

Skatteetaten
Postboks 9200 Grønland
0134 OSLO

Deres ref

Vår ref
24/5197 -

Dato
nn.20.2024

Statsbudsjettet 2025 - Skatteetaten – Tildelingsbrev

1.	Innledning.....	2
2.	Viktige utfordringer fremover.....	2
3.	Mål og prioriterte tiltak for 2025.....	3
4.	Skatteklagenemnda.....	13
5.	Styring og kontroll i virksomheten.....	14
6.	Rapportering.....	17
7.	Budsjettildeling.....	19

Vedlegg:

- 1.Styringskalender 2025 – Skatteetaten
- 2.Særskilte bestillinger i tildelingsbrevet for 2025
- 3.Fullmakter
- 4.Forklaringsvariabler
- 5.Krav til rapportering om budsjettstatus
- 6.Krav til rapportering på fastsettings- og innkrevingsområdet
- 7.Oversikt over prioriterte tiltak – regelverksutvikling for 2025

1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Skatteetaten i 2025. Prop. 1 S (2024–2025) for Finansdepartementet ble behandlet 19. desember 2024 på grunnlag av Innst. 5 S (2024–2025).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Skatteetaten er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks til Skatteetaten av 20. desember 2024 samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

Skatteetaten må være forberedt på å få oppdrag som ikke er nevnt i tildelingsbrevet.

2. VIKTIGE UTFORDRINGER FREMOMER

Finansdepartementets styring av Skatteetaten har et flerårig perspektiv.

Skatteetaten må fortsatt vektlegge arbeidet for økt etterlevelse. Etaten må arbeide systematisk for å øke kontrollnivået der det vurderes som for lavt. Kontrollnivået skal være tilstrekkelig høyt og kontroller skal gjennomføres på en planmessig og helhetlig måte, basert på gode risikovurderinger. Skatteetaten må til enhver tid vekte kontrollnivået opp mot andre aktiviteter som kan bedre etterlevelsen.

Skatteetaten må arbeide med å sikre god tilgjengelighet og kvalitet i sine kanaler. Det må bli lettere å komme i kontakt med etaten for å få hjelp. Etaten skal fortsette innsatsen for å redusere gjennomsnittlig ventetid på telefon.

Skatteetaten leverer sentrale tjenester til store deler av samfunnet gjennom en stor og kompleks IT-systemportefølje. Behovet for motstandsdyktige og robuste digitale funksjoner i samfunnet er stort. Trusselbildet er forverret, gitt den ustabile geopolitiske situasjonen. Etaten må fortløpende vurdere sikkerheten i egne systemer og prosesser, og sette i verk tiltak ved behov. Det er viktig at etaten retter særlig oppmerksomhet mot tiltak som styrker informasjonssikkerheten, herunder cybersikkerhet.

Skatteetaten har en rekke pågående utviklingsprosjekter og det er viktig at etaten arbeider for å sikre rett kompetanse og tilstrekkelig kapasitet til disse. I 2022 startet programmet Fremtidens innkreving. Programmet skal modernisere den statlige innkrevingen og vil gå over åtte år. Programmet er det største som Skatteetaten har ledet og vil kreve store ressurser i årene fremover.

Skatteetaten deltar i programmet Nye Altinn, som ledes av Digitaliseringsdirektoratet. Programmet skal fortsette arbeidet med å utvikle den nye Altinn 3-plattformen og reetablere alle eksisterende tjenester på den nye plattformen. Arbeidet er omfattende og må ferdigstilles innen sommeren 2026. Dette blir et viktig arbeid for etaten i 2025.

Tilstrekkelig tilgang på utviklingsressurser kan fortsatt bli krevende grunnet høy etterspørsel etter relevant kompetanse. Generelt vil etaten trolig fortsatt være noe presset på utviklingskapasitet, og gode prioriteringer vil derfor være viktig. God

portefølje- og prosjektstyring vil være viktig for å sikre at prosjektene leverer i tråd med planlagt fremdrift, kostnader og kvalitet.

Samlet saksbehandlingstid for klagesakene som blir sendt til Skatteklagenemnda, er fortsatt for lang. Antall eldre klagesaksrestanser er også for høyt. Skattedirektoratet må fortsatt følge opp skattekontorenes og sekretariatet for Skatteklagenemndas arbeid med å redusere restansene.

Etaten skal i 2025 også håndtere effektiviseringstiltak, innsparinger og gevinstrealiseringer. God økonomistyring, bemanningsplanlegging og prioriteringer vil derfor være viktig fremover. Etaten må også fortsette arbeidet med å redusere konsulentbruken. Samlet sett vil etaten måtte gjøre krevende prioriteringer i 2025.

3. MÅL OG PRIORITERTE TILTAK FOR 2025

Skatteetatens samfunnsoppdrag er å sikre et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet, jf. Prop. 1 S (2024–2025).

Følgende hovedmål gjelder for 2025, jf. Prop. 1 S (2024–2025) for Finansdepartementet:

- Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene
- Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet
- Samfunnet har tillit til Skatteetaten

Departementet forventer at resultatene i 2025 samlet sett minst skal være på samme nivå som året før. I resultatvurderingen vil departementet legge vekt på helheten i virksomheten. I det daglige arbeidet er det nødvendig at etaten veier kvalitet opp mot effektivitet.

Hvert av de angitte hovedmålene har effektindikatorer, styringsparametere og statistikk. Effektindikatorer og styringsparametere for 2025 omtales under hvert hovedmål. Oversikt over statistikk fremkommer i vedlegg 4.

Skatteetaten har ansvar for å fastsette et konkret resultatmål for hver styringsparameter. For effektindikatorer og statistikk settes det ikke konkrete resultatmål.

Prioriterte tiltak i 2025 omtales under tilhørende hovedmål. Tiltak som er knyttet til flere hovedmål, er plassert under hovedmålet med sterkest tilknytning.

3.1 Hovedmål 1: Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene

De skatte- og opplysningspliktige skal oppleve at ordningene til Skatteetaten legger til rette for enkel og riktig registrering, rapportering og innbetaling. Skatteetaten skal likebehandle de skattepliktige og avdekke og korrigere uriktige eller manglende opplysninger. Skatteetaten skal bidra til at det fastsettes riktig skatt og at skatter og avgifter innbetales til riktig tid.

3.1.1 Effektindikatorer

- Opplysningspliktige registrerer riktig i pliktige registre
- Opplysningspliktige leverer korrekte og fullstendige opplysninger til riktig tid
- Skatte- og avgiftspliktige betaler til rett tid
- Virksomheter opplever stor oppdagelsessannsynlighet

3.1.2 Styringsparametere

- Andel rettidige skattemeldinger (skatt) fra næringsdrivende personer
- Andel rettidige skattemeldinger (skatt) for selskaper (etterskuddspliktige)
- Andel mva.-meldinger levert innen 80 dager etter terminforfall
- Andel totalt innbetalt av sum fastsatt for alle skattetyper (skatt og mva.)
- Andel totalt innbetalt av sum fastsatt særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter
- Andel innbetalt av sum nye krav (Oppdrag)
- Andel skattemeldinger med tekniske feil og mangler beregnet av totalt antall skattepliktige som har mottatt skattemelding
- Sum beregnet skatt i prosent av sum forskudd
- Andel klager på skatt, mva. og særavgifter behandlet innen 3 mnd. (Skattekontorene)
- Andel klager på skatt, merverdiavgift og særavgifter behandlet innen 8 mnd. (fra mottak til endelig vedtak)
- Andel barn som får hele det fastsatte bidraget (Bidrag og tilbakebetaling)
- Andel av feilutbetalingsaker som er oppgjort innen 3 år (Bidrag og tilbakebetaling)

Departementets krav til rapportering om fastsetting og innkreving fremgår i vedlegg 6.

3.1.3 Prioriterte tiltak i 2025

Etatens kontrollarbeid

Selv om etaten har en bredt sammensatt bruk av virkemidler, og arbeider i forkant for å sikre best mulig kvalitet på oppgavene før innlevering, er kontroll fortsatt et viktig virkemiddel. Etaten skal fortsette arbeidet med å øke kontrollnivået der det vurderes som for lavt. Departementet har behov for innsikt i etatens kontrollarbeid for å kunne forstå og vurdere etatens prioriteringer. Etaten bes oversende en rapport om etatens kontrollarbeid i 2024 innen 15. mars 2025.

Arbeid med skatte- og avgiftsopplegg og regelutvikling

Det vedtatte skatte- og avgiftsopplegget for 2025 vil medføre behov for endringer i Skatteetatens IT-systemer og/eller ytterligere regelverksarbeid. Departementet legger til grunn at etaten følger opp dette i samråd med departementet. Etaten må også forvente arbeid med revidert nasjonalbudsjett i 2025 og skatte- og avgiftsopplegget for 2026.

Øvrig prioritert regelverksutvikling er omtalt under prioriterte tiltak knyttet til de ulike hovedmålene. I tillegg gis en samlet oversikt i vedlegg 7. Skatteetaten må også være forberedt på å få oppdrag om regelverkssaker som ikke nevnes i tildelingsbrevet.

EØS-rettslige forpliktelser på skatte- og avgiftsområdet

Skatteetaten skal sikre etterlevelse av EØS-rettslige forpliktelser på skatte- og avgiftsområdet. Skatteetaten må forvente å bruke ressurser på arbeid med EU-/EØS-regler. Etaten skal også bistå departementet med å vurdere og forberede saker for EFTAs overvåkingsorgan og EFTA-domstolen og i analyser av utviklingstrekk i EU-/EØS-retten som kan påvirke det norske skatte- og avgiftsopplegget. Det vil bli behov for ressurser til arbeidet med å utvikle et nytt og mer omfattende register for offentlig støtte, og til eventuelle endringer for at etaten kan oppfylle utvidede rapporteringsplikter.

Eierskapsopplysninger

Departementet viser til at Skatteetaten og Brønnøysundregistrene leverte en konseptvalgutredning for myndighetenes tilgang til aksjeeieropplysninger innen den 30. november 2024. Etter statens prosjektmodell skal en slik rapport kvalitetssikres (KS1). Finansdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet kommer tilbake til nærmere oppfølging av rapporten. Skatteetaten må i 2025 sette av tilstrekkelige ressurser for å gjennomføre videre arbeid.

Kommunal- og distriktsdepartementet har i samarbeid med Finansdepartementet, gitt Kartverket og Skatteetaten i oppdrag å gjennomføre en konseptvalgutredning på eiendomsområdet. Skatteetaten må i 2025 sette av tilstrekkelige ressurser til å bidra i det videre arbeidet.

Overgang fra Altinn II til Altinn 3

Det er etablert et tverretatlig program for å utvikle Altinn 3-plattformen og reetablere tjenester fra Altinn II til Altinn 3. Programmet ledes av Digitaliseringsdirektoratet og med de største tjenesteeierne på Altinn-plattformen; Brønnøysundregistrene, Skatteetaten og Statistisk sentralbyrå (SSB). Etatene har et felles ansvar for å gjennomføre programmet. Finansdepartementet viser til føringer for programmet i Prop 1 S (2024-2025) fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD), samt mandat av 17. september 2024 fra DFD.

Skatteetaten har allerede reetablert en del av sine tjenester på Altinn 3, men mange gjenstår. Etaten er avhengig av at plattformen blir utviklet videre. For at Skatteetaten skal kunne fortsette å tilby dagens digitale tjenester på Altinn II, må arbeidet ferdigstilles innen sommeren 2026. Finansdepartementet vil i 2025 følge programmet tett gjennom DFDs tverrdepartementale kontaktforum for Altinn 3.

