

Det kongelige arbeids- og administrasjonsdepartement

Arbeidsgiveravdelingen

PM 2002-27

Støtte til kompetanseutvikling i staten 2002 - 2004 - prosjektstøtte og stipendier

Dato: 19.09.2002

Til: Statsforvaltningen og Riksrevisjonen

Gjelder: Statens personalhåndbok pkt. 9.7.6

Gjennom hovedtariffavtalen 2002 - 2004 er det avsatt 50 millioner kroner til støtte til kompetanseutvikling. Ca. 16 mill. kroner utlyses med dette til fordeling av Statskonsult.

Regler for ordningen, hvor Hovedtariffavtalens [pkt 5.6 a](#)) "Kompetanseutvikling" inngår, søknadsskjema og teksten i dette PM'et, finnes på Statskonsults hjemmeside (www.statskonsult.no/), se under "Kurs".

1 Formål

Hensikten med midlene er å støtte målrettet, virksomhetsbasert kompetanseutvikling i staten, som fremmer et inkluderende arbeidsliv, modernisering, forenkling og effektivisering, gir brukerne bedre tjenester og den enkelte medarbeider egenutvikling. Kompetanseutvikling er virksomhetens eget ansvar. Tildeling av midler er ikke ment å undergrave dette ansvarsforholdet, men som et virkemiddel for å stimulere til økt innsats.

Kompetansetiltakene skal bidra til utviklende og endringsorienterte arbeidsplasser, og til å gi de ansatte på alle nivåer muligheter til å mestre nye krav og fornye kunnskap gjennom yrkeskarrieren. Det er et mål å lette omstilling mellom det offentlig og privat næringsliv og stimulere til fortsatt innsats i arbeidslivet.

2 Tiltak det kan søkes støtte til

Målrettede og systematiske kompetanseprosjekter som er forankret hos virksomhetsledelsen og basert på delaktighet og samarbeid med de ansattes organisasjoner, skal stimuleres. Kurs og konferanser gis kun støtte i den grad de er ledd i en mer langsiktig strategi.

Det kan gis støtte til kompetanseutviklingstiltak i form av **samarbeid** mellom statlige virksomheter, eventuelt mellom statlige og kommunale virksomheter, og intern og ekstern opplæring; for grupper og enkeltpersoner. Prosjekter som tar sikte på å utvikle intern opplæring i samarbeid med utdanningsinstitusjoner kan støttes. Alle grupper ansatte i virksomheten kan tildeles støtte fra midlene.

Følgende typer tiltak inngår i hovedtariffavtalen:

- tiltak for oppfølging av et inkluderende arbeidsliv (f. eks. personalutviklingstiltak og tiltak som hindrer utstøtning, ivaretagelse av ansatte med lav formalkompetanse, livsfase- og seniorpolitiske tiltak, tiltak for økt mangfold, rekruttering og integrering av utsatte grupper mv.)

- organisasjons- og lederutviklingstiltak
- brukerrettede tiltak (kompetansetiltak som bidrar til at brukerne får likeverdige tjenester av god kvalitet og tilgjengelighet, tilpasset individuelle behov)
- tiltak for utvikling av metoder og verktøy (f. eks. oppbygging av kunnskapsforvaltnings-systemer, behovsanalyser, kartlegging og planlegging, samt oppfølgings- og evalueringstiltak mv.)
- tiltak for å møte utfordringer som følge av IKT-utviklingen (f. eks. opplæring i bruk av IKT-verktøy, tiltak som tar i bruk IKT i læringsprosesser, herunder læremateriell).

Med utgangspunkt i dette, **prioriteres** følgende tiltak:

- tiltak som omfatter flere virksomheter eller hvor erfaringene kan nyttiggjøres av flere, og som har et brukerrettet formål
- organisasjons- og lederutviklingstiltak som fremmer resultat- og brukerorientering, og bygger på delegering og desentralisering
- tiltak for å fremme utvikling og bruk av nye læringsformer og -arenaer - herunder elektronisk læring og bruk av dataverktøy

Virksomheter som står foran vesentlige omlegginger i arbeidsoppgaver, organisasjons- og styringsformer, arbeids- og serviceformer, som innebærer krav til ny kompetanse, kan tilgodeses.

