

Det kongelige arbeids- og administrasjonsdepartement

PM 2003-3

Innrapportering til de sentrale tjenestemannsregistrene pr. 1. mars 2003

Dato: 10.02.2003

Til: Statsforvaltningen og Riksrevisjonen

Gjelder: Statens personalhåndbok pkt. 11.14.3

- Statens sentrale tjenestemannsregister (SST)
- **Sentralt tjenestemannsregister for skoleverket (STS)**

Rettledningene for innrapportering til disse registrene legges ut på Internett/Odin adr.: Publikasjoner/Veiledninger og brosjyrer hos AAD: www.aad.dep.no

Rettledningene belyser de fleste problemstillinger, og inneholder diverse kodeoversikter samt recordbeskrivelse.

Gjeldende hovedtariffavtale med vedlegg og Statens personalhåndbok er også nyttige hjelpemidler.

Dersom noen ikke har tilgang til Internett, eller av annen grunn ønsker det, kan rettledningshefter fås i papirformat ved henvendelse til Omstillingsavdelingen.

Henvendelsen må skje skriftlig, enten i form av faks til 22 24 48 14 eller som brev til Arbeids- og administrasjonsdepartementet, Omstillingsavdelingen v/forværelset, Postboks 8004 Dep., 0030 Oslo.

1. Hvem skal det rapporteres for?

a) SST

Alle tilsatte i statlige virksomheter som er lønnet av statlige midler på tellingstidspunktet, og personer som virksomheten har arbeidsgiveransvar for, men som ikke får lønnen dekket over statsbudsjettet, jf. kapittel 3 i rettledningsheftet.

b) STS

Alle tilsatte ved *statlige* skoler.

Merk:

Tilsatte ved kommunale skoler, fylkeskommunale skoler eller folkehøgskolene skal ikke rapporteres.

Det understrekes at det kun er personer i lønnet arbeidsforhold på tellingstidspunktet som skal rapporteres.

2. Hva dataene pr. 1. mars benyttes til

Resultatet av denne tellingen benyttes som vedlegg i *Storingsproposisjon nr. 1 Statsbudsjettet medregnet folketrygden (Gul bok)*.

3. Arbeidsstedskommune

Rapportering av arbeidsstedskommune er grunnlaget for den geografiske oversikten over statstilsatte som Stortinget har bedt om. Det presiseres derfor at det er *arbeidsstedskommune* og ikke bosteds- eller skattekommune som skal rapporteres.

4. Kontaktpersoner

Kontaktpersoner i Statistisk sentralbyrå (SSB)

Ved spørsmål i forbindelse med rapportering:

Marit Melstrøm - tlf.nr. 62 88 52 46, e-post : marit.melstrom@ssb.no eller

Harald Lunde, tlf.nr. 62 88 55 52, e-post : harald.lunde@ssb.no

Ved spørsmål i forbindelse med organisasjonsnumre:

Paul Gunnar Larsen, tlf.nr. 62 88 55 57, e-post: pgl@ssb.no

Kontaktpersoner i virksomhetene

SSB ber om å få oppgitt navn på kontaktpersoner med telefonnummer og e-postadresse, samt navn på virksomhet, med etats-/tjenestestedskoder og bedrifts- og organisasjonsledd

5. Hvordan skal det rapporteres?

Dataene skal rapporteres på diskett eller CD. Dataelementene skal rapporteres i overensstemmelse med recordforklaringen for de respektive registre.

De ulike lønssentralene, eksempelvis Ergo Group - Bluegarden og Statens forvaltningstjeneste, sender datafilene for sine kunder direkte til SSB.

Merk konvolutt og diskett henholdsvis SST/STS - 1. mars 2003, og med navn på programvareleverandør.

Dataene skal sendes direkte til: Statistisk sentralbyrå, Seksjon for inntekts- og lønnsstatistikk, 2225 Kongsvinger.

Merk:

Dataene er ikke offentlige, jf. Lov om offentlighet i forvaltningen § 5 a.

6. Innsendingsfrist

Frist for innsending: 15. mars 2003.

Etter fullmakt
Finn Melbø
kst. ekspedisjonssjef

Svein-Erik Skamo
underdirektør

Saksbehandlere: Aslaug Roalsvig, tlf.nr. 22 24 49 06 (SST)

Åsa Kalvaa, tlf.nr. 22 24 49 05 (STS)