



# DET KONGELIGE ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Statens pensjonskasse  
Postboks 10 Skøyen  
0212 OSLO

Deres ref

Vår ref  
23/4383

Dato  
10. januar 2025

## Tildelingsbrev til Statens pensjonskasse for 2025

Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) stiller i dette tildelingsbrevet midler til disposisjon for Statens pensjonskasse (SPK) for 2025, og gir samtidig mål, rammer og retningslinjer, jf. Prop. 1 S (2024–2025) for Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Innst. 15 S (2024–2025). Stortinget behandlet statsbudsjettet for 2025 17. desember 2024.

SPKs løpende forvaltning skal videreføres med god kvalitet og effektivitet. SPK skal også legge til grunn Instruks om virksomhets- og økonomistyring for SPK (heretter Instruksen) fastsatt av departementet 20. desember 2024 med virkning fra 1. januar 2025.

### 1. MÅL OG STYRINGSPARAMETERE

Det er gjennomført et arbeid for å etablere nye mål og styringsparametere som underbygger de overordnede målene for samfunns- og brukereffekter som SPK skal bidra til, og som i større grad enn tidligere er utviklingsmål som SPK må jobbe med over tid. Det pågående arbeidet med pensjonsprogrammet Pro 25 om implementering av ny offentlig tjenestepensjon innebærer også større grad av prioriteringer i tildelingsbrevet for 2025. Departementet og SPK vil ha dialog om videre utvikling av styringsparametere med bakgrunn i effektmålene for pensjonsprogrammet Pro 25.

#### Overordnede mål for samfunns- og brukereffekter

De ordninger som SPK forvalter skal sikre økonomisk trygghet for medlemmer i alle livets faser. Ordningene skal forvaltes slik at de bidrar til at staten oppfattes som en attraktiv og profesjonell arbeidsgiver for ansatte. Informasjon og veiledning skal bidra til at medlemmene kan ta opplyste valg ut fra sin livssituasjon. Forvaltningen og informasjonen til medlemmer og medlemsvirksomheter skal bidra til målet for pensjonsreformen om at flere jobber lenger.

SPK skal overordnet beskrive (rapportere) med utgangspunkt i relevant informasjon om

Postadresse  
Postboks 8019 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 64  
www.aid.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
983 887 457

Avdeling  
Pensjonsavdelingen

Saksbehandler  
Solgunn Marita  
Tverfjell  
22 24 86 57

hvordan SPK bidrar til de overordnede målene.

## **Mål 1: Sikre rettigheter gjennom god forvaltning**

SPKs løpende forvaltning skal videreføres med god kvalitet og effektivitet.

Delmål:

- Medlemmene får korrekt ytelse (pensjon, forsikring og boliglån) til rett tid.
- Medlemsvirksomhetene får korrekt premiefaktura til rett tid.

Styringsparametere:

- Av nye og endrede pensjoner skal minst 96 prosent være uten vesentlige feil ved hhv. første gangs utbetaling og endringstidspunkt.
- Alle søknader om nye boliglån og refinansiering skal behandles innen 14 dager.

Såfremt SPK har mottatt nødvendig dokumentasjon, utbetaler SPK rett pensjon første måned etter lønnsopphør. Det er imidlertid en utfordring for SPK å få all nødvendig informasjon tidsnok og tilrettelegge for at medlemmene får rett pensjon utbetalt første måned etter lønnsopphør.

- SPK skal tilrettelegge for rettidig utbetaling av samlede pensjonsytelser uansett når dokumentasjon foreligger, målt 12 måneder glidende gjennomsnitt. Rettidigheten skal være minimum 80 prosent.

SPK skal sikre forutsigbar pensjonspremie for alle sine medlemsvirksomheter. Pensjonspremien beregnes på bakgrunn av mottatt grunnlag og gjeldende forutsetninger.

Styringsparametere:

- SPK skal fakturere virksomhetene med minst 98 prosent korrekt premie iht. mottatt grunnlag og forutsetninger i premieberegningen.
- SPK skal sende ut alle premiefakturaer til medlemsvirksomheter innen avtalt fakturadato.