For 2025 er det satt av 357,2 mill. kroner til programmet, hvorav 167 mill. kroner på post 22 Større IT-prosjekt er fordelt til Skatteetaten, samt 15,88 mill. kroner til drift og forvaltning på kap. 1618, post 01.

Internasjonalt arbeid for å sikre skattegrunnlaget

Skatteetaten skal legge til rette for god etterlevelse og riktig skatt fra utenlandske aktører i Norge, herunder også norske aktører med utenlandsk aktivitet. I tvistesaker etter skatteavtalenes MAP-ordning vil det fremover hovedsakelig være Skatteetaten som opptrer som norsk kompetent myndighet. Etaten skal fortsette arbeidet med å

avdekke skjulte inntekter og formuer i utlandet for å motvirke uthuling av skattegrunnlaget.

Skatteetaten skal videreføre arbeidet med å legge til rette for effektiv deling av informasjon med andre land, samt effektiv bruk av opplysninger etaten mottar fra andre land. Skatteetaten skal arbeide for å øke kvaliteten på disse opplysningene.

Etaten må også bidra i det internasjonale arbeidet knyttet til å utvikle mer effektive og sikre tekniske utvekslings- og samarbeidsløsninger for å effektivisere skatte- og avgiftsprosessene i grensekryssende skattespørsmål.

Etaten må bidra ved innføringen av standardene for rapportering av digitale plattformer og rapportering av kryptoverdier, blant annet ved utarbeiding av forskrifter, tekniske løsninger, informasjon og oppfølging av de rapporteringspliktige.

Internasjonalt arbeid med skatting av store flernasjonale konserner

Etaten må også i 2025 bidra i arbeidet med innføring av nye skatteregler for store konserner. Dette er omfattende og kompliserte regelverk som blant annet krever nye systemløsninger, etablering og styrking av fagmiljø og etablering av løsninger for utveksling av informasjon med andre land.

Norske regler om global minimumsbeskatning (skatteinkluderingsregelen og nasjonal suppleringskatt) trådte i kraft fra 2024. Skattefordelingsregelen er foreslått innført med virkning fra 2025. Når det gjelder global minimumsbeskatning, må etaten også i 2025 påregne å delta i arbeidsgruppene i OECD, bidra i Peer Review-prosessene, samt bidra i det løpende arbeidet med regelverksutvikling, herunder utarbeidelse av eventuelle høringsnotater.

Videre blir det arbeidet i OECD/G20s Inclusive Framework med løsninger for omfordeling av skattegrunnlag (Beløp A) og forenklinger i bruken av armlengdeprinsippet knyttet til distributører som utfører enkle distributøroppgaver (Beløp B). Etaten må også på dette området være forberedt på å bistå departementet i deres arbeid i internasjonale prosesser som Inclusive Framework on BEPS og FN.

For 2025 er det satt av 94,3 mill. kroner på post 01 Driftsutgifter til regelverksarbeid, etablering og styrking av fagmiljø, forvaltning og utvikling av løsninger for mottak av skatte- og informasjonsmeldinger, fastsetting og saksbehandling for å håndtere nytt regelverk.

Utflyttingsskatt på aksjer mv. for fysiske personer

Skatteetaten skal ivareta fastsetting og oppfølging av utflyttingsskatt for fysiske personer for å sikre etterlevelse av regelverket. Etaten må legge til rette for implementering og god forvaltning av nye regler. Etaten må sørge for nødvendig systemutvikling for å håndtere de nye reglene, både for fastsetting, oppfølging og innkreving, og også legge til rette for en god oppfølging av personer som omfattes av reglene om utflyttingsskatt.

Reglene om utflyttingsskatt har de siste årene gjennomgått flere og til dels omfattende endringer. Etaten må sørge for en god håndtering av de ulike

regelverkene, både femårsregelen, reglene om betalingsutsettelse frem til den skattepliktige realiserer aksjene eller dør og tolvårsregelen. Staten må også sørge for en hensiktsmessig oppfølging av de skattepliktige som omfattes av de ulike regelverkene.

Arbeid med store konsern, petroleumsskattlegging og internprising

Store konsern og selskap som er underlagt petroleumsskatteregimet, står for det vesentlige av skattegrunnlaget fra upersonlige skattytere. Olje og gass har de siste årene stått for mer enn 50 prosent av samlet norsk eksportverdi. Energikrisen har ført til perioder med høye gasspriser, store geografiske prisforskjeller og større utslag på fremtidskurven. Innsatsen for økt etterlevelse, herunder kontroll, er derfor sentral. Vurdering av internprising, både i grenseoverskridende transaksjoner og transaksjoner mellom nasjonale skatteregimer, er en viktig del av arbeidet og må fortsette i 2025.

Særskatten for petroleumsvirksomheten ble fra inntektsåret 2022 erstattet med en kontantstrømskatt. Skjema, datasystem mm. ble endret i 2023 for å passe til de nye reglene. Kontantstrømskatten innebar en stor endring og gjør det nødvendig med tett oppfølging av selskapene for å sikre etterlevelse og likebehandling også i 2025.

Samtidig vil de midlertidige endringene i petroleumsskatteloven som ble vedtatt i 2020, ha effekt i mange år framover. Det er planlagt store investeringer i nye petroleumssprosjekter de kommende årene. Om investeringene er omfattet av de midlertidige reglene eller ikke, har stor økonomisk betydning fordi de midlertidige reglene er gunstigere for selskapene enn kontantstrømskattereglene. Skatteetaten må kontrollere at investeringene kommer inn under riktig regelverk og at de nye reglene blir tolket riktig.

Ny dialogbasert skattemelding ble innført i 2024 for petroleumsselskapene. Det var en stor og komplisert omlegging for både selskapene og Skatteetaten. Skatteetaten må jobbe videre i 2025 med sikte på å forbedre løsningen for petroleumsselskapene.

Innføring av grunnrenteskatt på havbruk og landbasert vindkraft

Grunnrenteskatt på havbruk ble innført fra og med inntektsåret 2023. Etter reglene om grunnrenteskatt på havbruk, kan fastsettingen av bruttoinntekten baseres på skatteavregningspriser fastsatt av et uavhengig prisråd. Prisrådet kan sette bindende priser til bruk ved beregning av grunnrenteskattepliktig inntekt fra 1. juli 2024. Inntil rådet setter priser, eller hvis rådet ikke setter en pris, må selskapene fastsette markedspriser selv.

Skatteetaten må bidra til at de nye reglene etterleves, samt sikre god og forsvarlig forvaltning, veiledning, oppfølging og kontroll av de skattepliktige. Staten forventes videre å bidra i regelverksarbeid og med utarbeidelse av utkast til eventuelle høringsnotater.

Grunnrenteskatt på landbasert vindkraft ble innført fra og med inntektsåret 2024. Skatteetaten må legge til rette for innføring av de nye reglene og bidra til at reglene etterleves. Det må utvikles kompetanse og nødvendige systemløsninger, gis god veiledning og utføres kontroll. Erfaring fra arbeidet med vannkraft bør brukes aktivt i

utviklingen av systemløsninger knyttet til landbasert vindkraft. Systemløsninger utvikles slik at de enkelt kan tilpasses andre grunnrenteskatter.

Overføring av forvaltningsansvar for CO₂-avgiften i petroleumsvirksomheten

Departementet har i Prop. 1 LS (2023–2024) Skatter og avgifter 2024 foreslått endringer i stortingsvedtaket for avgiften på utslipp av CO₂ i petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen, slik at vedtaket og avgiften knyttes til særavgiftsloven fra den tid departementet bestemmer. Forslaget er videreført i proposisjonen for 2025. Videre er det foreslått å oppheve lov 21. desember 1990 nr. 72 fra den tid Kongen bestemmer. Bakgrunnen for forslaget var å legge til rette for overføring av Oljedirektoratet (Søkkeldirektoratet fra 1. januar 2024) sine forvaltningsoppgaver for CO₂-avgiften i petroleumsvirksomheten til Skatteetaten i løpet av 2024. Skatteetaten må i 2025 fortsatt sette av tilstrekkelige ressurser for å gjennomføre overføringen.

Revisjon av særavgiftsregelverket

En arbeidsgruppe med medlemmer fra Finansdepartementet og Skattedirektoratet arbeider med et høringsnotat med forslag til ny særavgiftslov mv. I 2025 må det arbeides videre med lovforslaget og forskrift til loven.

Nye klimaavgifter mv.

De senere årene er det foretatt en rekke endringer i klimaavgiftene ved at avgiftsnivået er økt, fritak og reduserte satser er avviklet og nye avgifter er innført. Dette arbeidet fortsetter. Skatteetaten vil ved behov bli bedt om å bistå i arbeidet.

Merverdiavgift – kjøp av varer og tjenester fra utlandet – VOEC-ordningen

Skatteetaten skal ha høy oppmerksomhet på forvaltningen av merverdiavgift i forbindelse med kjøp av varer og tjenester fra utlandet. Et sentralt ledd i dette arbeidet er å sikre at den forenklede registreringsordningen (VOEC) fungerer godt. I 2025 er det viktig med fortsatt målrettet innsats for å sikre etterlevelse av registrerings- og avgiftsplikten i VOEC-ordningen, herunder å videreutvikle virkemiddelbruken for å sikre etterlevelse. Vi viser blant annet til at Skattedirektoratet deltar i arbeidsgruppen «The Focus Group on VAT Enforcement» i OECDs arbeidsgruppe 9 (WP9) under Committee of Fiscal Affairs og Skatteetatens deltakelse i Eurofisc Working Field 5 for e-commerce.

Transaksjonsbasert rapportering/elektronisk faktura

I regjeringens digitaliseringsstrategi er det forventet at det skapes synergier mellom norsk og europeisk digitaliseringspolitikk. EUs initiativ om VAT in a Digital age (VIDA) vil kunne føre til store endringer for transaksjonsbasert rapportering i sanntid ved bruk av pliktig e-faktura. Samtidig foregår det et tilsvarende bredt anlagt arbeide i OECDs arbeidsgruppe nr. 9 (WP9) med sikte på å lage veiledende prinsipper for de landene som velger å innføre DCTR («Digital Continuous Transaction Reprting»). Det forventes ingen anbefaling fra OECD om at medlemslandene skal innføre slike systemer. Skatteetaten bes om å gjøre en vurdering av hvilke konsekvenser og muligheter dette pågående arbeidet gir.

Gjennomgang av merverdiavgiftsreglene ved internasjonal tjenestehandel

Departementet arbeider med Skatteetaten om å modernisere merverdiavgiftsreglene for tjenestehandel over landegrensene. Målet er å sikre skattegrunnlaget, tilpasse

reglene i en mer digitalisert økonomi, samt sørge for at reglene er i samsvar med prinsippene og anbefalingene i OECDs retningslinjer for merverdiavgift. Arbeidet er omfattende, og Skatteetaten må også i 2025 sette av ressurser til å bidra i det videre utredningsarbeidet.

Modernisering av statlig innkreving

Programmet «Fremtidens innkreving» startet i 2022 og er planlagt ferdig i 2029. Skatteetaten skal, i samarbeid med Nav, Brønnøysundregistrene, politiet, Lånekassen og flere andre etater, modernisere statlig innkreving ved å harmonisere og koordinere tjenester, lovverk, prosesser, IT-system og brukerflater. Innkreving av skatter, avgifter og andre pengekrav skal effektiviseres gjennom datadeling og moderniserte og integrerte løsninger med bruker i sentrum.