Statskonsult vil i noen utstrekning kunne bistå med råd om kompetanseutviklingsarbeid.

Det gis **ikke** støtte til:

- dekning av lønnsutgifter for deltakerne i det aktuelle kompetanseutviklingstiltak
- ordinære driftsutgifter i virksomheten i forbindelse med kompetanseutviklingen
- ordinær etatsopplæring
- innkjøp av utstyr (f. eks. EDB-utstyr), unntatt læremidler (materiale, programvare)
- refusjon av kostnader som er påløpt før søknadsfristen.

3 Søknad

Statlige virksomheter, dvs etater og institusjoner mm med tjenestemenn som omfattes av hovedtariffavtalen, kan søke om midler til **kompetanseutviklingsprosjekter**. Statsansatte kan søke **stipend**. Det kan også gis støtte til et begrenset antall utviklingsprosjekter i skolen. Det kreves at disse er basert på samarbeid med statlige myndigheter.

Undervisningspersonalet i grunnskolen og videregående skole kan søke om stipend i forbindelse med modernisering, omstilling og lederutvikling.

Virksomheter som søker om støtte, forutsettes å ha en kompetanseplan tilknyttet virksomhets-plan og budsjett som dokumenterer behovet for midler, og at:

- det legges opp til egeninnsats og delvis egenfinansiering gjennom virksomhetens budsjett-midler, og begrunnelse for at tiltaket ikke fullfinansieres med egne midler
- tiltaket inngår som en del av kompetanse-/opplæringsplanen, med mål og ønskede effekter og opplegg for evaluering
- søknaden inneholder en fordeling på spesifiserte aktiviteter og målgrupper, slik at det fremgår hva de enkelte tiltak er budsjettet til, fordelt på personalgrupper/aldersgrupper som deltar.

Behandlingen av søknadene vil skje i samråd med de respektive myndigheter, med bakgrunn i eventuelle overordnede planer for kompetanseutvikling og omstilling og økonomiske støtte-ordninger som for øvrig foreligger innen sektorene. Man må være rede til å følge opp eventuelle prosjekter som får støtte. Midler som tildeles, skal - med mindre særskilte hensyn tilsier noe annet - anvendes innen 30.04.2004.

Søknaden forberedes i virksomheten i samråd med de tillitsvalgte, i henhold til Hovedavtalens regler. Tillitsvalgte bør kobles inn så tidlig som mulig. Det vil styrke søknaden dersom det foreligger uttalelser fra tillitsvalgte, eventuelt i form av referat fra drøftingsmøte mellom partene.

Særskilt søknadsskjema **skal** anvendes. Skjemaet finnes på Statskonsults hjemmeside, jf foran.

Søknader stiles til: Statskonsult

Avdeling for kompetanseutvikling og internasjonalisering

Postboks 8115 Dep

0032 Oslo

Av hensyn til fremdriften i søknadsbehandlingen sendes søknadene direkte til Statskonsult, med kopi til de respektive fagdepartementer. Dersom det sendes inn flere søknader om prosjektstøtte og/eller stipend fra samme virksomhet, forutsettes en innbyrdes prioritering.

Frist for innsendelse av søknader er **29. november 2002**.

4 Oppfølging - Rapport

For å sikre spredning av erfaringer og god bruk av midlene vil det legges vekt på å følge opp virksomhetens disponering av tildelte midler og effektene av disse. Mottakende virksomheter må derfor kunne delta i seminarer, legge ut på web o.l. og ellers redegjøre for hvilke resultater midlene har ført til. Begge partene i virksomheten bør følge opp bruken av midlene.

Det må utarbeides rapport som gjør rede for bruken av tildelte midler, i takt med tiltakets fremdrift, senest innen 3 måneder etter at tiltaket ifølge planen i søknaden skal være fullført. Statskonsult forbeholder seg retten til å gjøre relevante deler av evalueringsrapporter tilgjengelig for statlige virksomheter.

Spørsmål kan rettes til Statskonsult, tlf 22 45 10 00, 22 45 11 62 eller 22 45 11 44.

Etter fullmakt

Finn Melbø

fung. Statens personaldirektør

Asbjørn Valheim

fung. Avdelingsdirektør

Saksbehandler: Asbjørn Valheim, tlf. 22 24 48 96