### *Rapporteringskrav*

SPK skal gi en helhetlig vurdering av status, utvikling og eventuelle utfordringer i arbeidet med å sikre rettigheter gjennom god forvaltning.

## **Mål 2: Tilgjengelige tjenester med god service**

Delmål:

- Medlemmene opplever at de får god informasjon og veiledning slik at de kan ta opplyste valg ut fra sin livssituasjon.
- Medlemmene opplever de digitale tjenestene som trygge, helhetlige og brukervennlige.
- Medlemsvirksomhetene opplever at de får god informasjon, brukervennlige og effektive digitale tjenester slik at de forstår sin pensjonsøkonomi.

Styringsparametere:

- Medlemstilfredsheten skal være 80 poeng eller høyere.
- Tilfredsheten blant medlemsvirksomhetene skal være 75 poeng eller høyere.<sup>1</sup>

### *Rapporteringskrav*

SPK skal rapportere på gjennomførte brukerundersøkelser for å måle dette. Dette kan blant annet omfatte:

- Brukerundersøkelser hvert tertial rettet mot medlemmer som for eksempel har tatt ut alderspensjon eller AFP, har vært utsatt for en skade eller tatt opp lån
- Pop-up-undersøkelser som ligger på Min side og Min virksomhet
- Større årlige undersøkelser om SPKs tjenester som sendes ut til medlemmer og medlemsvirksomheter
- Årlige omdømmeundersøkelser av SPK (og øvrige pensjonsleverandører)

### **Mål 3: Være effektiv og skape merverdi for samfunnet**

Delmål:

- Økt automatisering ved at flere nye saker helautomatiseres.
- Økt grad av selvbetjening for medlemmene og medlemsvirksomhetene.
- SPK utnytter potensialet i deling og bruk av data til å lage sammenhengende og brukervennlige tjenester.
- Sikker og effektiv gjennomføring av reformer.

SPK har i dag høy automatiseringsgrad på enkeltoppgaver. SPK har som mål å få en effektiv saksbehandling av nye pensjoner. Derfor er det viktig at SPK jobber for at nye pensjoner som igangsettes i størst mulig grad behandles helautomatisk.

Styringsparametere:

- Av nye pensjoner som igangsettes skal 20 prosent skje uten manuell saksbehandling. Dette måles som 12 måneder glidende.

Det er i dag en stor andel av SPKs medlemmer og medlemsvirksomheter som finner nødvendig informasjon på SPKs nettsider. Utfordringen for SPK er å øke andelen medlemmer som logger seg inn på Min side for å finne informasjon om eget medlemskap, slik at de forstår sine valgmuligheter bedre. Den viktigste målgruppen i den forbindelse er de yrkesaktive medlemmene. Dette er medlemmer som i dag jobber hos en arbeidsgiver med pensjonsordning i SPK og som ikke har foretatt et pensjonsvalg. Andelen i punktene under beregnes av en total innenfor sin aldersgruppe.

- Selvbetjeningsgrad for medlemmer født 1962 og før:
  - Andelen yrkesaktive medlemmer som logger seg inn på Min side minst én gang i løpet av en 12 måneders periode skal være minst 55 prosent av yrkesaktive medlemmer i denne aldersgruppen.

---

<sup>1</sup> I tilfredshetsundersøkelsene spør SPK om hvor tilfreds medlemmet eller medlemsvirksomhetene er på en skala fra 1–5, hvor resultatet oppgis på en skala fra 1–100 poeng.

- Selvbetjeningsgrad for medlemmer født 1963 og etter:
  - Andelen yrkesaktive medlemmer som logger seg inn på Min side minst én gang i løpet av en 12 måneders periode skal være minst 40 prosent av yrkesaktive medlemmer i denne aldersgruppen.

### *Rapporteringskrav*

SPK skal gi en helhetlig vurdering av status, utvikling og eventuelle utfordringer i produktivitetsarbeidet.