I 2025 skal det arbeides videre med steg 1 av programmet, samtidig som steg 2 skal startes opp. Programmet skal ferdigstille de nødvendige løsningene som må på plass før nytt regelverk på innkrevingsområdet trer i kraft 1. januar 2026. Prosessen for utlegg skal moderniseres i samarbeid med politidirektoratet og alminnelig namsmann, i tillegg til at en rekke andre prosesser skal moderniseres slik at innkreving i større grad kan skje samlet og ikke per kravtype.

Videre skal programmet begynne å etablere et nytt felles innkrevingsregnskap i regnskapsløsningen som ble anskaffet i 2024, og videreføre samarbeidet med NAV om modernisering av innkrevingen av deres krav. I løpet av 2025 startes det også opp tilsvarende samarbeid med Lånekassen.

Fremtidens innkreving har en *Design to cost* (DTC)-ramme for hele programmet (steg 1–3) lik P65 på 4 948 mill. 2025-kroner inkl. mva. For steg 1 har programmet en kostnadsramme (P85) på 2 125 mill. 2025-kroner inkl. mva. For steg 2 har programmet en kostnadsramme (P65) på 1 805 mill. kroner inkl. mva og en styringsramme på 1 715 mill. kroner inkl. mva. På Post 22 er det for 2025 satt av 199,1 mill. kroner eks. mva til arbeid med Steg 1, fordelt på Skatteetaten (178,3 mill. kroner) og POD (20,8 mill. kroner). Videre er det satt av 250 mill. kroner ekskl. mva til arbeid med Steg 2, fordelt på Skatteetaten (212,3 mill. kroner), NAV (23,2 mill. kroner eks mva, 27,6 mill. kroner inkl. mva) og Lånekassen (14,5 mill. kroner). Totalt for Skatteetaten er det satt av 390,6 mill. kr i 2025. På post 01 er det i 2025 satt av til sammen 172 mill. kroner til drift og forvaltning av steg 1. Fordelt på Skatteetaten (160,4 mill. kroner), NAV (8,7 mill. kroner eks mva, 10,5 mill. kroner inkl. mva) og Brønnøysundregistrene (2,9 mill. kroner)

Ny innkrevingslov

Lovproposisjon med forslag til ny innkrevingslov for statlige krav ble fremmet i 13. desember 2024. Proposisjonen fremmes sammen med et forslag om å modernisere prosessen med utlegg i tvangsfullbyrdelsesloven og å etablere en ordning med ett utleggstrekk. Lovendringen er tenkt å tre i kraft fra 1. januar 2026. Ny innkrevingslov og endringene i tvangsfullbyrdelsesloven med forskrifter er viktige forutsetninger for å hente ut gevinstene fra Fremtidens innkreving. Skatteetaten må også i 2025

medvirke i arbeidet med nytt regelverk for innkreving, blant annet ved å bidra til ferdigstilling av forskrifter til ny lovgivning.

Tverretattlig samarbeid mot arbeidslivskriminalitet

Arbeidstilsynet, Arbeids- og velferdsetaten, politiet og Skatteetaten skal gjennom felles innsats bidra til å forebygge og bekjempe arbeidslivskriminalitet. Etatene skal videreutvikle det tverretattlige samarbeidet i samsvar med fellesoppdrag fra departementene og oppfølging i styringsdialogen. Etatene skal stille ressurser til nødvendig utviklingsarbeid og effektiv og slagkraftig innsats. Etatenes samlede virkemidler og sanksjoner skal ses i sammenheng og utnyttes effektivt. Lovbrudd som er av alvorlig karakter skal følges opp av politiet og påtalemyndigheten. Etatene skal innen 15. mars 2025 utarbeide en felles årsrapport for 2024. Denne skal inneholde etatenes felles kortfattede og overordnede vurdering av utviklingen av arbeidslivskriminaliteten. Videre skal årsrapporten inneholde felles oppsummering av prioriterte innsatsområder og kunnskapsproduksjon. Det skal også gis en vurdering av resultater og effekter av innsatsen mot arbeidslivskriminalitet.

3.2 Hovedmål 2: Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet

Offentlig sektor og andre brukere har behov for registerdata og informasjon fra Skatteetaten i sitt arbeid. Skatteetaten skal ha en effektiv og sikker innsamling, bearbeiding og tilgjengeliggjøring av slik informasjon nasjonalt og internasjonalt.

3.2.1 Effektindikatorer

- Brukerne har tilgang på formålstjenlig informasjon
- Registerdata og informasjon fra Skatteetaten er av god kvalitet

3.2.2 Styringsparametere

- Andel profesjonelle brukere som er tilfreds med Folkeregisteret
- Oppetid Folkeregisteret (for konsumenter)

3.2.3 Prioriterte tiltak i 2025

Nytt verdsettelsessystem for fritidsboliger

Skatteetaten skal i 2025, i samarbeid med Kartverket og med støtte fra SSB, fortsette arbeidet med å legge til rette for å kunne innføre en ny verdsettelsesmodell for fritidsboliger. Innføring av et nytt verdsettelsessystem for fritidsboliger krever tilpasninger, blant annet av forvaltningsprosesser, regelverk og IT-system. Departementet ber Skatteetaten videreføre nødvendig arbeid. Samlede utviklingskostnader for Kartverket og Skatteetaten er beregnet til 251,0 mill. kroner i perioden 2023–2025. For 2025 er det foreslått satt av 42,5 mill. kroner til Skatteetatens arbeid med dette. Midlene til Skatteetaten er foreslått avsatt på post 01 Driftsutgifter. Etaten bes rapportere kort om status for arbeidet i rapport for 1. og 2. tertial 2024.

Bedre identitetsforvaltning

Folkeregisteret viser om identiteten til personen er kontrollert eller ikke, det vil si om en person har vært id-kontrollert iht. de krav som Skatteetaten krever for «kontrollert» identitet. Slik kan brukerne av Folkeregisteret avgjøre om identiteten er trygg nok for

deres bruk. Skatteetaten skal i 2025 fortsatt arbeide med å bevisstgjøre brukerne av Folkeregisteret om at de selv må vurdere om de har behov for å nyttiggjøre seg av slike opplysninger på sine ansvarsområder.

Skatteetaten har etter lov om folkeregistrering mulighet til å registrere om en identitet er unik, dvs. at én person kun er registrert med ett fødselsnummer eller d-nummer i Folkeregisteret. For å sikre at en person kan ha en unik identitet i Folkeregisteret, er det nødvendig å benytte informasjon om biometriske data fra registre i justissektoren. Status «unik» i Folkeregisteret skal baseres på gjenbruk av identitetsavklaringene ved utstedelse av pass og nasjonalt ID-kort i politiet. Skatteetaten og Politidirektoratet gjennomfører i fellesskap et forprosjekt for å avklare juridiske, tekniske, organisatoriske og økonomiske forutsetninger for å realisere UNIK i Folkeregisteret.

Skatteetaten skal i 2025 fortsette arbeidet i den rådgivende gruppen for bedre identitetsforvaltning (KOID).

Nasjonal strategi for eID i offentlig sektor

Nasjonal strategi for eID i offentlig sektor inneholder tiltak Skatteetaten skal involveres i eller har ansvaret for å gjennomføre. Skatteetaten må påregne arbeid med dette i 2025.

eIDAS 2.0 og digitale lommebøker

Etaten skal vurdere hvordan eIDAS 2.0 og digitale lommebøker treffer etaten. Skatteetaten bør i 2025 forberede arbeidet med å utvikle og legge til rette for å støtte utenlandsk eID (eIDAS 2.0) i sine løsninger, herunder vurdere behovet for fremdrift opp mot EUs fremdrift på området. Vi legger til grunn at departementet involveres ved behov for prinsipielle avklaringer.

Kvalitet i Folkeregisteret

Finansdepartementet viser til rapport om sårbarheter i identitetsforvaltningen og Skatteetatens brev av 6. mars 2024 om etatens vurdering av de sårbarheter som fremkommer i rapporten og om det er behov for å iverksette særskilte tiltak for å redusere de påviste sårbarhetene. Skatteetaten må i rapport for 1. tertial orientere om status på Skatteetatens oppfølging av tiltakene omtalt i brev av 6. mars 2024.

Tilgang til digitale tjenester for fosterforeldre på vegne av barn i fosterhjem

Departementet viser til mandat av 27. juni 2024 for videre arbeid med tilgang til digitale tjenester for fosterforeldre. Skatteetaten må i 2025 sette av tilstrekkelig ressurser til å følge opp arbeidet.

Kartlegge potensial for misbruk i ordninger som antas utnyttet til økonomisk kriminalitet

Departementet viser til brev av 9. desember 2024 om dette oppdraget og nærmere føringer for arbeidet. Oppdraget skal levers 30. mai 2025.

3.3 Hovedmål 3: Samfunnet har tillit til Skatteetaten

Skatteetaten skal forvalte regelverk og tilby tjenester som ivaretar de rettigheter og plikter som de skatte- og opplysningspliktige har. De skatte- og opplysningspliktige

skal møte profesjonell og effektiv saksbehandling, få god informasjon og oppleve at informasjonen deres blir forvaltet på en god og trygg måte.

3.3.1 Effektindikatorer

- Skattepliktige har tillit til Skatteetatens myndighetsutøvelse
- Skattepliktige opplever at rettigheter og plikter ivaretas
- Skatte- og opplysningspliktige opplever at informasjon forvaltes på en trygg måte
- Skatte- og opplysningspliktige opplever profesjonell og effektiv saksbehandling, og at de får god informasjon

3.3.2 Prioriterte tiltak i 2025

Tilgjengelighet for brukerne

Skatteetaten skal i 2025 arbeide for god tilgjengelighet og kvalitet i alle kanaler. Ventetid på telefon har blitt for lang og etaten må arbeide for å redusere gjennomsnittlig ventetid på telefon. Etaten bes rapportere om status i rapport for 1. og 2. tertial 2025.

Klagesaksbehandling i Skatteklagenemnda

Samlet behandlingstid for klagesakene som blir sendt til Skatteklagenemnda for avgjørelse, er i dag for lang. Skattedirektoratet må derfor følge opp sekretariatet for Skatteklagenemnda sitt arbeid med å effektivisere klagesaksbehandlingen ytterligere og redusere restansene. Skattedirektoratet kan sette rammer for saksbehandlingen, uten at den faglige selvstendigheten til Skatteklagenemnda og sekretariatet stenger for dette, ved blant annet å stille krav til måloppnåelse, organisering av arbeidet og tids- og ressursbruk på ulike sakstyper, jf. Prop. 1 S (2019–2022) for Finansdepartementet.

3.4 Andre prioriterte tiltak i 2025

Videreutvikling av mål- og resultatstyringssystemet

God styringsinformasjon er viktig for å sikre en god styringsdialog både innad i Skatteetaten og mellom Finansdepartementet og Skatteetaten. Etaten må derfor påse at de har en helhetlig og strategisk innhenting av styringsinformasjon internt i virksomheten. Skatteetaten skal oversende plan for å videreutvikle mål- og resultatstyringssystemet innen 1. juni 2025.

