



Direktoratet for forvaltning og økonomistyring  
Lørenfare 1 C

Deres ref	Vår ref	Dato
	24/5192	20. desember 2024

## Statsbudsjettet 2025 – DFØ – tildelingsbrev

1. INNLEDNING .....	2
2. VIKTIGE UTFORDRINGER FREMOVER .....	2
3. MÅL OG PRIORITERTE TILTAK FOR 2025 .....	2
4. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN .....	9
5. RAPPORTERING .....	11
6. BUDSJETTILDELING .....	13
VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDER 2025 – DFØ .....	15
VEDLEGG 2: SÆRSKILTE BESTILLINGER I TILDELINGSBREVET .....	15
VEDLEGG 3: FULLMAKTER .....	17
VEDLEGG 4: KRAV TIL RAPPORTERING OM BUDSJETTSTATUS .....	19

Postadresse  
Postboks 8008 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@fin.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 40  
www.fin.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 807

Avdeling  
Etatsstyringsavdelingen

## 1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets (FIN), Digitaliserings- og forvaltningsdepartementets (DFD) og Nærings- og fiskeridepartementets (NFD) styringssignaler for Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) i 2025. Prop. 1 S (2024–2025) for FIN ble behandlet 19. desember 2024 på grunnlag av Innst. 5 S (2024–2025).

Styringsdialogen mellom FIN og DFØ er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks til DFØ av 20. desember 2024 samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

DFØ må være forberedt på å få oppdrag som ikke er nevnt i tildelingsbrevet

## 2. VIKTIGE UTFORDRINGER FREMOVER

DFØs virksomhet og tjenestetilbud blir stadig mer digitalisert og teknologidrevet. Digitalisering og bruk av ny teknologi gir klare gevinster og fordeler for kunder og brukere. Samtidig vil en mer kompleks systemportefølje stille større krav til arbeid med informasjonssikkerhet og sikkerhet mer generelt. I tiden som kommer må etaten sørge for at systemutviklingen blir gjennomført på en forsvarlig og fremtidsrettet måte. Systemleverandører DFØ benytter i økonomitjenestene har varslet at de framover vil gå over til skyløsninger. Endringen har klare konsekvenser for dagens oppsett og vil kreve høy oppmerksomhet framover.

DFØs økonomitjenester gir synergier og stordriftsfordeler for staten. For å kunne levere et godt tjenestetilbud, må direktoratet balansere direkte gevinster fra standardiserte fellesløsninger mot behovet for spesialtilpasninger for enkeltvirksomheter eller grupper av virksomheter. Kundene til DFØ etterspør tjenester tilpasset egne interne system og stadig nye løsninger på lønns- og regnskapsområdet, samt et utvidet tjenestetilbud på tilgrensende områder.

Balansegangen mellom å imøtekomme kundenes behov og samtidig realisere stordriftsfordeler i staten, er krevende. De siste årene har det vært tegn til lavere kundetilfredshet enn tidligere og Riksrevisjonen har påpekt svakheter ved DFØs arbeid med avstemming og dokumentasjon. Tjenestetilbudet til DFØ skal være solid og nyttig og bidra til gevinster internt i driften av statlige virksomheter. I tiden som kommer blir det viktig at DFØ fortsetter å arbeide aktivt med å forbedre tilfredsheten.

DFØ tilbyr kompetansehevende tiltak og veiledning på anskaffelsesområdet. I 2023 utarbeidet etaten veiledningsmateriell innen bærekraft og seriøsitetsskrav i offentlige anskaffelser. DFØ har i tida fremover et særlig ansvar for å bidra til kompetanseheving og veiledning på disse fagområdene.

De statlige regnskapsstandardene (SRS) er fastsatt som obligatorisk for alle statlige virksomheter, med en innføringsperiode på fem år fra 1. januar 2022 for de virksomhetene som ikke følger SRS. Bistand til virksomhetene som skal ta i bruk SRS, videreutvikling av standardene og veiledning vil være viktige oppgaver for DFØ i årene fremover.

## 3. MÅL OG PRIORITERTE TILTAK FOR 2025

DFØs samfunnsoppdrag er å bidra til effektiv ressursbruk i staten og til at staten når sine mål gjennom god styring, organisering, ledelse og gode beslutningsgrunnlag. DFØ er statens

fagorgan for økonomistyring, gode beslutningsgrunnlag for statlige tiltak, organisering og ledelse i staten, og støtter statlige virksomheter i arbeidsgiverrollen. DFØ er også fagorganet for anskaffelser i offentlig sektor og felles innkjøpsavtaler i staten. DFØ leverer felles lønns- og regnskapstjenester i staten og forvalter konsernsystemene for statsregnskapet og statens konsernkontoordning.

Departementet forventer at resultatene i 2025 samlet sett skal være bedre enn resultatene i 2023, jf. Prop. 1 S (2024–2025) for FIN. Departementet vil i sin resultatvurdering vektlegge helheten i DFØs virksomhet.

