelige moderniseringsdepartement

Støtte til kompetanseutvikling i staten 2004 - 2006 prosjektstøtte annet avtaleår

Dato: 29.04.2005

Til: Statsforvaltningen og Riksrevisjonen

Gjelder: Statens personalhåndbok [pkt. 7.7.6](#)

I hovedtariffavtalen 2004 - 2006 er det avsatt 25 millioner kroner som støtte til kompetanseutvikling. Ca. 7 mill. kroner utlyses med dette til fordeling fra Moderniseringsdepartementet til tiltak for perioden fram til 30.04.2006, i forbindelse med **arbeidet for et mer inkluderende arbeidsliv (IA), og integrering av personer med innvandrerbakgrunn i staten.**

Mer informasjon, Hovedtariffavtalens [pkt 5.6](#), regler for ordningen og elektronisk søknadsskjema, finnes på Moderniseringsdepartementets hjemmesider <http://odin.dep.no/mod>, se under Lønns- og personalpolitikk. Det skal benyttes elektronisk søknadsskjema. NB! Søknadsskjema er per dato under utvikling og vil bli lagt ut på internettsiden i uke 19/20.

1 Formål

Kompetanseutvikling er virksomhetens eget ansvar. Tildeling av midler er ikke ment å svekke dette ansvarsforholdet, men skal være et virkemiddel for å stimulere til økt innsats. Hensikten med midlene er å støtte målrettet, virksomhetsbasert kompetanseutvikling i staten, som fremmer et inkluderende arbeidsliv, forenkling og effektivisering og gir brukerne bedre tjenester.

Kompetansetiltakene skal bidra til å skape endringsorienterte arbeidsplasser, og til å gi de ansatte på alle nivåer muligheter til å mestre nye krav og fornye sin kunnskap gjennom yrkeskarrieren. Mangfold gjennom rekruttering og utvikling av ledere og medarbeidere med ulik yrkesbakgrunn, etnisk bakgrunn, funksjonsdyktighet, alder og kjønn, kan gi et mer spennende arbeidsmiljø og bedre tilpassede tjenester for brukerne.

2 Tiltak det kan søkes støtte til

Midlene skal brukes til målrettede og systematiske kompetanseprosjekter som er forankret hos virksomhetsledelsen. Det forutsettes at prosjektene skal være basert på medvirkning og samarbeid med de ansattes organisasjoner. Kurs og konferanser gis kun støtte i den grad de er ledd i en mer langsiktig utviklingsstrategi.

Det kan gis støtte til kompetanseutviklingstiltak som er basert på **samarbeid** mellom flere statlige virksomheter, eventuelt mellom statlige og kommunale virksomheter. Det kan også gis støtte til intern og ekstern opplæring; for grupper og enkeltpersoner. Prosjekter som tar sikte på å utvikle intern opplæring i samarbeid med utdanningsinstitusjoner, kan støttes. Det kan gis støtte til kompetanseutvikling av alle grupper ansatte i virksomheten.

Med utgangspunkt i IA-arbeidet og integrering av personer med innvandrerbakgrunn, vil tiltak som har disse målene, bli prioritert:

- Personalutviklings- organisasjons- og lederutviklingstiltak som bidrar til et mer inkluderende arbeidsliv (ref. IA-avtalen), og tiltak som hindrer utstøtning og som ivaretar ansatte med lav formalkompetanse
- seniorpolitiske tiltak
- tiltak for økt mangfold, rekruttering og integrering av grupper som møter spesielle utfordringer når de prøver å forbli i, eller komme inn i arbeidslivet. Særlig vil en vektlegge tiltak som har som formål å integrere personer med nedsatt funksjonsevne og innvandrerbakgrunn
- tiltak som omfatter flere virksomheter eller hvor erfaringene kan nyttiggjøres av flere. Tiltaket bør ha et brukerrettet formål
- tilrettelagt IKT-opplæring, som bl.a. kan bidra til forlenget yrkesaktivitet
- oppfølgings- og evalueringstiltak i forbindelse med IA-arbeidet og / eller integrering av personer med innvandrerbakgrunn.

Virksomheter som står foran vesentlige omlegginger i arbeidsoppgaver, organisasjons- og styringsformer, arbeids- og serviceformer, som innebærer krav til ny kompetanse, vil bli prioritert.