CBAM

EUs forordning 2023/956 av 10. mai 2023 om etablering av en karbonprisenstilpasningsmekanisme (CBAM) trådte i kraft i EU 1. oktober 2023. CBAM innføres gradvis i en overgangsfase fra 1. oktober 2023 t.o.m. 31. desember 2025, og skal innføres fullt ut fra 1. januar 2026. Regjeringen går inn for å innlemme CBAM-forordningen i Norge, men tidspunkt for iverksetting i Norge er ikke fastsatt. Ved innføring av CBAM vil norsk forvaltning få flere oppgaver og Skatteetaten må være forberedt på å bistå i dette arbeidet.

Utflytting av arbeidsplasser fra Oslo

Regjeringen har som ambisjon å bidra til en jevnere regional fordeling av statlige arbeidsplasser. Skatteetaten er en av de statlige etatene som har en regional fordeling.

For å bidra til Regjeringens ambisjon skal Skatteetaten utarbeide et forslag til plan for hvordan etaten kan flytte oppgaver som i dag utføres i Oslo til andre av etatens lokasjoner. Omfanget bør være tilsvarende 80 til 100 ansatte.

Eksisterende gevinstrealiseringsplaner skal i utgangspunktet ligge fast og Skatteetaten må redegjøre for hvordan planen for utflytting fra Oslo kan gjøres innenfor disse.

Arbeidet skal skje i tråd med utredningsinstruksen, og etaten må redegjøre for konsekvenser av endringen og planlagte risikoreduserende tiltak. Det er et mål at utflyttingen kan skje med minst mulig negative konsekvenser for oppgaveløsningen. Departementet legger til grunn at oppgavene flyttes fra Oslo til eksisterende lokasjoner. Utover dette anser Finansdepartementet at Skatteetaten er nærmest til å vurdere hvordan utflyttingen fra Oslo skal foregå.

Forslag til plan skal oversendes departementet ifm. førstetertialrapporten for 2025

4. SKATTEKLAGENEMNDA

4.1.1 Styringsparametere

- Andel klager på skatt og mva. behandlet innen 5 mnd. (samlet behandlingstid i sekretariatet og nemnda)
- Andel ubehandlede klagesaker eldre enn 12 mnd. (Skatteklagenemnda)

4.2 Hovedmål: Saksbehandlingen skal være effektiv og ha god kvalitet

4.2.1 Prioriterte tiltak i 2025

Antallet ubehandlede saker ved Skatteklagenemndas sekretariat er fortsatt for høyt. Skatteklagenemndas sekretariat må i 2025 fortsette arbeidet med å effektivisere saksbehandlingen ytterligere. Antall ubehandlede saker og eldre restanser må reduseres vesentlig. For å få en mer effektiv saksbehandling må sekretariatet for Skatteklagenemnda, i samråd med Skattedirektoratet som har administrativt ansvar for sekretariatet, gjøre systematiske vurderinger av organiseringen av de interne arbeidsprosessene og av hvordan fagkompetansen i sekretariatet kan utnyttes best mulig. Skattedirektoratet kan sette rammer for saksbehandlingen, uten at den faglige selvstendigheten til Skatteklagenemnda og sekretariatet stenger for dette. Dette kan blant annet gjøres ved å stille krav til måloppnåelse, organisering av arbeidet og tids- og ressursbruk på ulike sakstyper. Etaten bes rapportere om status for arbeidet med å redusere restansene i rapportene for 1. og 2. tertial 2025.

5. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

5.1 Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

Skatteetaten må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov etaten har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt og hvordan etaten skal ivareta dette. Skatteetaten skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Etaten bør særlig vektlegge hvordan digitalisering kan legge til rette for dette. I utviklingsarbeidet må etatene se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi i sammenheng. Skatteetaten skal i årsrapporten beskrive dette arbeidet.

Skatteetaten skal i årsrapporten gi en samlet vurdering av produktivitetsutviklingen i etaten. Vurderingen bør underbygges med nøkkeltall på relevante områder.

Regjeringen har igangsatt en tillitsreform. I den forbindelse ber departementet Skatteetaten om å legge til rette for god utnyttelse av medarbeideres kompetanse og om å påse at rapporteringskravene internt i virksomheten er hensiktsmessige og godt begrunnet. Etatene må samtidig sikre forsvarlig ivaretagelse av rettsikkerhet, likebehandling og internkontroll, og at virksomhetsstyringen for øvrig er godt tilpasset virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet.

Departementet viser til Digitaliserings- og forvaltningsdepartementets Arbeidsgiverstrategi 2024–2027 og Grunnlag for god ledelse i staten.

God økonomistyring vil være særlig viktig i Skatteetaten fremover. Det er avgjørende at etaten påser at kjerneoppgavene håndteres på en god måte, både på kort og lang sikt. Etaten må i sin styring legge til grunn vedtatte krav til effektivisering, innsparinger og gevinstrealiseringer. Videre har Skatteetaten flere viktige utviklingsoppgaver som må løses i årene som kommer. Etaten må derfor sørge for god kompetanse- og bemanningsplanlegging og en god balanse mellom løpende drift og utvikling innenfor etatens fastsatte økonomiske rammer. Etaten bes rapportere om oppdaterte langtidsprognoser for økonomi i rapporten for 1. tertial 2025.

5.2 Internkontroll og risikostyring

Skatteetaten skal i årsrapporten for 2024 gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll og hva som er grunnlaget for denne vurderingen.

Skatteetaten skal i årsrapporten også rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Se her også punkt 6.4 om rapportering om hendelser og avvik.

Se punkt 6.2 for rapporteringskrav knyttet til etatens overordnede risikovurderinger.

Departementet legger til grunn at Skatteetaten jevnlig gjør interne vurderinger av risiko for misligheter i etaten.

Skatteetaten skal innen 15. februar 2025 oversende årsplan for direktørens internrevisjon til departementet. Årsrapport for internrevisjonen skal oversendes departementet innen 15. februar 2026. Etaten skal varsle departementet dersom etatens internrevisjon identifiserer forhold som antas å ha betydning for styringsdialogen.

5.3 Sikkerhet og beredskap

Skatteetatens arbeid med sikkerhet og beredskap må gis stor oppmerksomhet og være tilpasset utviklingen i risiko- og trusselbildet.¹ Det er viktig at etaten har tilstrekkelig kompetanse på området.

I årsrapporten skal det redegjøres for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser og gjennomførte øvelser og andre aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet.

Justis- og beredskapsdepartementet og andre sikkerhetsmyndigheter innhenter med jevne mellomrom vurderinger av sikkerhetstilstanden for virksomheter underlagt sikkerhetsloven og av tilstanden for kritiske samfunnsfunksjoner. Departementet kommer nærmere tilbake til ev. behov for innspill fra etaten ifm. disse vurderingene.

Departementet viser til Skatteetatens risiko- og sårbarhetsanalyse av 30. november 2022 knyttet til alvorlige hendelser på samfunnsikkerhetsområdet. Skatteetaten har identifisert forhold som kan true etatens driftssituasjon og måloppnåelse. Videre arbeid med tiltak for å redusere risiko til et akseptabelt nivå er viktig. Etaten skal i forbindelse med rapport for 1. tertial 2025 rapportere om status for oppfølging av tiltak, samt opplyse om det er vesentlige endringer i etatens analyse og eventuelt beskrive disse nærmere. Finansdepartementet viser til brev av 27. juni 2024 med bestilling av en ny risikovurdering på samfunnssikkerhetsområdet med frist 30. september 2025.

Etaten skal umiddelbart varsle departementet ved alvorlige sikkerhetshendelser, jf. «Rutine for hendelsesrapportering til departementet».

5.4 Informasjonssikkerhet

Skatteetaten har omfattende digitale prosesser og en stor og kompleks IT-systemportefølje. Velfungerende og sikre IT-system er avgjørende for virksomheten. Informasjonssikkerheten i disse systemene må følges opp på en god måte, basert på gjeldende regler, anerkjente standarder, oppdaterte vurderinger av risiko- og trusselbildet og råd fra fagmyndigheter. Departementet viser til at det digitale trusselbildet er skjerpet de seneste årene.² Skatteetaten viser i sine egne trusselvurderinger flere scenarier innenfor området digitale trusler, der trusselaktører retter innsatsen mot system, prosesser og mennesker på jakt etter svakheter som kan utnyttes. Etaten må fortløpende vurdere sikkerheten i egne systemer og personalprosesser på en god og systematisk måte. Ved behov må tiltak

¹ Jf. *Risiko 2024*, Nasjonal sikkerhetsmyndighet (2024) og PSTs *Nasjonal trusselvurdering* (2024).

² *Nasjonalt digitalt risikobilde 2023*, Nasjonal sikkerhetsmyndighet (2023) og Nasjonal sikkerhetsmyndighets sikkerhetsfaglige råd (2024).

settes i verk. Tiltakene skal ta hensyn til både det kortsiktige og langsiktige risikobildet. Tiltak i grunnprinsippene fra NSM for IKT-sikkerhet, personellsikkerhet og fysisk sikkerhet bør særlig vurderes.

Det er viktig at etatens arbeid med informasjonssikkerhet er tilpasset utviklingen i risiko- og trusselbilde.

5.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Skatteetaten skal i årsrapporten gi en kort oversikt over ev. saker fra Riksrevisjonen som er rapportert til Stortinget i 2025.

I tillegg skal etaten innen 1. november 2025 oversende en egen rapport om etatens oppfølging av:

- Etterlevelsesrevisjon om merverdiavgiftskompensasjon til kommuner, fylkeskommuner og andre offentlige virksomheter, jf. Dokument 1 (2021–2022).
- Forvaltningsrevisjon om klagesaksbehandlingen på skatteområdet, jf. Dokument 1 (2022–2023).
- Etterlevelsesrevisjon om kildeskatt på utbytte til utenlandske aksjonærer, jf. Dokument 1 (2022–2023).
- Forvaltningsrevisjon av Skatteetatens arbeid med å avdekke norske skattepliktiges inntekter og formuer i utlandet samt kryptovaluta, jf. Dokument 3:3 (2023–2024).

Sistnevnte rapport skal inneholde en oversikt over Riksrevisjonens konklusjoner og anbefalinger, hvilke tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt, og status for gjennomføring av tiltakene.

5.6 Fellesføringer for 2025

Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Skatteetaten skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Skatteetaten skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Skatteetaten skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Skatteetaten skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet

ansettelser i virksomheten i 2025. Skatteetaten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Skatteetaten skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Skatteetaten skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Etaten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

6. RAPPORTERING

6.1 Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2025 skal oversendes departementet senest 15. mars 2026.

Årsrapporten skal utformes i henhold til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*. Årsrapporten skal dekke alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet og inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål. Årsrapporten skal også inneholde en kort omtale av årets resultater for Skattekontoret på Svalbard. Rapporteringen til Svalbardregnskapet og posteringer mot statskonto 845004 Avsetninger i Svalbardregnskapet skal fremgå av etatens årsregnskap, jf. Finansdepartementets rundskriv R-8 og rundskriv R-115.

Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet, og senest innen 1. mai 2026.

Forklaringsvariablene som fremgår av vedlegg 4 og andre relevante nøkkeltall, skal presenteres i vedlegg til årsrapporten.

Rapportering på HR-området:

- Antall ansatte³ og avtalte årsverk per 31.12.2024 og 31.12.2025 (totalt og fordelt per enhet⁴).
- Antall utførte årsverk⁵ per 31.12.2024 og 31.12.2025 (totalt³)

³ Kilde, SAP

⁴ SKD, Divisjon Brukerdialog, Divisjon Innsats, Divisjon Innkreving, Divisjon Informasjonsforvaltning, Divisjon Utvikling, Divisjon IT, Administrative tjenester og Sekretariatet for Skatteklagenemnda.