## **2. PRIORITERTE OPPGAVER**

### **SIKKER OG EFFEKTIV GJENNOMFØRING AV REFORMER**

#### **2.1 Pensjonsprogrammet Pro 25**

Pensjonsprogrammet Pro 25 gjelder SPKs implementering av pensjonsreformen i systemer, rutiner og arbeidsprosesser. I 2025 skal SPK fortsette å implementere nytt regelverk for offentlig tjenstepensjon i sine systemer. Arbeidet skal underbygge intensjonene bak pensjonsreformen, og skal bidra til trygge pensjonsvalg der medlemmene forstår konsekvensene av sine pensjonsvalg.

SPK lanserte i 2024 en første versjon av selvbetjent uttaksløsning for ny offentlig tjenstepensjon. I 2025 skal SPK kunne utbetale pensjon basert på nye regler for offentlig tjenstepensjon, og håndtere nødvendige endringer etter iverksettelse, herunder regulering, inntektstilvekst og samordningsoppgjør. Departementet og SPK skal ha dialog om resterende ambisjonsnivå for og eventuell kvalitetssikring av pensjonsprogrammet.

SPK skal rapportere status mv. til departementet etter etablert mønster. Nye eller endrede styringssignaler fra departementet vil fremgå i referater fra særmøtene eller egne brev. Særmøter om pensjonsprogrammet følger av vedlegg 1.

SPK skal i løpet av første halvår 2025 utarbeide en sluttrapport for fase II etter mønster av sluttrapporten for fase I.

#### **AFP i offentlig sektor**

Alle ansatte i offentlig sektor er omfattet av AFP-ordningen. For offentlig ansatte født i 1962 eller tidligere er AFP fortsatt en tidligpensjonsordning for medlemmer i alderen 62–62 år. For offentlig ansatte født i 1963 eller senere er AFP lagt om etter mønster av AFP-ordningen i privat sektor. Implementering av ny offentlig AFP i SPK inngår i fase III av Pro 25.

#### **2.2. Modernisert premiesystem i SPK**

Over flere år har det pågått et arbeid med å modernisere premiesystemet i SPK. Fra 2022 ble det innført en ny virksomhetsspesifikk og hendelsesbasert premiemodell for statlige virksomheter. Det vises til nærmere omtale i Prop. 1 S for 2022. For øvrige medlemsvirksomheter har SPK innført en hendelsesbasert premiemodell gradvis over flere år slik at alle SPKs medlemsvirksomheter nå betaler en arbeidsgiverandel, i tillegg til at SPKs medlemmer betaler et innskudd på to prosent av pensjonsgrunnlaget.

I 2023 fikk flere virksomheter en høyere pensjonspremie enn det som var estimert i premieprognosene fra SPK. Årsaken til dette var i hovedsak at den faktiske lønnsveksten ble

høyere enn det som var lagt til grunn i prognosene. SPK har siden dette gjort flere forbedringer i prognosearbeidet, blant annet ved å inkludere sensitivitetsberegninger for ulike lønnsvekstanslag i premieprognosene for 2025.

SPK skal i det videre arbeidet, med utgangspunkt i erfaringene så langt, foreta ytterligere forbedringer i arbeidet med hendelsesbasert premiemodell. Dette gjelder i hovedsak å videreutvikle premieprognosene og informasjonsopplegget til virksomhetene ytterligere. Herunder at de statlige virksomhetene skal varsles ved endringer i sentrale parametere som forventes å gi større endringer i pensjonspremiene. Erfaringene så langt viser at informasjonsbehovet har vært størst for virksomheter med en høy andel ansatte med særaldersgrenser. Dette bør hensyntas i det videre arbeidet.

#### *Rapporteringskrav*

SPK skal redegjøre for status, utfordringer, risiko og tiltak i årsrapport og tertialrapportene. Ved behov skal det være egne møter om saken.

### **2.3 Ny IKT-løsning for forvaltning av boliglån**

Det har vært nødvendig å investere i et nytt system for forvaltning av boliglånsordningen. Et nytt system vil bidra til at staten også framover kan ivareta sine forpliktelser i henhold til hovedtariffavtalene og instruks for forvaltning av boliglånsordningen i SPK. I tillegg vil et nytt system bidra til bedre brukervennlighet for lånekundene, bl.a. ved at SPK kan ta i bruk digitale fellesløsninger for innhenting av offentlig tilgjengelig data.