### **3.1 Hovedmål 1: DFØ leverer korrekte, effektive og nyttige økonomitjenester**

#### 3.1.1 Styringsparametere

- Andel riktig lønn til riktig tid
- Andel innrapportert regnskap fra DFØs kunder til statsregnskapet
- Kostnadseffektiviteten for tjenester på økonomitjenesteområdet
- Kundernes vurdering av om DFØs økonomitjenester er nyttige

#### 3.1.2 Statistikk

- Andel kunder som benytter SRS
- Bruk av DFØs digitale løsninger

#### 3.1.3 Prioriterte tiltak i 2025

##### *Overgang til skybaserte økonomitjenester*

Systemleverandører DFØ benytter i økonomitjenestene har varslet at de fremover vil gå over til skyløsninger. Dette innebærer at DFØ må forberede et langsiktig arbeid for å tilpasse seg en slik overgang. Dette er en stor og krevende utviklingsoppgave som forutsetter god utredning, planlegging og kvalitetssikring. Departementet forutsetter at DFØ håndterer dette i henhold til kravene i Statens prosjektmodell, jf. rundskriv R-108/23. Departementet ønsker å bli holdt løpende orientert om arbeidet. DFØ skal innen 1. tertial 2025 komme tilbake til departementet med en overordnet plan for arbeidet.

##### *Bruk og nytte av tjenestetilbudet på økonomiområdet*

DFØs tjenestetilbud er i stadig utvikling. Tilbudet skal være ettertraktet og gjøre kundene i stand til å oppnå kvalitets- og effektivitetsgevinster, og DFØ i bedre stand til å tilby effektive lønns- og regnskapstjenester i staten. Bruk og nytte av tjenestetilbudet, og status for pågående utviklingstiltak og kundeopptak, skal omtales i 1. og 2. tertialrapport.

##### *Forbedre kvaliteten på avstemminger og dokumentasjon*

Riksrevisjonen har over flere år pekt på enkelte svakheter ved DFØ sitt arbeid med avstemminger og dokumentasjon ved periode- og regnskapsavslutning. DFØ må i 2025 fortsette arbeidet for å forbedre kvaliteten i disse prosessene slik at Riksrevisjonens påpekte svakheter utbedres. Planlagte og iverksatte tiltak omfatter blant annet kompetanseutvikling, forbedring av egne systemer og rutiner, og å styrke kvalitetskontrollene på området. Status for arbeidet skal omtales i 1. og 2. tertialrapport og i egne møter.

## **3.2 Hovedmål 2: DFØ bidrar til at offentlig sektor gjennomfører effektive og innovative anskaffelser som bidrar til å fremme grønn omstilling og bærekraftig utvikling**

### 3.2.1 Styringsparametere

- Andel anskaffelser med krav og kriterier for klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser
- Effektstudier på utvalgte områder som viser kvalitative sammenhenger mellom DFØs leveranser og adferdsendring på anskaffelsesområder
- Tilrettelagt gevinst av statlige felles innkjøpsavtaler
- Brukernes tilfredshet med sentrale tjenester og leveranser på anskaffelsesområdet
- Brukernes tilfredshet med markedsplassen for skytjenester

### 3.2.2 Statistikk

- Antall statlige felles avtaleområder som forvaltes av DFØ
- Antall brukere av markedsplassen for skytjenester
- Grad av modenhet hos virksomhetene i bruk av digitale verktøy i offentlige anskaffelser
- Grad av modenhet hos virksomhetene innen bærekraftige offentlige anskaffelser
- Grad av modenhet hos virksomhetene innen innovative offentlige anskaffelser
- Bruk av anskaffelser.no

### 3.2.3 Prioriterte tiltak i 2025

#### *Styrke arbeidet med grønne offentlige anskaffelser*

DFØ skal bidra til å styrke oppdragsgivernes kompetanse om grønne og innovative offentlige anskaffelser gjennom veiledning og oppfølging av forskriften om vektning av klima- og miljøhensyn. I samarbeid med Miljødirektoratet skal DFØ revidere Handlingsplan for økt andel klima- og miljøvennlige offentlige anskaffelser og grønn innovasjon, som den første av to planlagte revisjoner i henholdsvis 2024/25 og 2027.

I samarbeid med Miljødirektoratet skal DFØ gjøre en utredning av klimakrav til bygge- og anleggsplasser i offentlige anskaffelser med forskriftsforslag med minimumskrav, konsekvensutredning og høringsnotat.

#### *Bidra i arbeidet med Norgesmodellen*

DFØ skal bistå NFD i oppfølging av arbeid med Norgesmodellen, og fortsette arbeidet med å modernisere eBevis gjennom å legge til rette for bruk av digitale virksomhetslommebøker.

#### *Drift av kunngjøringstjenesten Doffin og innføring av eForms*

DFØ skal drifte og videreutvikle Doffin, blant annet for å legge til rette for bruk av kunngjøringsskjemaene eForms. eForms vil gi tilgang på mer og bedre data om offentlige anskaffelser, som DFØ skal utnytte i arbeidet med analyser, veiledning m.m. DFØ skal gi en redegjørelse om status for innføring av eForms i tertialrapportene.

#### *Videreutvikle veiledningstilbudet på anskaffelsesområdet*

DFØ skal arbeide for at veiledningstilbudet til anskaffelsesprosessen og anskaffelsesregelverket skal være brukertilpasset og gi offentlige oppdragsgivere kompetanse i å styre, lede og organisere sin innkjøpsvirksomhet på en effektiv og profesjonell måte.