⁵ Utførte årsverk som definert i PM-2019-13 i Statens personalhåndbok. DFØ kan bistå med uttrekk av data for denne rapporteringen.

- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2025 (totalt)
- Det totale sykefraværet⁶ (for kvinner, menn og begge kjønn) i 2024 og 2025
- Turnover⁷ i 2024 og 2025

Tallgrunnlaget suppleres med en kortfattet beskrivelse av utviklingstrekk, samt eventuelle utfordringer og tiltak. I årsrapporten skal det gis en kortfattet vurdering av rekrutterings- og kompetansesituasjonen i etaten og av tilgangen på kompetanse fremover.

6.2 Rapport for 1. tertial

I rapport for 1. tertial skal Skatteetaten gi en kort og overordnet vurdering av status med hovedvekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er forventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 5. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne skal vedlegges rapporten.

Etaten skal sammen med 1. tertialrapport også oversende etatens overordnede risikovurderinger. Departementet viser til brev av 21. desember 2021 med nærmere føringer for de overordnede risikovurderingene.

I tillegg skal etaten rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial i tildelingsbrevet:

- Kvalitet i Folkeregisteret, jf. pkt. 2.2.3.
- kort status om a-krimarbeidet, jf. pkt. 3.1.3.
- kort status for arbeid med nytt verdsettelsessystem for fritidsboliger, jf. pkt. 3.2.3.
- status for tilgjengelighet for brukerne i etatens kanaler, jf. pkt. 3.3.2.
- status for arbeid med klagesaksrestanser, jf. pkt. 3.3.2 og 4.1.2.
- oppdaterte langtidsprognoser for økonomi, jf. pkt. 5.1.
- om det er vesentlige endringer i etatens risiko- og sårbarhetsanalyse av 30. november 2022, jf. punkt 5.3.
- lokalisering av ansatte, jf. punkt 6.5.

6.3 Rapport for 2. tertial

I rapport for 2. tertial skal etaten gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er forventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31. august og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 5. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne, skal vedlegges rapporten.

I tillegg skal etaten rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 2. tertial i tildelingsbrevet:

⁶ Sykefravær = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal

⁷ Hvis virksomheten inkluderer andre sluttårsaker enn oppsigelse for overgang til annen ny stilling utenfor virksomheten skal det opplyses om dette spesielt.

- kort status om a-krimarbeidet, jf. pkt. 3.1.3.
- kort status for arbeid med nytt verdsettelsessystem for fritidsboliger, jf. pkt. 3.2.3.
- status for tilgjengelighet for brukerne i etatens kanaler, jf. pkt. 3.3.2.
- status for arbeid med klagesaksrestanser, jf. pkt. 3.3.2 og 4.1.2.
- lokalisering av ansatte, jf. punkt 6.5.

6.4 Rapportering av hendelser og avvik mv.

Dersom det skulle oppstå vesentlige avvik, hendelser eller uforutsette situasjoner, må Skatteetaten straks ta kontakt med Etatsstyringsavdelingen i Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Etaten skal også varsle departementet om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

6.5 Lokalisering av ansatte

Skatteetaten skal i rapport for 1. tertial, rapport for 2. tertial og årsrapporten for 2025 rapportere om:

- Antall og andel (pst.) ansatte som er lokalisert i 1) Oslo og 2) resten av landet.
- Antall og andel (pst.) utførte årsverk som er lokalisert i 1) Oslo og 2) resten av landet.

7. BUDSJETTILDELING

7.1 Stortingets vedtak

Stortinget har for 2025 vedtatt følgende bevilgninger for Skatteetatens kapitler 1618, 4618, 1619 og 1632, jf. Innst. 5 S (2024-2025).

For kap. 1618 er følgende utgiftsramme vedtatt:

<i>Kap. 1618 Skatteetaten</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Forslag 2025
01	Driftsutgifter.....	8 152 802
21	Spesielle driftsutgifter	109 000
22	Større IT-prosjekter, <i>kan overføres</i>	557 631
23	Spesielle driftsutgifter, a-ordningen.....	110 132
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	112 029
50	Skatte- og avgiftsforskning.....	6 142
Sum kap. 1618		9 047 736

For kap. 4618 er følgende inntektsramme vedtatt:

Kap. 4618 Skatteetaten

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Forslag 2025
01	Refunderte utleggs- og tinglysingsgebyr.....	23 500
03	Andre inntekter.....	7 044
05	Gebyr for utleggsforretninger	64 000
07	Gebyr for bindende forhåndsuttalelser.....	5 000
11	Gebyr på kredittdeklarasjoner.....	3 360
85	Inngått på tapsførte lån mv.	300 000
86	Bøter, inndragninger mv.	2 000 000
87	Trafikantsanksjoner.....	70 000
88	Forsinkelsesgebyr, Regnskapsregisteret.....	300 000
89	Overtredelsesgebyr.....	5 000
Sum kap. 4618		2 777 904

For kap. 1619 Skatteklagenemnda er følgende i utgiftsramme vedtatt:

Kap. 1619 Skatteklagenemnda

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Forslag 2025
01	Driftsutgifter	80 238
Sum kap. 1619		80 238

For kap. 1632 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Kap. 1632 Kompensasjon for merverdiavgift

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
61	Tilskudd til kommuner og fylkeskommuner, <i>overslagsbevilgning</i>	35 350 000
72	Tilskudd til private og ideelle virksomheter, <i>overslagsbevilgning</i>	2 850 000
Sum kap. 1632		38 200 000

Følgende skatte- og avgiftsbevilgninger er vedtatt for 2025, jf. Innst. 3 S (2024–2025):

Kap.	Post	Betegnelse	Beløp
5501		Skatter på formue og inntekt	
	70	Trinnskatt og formueskatt mv.*	136 080
	72	Fellesskatt mv. fra personlige skattytere	151 372
	74	Selskapsskatt mv. fra upersonlige skattytere utenom petroleum	129 100
	75	Formuesskatt*	-
	76	Kildeskatt på utbytte	13 250
	77	Kildeskatt på rentebetalinger**	25
	78	Kildeskatt på royaltybetalinger**	0
	79	Kildeskatt på leiebetalinger for visse fysiske eiendeler	15
5502		Finansskatt	

	70	Skatt på lønn	2 704
	71	Skatt på overskudd	2 400
5506	70	Avgift på arv og gaver	-
5507		Skatter på avgift og utvinning av petroleum	
	71	Ordinær skatt på formue og inntekt	119 310
	72	Særskatt oljeinntekter	259 215
5509	70	Avgift på utslipp av NO _x i petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen	1
5511		Tollinntekter	
	70	Toll	3 550
	71	Auksjonsinntekter fra tollkvoter	300
5521	70	Merverdiavgift	409 258
5526	70	Avgift på alkohol	16 800
5531	70	Avgift på tobakksvarer mv.	7 600
5536		Avgift på motorvogner mv.	
	71	Engangsavgift	6 589
	72	Avgift på trafikkforsikring	10 190
	73	Vektårsavgift	290
	75	Omregistreringsavgift	1 850
5538		Veibruksavgift på drivstoff	
	70	Veibruksavgift på bensin	3 280
	71	Veibruksavgift på autodiesel	6 520
	72	Veibruksavgift på naturgass og LPG	4
5541	70	Forbruksavgift på elektrisk kraft	10 803
5542		Avgift på mineralolje mv.	
	71	Avgift på smøreolje mv.	120
5543		Miljøavgift på mineralske produkter mv.	
	70	CO ₂ -avgift	18 437
	71	Svovelavgift	10
5546	70	Avgift på forbrenning av avfall	695
5548	70	Avgift på hydrofluorkarboner (HFK) og perfluorkarboner (PFK)	355
	71	Avgift på SF ₆ ***	60
5549	70	Avgift på NO _x	30
5552	70	Avgift på oppdrettsfisk	1 350
5553	70	Avgift på villlevende marine ressurser	130
5554	70	Avgift på landbasert vindkraft***	395
5557	70	Avgift på sukker mv.	200
5559		Avgift på drikkevareemballasje	
	70	Grunnavgift på engangsemballasje	3 000
	71	Miljøavgift på kartong	60
	72	Miljøavgift på plast	55
	73	Miljøavgift på metall	10
	74	Miljøavgift på glass	5
5561	70	Flypassasjeravgift	1 850
5584	70	Utgåtte avgifter	-
5700		Folketrygdens inntekter	

71	Trygdeavgift	197 169
72	Arbeidsgiveravgift	269 420

*Posten fjernes fra og med 2024 og inngår nå i post 70.

** Ny fra 2021. *** Ny fra 2023.

Det vises for øvrig til omtale av kapitler 1618, 4618, 4634, 1619 og 1632, jf. Prop. 1 S (2024–2025) for Finansdepartementet.

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak. For skatter og avgifter gjør Stortinget også vedtak om satsene. Da består ansvaret i å få innkrevd skatter og avgifter i samsvar med de vedtatte satsene.

7.2 Budsjettmessige forutsetninger

Skatteetaten har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2025 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at etaten rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene.

Etaten må tilpasse etatens samlede aktivitetsnivå til etatens budsjetttramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Øremerkede bevilgninger

For 2025 er det under kap. 1618, post 22, avsatt midler til nedenfor nevnte tiltak, og der beløpene er å betrakte som øremerket og derfor bare kan omdisponeres med departementets samtykke:

	(i tusen kr)
Tiltak	Beløp
Altinn 3	167 000
Fremtidens innkreving	390 600
Sum	557 600

Skatte- og avgiftsforskning

For 2025 er det under kap. 1618, post 50, avsatt totalt 6,1 mill. kroner. Bevilgningen forutsettes benyttet til ny avtale om skatteforskning inngått av Forskningsrådet høsten 2022 (2,3 mill. kroner), samt til videreføring av avtaler med Universitetet i Oslo (1,6 mill. kroner) og Universitetet i Bergen (2,2 mill. kroner) om satsinger på skatterettsfaget. Bidrag til slike avtaler er tidligere blitt avsatt på post 70 Tilskudd. Departementet delegerer forvaltning av nevnte avtaler til Skatteetaten. For avtalen med Universitetet i Oslo ivaretar departementet partsrollen ut over tildeling av avsatt bevilgning.

7.3 Fullmakter

I vedlegg 3 omtales først årlige budsjettfullmakter. Dernest listes det opp fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og som Skatteetaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative

fullmakter som er delegert til direktoratet i egne brev. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjettildelingen.

7.4 Budsjettildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at det tas sikte på at Skatteetaten i 2025 gis adgang til å disponere de bevilgninger og fullmakter som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Lars-Henrik Myrmel-Johansen e.f.
finansråd

Tina Engelsrud
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg.