SPK skal fortsette arbeidet med ny IKT-løsning for forvaltning av boliglån. SPK skal eventuelt oppdatere planverk, inkludert viktige leveranser og milepæler. SPK skal ved behov ta initiativ til egne møter med Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) og AID om status og utfordringsbildet ved viktige milepæler mv.

#### *Rapporteringskrav*

SPK skal i tertialrapportene rapportere vesentlig og relevant informasjon om kostnader, fremdrift, kvalitet, avvik og risiko, og annet av betydning for departementenes styring og kontroll med prosjektet. I årsrapporten skal overordnet status omtales.

### **2.4 Ny analyseplattform**

SPK har startet et arbeid med å anskaffe en ny analyseplattform. Årsaken til dette er at dagens plattform er ustabil og på en gammel plattform som ikke lengre gir et godt nok grunnlag for SPK til å gjennomføre nødvendige beregninger og analyser. Det er viktig at den nye plattformen blir stabil, at den effektiviserer interne prosesser i SPK, og at personvern blir ivaretatt på en betryggende måte.

I 2025 skal SPK foreta migrering av data fra gammel plattform og gradvis ta i bruk den nye plattformen. SPK skal sikre at den nye plattformen er i full drift i løpet av første halvår 2026.

#### *Rapporteringskrav*

SPK skal redegjøre for status og utfordringer i arbeidet i årsrapporten og tertialrapportene. Ved behov skal det være egne møter om saken.

## **2.5 Videreutvikling av det finansielle rammeverket**

Riksrevisjonen har påpekt at SPK har et komplekst finansielt rammeverk som bør avklares og videreutvikles. Dette skyldes blant annet at SPKs ulike virksomhetsområder følger ulike regelverk og standarder, og SPKs virksomhets-/regnskapsmessige innretning med deling i to ulike enheter. Dette medfører at SPKs regnskaper er krevende å forstå.

Fra og med regnskapsåret 2025 blir det regnskapsmessige skillet mellom to enheter avvirket. SPK vil da fremlegge ett regnskap løpende gjennom året og i årsrapporten.

Endringen innebærer også at modellen med stykkprisfinansiering for de administrative tjenestene som SPK utfører blir justert. Fremover vil SPKs administrasjonspremie gå til inntekt på kap. 2470, til erstatning for stykkprisene. For enkelte administrative tjenester vil det som tidligere betales stykkpriser, gebyrer og honorarer. Dette gjelder blant annet for Pensjonsordningen for apotekvirksomhet, boliglånsordningen og personskadesakene.

SPK skal i dialog med departementet, Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) og Riksrevisjonen også videre sørge for nødvendige avklaringer med sikte på ytterligere tilpasninger av det finansielle rammeverket for SPK.

## **2.6 Sikkerhet og beredskap**

SPK skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i Instruksen. SPK bes om å videreføre en systematisk tilnærming til arbeidet med disse kravene. Arbeid med ulike sikkerhetsmessige tilpasninger ved overgang til bruk av skytjenester videreføres. Det vises også til bestilling av 25. juni 2024 med oppdrag for å følge opp rapporten om «risiko- og sårbarhetsanalyse for AIDs sektor om avhengigheter til kritisk infrastruktur» og vurderinger av virksomhetenes sikkerhetsarbeid opp mot NSMs grunnprinsipper for digital sikkerhet. SPK skal også planlegge og delta i nasjonal øvelse for digital sikkerhet – øvelse digital 2025.

## **3. BIDRA TIL DEPARTEMENTETS POLITIKKUTFORMING**

SPK skal bidra til departementets politikkutforming og budsjettarbeid. Se blant annet Instruksens punkter 2.5 og 3.