Det lyses ikke ut sentrale stipendmidler.

Det utlyses ikke direkte stipend til enkeltpersoner. Det er virksomheten som må søke om midler. Virksomheten kan benytte midlene også til støtte for enkeltpersoner når dette er tjenlig i forhold til det formålet som virksomheten søker om midler til (se ovenfor).

Det gis **ikke** støtte til:

- dekning av lønnsutgifter for deltakerne i det aktuelle kompetanseutviklingstiltak
- ordinære driftsutgifter i virksomheten i forbindelse med kompetanseutviklingen
- ordinær etatsopplæring
- innkjøp av utstyr (f. eks. IKT), unntatt læremidler
- refusjon av kostnader som er påløpt før søknadsfristen.

3 Søknad

Statlige virksomheter, dvs. etater og institusjoner mm med tjenestemenn som omfattes av hovedtariffavtalen, kan søke om midler. Det kan også søkes om midler til brukerrettet kompetanseutvikling som skjer i samarbeid mellom statlige og andre virksomheter. Midlene er da forutsatt å dekke kostnader i det statlige tariffområdet.

Virksomheter som søker om støtte, forutsettes å ha en kompetanseplan tilknyttet virksomhetsplan som dokumenterer behovet for midler. Det er også forutsatt at:

- | det legges opp til egeninnsats og delvis egenfinansiering gjennom virksomhetens budsjettmidler. Søkerne må begrunne hvorfor tiltaket ikke kan fullfinansieres med egne midler
- tiltaket inngår som en del av kompetanse-/opplæringsplanen, med mål og ønskede effekter, og opplegg for evaluering
- søknaden inneholder en fordeling på spesifiserte aktiviteter og målgrupper, slik at det fremgår hva de enkelte tiltak er budsjettet til, fordelt på personalgrupper/ aldersgrupper etc. som deltar.

Ved vurdering av søknadene vil departementet ta hensyn til om etatene har relevante overordnede planer på området. Tildelte midler skal - med mindre særskilte hensyn tilsier noe annet - anvendes innen 30.04.2006. Det vil uansett ikke være mulig å benytte noen midler utover budsjettåret 2006.

Søknaden forberedes i virksomheten i samråd med de tillitsvalgte, i henhold til Hovedavtalens regler. Tillitsvalgte bør kobles inn så tidlig som mulig.

Særskilt elektronisk søknadsskjema **skal** anvendes. Skjemaet legges ut på <http://odin.dep.no/mod> under Lønns- og personalpolitikk fra uke 19/20.

Søknader sendes elektronisk til Moderniseringsdepartementet. Kopi av søknaden sendes til de respektive fagdepartement. Dersom det sendes inn flere søknader om prosjektstøtte fra samme virksomhet, forutsettes en innbyrdes prioritering.

Frist for innsendelse av søknader er **1. juni 2005**.

4 Oppfølging - Rapport

For å sikre spredning av erfaringer og god bruk av midlene vil Moderniseringsdepartementet legge vekt på å følge opp virksomhetens disponering av tildelte midler og effektene av disse. Virksomheter som har mottatt slike midler til kompetanseutvikling, må derfor kunne delta i seminarer, legge planer og resultater ut på web o.l. og ellers redegjøre for hvilke resultater midlene har ført til. Begge partene i virksomheten bør følge opp bruken av midlene.

Det må utarbeides rapport som gjør rede for bruken av tildelte midler, i takt med tiltakets fremdrift, innen 3 måneder etter at tiltaket ifølge planen i søknaden skal være fullført. For å utnytte mulighetene til læring mellom etatene forbeholder departementet seg retten til å gjøre relevante deler av evalueringsrapporter tilgjengelig for statlige virksomheter.

Spørsmål som gjelder den faglige innretningen av søknaden kan rettes til Tore Simonsen, tlf. 22 24 49 90, Finn Bjørnar Lund, tlf. 22 24 48 82, Sissel Frøberg, tlf. 22 24 48 36 eller sendes omstilling@mod.dep.no.

Etter fullmakt
Finn Melbøekspedisjonssjef

Marit Skaar Reiersen
avdelingsdirektør

Saksbehandler: Ragnhild Grønlie, tlf. 22 24 48 06