Kopi: Riksrevisjonen

STYRINGSKALENDER 2025 – SKATTEETATEN

Måned	Aktivitet	Dato ⁸
Februar	<ul style="list-style-type: none"> – Forklaringer til statsregnskapet mv. for 2024 til FIN – FINs formøte for Nye Altinn IDK – FINs oppfølgingsforum for store digitaliseringsprosjekter – Interdepartemental koordineringsgruppe for Nye Altinn – Årsrapport for direktørens internrevisjon for 2024 til FIN – Årsplan for direktørens internrevisjon i 2025 til FIN – Tverrdepartementalt kontaktforum for Fremtidens innkreving – Innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2025 til FIN 	Primo februar ⁹ 4. februar kl. 14.30-15.30 25. februar, kl. 13.30-16.00 6. februar, kl. 14.00-15.30 15. februar 15. februar 28. februar kl. 13.30-15.30 Ultimo februar
Mars	<ul style="list-style-type: none"> – Kontaktmøte – Årsrapport for 2024 til FIN 	4. mars, kl. 14.00-15.30 15. mars
April	<ul style="list-style-type: none"> – FIN oversender foreløpige budsjettrammer for 2026 for Skatteetaten etter rammekonferansen – FINs formøte for Nye Altinn IDK – Interdepartemental koordineringsgruppe for Nye Altinn – Årsmøte 	Primo april 8. april kl. 14.30-15.30 10. april kl. 14.00-15.30 14. april, kl. 13.00-15.00
Mai	<ul style="list-style-type: none"> – Tilbakemelding på foreløpige budsjettrammer til FIN – FINs oppfølgingsforum for store digitaliseringsprosjekter – Tverrdepartementalt koordineringsforum for Fremtidens innkreving 	Primo mai 2. juni, kl. 13.30-16.00 5. juni kl. 13.30-15.30
Juni	<ul style="list-style-type: none"> – Rapport for 1. tertial 2025 til FIN – FINs formøte for Nye Altinn IDK – Interdepartemental koordineringsgruppe for Nye Altinn – Møte om 1. tertialrapport 2025 – Interdepartemental styringsgruppe for Nye Altinn – FIN oversender brev om endringer ifm. RNB for 2025 	3. juni 10. juni kl. 14.30-15.30 12. juni kl. 14:00-15:30 18. juni, kl. 13.30-15.30 12. juni, kl. 14.00-15.30 Ultimo juni
September	<ul style="list-style-type: none"> – FINs formøte for Nye Altinn IDK – Interdepartemental koordineringsgruppe for Nye Altinn – Rapport for 2. tertial 2025 til FIN 	9 september. kl. 14.30-15.30 11. september. kl. 14:00-15.30 26. september.
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> – FINs oppfølgingsforum for store digitaliseringsprosjekter – Tverrdepartementalt kontaktforum for Fremtidens innkreving – Innspill til nysaldering av budsjettet for 2025 til FIN – Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2025–2026) for Stortinget – FIN sender ut brev om forslag i Prop. 1 S (2025–2026) – FIN sender ut tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2027 (Budsjettskrivet for 2027) – Møte om 2. tertialrapport 2025 	6. oktober kl. 13.30-16.00 9. oktober kl. 13.30-15.30 Primo oktober Primo oktober Primo oktober Medio oktober 21. oktober, kl. 13.30-15.30

⁸ Det tas forbehold om at det kan bli endringer i møtetidspunkter.

⁹Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. er gitt i eget brev fra Finansdepartementet av 20. november 2023.

November	<ul style="list-style-type: none"> – FIN oversender utkast til tildelingsbrev for 2026 – Kontaktmøte – Forslag til budsjett for 2026 fra Skatteetaten til FIN 	Primo november 18. november, kl. 13.30-15.00 Medio november
Desember	<ul style="list-style-type: none"> – FINs oppfølgingsforum for store digitaliseringsprosjekter – FINs formøte for Nye Altinn IDK – Interdepartemental koordineringsgruppe for Nye Altinn – Tverrdepartementalt kontaktforum for Fremtidens innkreving – FIN oversender brev om endringer i nysalderingen 2025 – FIN oversender tildelingsbrev for 2026 	9. desember, kl. 13.30-16.00 10. desember, kl. 14.30-15.30 11. desember, kl. 14:00-15:30 18. desember, kl. 13.30-15.30 Ultimo desember Ultimo desember
2026	<ul style="list-style-type: none"> – Forklaringer til statsregnskapet mv. for 2025 til FIN – Årsrapport for direktørens internrevisjon for 2025 – Skatteetatens årsrapport med årsregnskap for 2025 – Publisering av etatens årsrapport + revisjonsberetning 	Primo februar 2026 15. februar 2026 15. mars 2026 1. mai 2026

SÆRSKILTE BESTILLINGER I TILDELINGSBREVET FOR 2025

Nedenfor følger en oversikt over særskilte bestillinger i tildelingsbrevet for 2025 (dvs. bestillinger og rapporteringskrav som ikke er sykliske over flere år).

Bestillinger	Frist
Oversende plan for å videreutvikle mål- og resultatstyringssystemet	1. juni 2025
Oversendelse av forslag til plan for utflytting av arbeidsplasser fra Oslo	3. juni 2025
Oversende en rapport om etatens oppfølging av Riksrevisjonenes etterlevels- og forvaltningsrevisjoner som er listet opp i pkt. 5.4.	1. november 2025
Oversende en rapport om etatens kontrollarbeid i 2024	15. mars 2025

FULLMAKTER

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Skatteetaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til Skatteetaten ved egne brev.

A. *Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres:*

- Fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1618, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 4618, post 03, jf. romertallsvedtak II. Merinntekter som gir grunnlag for overskridelser, skal også dekke eventuell merverdiavgift knyttet til overskridelsene. En eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.
- Fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 35 mill. kroner på kap. 1618, post 45, jf. romertallsvedtak III.
- Fullmakt til å inngå avtaler om gjennomføring av de investeringsprosjektene som er omtalt i Prop. 1 S (2023–2024) under kap. 1618, post 22 Større IT-prosjekter, innenfor de kostnadsrammer som fremgår av romertallsvedtak V.
- Fullmakt til å stille nye betingede tilsagn om dekning av omkostninger ved fortsatt konkursbobehandling for inntil 22 mill. kroner, innenfor en samlet fullmakt for nye og gamle tilsagn på 65,8 mill. kroner, jf. romertallsvedtak VII. Tilsagnene dekkes over kap. 1618 Skatteetaten, post 21 Spesielle driftsutgifter.
- Fullmakt til å inntektsføre statens andel av skatteinngangen i statsregnskapet i samme periode som dette blir rapportert fra skatteregnskapet, og mot skatteregnskapets mellomværende med statskassen. Mellomværendet utlignes i påfølgende periode når oppgjøret blir overført fra skatteregnskapet, jf. romertallsvedtak XIII.1.
- Fullmakt til å føre uplasserte innbetalinger mot mellomværende med statskassen. Etter at kravene er fastsatt og registrert i regnskapssystemet, blir innbetalingene resultatført i statsregnskapet og mellomværendet utlignet, jf. romertallsvedtak XIII.2.
- Fullmakt til å føre midler Skatteetaten har krevet inn på vegne av andre aktører, mot mellomværendet med statskassen i de tilfeller Skatteetaten sender midlene videre. Mellomværendet utlignes i perioden Skatteetaten sender midlene videre til aktuell aktør, jf. romertallsvedtak XIII.3.

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. For husleieavtaler gjelder i tillegg de vilkår og prosedyrer som fremgår av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor* og i Kommunal- og digitaliseringsdepartementets brev av 31. januar 2020 om bruk av Statsbygg som rådgiver.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Skatteetaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige rundskriv R-2.
- Omdisponering fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.5.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.6.

C. Administrative fullmakter

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 6. februar 2018.
- Fullmakt til å avgjøre saker om regress mot arbeidstakere, begrenset oppad til kroner 75 000, jf. brev av 6. februar 2018 fra Finansdepartementet. Bruken av fullmakten rapporteres årlig til Finansdepartementet i forbindelse med avleggelse av årsrapport.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 21. april 2015. Fullmakten gjelder for erstatningsutbetalinger inntil 2 mill. kroner og som ikke er av prinsipielle interesse. Ellers gjelder Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 *Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse*.
- Fullmakt til å opptre som kompetent myndighet etter skatteavtaler og avtaler om administrativ bistand i skattesaker, jf. brev av 7. juni 2016 (vår ref.: 15/3935).

D. Andre fullmakter

- Fullmakt til å utbetale renter på kap. 1650 Statsgjeld, renter mv., post 89 Renter og provisjon mv. på innenlandsk statsgjeld, jf. Finansdepartementets brev av 30. april 1990.
- Posteringshjemmel på kap. 3024 Regjeringsadvokaten, post 01 *Erstatning for utgifter i rettssaker*, knyttet til skatte- og avgiftssaker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, jf. Rundskriv G-44/00 av 2. mai 2000. Det er inngått en avtale mellom Skattedirektoratet og Regjeringsadvokaten av 19. april 2006. Saksomkostninger i sivile saker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, unntatt saksomkostnader knyttet til skatte- og avgiftskrav, innkreves av Statens innkrevingssentral, jf. forskrift 1. juni 2013 nr. 565 til SI-loven (SI-forskriften).
- Posteringshjemmel på kap. 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringer, post 83 Av alminnelige fordringer, jf. brev av 17. desember 2001 fra Finansdepartementet.

Skatteetaten mottar også en rekke belastningsfullmakter etter nærmere avtale med oppdragsgivere.

Statistikk

Hovedmål 1: Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene

- Andel som har endret skattekort i perioden etter hovedutskrivning (desember og januar)
- Andel skattepliktige med restskatt og skatt til gode (fordelt på intervaller)
- Skattepliktiges opplevelse av skattetrekksmeldingens brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Treffsikkerhet ved forskudd
- Arbeidsgiveres opplevelse av skattekortordningens brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Antall nye grunnlagsdatakilder som innhentes
- Andel uidentifiserte GLD-oppgaver
- Andel rettidige mva.-meldinger (innen terminforfall)
- Andel skjønnsfastsettelse av merverdiavgift fastsatt innen 80 dager etter forfall
- Andel negative skattemeldinger for merverdiavgift tatt ut til kontroll og som er behandlet innen 2 måneder
- Andel treff ved meldingskontroll merverdiavgift
- Andel kontrollerte mva-meldinger
- Totalt avdekket ved meldingskontroll merverdiavgift
- Skattepliktiges (skatt, mva. og særavgifter) opplevelse av leveringsløsningenes brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Totalt antall utvidede kontroller
- Andel treff ved avdekkingskontroller skatt og mva
- Totalt avdekket inntekt ved kontroll av næringsdrivende og selskaper etter at fastsetting er foretatt
- Totalt avdekket merverdiavgift ved kontroll av næringsdrivende og selskaper etter at fastsetting er foretatt
- Andel treff ved meldingskontroll særavgift
- Totalt avdekket ved meldingskontroll særavgift
- Andel treff ved avdekkingskontroll særavgift
- Totalt avdekket beløp utvidet kontroll- særavgift
- Andel næringsdrivende og selskaper kontrollert
- Skattepliktiges opplevelse av skatteoppgjørsløsningenes brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Totalt fastsatt proveny innenfor ulike skattetyper.
 - o Mva. (2023)
 - o Forskuddstrekk (2023)
 - o Forskuddsskatt person (2023)
 - o Arbeidsgiveravgift (2023)
 - o Forskuddsskatt upersonlige (2023)
 - o Restskatt person (foregående år) (2022)
 - o Restskatt upersonlig (foregående år) (2022)
 - o Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (2024)