## **4. FELLESFØRING**

Regjeringen har vedtatt følgende fellesføringer for 2025:

### **1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk**

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. SPK skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

SPK skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

SPK skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

## **2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring**

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. SPK skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

## **3. Redusere konsulentbruken**

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. SPK skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. SPK skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. SPK skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

Fellesføringene for 2025 er de samme som for 2024 med noen justeringer i fellesføring nr. 2. Rundskrivet for 2024 med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2025 sende ut et oppdatert rundskriv.

### **Andre føringer:**

#### ***FNs bærekraftsmål***

Norge har forpliktet seg til å arbeide for å nå bærekraftsmålene. Det er en forventning at alle statlige virksomheter har en systematisk tilnærming til relevante mål og delmål i eget plan- og strategiarbeid.

## **5. RAPPORTERING**

SPK skal i tertialrapportene og årsrapporten redegjøre for måloppnåelse med analyser og vurderinger. Ved eventuelle vesentlige avvik i måloppnåelse o.l. skal SPK gi dekkende forklaringer i årsrapport og tertialrapportene med vekt på vesentlighet. Årsrapport og

tertialrapportene skal også inneholde risikovurderinger knyttet til SPK sin virksomhet, se punkt 13 i Instruksen.

### Rapportering om risikovurdering

Departementet viser til at det i Instruksen stilles krav om at virksomheten skal gjennomføre risikovurderinger som skal inngå i styringsdialogen med departementet. Kravene til rapportering om risiko i forbindelse med etatsstyringsmøter fremgår av Instruksens punkt 6.2. Hensikten er at departementet skal få en tilstrekkelig rapportering om hva som er de vesentlige risikoene for virksomheten, og hvordan de håndteres. Virksomhetens risikokart vil som tidligere være tema i etatsstyringsmøtene. Endringene i rapportering om risiko til departementet innebærer ingen endringer i virksomhetens ansvar for å identifisere, prioritere og håndtere egne risikoer.

## 6. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER

### 6.1 Budsjettildeling

Basert på Prop. 1 S (2024–2025), Innst. 15 S (2024–2025) stiller AID følgende bevilgninger på kapitler og poster med stikkordsfullmakter til rådighet for SPK (alle tall i 1000 kr):

#### Kap. 611 Pensjoner av statskassen

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	18 800
---------	--	--------

#### Kap. 612 Tilskudd til Statens pensjonskasse

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	12 825 700*
Post 22	Sluttoppgjør, <i>overslagsbevilgning</i>	182 000
Post 70	For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, <i>overslagsbev.</i>	-

\*9 mill. kroner lavere enn i Prop. 1 S for 2025, jf. Innst. 15 S (2024–2025) side 23 om økt minstepensjon for enslige med 6 000 kroner fra 1. mai 2025.

#### Kap. 613 Arbeidsgiveravgift til folketrygden

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	1 000
Post 70	For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, <i>overslagsbev.</i>	-

#### Kap. 2470 Statens pensjonskasse

Post 24.1	Driftsinntekter, <i>overslagsbevilgning</i>	-790 000
Post 24.2	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	637 000
Post 24.3	Avskrivninger	100 000
Post 24.4	Renter av statens kapital	3 000
Post 24.5	Til investeringsformål	55 000
Post 24.6	Til reguleringsfond	-25 000
	Sum post 24 Driftsresultat	-20 000
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	178 960

#### Kap. 5470 Statens pensjonskasse

Post 30	Avsetning til investeringsformål	55 000
---------	----------------------------------	--------



Med virkning fra 2022 ble budsjettkapitlene for boliglånsordningen, yrkesskadeforsikring, gruppelivsforsikring og renter av boliglånsordningen i SPK overført fra AID til DFD. Det innebærer at SPK vil motta et eget tildelingsbrev fra DFD med budsjettildeling for kapitlene. Det innebærer også at budsjettinnspill og innspill til statsregnskapet fra SPK for disse budsjettkapitlene oversendes DFD, med kopi til AID. Se også vedlegg 2 nedenfor.