DFØ skal gjennomføre tiltak for bedre måling av innovasjon, forbedre og øke synligheten av veiledningstilbudet og rapportere om arbeidet med ny nettside i tertialrapporteringen.

#### *Evaluering– Statens innkjøpscenter*

DFD planlegger å evaluere Statens innkjøpscenter i 2025 og ber om at DFØ bistår i dette arbeidet.

#### *Endring av standardavtalene (SSA-ene) og veiledning*

DFD viser til oppdraget til DFØ gitt i supplerende tildelingsbrev nr. 2 for 2022, og direktoratets leveranse på oppdraget, jf. rapporten «Utredning av standardavtalene (SSA-en) og kartlegging av veiledningsbehov (DFØ-rapport 2022)». DFD viser også til Stortingets vedtak nr. 583, 13. april 2023 der regjeringen bes om å stille krav om at data gjøres tilgjengelig ved inngåelse av offentlige kontrakter, der det vurderes hensiktsmessig. DFØ får i oppdrag å følge opp forslagene gitt i nevnte rapport, og at dette gjøres i sammenheng med DFØs større gjennomgang og videreutvikling av samtlige SSA-er. Endringene i SSA-ene skal være gjennomført innen utgangen av 2025. DFØ skal levere en plan for gjennomføring av oppdraget til DFD i januar, og en statusrapportering våren 2025. Avgrensning av oppdraget tas etter nærmere dialog mellom departementet og DFØ.

### **3.3 Hovedmål 3: DFØ bidrar til at statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse**

#### 3.3.1 Styringsparametere

- Bruk og nytte av DFØs veiledning og kompetansetjenester
- Brukernes tilfredshet med tjenester innenfor betalingsformidling
- Brukernes tilfredshet med tjenester for rapportering til statsregnskapet og regnskapsinformasjon fra statsregnskapet
- Bruk og nytte av DFØs rapporter, analyser og kunnskapsformidling

#### 3.3.2 Statistikk

- Antall lærlinger i staten

#### 3.3.3 Prioriterte tiltak i 2025

##### *Arbeid med forbedringstiltak på styringsområdet*

DFØ har de seneste årene arbeidet med å systematisere brukerinnsikt og kunnskap om utfordringer i statlig styring. Direktoratet har i dette arbeidet identifisert noen gjennomgående utfordringer, og arbeider med en rekke forbedrings- og kompetansetiltak på styringsområdet. Departementet ber om at DFØ innen 1. mai 2025 oversender en orientering om status for arbeidet.

##### *Årlig rapport om forvaltning og utvikling av økonomiregelverket for staten*

DFØ skal utarbeide en overordnet rapport til departementet om strategisk viktige oppgaver innenfor regelverksområdet i 2024. Rapporten skal også peke på eventuelle forhold av gjennomgående karakter som har kommet frem i Dokument 1 fra Riksrevisjonen for revisjonsåret 2023. Rapporten skal sendes til departementet senest 1. mai 2025.

##### *Arbeidet med effektiv ressursbruk og områdegjennomganger*

Arbeidet med å videreutvikle DFØ som et kompetansesenter for effektiv ressursbruk fortsetter i 2025. DFØ skal komme med forslag til hvordan arbeidet med områdegjennomganger kan ses i sammenheng med andre tiltak for effektiv ressursbruk,

eksempelvis på styringsområdet, for å videreutvikle DFØs tjenester. DFØ skal bidra til metodeutvikling av områdegjennomganger og kunne gjennomføre selvstendige utredninger. Videre utvikling av tiltak som gir bedre veiledning til departementer og etater om oppfølgingsfasen og realisering av gevinster er et prioritert område. DFØ har ansvar for å gjennomføre etterevaluering av områdegjennomganger tre år etter ferdigstilling og videre utvikling av evalueringsverktøyet slik at dette bidrar til læring i kommende gjennomganger.

DFØ må påregne å bidra i arbeidet med minst én større områdegjennomgang som starter i 2025 og i andre mer avgrensede områdegjennomganger og analyser ved behov. Hvilke konkrete områdegjennomganger DFØ skal bidra til å gjennomføre, vil bli spesifisert i egne oppdragsbrev.

#### *Bidra til å styrke kvaliteten i statlige utredninger*

I 2024 ble det gjennomført en revisjon av utredningsinstruksen med veileder. I 2025 skal DFØ prioritere videreutvikling av kurs og andre formidlingstiltak, samt rådgivingstjenester som styrker virksomhetenes utredningskompetanse og kvaliteten på statlige utredninger.

#### *Arbeidet med utvikling av regjeringens budsjettprosess*

DFØ gjennomførte i 2023 en evaluering av budsjettprosessen med kartlegging av hvordan den norske budsjettprosessen oppfattes av ulike interessenter og sammenlignet vår prosess med andre land. I etterkant har FIN startet et arbeid med mål om at budsjettprosessen skal gi et bedre grunnlag for å vurdere samlet offentlig ressursbruk og bedre tilrettelegge for politikkutvikling og prioriteringer over flere år. Dette er sentrale spørsmål som kan påvirke styring, ledelse og ressursbruk i forvaltningen i stor grad, og det er ønskelig å benytte kompetanse og kapasitet i DFØ til å bidra inn i utvalgte deler av arbeidet med budsjettprosessen i 2025. Hvilke konkrete deler DFØ skal bidra til å gjennomføre og organisering av arbeidet, vil bli spesifisert i egne oppdragsbrev.