- Andel rettidig og totalt innbetalt
 - o Mva. (2023)
 - o Forskuddstrekk (2023)
 - o Forskuddsskatt person (2023)
 - o Arbeidsgiveravgift (2023)
 - o Forskuddsskatt upersonlige (2023)
 - o Restskatt person (foregående år) (2022)
 - o Restskatt upersonlig (foregående år) (2022)
 - o Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (2024)
- Totalt innbetalt for ulike skattetyper
 - o Mva. (2023)
 - o Forskuddstrekk (2023)
 - o Forskuddsskatt person (2023)
 - o Arbeidsgiveravgift (2023)
 - o Forskuddsskatt upersonlige (2023)
 - o Restskatt person (foregående år) (2022)
 - o Restskatt upersonlig (foregående år) (2022)
 - o Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (2024)
- Akkumulert restanse
 - o Personlige skattepliktige
 - o Upersonlige skattepliktige
 - o Avgift på arv og gaver - avgift + renter
 - o Skatt og avgift på utvinning av petroleum
 - o Merverdiavgift + renter
 - o Arbeidsgiveravgift
 - o Kildeskatt og tvangsmulkt
 - o Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (eksklusive kontrollkrav)
- Andel innbetalt avgifter av sum krav (Oppdrag)
- Andel innbetalt bøter og straffekrav av sum krav (Oppdrag)
- Andel innbetalt gebyrer av sum krav (Oppdrag)
- Andel innbetalt av permanent overførte studielån av sum krav (Oppdrag)
- Andel klager med medhold skattepliktig
- Andel klagesaker for skatt, merverdiavgift og særavgifter som (per 31. desember) er eldre enn ett år (skattekontorene og Skatteklagenemnda samlet)
- Andel klagesaker for skatt, mva og særavgift som (per 31. desember) er eldre enn ett år (skattekontorene)
- Andel brukere av Oppdrags innkrevningstjenester som oppfatter service og veiledning som god
- Antall kritiske avvik i forskuddstjenesten, skattemeldingstjenestene, oppgjørstjenestene samt innbetalings- og utbetalingstjenester
- Andel henvendelser til Brukerkontakt¹⁰ der brukeren er fornøyd med servicen
- Andel kontrollerte arbeidsgivere (arbeidsgiverkontroller)
- Andel avdekkingskontroller (arbeidsgiverkontroller)

¹⁰ Ny kilde for denne indikatoren er befolkningsundersøkelsen, da den er bedre egnet til å se på effekter av den totale veiledningen i ulike kanaler. Resultatene vil derfor fra 2020 ikke være sammenlignbare med tidligere år.

- Andel arbeidsgivere Skatteetaten har fulgt opp
 - Antall arbeidsgivere som har gjennomført kurs i regi av etaten innen lønnsområdet
 - Antall arbeidsgivere med meldingskontroll skattetrekk og arbeidsgiveravgift hvor det er avdekket avvik og selskapet tilskrevet
 - Antall utvidede kontroller
- Treffsikkerhet for forskudd
- Obligatorisk Tjenestepensjon (OTP) – OTP-tilsyn
 - Antall maskinelle kontroller
 - Antall manuelle kontroller
- Opplevd oppdagelsesrisiko for skattekriminalitet – virksomheter

Hovedmål 2: Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet

- Andel ID-kontrollerte identiteter i Folkeregisteret
- Antall profesjonelle brukere av Folkeregisteret (distribusjon/etterspørsel)
- Antall meldinger fra offentlige/profesjonelle brukere om feil/avvik i Folkeregisterdata
- Antall gjentakende alvorlige avvik i folkeregistertjenesten
- Antall brukere av innsynsløsning i a-ordningen
- Antall unike opplysningspliktige i a-ordningen
- Andel av unike opplysningspliktige som leverer a-melding innen fristen
- Antall kritiske avvik i folkeregistertjenesten og a-ordningen

Hovedmål 3: Samfunnet har tillit til Skatteetaten

- Antall henvendelser og svargrad og svartid
 - Telefon
 - Antall henvendelser
 - Antall besvarte henvendelser
 - Svarprosent
 - Gjennomsnittlig ventetid
 - Chat
 - Antall henvendelser
 - Antall besvarte henvendelser innen internt målkrav
 - Svarprosent
 - Antall henvendelser chatbot
 - Skranke
 - Antall besøk i skranke
 - Herav ID-kontroller
 - Skriftlige henvendelser
 - Antall henvendelser
 - Antall løste henvendelser
 - Antall restanser
 - Innloggende tjenester
 - Antall brukere innlogget i tjenesten
 - Gjennomføringsgrad (fikk brukerne gjennomført det de ønsket)

Skatteklagenemnda

- Antall klagesaker behandlet i Skatteklagenemnda
- Antall ubehandlede klagesaker i Skatteklagenemnda
- Antall ubehandlede klagesaker eldre enn 12 mnd. (Skatteklagenemnda)

KRAV TIL RAPPORTERING OM BUDSJETTSTATUS

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1618, 1619, og 1632 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (overført bevilgning, saldert budsjett, senere vedtatte endringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost.
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme.
- Etaten må gi en utgiftsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares og korrigerende tiltak må angis.

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4618 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er gjeldende budsjett.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost.
- Etaten må gi en inntektsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares.

Etaten skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling.

**KRAV TIL RAPPORTERING PÅ FASTSETTINGS- OG INNKREVINGS-
OMRÅDET**

Kilde	Rapport	Innhold	Frekvens	Tidspunkt	Mottakere i FIN
Statistikk i årsrapporten					
SKD	1	Fastsettings- og innkrevingsinformasjon IB = Aktiv (forfalt) restanse + IB Berostilte krav per 1.1. - Åpne innbetalinger per 1.1. + ikke forfalte krav per 1.1 + Nye krav i løpet av året - Innbetalt i løpet av året - Ettergitt og avskrevet i løpet av året - Uerholdeligført (berostilt) i løpet av året + Åpne innbetalinger per 31.12. <u>- Ikke forfalte krav i løpet av året</u> UB Aktiv restanse per 31.12. UB Berostilte krav per 31.12. Innrapporteringen gjelder kap. 5501, 5502/70, 5506, 5507/71, 5507/72, 5521, 5700/71, 5700/72	Årlig	Vedlegg i årsrapport	ES
SKD	2	Fastsettings- og innkrevingsinformasjon – toll, særavgifter og innførselsmerverdiavgift IB = Aktiv (forfalt) restanse + IB Berostilte krav per 1.1. - Åpne innbetalinger per 1.1. + ikke forfalte krav per 1.1 + Nye krav i løpet av året - Innbetalt i løpet av året - Ettergitt og avskrevet i løpet av året - Uerholdeligført (berostilt) i løpet av året + Åpne innbetalinger per 31.12. <u>- Ikke forfalte krav i løpet av året</u> UB Aktiv restanse per 31.12. UB Berostilte krav per 31.12. Innrapportering gjelder kap. 5509, 5511/70, 5521, 5526, 5531, 5536, 5538, 5540, 5541, 5542, 5543, 5546, 5547, 5548, 5549, 5552, 5553, 5554, 5557, 5559 og 5561	Årlig	Vedlegg i årsrapport	ES
SKD	3	Innkrevingsstatistikk For de ulike oppkrevere på landsbasis, for inntektsåret, fordelt på skatte- og avgiftsart: Innbetalt ift. fastsatt (sum krav), hhv. frivillig og rettidig (pst. av fastsatt), frivillig, men forsinket (pst. av fastsatt) og etter tvangstiltak (innfordret) (pst. av fastsatt).	Årlig	Vedlegg i årsrapport	ES
Rapportering utenom årsrapporten					

SKD	1	Status for utbetalt merverdiavgiftskompensasjon til kommuner mv. - Utbetalte krav	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	2	Inntektsrapport - tollavgift og særavgifter Innbetalinger sammenliknet med forrige år, hhv. siste måned og akkumulert for inntektsåret (særskilt rapport for brennevin, vin og øl).	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	3	Inntektsrapport – skatter, petroleumsskatt, merverdiavgift, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift Innbetalinger sammenliknet med forrige år, hhv. siste måned og akkumulert for inntektsåret.	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	4	Fordeling skattekreditorer (SOFIE-rapport) Oversikt over fordeling av periodens skatteinnbetalinger.	Månedlig	Den 4. påfølgende måned	ØA
SKD	5	Petroleumsskatteregnskapet - SK06/SK07 Oversikt over inn- og utbetalt petroleumsskatt i perioden, fordelt på ordinær skatt og særskatt.	Månedlig	Den 15. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	6	Petroleumsskatteregnskapet - SK06/SK07 Oversikt over inn- og utbetalt petroleumsskatt i halvåret, per inntektsår, fordelt på ordinær skatt og særskatt.	Halvårlig	15. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	7	Månedldata for særavgifter Fastsatte avgifter med avgiftspliktige mengdedata fordelt på avgiftstype, avgiftsgruppe og tilleggskoder, akkumulert hittil i år – alle særavgifter. Avgiftstypene PF Produksjon av fisk og VF Viltlevende marine ressurser inkluderes i denne rapporteringen.	Månedlig	Den 20. i md. etter avgifts-terminens forfall	SØ/ ØA
SKD	8	Årsdata for særavgifter Fastsatte avgifter med avgiftspliktige mengdedata fordelt på avgiftstype, avgiftsgruppe og tilleggskoder, for to foregående år for alle særavgifter.	Årlig	20. juni	SØ
SKD	9	Årsdata for refusjon av kvotepliktig bruk av mineralolje Refundert mengde CM/115 på virksomhetsnivå for to foregående år.	Årlig	20. juni	SØ
SKD	10	Halv- og helårsdata for engangsavgiften Fastsatt engangsavgift for inneværende år – beløp og antall kjøretøy. Fordelt på avgiftsgruppe, og nye og gamle kjøretøy.	Halvårlig	20. januar og 20. juli	SØ
SKD	11	Halv- og helårsdata for omregistreringsavgiften Omregistreringsavgift fordelt på kjøretøyteknologi og satser for inneværende år.	Halvårlig	20. januar og 20. juli	SØ
SKD	12	Særavgifter Oppsummerer avgiftsinntektene og kommenterer utviklingstrekk.	Årlig	15. februar	SØ
SKD	13	Avgiftshistorie - Gjeldende avgifter med historikk - Tidligere avgifter	Årlig	1. mars	SØ
SKD	14	Tilsagnsordningen for konkursbo: IB= Samlet ansvar per 1. januar + Nye tilsagn - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i avsluttede bo	Årlig	20. januar	ES

		<p>- Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i ikke avsluttede bo</p> <p>- Differansen mellom tilsagn og utbetalinger i <u>avsluttede bo</u></p> <p>UB= Samlet ansvar per 31.12</p> <p>Omtales i Prop. 1 S</p>			
SKD	15	<p>Merverdiavgift:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inngående mva. - utgående mva. - innberettet mva. - fastsatt mva. - fordelt på næringskoder <p>Sendes som Excel-dokument.</p>	Årlig	30. april	SØ
OSK	16	Utskrevne og fastsatte petroleums-skatte	Årlig	Ved utskrivning	ØA
SKD	17	<p>Utvexling av informasjon med andre stater</p> <p>Det skal gjøres rede for hvordan avtalene anvendes, herunder om utveksling av opplysninger skjer etter anmodning, spontant eller automatisk, hvor mange anmodninger om opplysninger Norge sender til utlandet og hvor mange anmodninger Norge mottar. Det skal videre gjøres rede for hvordan opplysninger mottatt under spontan eller automatisk utveksling fra utlandet brukes, herunder eventuelle avvik.</p> <p>Redegjørelsen skal gis for hvert enkelt land. Det skal også gjøres rede for i hvilken grad Norges anmodninger om opplysninger besvares, om anmodninger er blitt avslått og begrunnelsen for dette, og om utvekslingen av opplysninger gjelder inntekt, merverdiavgift, eierskap-, bank- eller regnskapsopplysninger.</p> <p>Det skal også gjøres rede for anmodninger som sendes med grunnlag i FATCA- og CRS-opplysninger.</p>	Årlig	15. mars	ES
SKD	18	<p>Skatt for etterskuddspliktige</p> <p>Uttrekk av mikrodata fra nærmere avtalte poster i ulike skattemeldingsskjema og korresponderende felter i ny skattemelding, eierskapsinformasjon, finansskatt på lønn fra A-ordningen og fordelt eiendomsskattegrunnlag mm. for kraftforetak. Grunnrenteskatt på havbruk. Grunnrenteskatt på landbasert vindkraft.</p>	Halvårlig	Uttrekk for 2023: 31. januar. For skattemelding av vannkraftverk (tidligere RF-1153) og grunnrenteskatt på havbruk bes det om uttrekk så snart skatteoppgjøret er klart (dette gjelder også uttrekk for 2024, og da også for landbasert vindkraft). Foreløpig uttrekk av enkelte felter fra	SØ