## **5.2 Fullmakter**

Romertallsvedtak IV *Fullmakt til overskridelse* gir AID anledning til i 2025 å overskride bevilgningen under kap. 2470 Statens pensjonskasse, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, med inntil 50 mill. kroner mot dekning i reguleringsfondet. SPK skal fremme søknad til AID dersom det oppstår behov for å benytte fullmakten.

Øvrige økonomiske og administrative fullmakter delegeres i samsvar med vedlegg.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)  
departementsråd

Dag Holen  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi: Riksrevisjonen  
Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet

Vedlegg: 4

## Vedlegg 1. MØTEKALENDER 2025

oppbevaring av reiseregningerPeriode	Type møte	Frist for oversendelse	Dato	Klokkeslett	Sted
Rapportering per 3. tertial (per 31.12)	1. Evt. etatsstyringsmøte 2. Særmøte Pro 25	Underlag Pro 25 Presentasjonsmateriale mandag 3. februar kl. 10	Tirsdag 11. februar	Særmøte Pro 25 kl. 09.00-10.30 Evt. etatsstyringsmøte kl. 11-12	SPKs lokaler
Årsrapport Rapportering Pro 25 (per 29.02)	1. Etatsstyringsmøte Årsrapport 2024 2. Særmøte: Pro 25	Årsrapport 14. mars Presentasjonsmateriale 21. mars Underlag Pro 25 21. mars	Tirsdag 8. april	Etatsstyringsmøte kl. 09-11 Lunsj kl. 11-11.30 Særmøte Pro 25 kl. 11.30-13.00	AIDs lokaler
Rapportering per 1.tertial (per 30.04)	1. Etatsstyringsmøte 2. Særmøte Pro 25	Tertialrapport 30. mai Presentasjon 5. juni kl. 10 Underlag Pro 25 5. juni kl. 10	Tirsdag 17. juni	Etatsstyringsmøte kl. 09-11 Lunsj kl. 11-1130 Særmøte Pro 25 kl. 11.30-13.00	AIDs lokaler
Rapportering per 2.tertial (per 31.08)	1. Etatsstyringsmøte 2. Særmøte Pro 25	Tertialrapport 25. sept. Presentasjon: 3. oktober Underlag Pro 25 3. oktober kl. 10	Tirsdag 14. oktober	Etatsstyringsmøte kl. 09-11 Lunsj kl. 11-11.30 Særmøte Pro 25 kl. 11.30-13.00	AIDs lokaler
Rapportering Pro 25 (per 31.10)	2. Særmøte Pro 25	Underlag Pro 25 mandag 24. nov. kl. 10	Tirsdag 2. desember	Særmøte Pro 25 kl. 09-11	SPKs lokaler

## Vedlegg 2. RAPPORTERINGSKALENDER 2025

<b>Januar</b>	<b>Frister</b>
Statsregnskapet 2024 - oversikt over balanse og posteringer til kapitalregnskapet.	23. januar 2025
Statsregnskapet 2024 – oversendelse av forklaringer til statsregnskapet, ev. omposteringer i statsregnskapet.	23. januar 2025
<b>Februar</b>	
Statsregnskapet 2024 – rapport om garantiansvar.	31. januar 2025
Oversendelse av rapport av anvendt kontoplan og regnskapsprinsipp og ev. søknad om overføring av ubrukte bevilgninger.	6. februar 2025
Statsbudsjettet 2025 – innspill til RNB 2025.	21. februar 2025*
<b>Mars</b>	
SPK skal utarbeide et meldingsutkast for Pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer. SPK skal bruke fjorårets stortingsmelding som grunnlag (mal) for meldingsutkastet, jf. Meld. St. 24 (2023-2024).	28. februar 2025
Oversending av årsrapport 2024.	14. mars 2025**
<b>April</b>	
SPK sender utkast til beregningsgrunnlag for premie 2024.	10. april 2025
<b>Mai</b>	
Publisering av SPKs årsrapport for 2024.	1. mai 2024
Oversendelse av 1. tertialrapport 2025.	30. mai 2025**
<b>Juni</b>	
Oversikt over premie 2026 og effekter for de ulike premiegrupper og FIK-virksomheter sendes AID.	16. juni 2025
Anslag over strengt nødvendige bevilgningsendringer i 2. halvår 2025.	3. juni 2025*
Statsbudsjettet 2026 – innspill til rammefordelingsforslaget, samt innspill til første utkast til tekst til Prop. 1 S (2025-2026).	3. juni 2025*
<b>September</b>	
Nysaldert budsjett 2025 og økonomirapportering per 2. tertial ihht. mal oversendt fra AID.	18. september 2025*
Oversendelse av 2. tertialrapport 2025.	25. september 2025**
<b>Desember</b>	
Forslag til prisliste 2026.	2. desember 2025
Statsbudsjettet 2027: teknisk justert budsjett og satsingsforslag.	4. desember 2025
<b>2026</b>	
Årsrapport 2025 til AID.	13. mars 2026**
Publisering av årsrapport 2024.	1. mai 2026