#### *Notat om utfordringsbildet for forvaltningen*

Behovet for arbeidskraft, klimautfordringer og finansiering av offentlig sektor fremover er satt på agendaen i sentrale utredninger og dokumenter. Dette danner et viktig kunnskapsgrunnlag for utvikling av forvaltningspolitikken fremover. Det kan være behov for en større forvaltningsutredning. Før et slik arbeid evt. settes i gang ber vi DFØ utarbeide et oversiktsnotat som kan danne grunnlag for videre utvikling av forvaltningspolitikken. Frist for denne leveransen settes til 1. april 2025.

#### *Innovasjon i offentlig sektor*

DFØ har levert plan for videre arbeid med innovasjon og finansiering i offentlig sektor. Videre arbeid med kunnskap om hvordan utviklingsarbeid, herunder innovasjonsprosjekter, kan finansieres på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer fortsetter etter avtalt plan og med leveranser innen utgangen av 2025.

DFØ skal videreføre arbeidet med å tilby og utvikle tiltak som fremmer innovative ledelses- og arbeidsformer i offentlig sektor. I dette arbeidet forutsettes samarbeid med Digdir, Doga og KS.

#### *Tillitsreformen i offentlig sektor*

DFØ har bedt om et kunnskapsgrunnlag som skal gi oss innsikt i hvordan arbeidet er fulgt opp. Utredningsoppdraget utført av Nordlandsforskning ble ferdigstilt november 2024. DFØ må påregne noe arbeid med oppfølging av enkelte deler av rapporten i 2025. Omfang, tema og frister avklares nærmere.

*Utredning av modeller for organisering av klagesaksbehandling i funksjonsorganiserte etater*  
DFØs kartlegging av organiseringen av klagebehandlingen i staten (DFØ-rapport 2024-1) viste at overgang til funksjonsorganisering i statlige etater reiser nye problemstillinger knyttet til toinstansbehandling av klagen når disse etatene har organisert egne klagesaksenheter internt. Temaet har blitt aktualisert i forbindelse med oppfølgingen av undersøkelser fra Sivilombudet. DFD, i samråd med JD og andre berørte departementer, vil i 2025 gjennomføre et prosjekt for å vurdere hvordan ivareta organisatorisk avstand mellom førsteinstans og klageinstans i etater med funksjonsbasert organisering.

DFD vil ha behov for faglig bistand fra DFØ i dette arbeidet, og vil komme tilbake til egen dialog med DFØ om rammene for dette oppdraget.

#### *Kunnskapsarbeid om statlige fellestjenester*

I staten finnes det en lang rekke fellestjenester som utføres av en statlig virksomhet og som flere virksomheter drar nytte av. Typiske eksempler er de nasjonale fellesløsningene, IKT- og servicetjenester fra DSS eller DFØs lønns- og regnskapstjenester. Målet med fellestjenester er effektiv ressursbruk og bedre kvalitet på oppgaveløsningen, for eksempel bedre og raskere tjenester for innbyggere og næringsliv, og gjenbruk og stordriftsfordeler på tvers av forvaltningen m.m.

FIN og DFD ønsker å sette i gang et større kunnskapsarbeid om ulike sider ved dagens fellestjenester i staten. Arbeidet skal bidra til kunnskap om eksisterende tjenester, kvalitet og omfang, organisering og styring, kostnadsfordelingsmodeller m.m. Arbeidet skal danne grunnlag for å vurdere forbedring og videreutvikling av eksisterende fellestjenester, samt danne grunnlag for å vurdere behovet for å etablere nye fellestjenester på nye områder.

Departementene foreslår å organisere arbeidet i et prosjekt med eget prosjektmandat og mandat for den enkelte utredning. Departementene ønsker dialog med DFØ om organisering og utforming av prosjektet, herunder innretning og avgrensninger. Departementene vil ta kontakt for fagdialog om tema med utgangspunkt i et overordnet utkast til mandat.

#### *Oppfølging av sentrale føringer på arbeidsgiverfeltet*

DFD har i 2024 kommet med revidert arbeidsgiverstrategi for 2024–2027, nytt Grunnlag for god ledelse i staten og revidert Strategisk kompetansemålbilde i staten. DFØ skal, sammen med DFD, være en sentral pådriver for at nevnte føringer blir kjent og tatt i bruk i de statlige virksomhetene; blant annet gjennom støttemateriell og statens arbeidsgiverportal. DFØ skal også, i samarbeid med DFD, utvikle og gjennomføre en «Ledelsesuke», en statlig lærebedriftskonferanse og en topplederkonferanse.

#### *Behovsanalyse for kompetanse- og lederutvikling i staten*

DFØ skal gjennomføre en analyse av statlige virksomheters behov knyttet til kompetanse- og lederutvikling, for å avdekke hvilke tverrgående kompetanseområder som bør styrkes med nye læringstiltak. Analysen skal inneholde en vurdering av behovet for læringstiltak innen digital kompetanse som kan styrke virksomhetenes digitale modenhet, evne til å ta i bruk ny teknologi, og møte behovet for endringskapasitet og innovasjon. Behovsanalysen skal også inngå som kunnskapsgrunnlag for utvikling av lederprogrammet i staten.