				<p>skattemeldingen og næringsspesifikasjonen for selskaper under rederiskatteordningen og selskaper som mottar Skattefunn-støtte for 2024: 29. august.</p> <p>Foreløpig uttrekk for grunnrenteskatt på landbasert vindkraft for 2024 etter avtale.</p>	
SKD	19	<p>Personekskatt: For noen av punktene er det angitt hva som bør inngå i uttrekket, men det vil være en dialog om uttrekket mht. hvilke opplysninger som skal tas ut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fradrag for merutgifter til kost og losji samt arbeidsgiverdekning. (Skattemelding og a-melding (mest mulig oppdaterte tall) Gjennomsnittlig beløp og antall personer – skille mellom bosatte og ikke bosatte personer, samt inndele merkostnader etter koke/losji mv. • Særfradrag store sykdomsutgifter. Gjennomsnittlig beløp og antall personer. • Antall unike skattytere med innrapportert fordel elfirmabiler, samt innberettet beløp og gjennomsnittlig listepri. Mest mulig oppdaterte tall fra a-meldingen • Skattepliktig og skattefri kilometergodtgjørelse fra a-ordningen. • Antall og verdi for fri telefon betalt av arbeidsgiver fra a-ordningen. • Lønnsoppgaveplikt (hjemmet og frivillige) (antallet som leverer slik oppgave fordelt på beløp). • Gavefradrag – fordelt på personer og bedrifter. • Kildeskatt utenlandske arbeidstakere. Årlig: Gjennomsnittlig beløp og antall personer, fordelt på bruttoinntektsintervaller. • Formue av næringseiendom: Antall eiendommer, og antall eiendommer som benytter nedsatt verdi (inndelt på kategorier og utleid/ikke-utleid). Gjennomsnittlig beregnet verdi og gjennomsnittlig dokumentert markedsverdi. 	Årlig	<p>Tall for 2022 fra skattemeldingen. Fra a-meldingen bes det om tall for 2022 og 2023. Opsjonsskatt gjelder tildelinger i 2023. Frist 1. april.</p>	SØ

		<ul style="list-style-type: none"> • Antall primærboliger totalt, antall som leverer dokumentert markedsverdi. Gjennomsnittlig boligverdi og dokumentert markedsverdi. • Antall sekundærboliger og sekundærboligeiere. Antall som leverer dokumentert markedsverdi. Gjennomsnittlig boligverdi og dokumentert markedsverdi. • Boligsparing for ungdom: Antall personer i ulike intervaller for samlet bundet sparebeløp, fordelt på om de eier bolig eller ikke. • Skattebegrensning ved liten skatteevne og lav alminnelig inntekt: Sum skattenedsettelse, antall personer totalt og gjennomsnittlig skattenedsettelse. Antall personer i ulike intervaller for nivået på nedsettelsen. • Fagforeningskontingent, antall personer med ulike nivåer for fagforeningskontingent (uten begrensning til maks. fradrag). Tilsvarende for kontingent til yrkes- og næringsorganisasjoner. • Skattepliktig fordel av aksjer til underkurs: Sum skattepliktig fordel, antall personer totalt og gjennomsnittlig fordel. Antall personer i ulike intervaller for nivået på fordelene. • Opsjonsskatteordningen for selskap i oppstarts- og vekstfasen: Antall personer med tildelte opsjoner, antall tildelte opsjoner, gjennomsnittlig innløsningskurs og gjennomsnittlig markedsverdi av underliggende aksjer. Samt alle organisasjonsnummere med tilhørende driftsinntekter og balansesum. • Inntektsskatt (leieinntekter og gevinst) bolig og fritidseiendom. Mest mulig inndelt på hhv. korttidsutleie, primærbolig, sekundærbolig og fritidseiendom. Antall. Ønsker alle observasjoner for utleie egen bolig med tilhørende verdi. 			
SKD	20	Rapportering om Skatteetatens arbeid på internprisingsområdet Det skal redegjøres for <ul style="list-style-type: none"> • Ressursbruk • Antall saker og resultater (herunder etterberegnete beløp og provenyeffekter) • Behandlede klagesaker • MAP- og APA-saker • TP-dommer 	Årlig	1. mai	SL
SKD	21	A-ordningen <ul style="list-style-type: none"> • Sum arbeidsgiveravgift (ordinær og forenklet) • Sum forskuddstrekk (ordinær og forenklet) • Sum inntekt 	Månedlig	Uttrekk 10. i måneden	ØA
SKD	22	Aksjonærregisteret <ul style="list-style-type: none"> • Uttrekk fra aksjonærregisteret skjema RF1088 • Sum likningsverdi • Sum likningsverdi børsnotert 	Årlig	Medio februar	ØA

		<ul style="list-style-type: none"> • Sum likningsverdi utenlandsk • Sum mottatt utbytte • Sum skattepliktig utbytte • Sum gevinst • Sum skattepliktig gevinst • Sum tap • Sum fradragsberettiget tap 			
SKD	23	Utkast skattemelding personlige skattytere <ul style="list-style-type: none"> • Summarisk oversikt over utkast til skattemelding foregående år sendt til skattyterne 	Årlig	Mars/april	ØA
SKD	24	Summarisk oversikt personlige skattytere <ul style="list-style-type: none"> • Foreløpig oversikt over skattemeldingene for foregående inntektsår som er ferdige i utgangen av juni • Foreløpig summarisk oversikt siste uken i oktober • Endelig summarisk oversikt i november 	Årlig	Utgangen av juni, oktober og i november	ØA
SKD	25	Summarisk oversikt upersonlige skattytere <ul style="list-style-type: none"> • Foreløpig summarisk oversikt siste uken i oktober • Endelig summarisk oversikt i november 	Årlig	Utgangen av oktober og i november	ØA
SKD	26	Finansskatt selskaper <ul style="list-style-type: none"> • Sammen med summarisk oversikt upersonlige 	Årlig	November	ØA
SKD	27	Korrigerede fordelingstall landstotaler <ul style="list-style-type: none"> • Sammen med summarisk oversikt personlige 	Årlig	November	ØA
SKD	28	Grunnlag for skatt, akkumulerte tall (hele landet og Oslo) for foregående inntektsår <ul style="list-style-type: none"> • Status ved utgangen av juni • Endelig i oktober 	Årlig	Utgangen av juni og november	ØA
SKD	29	Rapport naturressursskatt – endelig for foregående inntektsår <ul style="list-style-type: none"> • Naturressursskatt til kommune og fylke • Naturressursskatt til kommune • Naturressursskatt til fylke • Antall naturressursskattkommuner • Antall naturressursskatt utenbygdskommune 	Årlig	November	ØA

PRIORITERTE TILTAK – REGELVERKSUTVIKLING I 2025

Tabellen under gir en oversikt over prioriterte tiltak med elementer av regelverksutvikling i 2025 som er omtalt i dette tildelingsbrevet.

Prioriterte tiltak	Side-henvisning
<p>Arbeid med skatte- og avgiftsopplegg og regelverksutvikling</p> <p>Skatte- og avgiftsopplegg for 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementering og oppfølging <p>Skatte- og avgiftsopplegg for 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bidra med faglige innspill og vurderinger 	Side 4
<p>EØS-rettslige forpliktelser på skatte- og avgiftsområdet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forbedre regelverket for statsstøtteordninger i skatte- og avgiftssystemet 	Side 5
<p>Internasjonalt arbeid med å sikre skattegrunnlaget:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bidra ved innføringen av standardene for rapportering av digitale plattformer og rapportering av kryptoverdier, bl.a. utarbeide forskrifter og tekniske løsninger. 	Side 6
<p>Internasjonalt arbeid med skattlegging av store flernasjonale konsern</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etaten må i 2025 bidra i arbeidet med innføring av nye skatteregler for store konserner. Etaten må bidra i det løpende regelverksutviklingsarbeidet, herunder utarbeidelse av eventuelle høringsnotater knyttet til reglene om global minimumsbeskatning. Etaten må bidra i regelverksarbeidet og med utarbeidelse av utkast til eventuelle høringsnotater når OECDs nye administrative veiledning skal implementeres i norsk lovgivningen gjennom lov- og forskriftsendringer. 	Side 6-7
<p>Utflyttingsskatt på aksjer mv. for fysiske personer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etaten må legge til rette for implementering og god forvaltning av nye regler, samt sørge for etterlevelse og oppfølging av de skattepliktige både under nye og tidligere regler. 	
<p>Innføring av grunnrenteskatt på havbruk og landbasert vindkraft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etaten må bidra til at de nye reglene om grunnrenteskatt på henholdsvis havbruk fra 2023 og landbasert vindkraft fra 2024 etterleves samt sikre god og forsvarlig forvaltning, veiledning, oppfølging og kontroll av de skattepliktige, samt regelverksutvikling. 	Side 7-8
<p>Gjennomføre overføring av CO₂-avgiften i petroleumsvirksomheten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skatteetaten må sette av tilstrekkelige ressurser for å gjennomføre overføringen. 	Side 8
<p>Revisjon av særavgiftsregelverket:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utarbeide et høringsnotat med forslag til ny særavgiftslov mv. 	Side 8
<p>Nye klimaavgifter mv.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etaten må bistå i arbeidet med utredning av nye avgifter. 	Side 8
<p>Merverdiavgift:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bistå i arbeidet med å gjennomgå merverdiavgiftsreglene ved internasjonal tjenestehandel. 	Side 9
<p>Samordning og modernisering av innkrevingsregelverket:</p>	Side 10

<ul style="list-style-type: none"> - Fortsette arbeidet med å samordne og modernisere reglene for Skatteetatens innkreivingsoppgaver (skattebetalingsloven, SI-loven og bidragsinnkreivingsloven). - Delta i arbeid med endringer i annet regelverk knyttet til innkreiving, herunder regler som ligger under andre departementer og etater. 	
<p>Nytt verdsettelsessystem for fritidsboliger</p> <ul style="list-style-type: none"> - Videreføre arbeid med nytt verdsettelsessystem. 	Side 11
<p>Bedre identitetsforvaltning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Følge opp aktiviteter som legger til rette for å etablere unik identitet i Folkeregisteret i samarbeid med Kold og relevante virksomheter, deriblant delta i arbeid i regi av justissektoren om utvikling av det juridiske rammeverket som må etableres for å ta i bruk biometri som grunnlag for etablering av status «unik» i Folkeregisteret. 	Side 11-12