\*For leveranser til statsbudsjettet sendes budsjettkapitler under AID til AID, mens de som er overført til DFD med virkning fra 2022 sendes til DFD med kopi til AID. \*\*Oversendes AID med kopi til DFD.

### **Vedlegg 3. BUDSJETTFULLMAKTER 2025**

#### **Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110.**

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Oppdatert rundskriv finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og inkluderingsdepartementet delegerer følgende fullmakt til Statens pensjonskasse i 2025, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3.

#### **Orientering om overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste**

Bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet "kan overføres" gir hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene. Det vises til Finansdepartementets årlig rundskriv R-2 om overføring av ubrukte midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

## Vedlegg 4. PRISLISTE 2025

Prisliste SPK 2025	Priskategori*		
	1	2	3
<b>Pensjonsadministrasjon</b>			
Administrasjonspremie - standard sats av pensjonsgrunnlag	0,3 %		
Yrkesaktive medlemmer - stykkpris		460	1 000
Oppsatte medlemmer - stykkpris		150	330
Løpende pensjoner - stykkpris		1 200	2 600
Nytilganger - stykkpris		1 800	4 000
<b>Personskadebehandling, inkl gruppeliv</b>			
Innvilgelse/avslag/henleggelse arbeidskrevende saker		78 000	
Enkle avslag og henleggelse		10 000	
Billighetssak med parallell kompensasjonssak		36 000	
Dagsatser rettssaker		50 000	
Skadesaker vernepliktige (vernepliktforordningen) **		40 000	
<b>Låneproduktene</b>			
Forvaltningskostnader lån		100	
Gebyrer til kunde vedr låneordningen		Inntil 2000	
Etableringsgebyrer online		1 800	
Etableringsgebyrer papir		2 000	
Termingebyr månedlig		60	
Purregebyr på lån		Jf inkassoforskriften § 1-2	
Depotgebyr - prioritetsvikelser		800	
Depotgebyr - purregebyr		35	
Endringer med gebyr		300	
Gebyr trekk i lønn		1 000	
Rentemargin NSB fond		0,5 %	
Forvaltningsgebyr POA lån (% av hovedstol)		0,15 %	
<b>Forvaltningshonorar POA ***</b>		0,17 %	
<b>Aktuarielle beregninger, mv</b>		Forhandl	
<b>Kurs</b>		Forhandl	
<b>Overføringsavtalen</b>		Forskrift	

### \* Priskategorier:

#### Priskategori 1:

Pensjoner iht. SPK-loven

Pensjonsordningen for ledsagere i utenrikstjenesten

Pensjonsordningen for oppdragstakere i statlige beredskaps- eller familiehjem

#### Priskategori 2:

Pensjonsordningen for apotekvirksomhet

Pensjonsordningen for ballettdansere, solosangere og korsangere ved Den norske opera (0,6%)

Pensjoner av statskassen

#### Priskategori 3:

Pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer

Pensjonsordningen for Sametinget

\*\*) Saker iht forsvarsloven § 33a behandles og faktureres på linje med yrkesskaderegelverket

\*\*\*) Honorar pr 2025 er 0,17% av samlet kapital til forvaltning. Kan økes inntil 0,25%