#### *Utvikle lederprogram og pilot for ledere i staten*

DFØ skal utvikle et nytt lederprogram for ledere i staten og gjennomføre en pilot. Piloten gjennomføres i samarbeid med DFD som ledd i å utarbeide et felles program/et helhetlig kompetansetilbud til alle ledere i staten. Rammene for det nye lederprogrammet blir lagt i forprosjektet som avsluttes første kvartal 2025. Det forutsettes at eksisterende digitale

læringsressurser, tidligere gjennomførte ledelsesutviklingstiltak og etablerte ledernettsverk hos DFØ vurderes tilpasset som elementer i det nye lederprogrammet.

#### *Digital læring som virkemiddel*

DFØ har ansvar for å drifte Virksomhetsplattformen og Læringsplattformen, som sentralt virkemiddel og digitalt læringstilbud for staten. DFØ skal videreutvikle Virksomhetsplattformen og være en pådriver for digital læring som et tiltak for effektiv utnyttelse av statens kompetansefelleskap gjennom erfaringsdeling og gjenbruk av ressurser. Herunder øke bruken av eksisterende tilbud, samt utvikle nye tiltak og støtte statlige virksomheter i arbeidet med interne kompetanse- og lederutviklingstiltak. Gjennom opplæringstilbud rettet mot HR- og kompetansemedarbeidere, og utvikling av prosess- og støttemateriell, skal DFØ bidra til endringsdyktige medarbeidere i staten med oppdatert og rett kompetanse.

#### *Likestilling, mangfold og inkludering*

DFØ skal være en pådriver for økt bevissthet hos statlige arbeidsgivere om Mangfoldsledelse og -rekruttering, samt inkludering, blant annet ved å sikre økt bruk av relevante verktøy på statens arbeidsgiverportal. I 2025 skal DFØ bidra til å løfte frem Traineeprogrammet for personer med høyere utdanning og nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en.

#### *Samarbeidsorgan for statlige lærebedrifter – OK stat*

DFØ skal gjennomføre nødvendige endringer i arbeidet med lærlinger i staten; herunder endre fra opplæringskontor til samarbeidsorgan, og bidra til at antall lærlinger i staten er lik eller flere enn i 2024. DFØ skal fremme Buddyordningen, som er en fadderordning hvor en lærling er rollemodell, og hvor DFØ er pådriver for at statlige virksomheter tilbyr praksisplasser for elever i videregående utdanning.

#### *Strategien for departementsfelleskapet 2021-2025*

DFD gir DFØ i oppdrag å gjennomføre sluttevalueringen av strategien for departementsfelleskapet. Følgeevaluering av kjernegruppeforsøket skal sees i sammenheng med denne. DFD gir DFØ i oppdrag å gjennomføre en sluttevaluering. Deler av innsatsen vil skje i 2025:

- Høsten 2023 gjennomførte DFØ på oppdrag av DFD en midtveisevaluering, og i den sammenhengen en undersøkelse av i hvilken grad strategien og tilhørende tiltak er kjent i departementene. DFØ bes gjenta undersøkelsen høsten 2025.
- DFØ skal evaluere etatsamarbeidet under kjernegruppe for utsatte barn og unge (KUBU).
- DFØ bes foreta en utsjekk av status for arbeidet i kjernegruppene, konkret opplegg og rapportering avtales tidlig i 2025.

DFD vil revidere strategi for departementsfelleskapet. DFØ bes sette av ressurser til å kunne bidra inn i arbeidet med utvikling av strategien. Dette bidraget må sees i sammenheng med prosjekt om utvikling i departementsrollen, jf. oppdrag til DFØ i tildelingsbrevet for 2024. DFD kommer tilbake til DFØ med nærmere føringer for disse oppgavene.

### **3.4 Hovedmål 4: Offentligheten har god tilgang på fakta og kunnskap om forvaltningen**

#### **3.4.1 Styringsparametere**

- Bruk og nytte av DFØs fakta og kunnskap om forvaltningen
- Brukerne finner det de har behov for på DFØs nettsider og -steder



### 3.4.2 Statistikk

- Bruk av statsregnskapet.no
- Bruk av kudos.no
- Bruk av DFØs nettsider for rapporter og statistikk

### 3.4.3 Prioriterte tiltak i 2025

#### *Produksjon og bruk av data om effektiv ressursbruk*

DFØ skal videreføre arbeidet med å fremskaffe, standardisere og tilgjengeliggjøre data fra statlige virksomheter til analyseformål og evalueringer. Målet er å legge til rette for bredere analyser av offentlig ressursbruk og at virksomheter selv kan evaluere og forbedre egen ressursbruk og måloppnåelse. DFØ skal som del av arbeidet foreslå tiltak som gir hjemmelsgrunnlag for effektiv tilgang til relevante data.

## 4. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

### 4.1 Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

Etaten må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov etaten har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt og hvordan etaten skal ivareta dette. DFØ skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Etaten bør særlig vektlegge hvordan digitalisering kan legge til rette for dette. I utviklingsarbeidet må etaten se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi i sammenheng. DFØ skal i årsrapporten beskrive dette arbeidet.

DFØ skal i årsrapporten gi en samlet vurdering av produktivitetsutviklingen i etaten. Vurderingen bør underbygges med nøkkeltall på relevante områder.

Regjeringen har igangsatt en tillitsreform. I den forbindelse ber departementet DFØ om å legge til rette for god utnyttelse av medarbeideres kompetanse og om å påse at rapporteringskravene internt i virksomheten er hensiktsmessige og godt begrunnet. Etaten må samtidig sikre forsvarlig ivaretagelse av rettsikkerhet, likebehandling og internkontroll, og at virksomhetsstyringen for øvrig er godt tilpasset virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet.

Departementet viser til Digitaliserings- og forvaltningsdepartementets Arbeidsgiverstrategi 2024–2027 og Grunnlag for god ledelse i staten.

DFØ skal oversende forslag til styringsparametere for 2026 til departementet innen 12. september 2025.

### 4.2 Internkontroll og risikostyring

DFØ skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll og hva som er grunnlaget for denne vurderingen.

DFØ skal i årsrapporten også rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Se her også punkt 5.4 om rapportering om hendelser og avvik.

Se punkt 5.2 for rapporteringskrav knyttet til etatens overordnede risikovurderinger.

Departementet legger til grunn at DFØ jevnlig gjør interne vurderinger av risiko for misligheter i etaten.

DFØ skal innen 15. februar 2025 oversende årsplan for direktørens internrevisjon til departementet. Årsrapport for internrevisjonen skal oversendes departementet innen 15. februar 2026. DFØ skal varsle departementet dersom etatens internrevisjon identifiserer forhold som antas å ha betydning for styringsdialogen.

### **4.3 Sikkerhet og beredskap**

DFØs arbeid med sikkerhet og beredskap må ha høy oppmerksomhet og være tilpasset utviklingen i risiko- og trusselbildet.<sup>1</sup> Det er viktig at etaten har tilstrekkelig kompetanse på området.

I årsrapporten skal det redegjøres for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser og gjennomførte øvelser og andre aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet.

Justis- og beredskapsdepartementet og andre sikkerhetsmyndigheter innhenter med jevne mellomrom vurderinger av sikkerhetstilstanden for virksomheter underlagt sikkerhetsloven og av tilstanden for kritiske samfunnsfunksjoner. Departementet kommer nærmere tilbake til ev. behov for innspill fra etaten ifm. disse vurderingene.

Departementet viser til DFØs risiko- og sårbarhetsanalyse av 2022 knyttet til alvorlige hendelser på samfunnsikkerhetsområdet. Etaten skal i forbindelse med rapport for 1. tertial 2025 opplyse om det er vesentlige endringer i etatens analyse og eventuelt beskrive disse nærmere. FIN viser til brev av 27. juni 2024 med bestilling av en ny risikovurdering på samfunnsikkerhetsområdet med frist 30. september 2025.

Etaten skal umiddelbart varsle departementet ved alvorlige sikkerhetshendelser, jf. «Rutine for hendelsesrapportering til departementet».

### **4.4 Informasjonssikkerhet**

DFØs systemer behandler betydelige informasjonsmengder, og informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er avgjørende. Informasjonssikkerheten i disse systemene må følges opp på en god måte, basert på gjeldende regler, anerkjente standarder, oppdaterte vurderinger av risiko- og trusselbildet og råd fra fagmyndigheter. Departementet viser i den forbindelse til Nasjonal sikkerhetsmyndighets grunnprinsipper for IKT-sikkerhet 2.1. Sikkerhetsmessige, personvernmessige og juridiske forhold må vurderes grundig i drift, forvaltning og utvikling av etatens IKT-løsninger. DFØ skal ha beredskapsplaner for scenarioer med bortfall av direktoratets økonomitjenestesystemer. Departementet viser til at det digitale trusselbildet er skjerpet de seneste årene.

### **4.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

DFØ skal i årsrapporten gi en kortfattet oversikt over ev. saker fra Riksrevisjonen som er rapportert til Stortinget i 2025.

I tillegg skal DFØ innen 1. november 2025 oversende en egen rapport om oppfølgingen av

- Arbeidet med avstemminger og dokumentasjon

---

<sup>1</sup> Jf. *Risiko 2024*, Nasjonal sikkerhetsmyndighet (2024) og PSTs Nasjonal trusselvurdering (NTV 2024)

Sistnevnte rapport skal inneholde en oversikt over Riksrevisjonens konklusjoner og anbefalinger, hvilke tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt, og status for gjennomføring av tiltakene.

## **4.6 Fellesføringer for 2025**

Regjeringen har besluttet følgende fellesføringer for 2025:

### **4.6.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk**

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. DFØ skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. DFØ skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. DFØ skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

### **4.6.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring**

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. DFØ skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

### **4.6.3 Redusere konsulentbruken**

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. DFØ skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. DFØ skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Etaten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

## **5. RAPPORTERING**

### **5.1 Årsrapport med årsregnskap**

Årsrapporten for 2025 skal oversendes departementet senest 15. mars 2026.

Årsrapporten skal utformes iht. til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse*

av statlige virksomheters årsregnskap. Årsrapporten skal dekke alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet og inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål. Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet, og senest innen 1. mai.

Rapportering på HR-området:

- Antall ansatte<sup>2</sup> og avtalte årsverk per 31.12.2024 og 31.12.2025 (totalt og fordelt per enhet<sup>3</sup>).
- Antall utførte årsverk<sup>4</sup> per 31.12.2024 og 31.12.2025 (totalt<sup>3</sup>)
- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2025 (totalt)
- Det totale sykefraværet<sup>5</sup> (for kvinner, menn og begge kjønn) i 2024 og 2025
- Turnover<sup>6</sup> i 2024 og 2025

Tallgrunnlaget suppleres med en kortfattet beskrivelse av utviklingstrekk, samt eventuelle utfordringer og tiltak. I årsrapporten skal det videre gis en kortfattet vurdering av rekrutterings- og kompetansesituasjonen i etaten og av tilgangen på kompetanse fremover.

## 5.2 Rapport for 1. tertial

I rapport for 1. tertial skal DFØ gi en kort og overordnet vurdering av status, med hovedvekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er ventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterene skal vedlegges rapporten.

Etaten skal sammen med 1. tertialrapport også oversende etatens overordnede risikovurderinger. Departementet viser til brev av 21. desember 2021 med nærmere føringer for de overordnede risikovurderingene.

I tillegg skal etaten rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial i tildelingsbrevet:

- bruk og nytte av tjenestetilbudet og status for pågående utviklingstiltak og kundeopptak (punkt 3.1.2)
- status for arbeidet med avstemminger og dokumentasjon (punkt 3.1.2)
- status for innføringen av eForms (punkt 3.2.2)
- rapportere om arbeidet med å øke synligheten av veiledningstilbudet (punkt 3.2.2)
- om det er vesentlige endringer i etatens analyse risiko- og sårbarhetsanalyse av 2022 (punkt 4.3)

## 5.3 Rapport for 2. tertial

I rapport for 2. tertial skal DFØ gi en kort og overordnet vurdering av status med hovedvekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er ventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales.

<sup>2</sup> Oppgi kilde (for eksempel SAP)

<sup>3</sup> [Ev. opplysninger av hvilke enheter vi mener]

<sup>4</sup> Utførte årsverk som definert i PM-2019-13 i Statens personalhåndbok. DFØ kan bistå med uttrekk av data for denne rapporteringen.

<sup>5</sup> Sykefravær = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal

<sup>6</sup> Hvis virksomheten inkluderer andre sluttårsaker enn oppsigelse for overgang til annen ny stilling utenfor virksomheten skal det opplyses om dette spesielt.

Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31. august og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterene, skal vedlegges rapporten.

I tillegg skal etaten rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 2. tertial i tildelingsbrevet:

- bruk og nytte av tjenestetilbudet og status for pågående utviklingstiltak og kundeopptak (punkt 3.1.2)
- status for innføringen av eForms (punkt 3.2.2)
- rapportere om arbeidet med å øke synligheten av veiledningstilbudet (punkt 3.2.2)

#### 5.4 Rapportering av hendelser og avvik mv.

Dersom det skulle oppstå vesentlige avvik, hendelser eller uforutsette situasjoner, må DFØ straks ta kontakt med Etatsstyringsavdelingen i FIN uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Etaten skal også varsle departementet om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

#### 5.5 Lokalisering av ansatte

DFØ skal i rapport for 1. tertial, rapport for 2. tertial og årsrapporten for 2025 rapportere om

- antall og andel (pst.) ansatte som er lokalisert i 1) Oslo og 2) resten av landet
- antall og andel (pst.) utførte årsverk som er lokalisert i 1) Oslo og 2) resten av landet.

### 6. BUDSJETTILDELING

#### 6.1 Stortingets vedtak

Stortinget har for 2025 vedtatt følgende bevilgninger for DFØs kapitler 1605 og 4605, jf. Innst. 5 S (2024–2025).

For kap. 1605 er følgende utgiftsramme vedtatt:

##### Kap. 1605

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter .....	1 122 485
22	Opplæringskontoret OK stat .....	13 296
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i> .....	20 237
<b>Sum kap. 1605</b>		<b>1 156 018</b>

For kap. 4605 er følgende inntektsramme vedtatt:

##### Kap. 4605

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
01	Økonomitjenester og andre driftsinntekter.....	282 112
02	Opplæringskontoret OK stat .....	20 080
<b>Sum kap. 4605</b>		<b>302 192</b>

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1605 og 4605 i Prop. 1 S (2024–2025) for FIN (fagproposisjonen).

## 6.2 Budsjettildelinger på andre kapitler

### *Tariffavtalte avsetninger*

DFØ gis fullmakt til å belaste kap. 1560, post 70, med inntil 25 mill. kroner for å følge opp den søknadsbaserte ordningen der statlige virksomheter kan søke om kompetansemidler, jf. i hovedtariffavtalene i staten 2024-2026 pkt. 5.3.2, bokstav B.

## 6.3 Budsjettmessige forutsetninger

DFØ har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2025 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at etaten umiddelbart rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene.

Etaten må tilpasse etatens samlede aktivitetsnivå til etatens budsjetttramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

## 6.4 Fullmakter

I vedlegg 3 omtales først årlige budsjettfullmakter. Derneft listes det opp fullmakter som er delegert FIN, og som DFØ må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til direktoratet i egne brev. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjettildelingen.

## 6.5 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler FIN med dette at DFØ i 2025 gis adgang til å disponere de bevilgninger og fullmakter som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Lars-Henrik Myrmel-Johansen (e.f.)  
finansråd

Tina Engelsrud  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Vedlegg (4)

Kopi:  
Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet  
Nærings- og fiskeridepartementet  
Riksrevisjonen

## STYRINGSKALENDER 2025 – DFØ

Måned	Aktivitet	Dato
<b>Februar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Forklaringer til statsregnskapet mv. for 2024 til FIN</li> <li>– Årsplan for direktørens internrevisjon i 2025 til FIN</li> <li>– Årsrapport for direktørens internrevisjon i 2024 til FIN</li> <li>– Innspill til revidert nasjonalbudsjett 2025 til FIN</li> </ul>	Primo februar <sup>7</sup> 15. februar 15. februar  Ultimo februar
<b>Mars</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Årsrapport for 2024 til FIN</li> </ul>	15. mars
<b>April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Årsmøte</li> <li>– FIN oversender foreløpige budsjetttrammer 2026 for DFØ etter rammekonferansen</li> </ul>	Primo april Primo april
<b>Mai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tilbakemelding på foreløpige rammer til FIN</li> <li>– Rapport for 1. tertial til FIN</li> </ul>	Primo mai 30. mai
<b>Juni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Møte om 1. tertialrapport mv.</li> <li>– FIN oversender brev om endringer ifm. revidert nasjonalbudsjett</li> </ul>	Medio juni Ultimo juni
<b>September</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Rapport for 2. tertial til FIN</li> </ul>	30. september
<b>Oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2025–2026) for Stortinget</li> <li>– FIN sender ut brev om forslag i Prop. 1 S</li> <li>– Innspill til nysaldering av budsjettet for 2025 til FIN</li> <li>– Møte om 2. tertialrapport mv.</li> </ul>	Primo oktober  Primo oktober Primo oktober Medio oktober
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– FIN sender ut tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2027 (Budsjettskrivet for 2027)</li> <li>– FIN oversender utkast til tildelingsbrev for 2026</li> <li>– Forslag til budsjett 2027 fra DFØ til FIN</li> </ul>	Medio november  Medio november Medio november
<b>Desember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– FIN oversender brev om endringer ifm. nysalderingen</li> <li>– FIN oversender tildelingsbrev for 2026</li> </ul>	Ultimo desember  Ultimo desember

<sup>7</sup> FIN sender årlig et eget brev med retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. (brevet sendes vanligvis i november).

**SÆRSKILTE BESTILLINGER I TILDELINGSBREVET FOR 2025**

Nedenfor følger en oversikt over særskilte bestillinger i tildelingsbrevet for 2025 (dvs. bestillinger og rapporteringskrav som ikke er sykliske over flere år):

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Levere plan for arbeidet med å gjennomføre endring av SSA-ene i løpet av 2025	31. januar
Notat om utfordringsbildet i forvaltningen	1. april
Overordnet plan for arbeidet med overgang til skybaserte økonomitjenester	30. april
Oversende orientering om status for arbeidet med forbedringstiltak på styringsområdet	1. mai
Rapport om forvaltning av økonomiregelverket for staten	1. mai
Risikovurderinger på samfunnssikkerhetsområdet	30. september
Oversende en egen rapport om oppfølgingen av arbeidet med avstemminger og dokumentasjon	1. november



## FULLMAKTER

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110/2023 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til FINs veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra departementet finnes på departementets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Der nest fullmakter som er delegert FIN og som DFØ må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til DFØ ved egne brev.

### A. *Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres:*

- Fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1605, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 4605, post 01, jf. romertallsvedtak II. DFØ gis også fullmakt til å overskride post 01 og post 22, tilsvarende merinntekter under kap. 4605, post 02. Eventuelle merinntekter fra kap. 4605, post 02 skal fordeles med 1/3 til kap. 1605, post 01 og 2/3 til post 22. Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke eventuell merverdiavgift knyttet til overskridelsen. En eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.
- Fullmakt til inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. For husleieavtaler gjelder i tillegg de vilkår og prosedyrer som fremgår av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor* og i Kommunal- og digitaliseringsdepartementets brev av 31. januar 2020 om bruk Statsbygg som rådgiver.
- Fullmakt til å korrigere uoppklarte differanser og feil hos regnskapsførere og/eller i statsregnskapet opp til 1 mill. kroner, jf. romertallsvedtak XI i Prop. 1 S (2024–2025).

### B. *Budsjettfullmakter som er delegert FIN og som DFØ må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:*

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste på de vilkår som fremgår av FINs årlige rundskriv R-2.
- Omdisponering fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.5.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.6.

### C. *Administrative fullmakter*

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. FINs brev av 2. februar 2018.
- Fullmakt til å behandle alle saker om erstatningskrav der utbetalingen ikke overstiger kroner 200 000, herunder å erkjenne erstatningsansvar og å inngå forlik uten å erkjenne erstatningsansvar. I slike saker skal en følge bestemmelsene i Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 *Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse*.

## KRAV TIL RAPPORTERING OM BUDSJETTSTATUS

FIN har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1605 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (overført bevilgning, saldert budsjett, senere vedtatte endringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost.
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme.
- Etaten må gi en utgiftsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares og korrigerende tiltak må angis.

FIN har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4605 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er gjeldende budsjett.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntekstpost.
- Etaten må gi en inntektsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares.

Etaten skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling.