



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2025

Utlendingsdirektoratet (UDI)

23. desember 2024

INNHold

| | |
|--|----|
| 1. Innledning | 2 |
| 2. Hovedutfordringer og prioriteringer fremover | 3 |
| 2.1. Utfordringer | 3 |
| 2.2. Prioriteringer | 4 |
| 3. Mål og rapportering for 2025..... | 4 |
| 3.1. Mål 1 - Søkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold | 5 |
| 3.2. Mål 2 - Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold..... | 9 |
| 3.3. Mottaksdrift..... | 12 |
| 3.4. Kunnskapsutvikling..... | 14 |
| 3.5. Andre oppdrag..... | 15 |
| 4. Styring og kontroll i UDI | 16 |
| 4.1. Internkontroll | 16 |
| 4.2. Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering | 17 |
| 4.3. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet..... | 20 |
| 4.4. Fellesføringer fra regjeringen | 20 |
| 5. Styringsdialog og rapportering i 2025..... | 22 |
| 6. Budsjettrammen og fullmakter for 2025..... | 23 |
| 6.1. Budsjettrammen | 23 |
| 6.2. Midler holdt tilbake i departementet..... | 24 |
| 6.3. Endringer/tiltak som er innarbeidet i budsjettrammen..... | 25 |
| 6.4. Forvaltning av tilskuddsordninger | 27 |
| 6.4. Fullmakter 2025 | 28 |
| 7. Vedlegg | 31 |
| 7.1. Statistikkrapportering..... | 31 |
| 7.2. Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2025..... | 33 |

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2024–2025) Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 16 S (2024–2025).

Tildelingsbrevet til Utlendingsdirektoratet (UDI) er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 17. desember 2024 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2025, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Regjeringen arbeider for sterke og trygge lokalsamfunn med gode tjenester til innbyggerne. Tjenestene i justis- og beredskapssektoren skal ha en desentralisert struktur som gir arbeidsplasser og beredskap i hele landet. For 2025 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Det vises til Prop. 1 S (2024–2025) Justis- og beredskapsdepartementet for nærmere omtale av de overordnede målene.

Tildelingsbrevet tar utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2024–2025) og hovedutfordringene som er særlig relevante for UDI. UDI skal særlig bidra til å nå følgende sektormål:

- Rettsikkerhet
- Kontrollert og bærekraftig innvandring

De virksomhetsmål, styringsparametere, krav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av UDI i 2025.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver UDI skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for UDI, samt øvrig gjeldende regelverk og instruksjoner.

UDI har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsleder skal varsle departementet umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatoppnåelsen, eller ved hendelser som kan medføre politisk og/eller større offentlig oppmerksomhet.

2. Hovedutfordringer og prioriteringer fremover

Norsk migrasjonspolitikkk skal være forutsigbar og ansvarlig, og det skal legges stor vekt på stabilitet og kontinuitet. Regjeringen vil føre en rettferdig, ansvarlig og rettssikker innvandringspolitikk, innenfor rammene av internasjonale forpliktelser. Norge skal være en pådriver for at rettigheter for barn på flukt ivaretas.

UDI skal iverksette regjeringens politikk ved å legge til rette for lovlig innvandring, utøve kontroll og motvirke at systemet blir misbrukt. UDI skal arbeide for å bevare asylinstituttets legitimitet og vurdere bruken av kontrolltiltak. Videre skal UDI vurdere opphør av flyktningstatus og tilbakekall av oppholdstillatelse når personen ikke lenger trenger beskyttelse eller oppholdstillatelsen viser seg å være gitt på feil grunnlag. UDI skal i et sektorperspektiv bidra til en effektiv, rettssikker og brukervennlig utlendingsforvaltning, som brukerne og offentligheten for øvrig har tillit til.

2.1. Utfordringer

Departementet har identifisert følgende hovedutfordringer som vil påvirke UDIs virksomhet i 2025:

- Antallet asylsøkere til Norge kan endre seg raskt, pga. usikkerhet om antall fordrevne fra Ukraina og vedvarende høyt migrasjonspress mot Europa.
- Stor usikkerhet om utviklingen av krigen i Ukraina og om flyktningssituasjonen knyttet til denne situasjonen vedvarer. I tillegg vil saksbehandlingen av beskyttelsessaker fra Ukraina fremover trolig bli mer arbeidskrevende.
- Mange ubehandlede saker og lang total saksbehandlingstid.
- Tilpasning av mottakskapasiteten til behovet, og utfordringer for kapasiteten dersom bosettingen tar lenger tid.
- Personer blir boende lenge i mottak, dette gjelder særlig personer med særskilte behov, enslige mindreårige og personer med utreiseplikt som ikke samarbeider om retur.
- Manglende avdekking av uriktige eller tilbakeholdte opplysninger tidlig i prosessen.
- Foreldet og sårbar digital infrastruktur med omfattende utviklingsbehov, herunder behov for å ivareta internasjonale IT-forpliktelser, og krav til personvern og informasjonssikkerhet.

2.2. Prioriteringer

Det er svært usikkert hvordan migrasjonen vil utvikle seg fremover, særlig som følge av krigen i Ukraina og usikkerhet om hvor mange som vil søke om beskyttelse i Norge. UDI må, i samarbeid med politiet, ha beredskap slik at de kan ta imot, innkvartere og behandle søknadene til de som søker om beskyttelse i Norge. I prioriteringer av saker skal det særlig tas hensyn til om prioriteringen kan bidra til å motvirke ankomster av personer uten beskyttelsesbehov.

UDI skal starte det flerårige investeringsprogrammet for å modernisere utlendingsforvaltningens IT-systemer (ModUlf). Grunnlaget for programmet er styringsdokumentasjonen som har vært gjenstand for KS2. Stortingets vedtak innebærer at fremdriften i 2025 skal tilpasses til halvparten av det opprinnelige forslaget til oppstartsbevilgning og dette tilsier at programmet må omarbeides slik at fastsatt styrings- og kostnadsramme fortsatt blir overholdt. Vi viser til nærmere omtale under punkt 4.2.

Det er nødvendig med felleseuropeiske løsninger for å kontrollere innvandringen til Norge. Utviklingen av felles IT-systemer i Schengen-/Dublin-samarbeidet for å styrke grense- og migrasjonskontrollen pågår videre i 2025. Videre skal UDI i 2025 gjennomføre nødvendige utredninger og aktiviteter, for innen juni 2026 å være klare til å implementere endringer som følger av de rettsaktene i EUs pakt for migrasjon og asyl som Norge er bundet av gjennom Schengen- og Dublin-avtalene.

UDI skal i 2025 fortsette arbeidet med å identifisere tiltak for effektivisering og tilrettelegge for digitalisering av saksbehandlingen. UDI skal videre være pådriver for å sikre god saksflyt i alle sakstyper. God måloppnåelse avhenger av at virksomhetene i utlendingsforvaltningen samarbeider godt og samordner sine planer, aktiviteter og prioriteringer. Det må fortsatt jobbes for god samhandling med de øvrige aktørene i utlendingsforvaltningen.

Ved nyrekrutteringer i 2025 bes UDI om å legge stillingene til regionkontor utenfor Oslo-området dersom det er mulig uten at dette går på bekostning av produktivitet eller effektivitet (herunder kvalitet).

3. Mål og rapportering for 2025

På bakgrunn av de overordnede mål og budsjettforutsetninger satt i Prop. 1 S (2024–2025), de hovedutfordringer som er særlig relevant for UDI, samt UDIs samfunnsoppdrag og hovedinstruks har departementet fastsatt følgende mål for UDI i 2025:

1. Søkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.
2. Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold.

I disse målene ligger også at UDI skal sikre en rask og effektiv saksbehandling som ivaretar rettsikkerheten og unngår å sette barn og unges liv på vent.

3.1. Mål 1 - Søkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold

Målbeskrivelse (beskrivelse av ønsket tilstand):

Rettsikkerheten til søkerne er ivaretatt ved at de får saken sin korrekt behandlet uten ugrunnet opphold i behandlingen. De som har krav på beskyttelse, og rett til opphold, får det. UDI behandler innkomne saker effektivt, med den kvalitet som anses nødvendig ut fra sakens karakter og kompleksitet. UDIs interne prioriteringer legger til rette for at misbruk av systemet motvirkes og at prioriteringene i seg selv ikke medfører uintenderte endringer i ankomstnivået.

Gjennom prioritering og samordning av saksporteføljen med politiet, Utlendingsnemnda (UNE) og utenriksstjenesten legger UDI til rette for kortere saksbehandlingstider.

Barnets beste er et grunnleggende hensyn i saksbehandling og beslutninger som berører barn. Enslige mindreårige asylsøkere prioriteres i alle ledd i saksbehandling.

Asylsaker

UDI skal prioritere behandlingen av asylsaker hvor det er sannsynlig med avslag og saker der prioriteringen kan bidra til å motvirke ankomster av søkere uten beskyttelsesbehov. UDI skal benytte hurtigprosedyrer der det anses åpenbart at søkeren ikke har et beskyttelsesbehov, samt i saker vedrørende kriminelle som antas å være uten beskyttelsesbehov. Ved å prioritere de ovennevnte sakene gis et tydelig signal om at asylsøkere uten beskyttelsesbehov ikke får opphold i Norge.

UDI skal benytte handlingsrommet i dagens lovverk til å henvise asylsøkere til trygge land utenfor Europa dersom de har kommet til Norge via dette landet.

Norge skal være en pådriver for at rettigheter for barn på flukt ivaretas og at saker som omfatter barn skal prioriteres høyt. UDI skal sikre at barnets beste er et grunnleggende hensyn i behandlingen av asylsaker som gjelder barn. UDI skal prioritere enslige mindreårige asylsøkere i saksbehandling.

I gjeldende bevilgningsforslag ligger det til grunn at det vil ankomme 16 000 fordrevne fra Ukraina og 6 000 ordinære asylsøkere.

Arbeidssaker

Når etterspørselen etter arbeidskraft ikke kan dekkes innenlands, legges det til rette for rekruttering fra utlandet. Rekruttering av arbeidskraft fra land utenfor EØS omfatter i hovedsak faglærte arbeidstakere, utsendte tjenesteytere og sesongarbeidere. Det er viktig at arbeidssaker behandles raskt, og at informasjon til arbeidsinnvandrere og tjenesteytere er tilgjengelig og helhetlig. UDI skal sikre at regelverket på arbeidsinnvandringsområdet ikke blir misbrukt.

Det forventes at UDI, i samarbeid med politiet, jobber for at den totale tiden i utlendingsforvaltningen for søknader om oppholdstillatelse som faglært normaliseres til om lag 30 dager. For at Norge skal være et attraktivt land for personer med etterspurt

kompetanse i arbeidsmarkedet, er det viktig at også søknader om familiegjenforening der referansepersonen er arbeidsinnvandrere, behandles raskt.

Den årlige kvoten på oppholdstillatelser til faglærte arbeidstakere etter forenklet prosedyre er satt til 6 000.

Uttak av overføringsflyktninger m.m. og medisinsk evakuering

Norge tar imot overføringsflyktninger/ev. andre former for myndighetsassistert overføringer av personer på flukt, innenfor en årlig kvote. Departementet fastsetter føringer for antall og prioriteringer i eget årlig brev om kvotesammensetningen. UDI har ansvar for å koordinere det operative arbeidet med kvoten i samråd med IMDi og PU. Når overføringsflyktningene kommer til Norge skal de bosettes direkte i en kommune, og det er IMDi som tildeler overføringsflyktningene bosettingskommune før de kommer til landet. UDI har ansvar for å legge til rette for utreise og transport til bosettingskommunen.

Kvoten er på 500 plasser i 2025. Det er en viss fleksibilitet i kvoten, og det kan være tilfeller der plasser må overføres fra ett år til et annet. På kvoten for 2025 er det også satt av 100 plasser til medisinsk evakuering fra Gaza (20 pasienter og pårørende). UDI har koordineringsansvaret for uttaket av overføringsflyktninger. Hva gjelder medisinsk evakuering av pasienter fra Gaza følger arbeidet en egen instruks og egne samarbeidsrutiner. Det vil komme en revidert instruks tidlig i 2025.

Det ble i 2022 besluttet overføring av 550 pasienter for medisinsk evakuering fra Ukraina til Norge. Det har ved utløpet av 2024 ankommet ca. 430 pasienter til Norge siden 2022. Arbeidet vil holde fram i 2025. UDI har ansvar for mottak, innkvartering og behandling av søknad om beskyttelse for pasienten og pårørende.

Det ble i 2022 også vedtatt overføring av 500 fordrevne ukrainere fra Moldova til Norge. Ved utløpet av 2024 har det ankommet 421 personer gjennom denne ordningen, slik at arbeidet vil holde fram i 2025. UDI har ansvar for uttak i Moldova samt mottak, innkvartering og behandling av søknad om beskyttelse når personene ankommer Norge.

Tilbakevending

UDI skal gjennom tilbakevendingsordningen legge til rette for at flyktninger og fordrevne, som har lovlig opphold i Norge, kan vende tilbake til hjemlandet. I budsjettet for 2025 er det lagt til grunn at 1 000 personer vil få tilbakevendingsstøtte.

Samarbeid og saksflyt

God måloppnåelse forutsetter tverretattlig samarbeid og felles prioriteringer i UDI, politiet, utenriksstjenesten, UNE og Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi).

For å ivareta brukerperspektivet, tidsbruken og kvaliteten i hele kjeden må UDI jobbe for at klager behandles effektivt og sikre at UNE får informasjon om UDIs klagebehandling. Øvrige virksomheter i utlendingsforvaltningen må trekkes inn i utredningen av aktuelle tiltak eller endringsprosesser som kan få økonomiske og administrative konsekvenser på et så tidlig

stadium som mulig. Ev. endringsforslag må utarbeides med beslutningsgrunnlag i samsvar med utredningsinstruksens krav, og tilpasses fristene i det statlige budsjettarbeidet.

| | |
|---|--|
| VIRKSOMHETSMÅL: | M 1: Søkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold |
| Rapportering: | Årsrapport |
| Beskrivelse: UDI skal gi en kort vurdering av antatt effekt UDIs aktiviteter og resultater har hatt på målet, se beskrivelsen under punkt 3.1 over. | |

| | |
|--|---|
| STYRINGSPARAMETER: | SP 1: Forbedring og effektivisering av migrasjonsløpet |
| Rapportering: | 2. tertial og årsrapport |
| <p>Beskrivelse: UDI har identifisert og kartlagt stegene som inngår i migrasjonsløpet, fra det fremmes en første søknad om å komme til Norge til et eventuelt vedtak om statsborgerskap. UDI skal, i samarbeid med politiet, UNE, utenriktjenesten og andre relevante aktører, jobbe med å forbedre og effektivisere migrasjonsløpet.</p> <p>UDI skal lede an i arbeidet med å tilrettelegge for at migrasjonsløpet er preget av sammenhengende tjenester og en enhetlig forvaltning. Formålet er å utvikle effektive tjenester for brukerne og samtidig sikre at forvaltningens og samfunnets behov for kontroll ivaretas på en mer effektiv måte.</p> <p>Et helhetlig migrasjonsløp henger også tett sammen med målsettingene med programmet for modernisering av utlendingsforvaltningens IT-systemer (ModUlf), som er å understøtte et helhetlig og effektivt migrasjonsløp gjennom moderne digital infrastruktur og samhandlingstjenester.</p> <p>Departementet forventer at UDI samarbeider tett med de andre etatene i migrasjonsløpet, for å sikre god samordning og informasjonsflyt på tvers. UDI skal rapportere på effekten av tiltak som er gjennomført og hvordan det har bidratt til å nå målet. Departementet ber om at rapporteringen til årsrapporten er koordinert mellom virksomhetene, eller at det leveres felles rapportering.</p> | |

| | |
|--|---|
| STYRINGSPARAMETER: | SP 2: Antall og alder på ubehandlede saker |
| Rapportering: | Tertialvis |
| Beskrivelse: UDI skal gjøre rede for den totale restansesituasjonen og hvilke prioriteringer som er gjort. UDI skal i rapporteringen redegjøre for status og utvikling for alle sakstyper. Det | |

skal legges vekt på saksbehandlingstid, omfang og alder på ubehandlede saker, samt prioriteringer og utfordringer.

| | |
|--|--|
| RAPPORTERINGSKRAV: | R 1: Prioriteringer og føringer knyttet til behandling av asylsaker |
| Rapportering: | Årsrapport |
| Beskrivelse: Vi viser til beskrivelsen under punkt 3.1 over. Dersom dette ikke beskrives under rapportering på M 1, SP 1 eller SP 2, ber vi UDI særskilt om å gi en beskrivelse av: <ul style="list-style-type: none">- arbeidet med å prioritere enslige, mindreårige asylsøkere- hvordan det sikres at barnets beste er et grunnleggende hensyn i behandlingen av asylsaker som berører barn, jf. utlf. § 17-1 a.- arbeidet med asylsaker med sannsynlig avslag- hvor mange vedtak som er truffet etter utl. § 32 første ledd bokstav d (opphold i et trygt tredjeland), samt hvilke land det ev. er henvist til. | |

| | |
|--|---|
| RAPPORTERINGSKRAV: | R 2: Saksbehandlingstid for arbeidssaker (faglært og sesong) |
| Rapportering: | Tertialvis |
| Beskrivelse: UDI skal rapportere på antall og saksbehandlingstid for arbeidssaker faglært. Rapporteringen skal inneholde en redegjørelse for hvor mange saker som har lenger saksbehandlingstid enn 30 dager i utlendingsforvaltningen, og nærmere informasjon om ev. misbrukssaker. UDI skal også rapportere hvor mange tillatelser som er innvilget innenfor faglærtkvoten. Når det gjelder sesongsaker skal det rapporteres på om disse behandles i rimelig tid før arbeidsstart. I tillegg skal UDI i årsrapporten redegjøre særskilt for utviklingen i saksbehandlingstid for familieinnvandringssaker hvor referansepersonen er arbeidsinnvandrer og om ev. erfaringer med misbruk av faglærtbestemmelsen. | |

| | |
|---|--|
| RAPPORTERINGSKRAV: | R 3: Saksbehandlingstid for søknader om oppholdskort til tredjelandsborgere etter EØS-reglene |
| Rapportering: | Tertialvis |
| Beskrivelse: UDI skal rapportere på saksbehandlingstid for søknader om oppholdskort til tredjelandsborgere etter EØS-reglene (utl. § 118). Rapporteringen skal inneholde en redegjørelse for hvor mange saker som har lenger saksbehandlingstid enn 6 måneder (180 dager) i utlendingsforvaltningen (dvs. i hhv. politiet og UDI). I tillegg skal UDI i årsrapporten redegjøre særskilt for hvilke type søknader om oppholdskort som går over lovpålagt saksbehandlingstid, årsakene til den lange saksbehandlingstiden og hvilke tiltak UDI har satt i gang og om de har gitt resultater. UDI skal i årsrapporten i tillegg rapportere | |

om vesentlige endringer i misbruk av utlendingsloven kapittel 13 (oppholdsrett etter EØS-reglene), herunder ev. økning eller nedgang i antall misbrukssaker, samt nye misbruksformer.

| | |
|--|--|
| RAPPORTERINGSKRAV: | R 4: Uttak av overføringsflyktninger m.m. |
| Rapportering: | Tertialvis |
| Beskrivelse: UDI skal rapportere på fremdriften av uttaket av og innreise for overføringsflyktninger og annen myndighetsstyrt overføring av personer på flukt, herunder aktuelle utfordringer og risikoer. | |

| | |
|--|----------------------------|
| RAPPORTERINGSKRAV: | R 5: Tilbakevending |
| Rapportering: | Tertialvis |
| Beskrivelse: UDI skal rapportere på arbeidet med tilbakevending til hjemlandet for personer med fluktbakgrunn som ønsker å vende tilbake til hjemlandet. I tillegg til å rapportere på antallet søknader, vedtak om tilbakevendingsstøtte og gjennomførte tilbakevendinger, bes UDI om å kommentere ev. relevante utviklingstrekk og utfordringer ifm. arbeidet. I årsrapporten skal UDI også rapportere på antall som gjeninnvandrer til Norge etter mottatt tilbakevendingsstøtte. | |

3.2. Mål 2 - Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold

| |
|---|
| Målbeskrivelse (beskrivelse av ønsket tilstand): Utlendingsforvaltningen fastsetter identiteten til utlendinger som får innvilget en oppholdstillatelse, og denne blir personens gjeldende identitet i Norge. Det er en forventning at man skal kunne opptre med bare én identitet i Norge. Avklaring av korrekt identitet for personer som gis visum eller oppholdstillatelse er grunnlaget for å fatte riktige vedtak i utlendingssaker og videre også i statsborgerskapssaker. Identitetsavklaring er også viktig for å ivareta samfunnssikkerheten, herunder kriminalitetsbekjempelse, samt for å legge til rette for digital og fysisk identifisering på tvers av offentlige og private sektorer i Norge. Der det viser seg at det er gitt tillatelser på grunnlag av uriktige identitetsopplysninger, vurderes tilbakekall av tillatelsene. Dette er viktig for å reagere på misbruk av utlendingsregelverket og for å opprettholde tilliten til asylinstituttet og til utlendingsforvaltningen. Søkerne innretter seg i tråd med negative vedtak (endelig avslag). |
|---|

Samhandling om identitetsarbeid

UDI skal tilrettelegge for god samhandling om identitetsarbeid både mellom virksomhetene på utlendingsfeltet og øvrige virksomheter som er avhengige av en identitet som er fastsatt i utlendingsforvaltningen. Virksomhetene på utlendingsfeltet utvikler og har tiltak eller felles prosjekter for best mulig avklaring av identitet tidlig i saksløpet, og det foregår kontinuerlig arbeid for identitetsavklaring gjennom hele saksløpet. Departementet er kjent med at UDI skal fortsette arbeidet i den rådgivende gruppen for bedre identitetsforvaltning (KOID), og har påtatt seg sekretariatsoppgaven for 2025.

Kvalitet i innledende saksbehandling og ID-arbeid

For å oppnå målet er det viktig med konsentrert og felles innsats i ID-arbeidet så tidlig som mulig i saksløpet, både fra politiet, utenriksstasjonene og UDI.

Aldersvurdering er et viktig virkemiddel bl.a. i saker der søker påberoper seg å være enslig mindreårig. Det er viktig at de til enhver tid beste metodene for aldersvurderinger benyttes, og at kvaliteten på undersøkelsene forbedres dersom det er mulig. UDI skal i samarbeid med Avdeling for rettsmedisinske fag ved Oslo Universitetssykehus HF være pådriver for å utvikle nye metoder for aldersestimering, f.eks. gjennom bruk av DNA.

Den identiteten som legges til grunn ved innvilgelsen av søknad om oppholdstillatelse blir meldt inn til Folkeregisteret og blir dermed personens registrerte identitet i Norge, jf. også omtalen av utviklingsarbeidet innenfor ID-forvaltningen i punkt 5 nedenfor.

Tilbakekall og utvisning

UDI skal særlig rette innsatsen mot tilbakekallssaker hvor det er begått alvorlig kriminalitet, gitt grovt uriktige opplysninger (f.eks. om nasjonalitet) eller hvor det er konkrete holdepunkter for aktiv bruk av mer enn én identitet, saksporteføljer med pågående og systematisk misbruk, samt saker hvor det er oppgitt uriktig asylgrunnlag og det ikke er grunnlag for ny tillatelse. UDI forventes å gjøre aktive prioriteringer innenfor tilbakekallsporteføljen for å ha god kontroll over porteføljen og sørge for at ressursene rettes mot saker hvor det er viktigst å reagere med tilbakekall.

Det er viktig å avslutte de gamle sakene, bl.a. for å unngå at forvaltningslovens krav til behandlingstid brytes samt følgeproblemer i tilknyttede saker. Det er også nødvendig å jobbe med nye saker for å oppnå bedre kontroll med pågående misbruk. UDI må fremover avveie ressursbruken og sørge for raskere fremdrift i de sakene som opprettes og prioriteres for behandling.

Instruks GI-03/2020 og instruks GI-15/2020 gjelder uavhengig av de føringene som gis ovenfor.

Straffbare handlinger og brudd på utlendingsloven, eksempelvis å oppholde seg i Norge uten tillatelse eller å gi feil informasjon om identitet, kan danne grunnlag for utvisning fra Norge, og utvisningssaker skal prioriteres. Det forventes at politiet og UDI samarbeider godt for å utnytte virkemidlene i utlendings- og straffespolet for å hindre at utlendinger som utgjør en trussel for samfunnet oppholder seg i Norge.

Retur

Rask retur er viktig for å nå det overordnede målet om kontrollert og bærekraftig innvandring. Det er også viktig for å bevare tilliten til asylinstituttet, motarbeide kriminalitet og å redusere offentlige utgifter.

Gjennom et helhetlig og strukturert returarbeid skal UDI bidra til å redusere antall personer uten lovlig opphold i landet, og medvirke til å forebygge nye ankomster av asylsøkere uten beskyttelsesbehov. UDI skal legge til rette for retur, herunder flest mulig selvorganiserte og assisterte returer. Det er en sammenheng mellom tvangsreturer og assisterte returer. Godt samarbeid mellom UDI og Politiets utlendingsenhet (PU) er derfor svært viktig i returarbeidet. I budsjettet for 2025 er det lagt til grunn 220 assisterte returer. Det er usikkerhet knyttet til antallet personer som vil få returvedtak, noe som vil påvirke arbeidet med returer.

UDI skal bidra til iverksetting av overordnet flerårig returstrategi og bistå i norske myndigheters helhetlige returarbeid og utvikling av feltet nasjonalt og internasjonalt. Videre skal UDI bidra til gjennomføring av returhandlingsplaner for enkeltland, og som ledd i dette arbeidet forvalte deler av kap. 490, post 76, se O 1.

| | |
|------------------------|--|
| VIRKSOMHETSMÅL: | M 2: Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold |
| Rapportering: | Årsrapport |
| Beskrivelse: | UDI skal gi en kort vurdering av antatt effekt UDIs aktiviteter og resultater har hatt på målet, se beskrivelse under punkt 3.2. over. |

| | |
|---------------------------|--|
| STYRINGSPARAMETER: | SP 3: Antallet utreisepliktige |
| Rapportering: | 2. tertial og årsrapport |
| Beskrivelse: | <p>Det er vesentlig for måloppnåelsen at de som har fått endelig avslag i sin sak returnerer. UDI skal, i samarbeid med de øvrige aktørene i utlendingsforvaltningen, jobbe for at antallet utreisepliktige i Norge er så lavt som mulig, og en gi en vurdering av sammensetningen av denne gruppen.</p> <p>Som en del av vurderingen av styringsparameteren skal UDI rapportere på antall returer, inkludert andelen utreisepliktige som benytter ordningen med assistert retur, fordelt etter om de søker før eller etter utreisefristen. UDI skal også rapportere om de utreisepliktige har forlatt Schengen-området etter returvedtak. Videre skal UDI rapportere om gjennomførte, pågående og planlagte tiltak i arbeidet med retur, inkludert bruk av tjenester på returområdet fra Frontex, samt vurdere samhandlingen med andre aktører i returarbeidet.</p> |

| | |
|--|--|
| OPPDRAK: | O 1: Tilskudd til internasjonalt migrasjonsarbeid |
| Rapportering: | Tertialvis |
| Beskrivelse: UDI skal forvalte tilskudd under kap. 490, post 76, som skal bidra til velordnet, trygg og regulert migrasjon og som bidrar til dialog om retur, i tråd med forskrift om internasjonalt migrasjonsarbeid og rundskriv G-05/2023. I 2025 skal UDI prioritere tilskudd til aktiviteter i Etiopia, Marokko og Tyrkia, i tillegg til å fortsette tiltak i Afghanistan, Irak, Iran, Pakistan og Somalia. Før tilskudd tildeles skal UDI innhente innspill fra politiet om relevante prosjekter. UDI skal ha dialog med departementet om aktuelle tilskudd, og føre oversikt over om tilskuddene kan føres som offisiell utviklingsbistand i henhold til gjeldende retningslinjer fra OECD/DAC. | |

| | |
|--|-------------------------------|
| RAPPORTERINGSKRAV: | R 6: Tilbakekallssaker |
| Rapportering: | Tertialvis |
| Beskrivelse: UDI skal gi en oversikt over utvikling i omfang og alder på ubehandlede tilbakekallssaker og utfall på de avsluttede sakene, herunder saker som ender med at det ikke gis en ny tillatelse. UDI skal i tillegg gi en overordnet rapportering om hvordan ressursinnsatsen rettes mot de sakene hvor det er viktigst å reagere med tilbakekall. | |

| | |
|--|--|
| RAPPORTERINGSKRAV: | R 7: Nye metoder for aldersestimering |
| Rapportering: | Årsrapport |
| UDI skal rapportere om arbeidet med å utvikle og finne nye metoder for aldersestimering. | |

3.3. Mottaksdrift

| |
|--|
| Beskrivelse av ønsket tilstand: Alle asylsøkere får et nøkternt, men forsvarlig innkvarteringstilbud inntil bosetting eller utreise. Mottakstilbudet er differensiert, og aktiviteter fremmer både retur og integrering. Enslige mindreårige som bor i asylmottak, får et særskilt tilpasset omsorgs- og mottakstilbud. Personer med store tilretteleggingsbehov gis et tilpasset mottakstilbud. |
|--|

Det er et mål for regjeringen at ankomstene av asylsøkere til Norge skal være på et bærekraftig nivå. Som et ledd i dette, kan innkvarteringstilbud med høyere standard kun benyttes unntaksvis, slik at ikke innkvarteringstilbudet i seg selv bidrar til en tiltreknings effekt. Vi viser til instruks GI-23/2023.

Departementets generelle føringer til UDI om innkvarteringstilbudet til asylsøkere, jf. utlendingsloven § 95, er gitt i egen instruks GI-05/2023 om innkvartering av asylsøkere (mottaksinstruksen). UDI har omsorgen for enslige mindreårige som bor i asylmottak, jf.

utlendingsloven § 95 annet ledd og forskrift om omsorgen for enslige mindreårige som bor i asylmottak.

Usikkerhet om antallet asylsøkere skaper utfordringer for effektiv drift av asylmottak. Mottakskapasiteten må over tid tilpasses behovet for å være kostnadseffektiv. Mottakssystemet må på en god måte kunne håndtere normale svingninger i antallet asylsøkere til Norge i løpet av et år. I denne sammenheng er det særlig viktig at UDI utarbeider gode prognoser for antall asylsøkere.

UDI skal ha beredskap for å håndtere en rask økning i antall asylsøkere, både i ankomstfasen og for innkvartering i påvente av saksbehandling. UDI skal ha beredskapsplaner for en økning i antallet asylsøkere, både innenfor mulighetsrommet for ankomstnivåer i henhold til prognosearbeidet, men som også tar høyde for mer ekstraordinære ankomstnivåer. Departementet forventer at UDI ved behov oppdaterer sine beredskapsplaner.

UDI må vurdere og ev. iverksette forberedte tiltak, ut fra hva som faglig sett er nødvendig som minimumsberedskap og som kan håndteres innenfor rammen. Tiltak direktoratet mener er nødvendige og anbefaler, men som krever budsjettmessig behandling og/eller regelverksendringer, må tas opp med departementet på egnet måte. I en situasjon der det oppstår et raskt og uventet behov for innkvartering av asylsøkere som overskrider muligheten for ordinær utvidelse av kapasiteten i mottakssystemet, skal UDI ta i bruk akuttinnkvarteringsløsninger.

Det er viktig at UDI samarbeider med politiet og andre berørte virksomheter om den samlede ankomstberedskapen og koordinerer sine planer og anbefalinger. Et eksempel på dette er beredskapsplaner for den innledende asylfasen, hvor politiets og UDIs ansvarsoppgaver er tett integrert. Det skal opprettholdes en operativ ankomstberedskap knyttet til Schengen-yttergrense.

Departementet legger til grunn at UDI følger opp forpliktelser i ny samarbeidsavtale om mottak og bosetting av flyktninger mellom KS og staten (2022–2025). Det skal være tett og nær dialog mellom UDI og IMDi om bosettingsarbeidet. UDI skal informere IMDi om etablering av mottak og ha dialog med IMDi om integreringsarbeidet i vertskommunene til asylmottak.

Bosetting

Tiden i asylmottak skal utnyttes godt. UDI skal sørge for at mottakene tilrettelegger for at IMDi mottar bosettingsrelevant informasjon og at beboere mottar informasjon om kompetansekartlegging og bosetting. Opplysningene skal bidra til at rask og treffsikker bosetting etter vedtak om opphold, og målrettet kvalifisering til arbeidslivet. Tett samarbeid mellom UDI og IMDi er vesentlig for å få til rask og treffsikker bosetting.

| | |
|---------------------------|---|
| RAPPORTERINGSKRAV: | R 8: Bosettingsforberedende arbeid |
| Rapportering: | Årsrapport |

Beskrivelse:
UDI skal redegjøre for sitt arbeid for å legge til rette for rask og treffsikker bosetting.

| | |
|---------------------------|---|
| RAPPORTERINGSKRAV: | R 9: Formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem |
|---------------------------|---|

| | |
|----------------------|------------|
| Rapportering: | Årsrapport |
|----------------------|------------|

Beskrivelse:
Arbeidet med å videreutvikle et formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem må videreføres i 2025. UDI skal redegjøre for dette arbeidet, og særlig hvordan det jobbes med anskaffelser og markedsutvikling.

| | |
|---------------------------|--|
| RAPPORTERINGSKRAV: | R 10: Arbeidet med ankomstberedskap |
|---------------------------|--|

| | |
|----------------------|------------|
| Rapportering: | Tertialvis |
|----------------------|------------|

Beskrivelse:
UDI skal redegjøre for utfordringer og behov knyttet til ankomstberedskap. UDI skal også rapportere på arbeidet med relevante beredskapstiltak. UDI skal i sin rapportering om ankomstberedskap skille mellom de utfordringer UDI håndterer selv og de utfordringene UDI mener skal håndteres av departementet. Rapporteringen skal inkludere beredskap knyttet til registrering og asylsaksbehandlingskapasitet.

3.4. Kunnskapsutvikling

Beskrivelse av ønsket tilstand:

UDI bidrar aktivt til kunnskapsutvikling om innvandring relatert til utlendingsforvaltningens oppgaveløsning. Formålet er å evaluere og forbedre virkemiddelbruken i forvaltningen og bidra til en generell kunnskapsbase om midler og måloppnåelse.¹ Kunnskapsutviklingsarbeidet støtter opp om UDIs evne til å gjøre gode utredninger, til å lære og gjøre forbedringer.

UDIs innsats og aktiviteter knyttet til European Migration Network (EMN) skal ha relevans og nytte for norsk politikk-, regelverk- og praksisutvikling (jf. Mandat for EMN-NCP av 7.5.2021). Av særlig relevans er utvikling av et rettferdig asylsystem, herunder redusere misbruk av asylinstituttet, og fremme retur av personer uten lovlig opphold.

UDI skal, i samarbeid med politiet (PU og Nasjonalt ID-senter), videreføre det tverretatlige samarbeidet om kompetansebygging av myndigheter i relevante opprinnelsesland gjennom partnerskap for migrasjon.

| | |
|--------------------------|--|
| Rapporteringskrav | R 11: Forskning og kunnskapsutvikling |
|--------------------------|--|

¹ Jf. §16 i Reglement for økonomistyring i staten.

| | |
|---|------------|
| Rapportering: | Årsrapport |
| Beskrivelse: | |
| I årsrapporten skal UDI gi: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • En oversikt over de pågående prosjektene i FoU-porteføljen. • En oversikt over prioriteringene for FoU-porteføljen for 2025 og 2026. • En kort redegjørelse for nytte og oppfølging av ferdigstilte FoU-prosjekter. • En regnskapsoversikt for FoU-virksomheten foregående år (ført på post 23 og ev. andre poster). • En kort redegjørelse for nytten av foregående års aktiviteter og ferdigstilte studier i EMN og en oversikt over prioriteringene for 2025. • En kort redegjørelse for foregående års aktiviteter i prosjektet Partnerskap for migrasjon og en oversikt over prioriteringene for 2025. • En kort redegjørelse for arbeidet knyttet til EØS-midlene og deltagelsen i asylbyrået EUAA. | |

| | |
|---|---|
| OPPDRAG: | O 2: Videreføre scenarioarbeid Ukraina |
| Rapportering: | Månedlige vurderinger (kan endres ved behov) |
| Beskrivelse: | |
| UDI m.fl. er i brev av 18. mai 2022 og i e-post av 23. august 2022 bedt om å levere månedlige vurderinger om ankomstscenarier knyttet til krigen i Ukraina. UDI bes videreføre dette arbeidet i 2025. Dersom departementet ser behov for å endre innretning av arbeidet eller hyppigheten på rapportering vil dette kommuniseres skriftlig. | |

| | |
|--|---------------------------|
| Rapporteringskrav | R 12: Arbeidsferie |
| Rapportering: | Årsrapport |
| Beskrivelse: | |
| Det er behov for mer kunnskap om ungdommer på arbeidsferie som innvilges oppholdstillatelse på bakgrunn av en bilateral avtale mellom Norge og et tredjeland. UDI skal derfor rapportere om antall innvilgelser og fornyelser under hver enkelt avtale om arbeidsferie, jf. utlendingsforskriften § 6-27 og forskriftens vedlegg 17. UDI skal også rapportere om overgang fra oppholdstillatelse etter utlendingsforskriften § 6-27 til opphold på andre grunnlag. | |

3.5. Andre oppdrag

UDI skal bidra inn i myndighetenes oppfølging av regjeringens handlingsplaner, strategier mv, og avstemme ressursbruken med i hvilken grad regjeringens føringer berører UDIs sektoransvar. Hvis dette innebærer vesentlig ressursbruk eller nye prioriteringer, skal dette avklares med departementet.

Det vises til tiltak i *Opptrappingsplan mot vold og overgrep mot barn og vold i nære relasjoner (2024–2028) Trygghet for alle*. IMDi og Bufdir har fått i oppdrag å utvikle og iverksette tiltak for å styrke informasjonen om rettigheter og hjelpetilbud for voldsutsatte til personer som kommer på familieinnvandring. Politidirektoratet (POD) og UDI skal samarbeide med IMDi og Bufdir om tiltaket, som skal gjennomføres i planperioden frem til 2028. IMDi er hovedansvarlig for oppdraget.

UDI skal delta i direktoratsgruppen om vold i nære relasjoner som ledes av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet i samarbeid med Sekretariatet for konfliktrådene, jf. oppdrag 5 i tildelingsbrev for 2024.

4. Styring og kontroll i UDI

4.1. Internkontroll

Krav til internkontroll er regulert i Reglementet for økonomistyring i Staten § 14 og utdypet i hovedinstruksen til UDI. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. For å nå UDIs mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. UDI skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av internkontroll og hva som er grunnlaget for denne vurderingen. Virksomheten skal i årsrapporten også rapportere om det er avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som ev. er iverksatt.

Å føre regnskapet etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS) er obligatorisk for alle statlige virksomheter med en innføringsperiode på fem år fra 2022, jf. nærmere omtale i rundskriv R-114 fra Finansdepartementet. UDI skal gå over til SRS fra 1.1.2026.

De fleste virksomhetene i justissektoren utøver eller understøtter funksjoner som er kritiske for samfunnet, og flere har i tillegg funksjoner, infrastruktur og tjenester som er omfattet av sikkerhetsloven. Ved anskaffelser av utstyr og infrastruktur som er av vesentlig betydning for utøvelsen av slike funksjoner eller ivaretagelsen av konfidensialitet, integritet, eller tilgjengelighet i utstyr og infrastruktur som er av vesentlig betydning for tjenestene, skal UDI gjennomføre særskilte og dokumenterbare risikovurderinger før slikt materiell anskaffes fra land vi ikke har et sikkerhetsmessig samarbeid med. UDI skal basere sitt IKT-sikkerhetsarbeid på NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet: [Ta i bruk grunnprinsippene - Nasjonal sikkerhetsmyndighet \(nsm.no\)](#).

UDI skal ha etablert et forsvarlig system for kjøp av tjenester og bygg- og anleggsarbeider, som sikrer at kravene i forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter må etterleves.

| | |
|----------------------|-------------------------|
| OPPDRAG: | O 3: Innføre SRS |
| Rapportering: | Tertialvis |

Beskrivelse:

De statlige regnskapsstandardene (SRS) gjøres obligatorisk for alle statlige virksomheter. UDI skal i 2025 gjennomføre nødvendige aktiviteter for at virksomheten fører regnskap etter periodiseringsprinsippet i henhold til SRS fra 1.1.2026.

| | |
|---|---------------------------------------|
| RAPPORTERINGSKRAV: | R 13: Arbeid med IKT-sikkerhet |
| Rapportering: | Årsrapport |
| Beskrivelse: | |
| _UDI skal rapportere på status i arbeidet med IKT-sikkerhet i årsrapporten. | |

4.2. Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

Generelt

UDI må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov utlendingsforvaltningen har for å løse samfunnsoppdraget på både kortere og lang sikt og hvordan UDI som direktorat skal ivareta dette. Se også omtalene under de enkelte målområdene ovenfor. For å oppnå samfunnsmålene skal UDI arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i egen rolle og i forvaltningen som helhet, herunder bedre tjenester for brukerne. I utviklingsarbeidet må etatene se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi, herunder kunstig intelligens, i sammenheng.

Langsiktig planlegging, systematisk kunnskapsarbeid og god balanse mellom drift og utvikling er viktig fremover. UDI bes om å sette av tilstrekkelig ressurser til utredningsarbeid innenfor post 01 og 23 for å kunne bidra inn i større evaluerings- og utredningsarbeid knyttet til utlendingsforvaltningen. I 2025 vil dette særlig gjelde følgende konkrete områder:

- Bidra til utvikling av et digitaliseringsvennlig utlendingsregelverk som kan effektivisere saksbehandlingen.
- ModUlf, hvor UDI i gjennomføringen skal ha fokus på nyttestyring og sikre fremtidig gevinstrealisering av programmet.
- Utredninger ifm. implementering av EUs pakt for migrasjon og asyl.
- Videre arbeid med digitalisering av visumprosedyren (e-visum).
- Ev. utredninger ifm. Ukraina-håndtering.

I rollen som direktorat skal UDI også ha kapasitet når det gjelder å bidra til utredningsarbeid igangsatt også fra andre virksomheter med mandat som departementet har samtykket til:

- Innenfor ID-forvaltningen vil det pågå arbeid bl.a. knyttet til realiseringen av UNIK i folkeregisteret. I 2025 vil dette i første rekke innebære samarbeid med POD når det gjelder implementering av tilbudet om nasjonalt ID-kort til utlendinger.

- I tilknytning til oppfølgingen av regjeringens eID-strategi, vil POD og UDI bli kontaktet av Digdir med sikte på å bidra inn i et konseptvalgutredningsarbeid om tiltak for å sikre tilbudet om eID og «digital lommebok» i samsvar med eIDAS 2 forordningen.
- Det pågår et utredningsarbeid for revisjon eller avvikling av EØS-registreringsordningen, ledet av Arbeids- og inkluderingsdepartementet. Etter planen vil POD, UDI og Skattedirektoratet bli involvert i arbeid med å evaluere ulike former for alternativer, og implementere det som blir besluttet. Det er ønskelig at også UDI har beredskap/setter av noe kapasitet til å kunne delta videre i dette arbeidet.

ModUlf

Modulf programmet skal realisere nye digitale fellesløsninger for utlendingsforvaltningen. Det vises til styringsdokumentasjon v.2.0 for programmet som har gjennomgått KS2 16. juni 2024. Departementet viser til orientering fra UDI i e-post av 19.12.2024 vedlagt ny versjon 2.1 av SSD med endringslogg. Endringene som fremstilles der, krever behandling i departementet, og departementet vil derfor komme tilbake med eget oppdragsbrev der det redegjøres nærmere for overordnede forutsetninger for gjennomføring av programmet.

POD, UNE og utenriktjenesten er i respektive tildelingsbrev/disponeringskriv forutsatt å skulle delta i ulike aktiviteter i tilknytning til programmet, herunder fast deltakelse på ledernivå i programrådet til ModUlf. UDI skal legge til rette for god dialog mellom partene, og bidra til at deres deltakelse kan støtte opp om oppnåelsen av effekt- og resultatmålene, og at gevinstrealiseringsarbeidet i virksomhetene får de best mulige forutsetningene for å kunne lykkes.

Schengen IT-prosjektene (omfatter også Eurodac, som følger av Norges tilknytning til Dublin-avtalen)

Utviklingen av felles IT-systemer i Schengen-landene for å styrke grense- og migrasjonskontrollen pågår videre i 2025. UDI skal i samråd med POD fortsette å utrede og gjennomføre nødvendige endringer i sine systemer for å være klar til å etterleve de europeiske rettsaktene/systemene SIS, EES, ETIAS, VIS, Interoperabilitet og Eurodac iht. tidsplanene fra EU-s IT-byrå EU-lisa. Vi viser til gjeldende rammebetingelser og føringer for arbeidet i Justis- og beredskapsdepartementets brev av 20.12.2022, vår ref. 21/1425-TROS (21/1425-46), og til referater fra den felles etatsstyringsdialogen med POD.

EUs pakt for migrasjon og asyl

Det er nødvendig med felleseuropeiske løsninger for å kontrollere innvandringen til Norge. UDI skal i 2025 i samråd med POD og UNE gjennomføre nødvendige utredninger og aktiviteter, for innen juni 2026 å være klare til å implementere endringer som følger av de rettsaktene i EUs pakt for migrasjon og asyl som Norge er bundet av gjennom Schengen- og Dublin-avtalene. Det vises til oppdragsbrev til UDI av 5. september 2024, JDs ref. 24/4428, som også ble sendt i kopi til UNE, og likelydende oppdrag sendt til POD.

| | |
|-----------------|--|
| OPPDRAG: | O 4: Modernisering av utlendingsforvaltningens IT-systemer (ModUlf) |
|-----------------|--|

| | |
|---|------------|
| Rapportering: | Tertialvis |
| <p>Beskrivelse: UDI skal lede det flerårige investeringsprogrammet for å modernisere utlendingsforvaltningens IT-systemer (ModUlf). Programmet gjennomføres i samarbeid med UNE, utenriktjenesten og politiet, der det forventes at alle bidrar aktivt inn. Den til enhver tid gjeldende versjonen av styringsdokumentasjonen (SSD) skal danne utgangspunkt for UDIs tertialrapportering med vedlegg.</p> <p>Departementet skal videre holdes orientert om programmet gjennom:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapportering og saksunderlag til særmøter i etatsstyringen som skal arrangeres i forkant av det ordinære etatsstyringsmøtet, se planen for styringsdialogen nedenfor. Kopi av saksdokumentene til behandling i programrådet, og gjennom referatene fra disse. Kopi av programsikringsrapportene til direktøren. Ev. kontaktmøter i etatsstyringen på initiativ enten fra UDI eller JD. Dette avtales nærmere ved behov. UDI skal særlig vurdere å ta kontakt straks for å avklare saksgang dersom det avdekkes situasjoner som truer måloppnåelsen i programmet, og hvor aktuelle tiltak kan kreve senere involvering av departementet, herunder ev. bruk av usikkerhetsavsetningen. | |

| | |
|---|---------------------------------------|
| RAPPORTERINGSKRAV: | R 14: Schengen IT-tilpasninger |
| Rapportering: | Månedlig |
| <p>Beskrivelse: UDI bes rapportere månedlig i henhold til departementets dokument med overordnede rammebetingelser og føringer for Schengen IT-porteføljen. UDI har ansvar for å koordinere rapportering for utlendingsfeltet (UNE og utenriktjenesten). For øvrig bes det om en kort rapportering for UDIs del i årsrapporten. Dersom departementet i 2025 ser behov for å endre innretning av arbeidet eller hyppigheten på rapportering vil dette kommuniseres skriftlig.</p> | |

| | |
|--|---|
| RAPPORTERINGSKRAV: | R 15: Drift og utvikling visumfeltet |
| Rapportering: | Tertialvis |
| <p>Beskrivelse: UDI tildeles midler til gjennomføring av tiltak innenfor visumfeltet, jf. nærmere beskrivelse i kap. 6 Kap. 440, post 48 Tildeling fra EUs grense- og visumfinansieringsordninger.</p> <p>I tertialrapporteringen ber vi opplyst om fremdriften og fordelingen av regnskapsførte utgifter mellom kap. 440, post 48 og kap. 490, post 01, avstemt med UDIs periodiske rapportering til PODs fondsteam.</p> | |

| | |
|--|--|
| RAPPORTERINGSKRAV: | R 16: Forbedring og effektivisering av virksomheten |
| Rapportering: | Årsrapport |
| Beskrivelse: UDI skal jobbe systematisk for forbedring og effektivisering av virksomheten. UDI skal i årsrapporten rapportere om hvordan virksomheten i 2025 har jobbet med dette. | |

| | |
|---|--|
| OPPDRAG: | O 5: Evaluering av UDIs produktivitet |
| Rapportering: | 1. mars 2025 |
| Beskrivelse: UDI vurderer i samråd med departementet hvordan de kan få mer kunnskap om UDIs ressursutnyttelse og produktivitet, gjennom å kartlegge og evaluere utviklingen av produktivitet de siste årene. UDI og departementet blir innen utgangen av 1. tertial enige om hvordan denne evalueringen bør legges opp. I evalueringen bør det gis en helhetlig vurdering av sentrale faktorer som har påvirket produktiviteten og sammenligne denne med tidligere år. Det er ønskelig å isolere eksterne/særegne faktorer, som f.eks. covid 19-pandemien. Det bør gis en vurdering av tiltak som er igangsatt for økt produktivitet, og hvordan effekten av disse har vært. I tillegg til sammenligning av UDI med seg selv over tid, bør evalueringen også innenfor utvalgte områder vurdere en sammenligning med andre land som har stått overfor likartede mål/krav til forvaltningen, og som en kan sammenligne med. Formålet med evalueringen er å identifisere mulige tiltak for effektivisering, og ev. også å utvikle UDIs økonomimodell med sikte på å framskaffe bedre styringsinformasjon. Dette bør bl.a. sees i sammenheng med arbeidet for innføring av SRS. UDI bes om å utarbeide et utkast til mandat for evalueringen <u>innen 1.3.2025</u> , som grunnlag for et drøftingsmøte med departementet. | |

4.3. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og Sivilombudet skal ha høy prioritet, jf. hovedinstruksen. UDI skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

4.4. Fellesføringer fra regjeringen

Under følger regjeringens fellesføringer for 2025. Fellesføringene for 2025 er de samme som for 2024 med noen justeringer i fellesføring nr. 2. Rundskrivet for 2024 med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2025 sende ut et oppdatert rundskriv.

Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. UDI skal følge opp dette målet.

| | |
|--|--|
| RAPPORTERINGSKRAV | R 17: Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk |
| Rapportering: | Årsrapport |
| Beskrivelse: I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. UDI skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. UDI skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant. | |

Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

| | |
|---|--|
| RAPPORTERINGSKRAV | R 18: Ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring |
| Rapportering: | Årsrapport |
| Beskrivelse: UDI skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024. | |

Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. UDI skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| RAPPORTERINGSKRAV | R 19: Konsulentbruk |
| Rapportering: | Årsrapport |

Beskrivelse:

UDI skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. UDI skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

5. Styringsdialog og rapportering i 2025

Styringsdialogen mellom UDI og Justis- og beredskapsdepartementet er innrettet etter risiko- og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

Årsrapporten for 2024 skal oversendes departementet innen 27. februar 2025 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider [Årsrapport - DFØ \(dfo.no\)](https://df0.no).

Årsrapport med årsregnskap og revisjonsberetning skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet, og senest innen 1. mai.

Tabell 1 Styringskalender for 2025

| Tid | Type møte eller rapport |
|-------------------------------|--|
| 7. februar kl. 09.30-11.00 | Særmøte om oppfølging av Schengen IT sammen med POD |
| 28. februar 2025 | Frist for oversendelse av årsrapporten for 2024 samt oppdatert risikovurdering for 2025 |
| Ultimo februar 2025 | Budsjett 2025 – innspill til revidert budsjett (RNB) |
| 25. mars 2025 kl. 12.00-1330 | Særmøte om oppfølging av ModUlf |
| 28. mars 2025 kl. 12.00-14.00 | Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2024 og oppdatert risikovurdering for 2025 |
| 4. april kl. 09.30-11.00 | Særmøte om oppfølging av Schengen IT sammen med POD |
| Ultimo april 2025 | Budsjett 2026 – innspill til rammefordelingsforslaget |
| 30. mai 2025 | Frist for avviksrapportering per 30. april 2025 |
| 6. juni 2025 kl. 12.00-13.30 | Særmøte om oppfølging av ModUlf, på grunnlag av rapportering pr. 30.4 |

| | |
|-----------------------------------|--|
| 6. juni kl. 09.30-11.00 | Særmøte om oppfølging av Schengen IT sammen med POD ² |
| 20. juni 2025 kl. 13.30–15.00 | Etatsstyringsmøte om avvik per 30. april 2025 |
| Primo august 2025 | Budsjett 2026 – innspill til tekst til kategori og kapittelomtalen i Prop. 1 S |
| 30. september 2025 | Frist for avviksrapportering per 31. august 2025 |
| 7. oktober 2025 kl. 12.00-13.30 | Særmøte om oppfølging av ModUlf, på grunnlag av rapportering pr. 31.8 |
| Ultimo september 2025 | Budsjett 2025 – innspill til tilleggsbevilgninger (nysalderingen) |
| Ultimo oktober 2025 | Budsjett 2027 – innspill til konsekvensjustering, satsninger og kutt |
| Ultimo oktober 2025 | UDI sender innspill til tildelingsbrev for 2026 |
| 14. november 2025 kl. 12.00–15.00 | Utvidet etatsstyringsmøte om avvik per 31. august 2025 og innspill til tildelingsbrev for 2026 |
| 27. februar 2026 | Frist for oversendelse av årsrapporten for 2025 samt oppdatert risikovurdering for 2026 |
| 5. mars 2026 kl.12.00-13.30 | Særmøte om oppfølging av ModUlf |
| 27. mars 2026 kl. 12.00-14.00 | Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2025 og oppdatert risikovurdering for 2026 |

6. Budsjettrammen og fullmakter for 2025

UDI har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2025 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Departementet forutsetter at UDI rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene. UDI må tilpasse aktivitetsnivå til budsjettrammen slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

6.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 17. desember 2024 stilles følgende midler til disposisjon for UDI i 2025:

| Kap. 490 | | (i 1000 kroner) |
|----------|--------------------------------------|-----------------|
| Post 01 | Driftsutgifter | 1 427 555 |
| Post 21 | Spesielle driftsutgifter, asylmottak | 2 846 808 |

² De videre særmøtene om Schengen IT høsten 2025 vil avtales senere

| | | |
|-----------|--|-----------------|
| Post 22 | Spesielle driftsutgifter, tolk og oversettelse | 32 741 |
| Post 23 | Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, <i>kan overføres</i> | 7 348 |
| Post 45 | Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i> | 92 500 |
| Post 46 | Investeringer i Schengen IT-systemer, <i>kan overføres</i> | 2 576 |
| Post 60 | Tilskudd til vertskommuner for asylmottak | 410 764 |
| Post 70 | Stønader til beboere i asylmottak | 616 288 |
| Post 71 | Tilskudd til aktivitetstilbud for barn i asylmottak, og veiledning for au pairer | 16 381 |
| Post 72 | Assistert retur og reintegrering i hjemlandet, <i>kan overføres</i> | 42 500 |
| Post 73 | Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., støttetiltak | 2 500 |
| Post 74 | Internasjonale forpliktelser, kontingenter mv., <i>kan overføres</i> | 93 264 |
| Post 75 | Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, <i>kan overføres</i> | 8 980 |
| Post 76 | Internasjonalt migrasjonsarbeid, <i>kan overføres</i> | 22 000 |
| Sum | | 5 622 205 |
| Kap. 440 | | (i 1000 kroner) |
| Post 48 | Tildeling fra EUs grense- og visumfinansieringsordninger, <i>kan overføres</i> | 6 200 |
| Kap. 3490 | | (i 1000 kroner) |
| Post 05 | Refusjonsinntekter | 2 987 |

6.2. Midler holdt tilbake i departementet

Post 01

Departementet holder tilbake 0,5 mill. kroner som skal nyttes til ekstern kvalitetssikring (supplerende analyse) av UDIs arbeid med ModUlf. Behovet knyttet til dette formålet kan endre seg gjennom året.

Post 46

Departementet holder tilbake 1 mill. kroner til betaling av kvalitetssikringsoppdraget, som vil ferdigstilles i 2025.

Kap. 490, post 73

Departementet holder tilbake 9,3 mill. kroner til prosjektstøtte som gis som direkte tilskudd til UNHCR uten utlysning.

Post 76

5,3 mill. kroner holdes tilbake i departementet.

6.3. Endringer/tiltak som er innarbeidet i budsjettammen

Modernisering av IT-systemene i utlendingsforvaltningen (ModUlf)

Det er i 2025 budsjettet med 8 mill. kroner til driftskostnader på post 01 og 92,5 mill. kroner på post 45 til investeringer i programmet «modernisering av IT-systemene i utlendingsforvaltningen». Det er også foreslått en kostnadsramme og investeringsfullmakt til prosjektet, jf. Innst. 16 S (2024-25) romertallsvedtak IV.

Styringsrammen for programmet, som vil være grunnlaget for periodisering over fremtidige budsjettår, utgjør 1 724 mill. 2023-kroner, jf. KS2.

Kap. 490, post 01

De viktigste forutsetningene for bevilgningens størrelse på posten er i tillegg til ModUlf følgende:

- 155 mill. kroner til ekstra administrativ kapasitet i UDI for å håndtere både nye ankomster av ukrainere og fornyelse av tillatelser/administrasjon rundt de som har kommet siden 2022
- for å få et tydeligere skille mellom drift og større investeringer til IT er bevilgningen økt med 34,6 mill. kroner, mot en tilsvarende reduksjon på post 45
- bevilgningen er økt med 3,2 mill. kr mot en tilsvarende reduksjon på post 46, som var egenfinansiering til investeringer i Schengen IT-systemene SIS, VIS, Eurodac og IO som iht. planen tilbakeføres på post 01 fra 2025 uten føringer
- bevilgningen er økt med 53,9 mill. kroner knyttet til Schengen IT-systemene SIS, VIS, Eurodac og IO, mot en tilsvarende reduksjon på post 46 som følge av at 2025 iht. opprinnelig plan var første år der alle systemene skulle være i drift. 53,9 mill. kr ble i 2022 beregnet til å være det varige behovet for alle typer driftsutgifter til systemene fra 2025, men pga. forsinkelser i EU ser det kun ut til at SIS vil være i ordinær drift i 2025. Vi ber om at UDI holder oversikt over bruk av midlene, og redegjør for bruken i sin regnskapsrapportering. Midlene er øremerket de nevnte Schengen IT-systemene, og kan foreslås omdisponert til investeringer/post 46.
- bevilgningen er økt med 11 mill. kroner som følge av nye driftsoppgaver i tilknytning til Schengen IT-systemene Entry Exit System og ETIAS. Driftssetting av både EES og ETIAS har blitt betydelig forsinket siden rammene for budsjettet ble lagt. Vi ber om at UDI i sin regnskapsrapportering redegjør for bruk av disse midlene.
- bevilgningen blir redusert med 7,4 mill. kroner som følge av reduksjon i antall overføringsflyktninger.
- Bevilgningen er økt med 5 mill. kroner til kartlegging av omsorgssituasjonen til enslige mindreårige asylsøkere med følgeperson.

Kap. 490, post 21

- 8 mill. kroner til å øke den barnefaglige kompetansen i ordinære mottak med enslige, mindreårige med følgeperson
- 16,7 mill. kroner til å styrke den barnefaglige kompetansen i mottak for enslige, mindreårige asylsøkere.

UDI tildeles hele bevilgningen på 2 846,8 mill. kroner til drift av asylmottak i 2025. Bevilgningen er basert på et gjennomsnittlig belegg på om lag 11 000 beboere i mottak i 2025.

Øremerkede ordninger i drift av asylmottak (80,5 mill. kroner)

Tabellen nedenfor viser grunnlaget for tildelingen til de øremerkede ordningene (nye tiltak jf. strekpunkt over er inkludert).

| Ordning | Tildeling det ordinære mottakssystemet (i 1000 kr) |
|---|---|
| Økt bemanning og barnefaglig kompetanse i EMA-mottak | 64 958 |
| Øke den barnefaglige kompetansen i ordinære mottak med enslige, mindreårige med følgeperson | 8 000 |
| Aldersvurdering for EMA | 3 877 |
| Dialoggrupper mot vold i mottak | 1 614 |
| Integreringsmottak | 2 024 |
| Sum | 80 473 |

Midlene til aldersvurdering av enslige mindreårige asylsøkere og til integreringsmottak, jf. tabellen over, er øremerket formålet. For de øvrige ordningene er det formålet som ligger bak bevilgningen som skal ivaretas, og bruken av ressurser kan justeres etter volum. Forslag om justering av disse midlene må spilles inn til departementet i forbindelse med revidering av budsjettet, og er ikke omfattet av fullmakt.

Kap. 490, post 23

UDI skal bruke 1 mill. kroner av bevilgningen til «Partnerskap for migrasjon», som er et samarbeidsprosjekt mellom etatene som utvikler moduler innen identitetskontroll, ID-intervju og e-læring i ansiktssammenligning. Opplæring skal tilbys samarbeidsland på returfeltet. Etatene skal bistå med fagressurser og instruktører for gjennomføring.

Kap. 490, post 46

Justis- og beredskapsdepartementet og Finansdepartementet har, på bakgrunn av mottatt usikkerhetsanalyse sommeren 2024, igangsatt en ekstern gjennomgang av Schengen IT-prosjektene. Denne er planlagt slutført i februar 2025.

Departementet er kjent med at UDI har varslet et betydelig merbehov til SIS, VIS, IO og Eurodac. UDI bes fremme sak om utløsning av usikkerhetsavsetningen i samråd med POD når den eksterne rapporten foreligger.

UDI tildeles 2,6 mill. kroner på posten. 1 mill. kroner holdes igjen til betaling av kvalitetssikringsoppdraget, som vil ferdigstilles i 2025.

Kap. 490, post 71

Au pair-ordningen ble avviklet i 2024, og det er ikke bevilget midler til veiledning for au pairer for 2025.

6.4 Forvaltning av tilskuddsordninger

Kap. 490, post 60

UDI skal utbetale vertskommunetilskudd kvartalsvis når det er inngått kontrakt med driftsoperatør i den respektive kommunen. Ordningen med alternativ mottaksplassering (AMOT) innebærer at UDI gir tilskudd til en kommune mot at kommunen gir en person uten oppholdstillatelse eller en flyktning et tilbud om bosted i kommunen i stedet for opphold i asylmottak.

Kommunene mottar ekstra tilskudd for å dekke særlig høye barnevernsutgifter ifb. med at kommunen får ansvar for en mindreårig asylsøker etter barnevernloven.

Kommuner som tilbyr plass i barnehage og SFO mottar videre tilskudd for heldagsplass i barnehage for alle barn i mottak fra ett år og oppover og plass på SFO for barn i integreringsmottak. For ettåringer skal tilskudd utbetales tidligst fra den måneden barnet fyller 1 år. Dersom kommuner kun velger å tilby kjernetid skal det kun kompenseres for kjernetid.

For 2025 gjelder disse satsene:

| Satstype | Satsnivå |
|--|-------------------------|
| Grunnsats per kommune ²⁾ | 820 643 kroner per år |
| Sats per mottaksplass (alle typer utenom tilrettelagte plasser og EMA) | 12 595 kroner per år |
| Sats per tilrettelagt plass | 178 324 kroner per år |
| Sats per plass for enslige mindreårige asylsøkere (EMA) | 19 397 kroner per år |
| Sats per plass i omsorgssenter | 47 841 kroner per år |
| Alternativ mottaksplassering (AMOT) | 18 377 kroner per måned |
| Særtilskudd for barn som har kommet til Norge i følge med foresatte | 34 974 kroner per måned |
| Særtilskudd for enslige mindreårige | 17 486 kroner per måned |
| Barnehage, heltidsplass 1-2-åringer | 370 593 kroner per år |
| Barnehage, heltidsplass 3-5-åringer | 205 885 kroner per år |
| SFO for barn i integreringsmottak | 34 958 kroner per år |

2) Vertskommuner for omsorgssenter mottar ikke grunntilskudd.

Kap. 490, post 73

UDI tildeles foreløpig 2,5 mill. kroner av midlene på posten. Endelig størrelsesorden på beløp fastsettes senere i prosessen i dialog med UDI. Midlene skal anvendes til tilrettelegging av det operative arbeidet med uttak av overføringsflyktninger. UDI overfører

disse midlene når fordelingen er avklart med UNHCR, og ev. andre organisasjoner dersom fordelingen av kvoten tilsier at det er hensiktsmessig. 9,6 mill. kroner holdes tilbake av departementet og vil brukes til prosjektstøtte som gis som direkte tilskudd til UNHCR uten utlysning.

Kap. 490, post 76

Departementet vil at UDI skal forvalte om lag 22 mill. kroner på denne posten i 2025.

Kap. 440, post 48 - Tildeling fra EUs grense- og visumfinansieringsordninger

I regjeringens budsjettforslag er det lagt opp til at 6,2 mill. kroner tildeles prosjekter i UDI, som inkluderer prosjekt for kapasitet og kompetanseheving på visumfeltet og kortsiktige tiltak i visumsaksbehandlingssystemet NORVIS i 2024.

6.4. Fullmakter 2025

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til UDI (jf. pkt. A), budsjettfullmakter som UDI må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B), og eventuelle andre fullmakter som er delegert til virksomheten (jf. pkt. C). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. Budsjettfullmakter som delegeres til UDI:

- Merinntektsfullmakt, jf. Innst. 16 S (2024–2025), romertallsvedtak II
 - o UDI kan overskride bevilgningen under kap. 490, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3490, post 05.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktdepartementets Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor - regjeringen.no. Statsbygg skal benyttes som rådgiver for alle husleieavtaler med samlet verdi på 30 mill. kroner eller mer i avtaleperioden. Statsbyggs vurdering skal vedlegges i saker som forelegges for departementet. Det presiseres at terskelverdien for sum av fremtidige leieforpliktelser på 100 mill. kroner eller mer ved leie i markedet er inklusive ev. opsjoner om forlengelse. Justis- og beredskapsdepartementet vil komme tilbake med nærmere føringer når ev. endringer i R-110 og Instruksen for bygge- og leiesaker foreligger.

B. Budsjettfullmakter som UDI må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. UDI sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.
- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.

C. Andre fullmakter

Tilsagnsfullmakt

Det vises til Innst. 16 S (2024–2025) romertallsvedtak III Tilsagnsfullmakt. Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2025 kan gi tilsagn om støtte ut over gitte bevilgninger på kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 76 Internasjonalt migrasjonsarbeid, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger 50 mill. kroner.

Departementet delegerer deler av fullmakten til UDI. Fullmakten delegeres slik at samlet ramme for nye og gammelt ansvar ikke overstiger 40 mill. kroner.

Fullmakt til å pådra staten forpliktelser for investeringsprosjekter

Det vises til Innst. 16 S (2024-25) romertallsvedtak IV. Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2025 kan starte opp, bestille og forplikte staten utover budsjettåret i investeringer knyttet til modernisering av utlendings-forvaltningens IKT-systemer under kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, innenfor en kostnadsramme på 2 065 mill. kroner (2023-kroner). Fullmakten gjelder også forpliktelser som inngås i senere budsjettår. Samlede forpliktelser og utbetalinger skal til enhver tid holdes innenfor den vedtatte kostnadsrammen. Justis- og beredskapsdepartementet gis fullmakt til å prisjustere kostnadsrammen i senere år.

På bakgrunn av det ovennevnte delegerer departementet til UDI å disponere styringsrammen på 1 724 mill. 2023-kroner. Dette innebærer at UDI kun kan planlegge for å inngå forpliktelser med virkning utover budsjettåret, så lenge samlet forpliktelse ligger innenfor styringsrammen.

Innkvartering av utlendinger som søker om beskyttelse

Det vises til Innst. 16 S (2024–2025) romertallsvedtak V Innkvartering av utlendinger som søker om beskyttelse. Departementet har nedenfor delt fullmakten inn i tre deler:

1. *Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2025 kan inngå avtaler med varighet utover 2025 om midlertidig drift av innkvartering for utlendinger som søker beskyttelse i Norge.*
2. *Dersom behovet for innkvartering av asylsøkere og flyktninger blir større enn forutsatt i statsbudsjettet for 2025 eller det oppstår behov for å gjennomføre tiltak for forsvarlig innkvartering utover det som der er lagt til grunn, samtykker Stortinget i at Justis- og*

beredskapsdepartementet kan øke innkvarteringskapasiteten eller iverksette nødvendige tiltak, selv om dette medfører et bevilgningsmessig merbehov over kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 21 Spesielle driftsutgifter, asylmottak, post 60 Tilskudd til vertskommuner for asylmottak eller post 70 Stønader til beboere i asylmottak.

3. *Summen av overskridelser på postene kan ikke overstige 3,0 mrd. kroner i 2025, og forpliktelsene utover 2025 skal ikke overstige en samlet ramme på 3,0 mrd. kroner.*

Departementet delegerer fullmaktens del 1 i sin helhet til UDI.

Fullmaktens del 2 og 3 delegeres kun delvis. UDI kan gjøre bruk av fullmaktens del 2 og del 3 under forutsetning av at det gjøres på en så kostnadseffektiv måte som mulig og med følgende begrensninger:

- De øremerkede midlene på posten er ikke omfattet av fullmakten, og skal håndteres som styrbare utgifter innenfor rammen.
- Overskridelser utover tildelingen knyttet til «*behovet for innkvartering av asylsøkere og flyktninger blir større enn forutsatt i statsbudsjettet for 2025*»:
 - o For innkvartering i det ordinære mottakssystemet kan denne benyttes ved volumjusteringer i tråd med budsjettmodellen for post 21 og innenfor satser for vertskommunetilskudd på post 60 og satser for stønader over post 70 i tråd med UDIs retningslinjer.
 - o For akutte og/eller kortvarige behov som er definert utenfor budsjettmodellen kan UDI benytte fullmakten til å anskaffe nødvendig mottakskapasitet.
- Summen av overskridelser på postene knyttet til en økning eller endret beboersammensetning kan totalt ikke overstige 1 mrd. kroner i 2025.

Fullmakten er et samtykke til å pådra utgifter uten at det på forhånd foreligger bevilgningsmessig dekning, men det forhøyer i seg selv ikke bevilgningen. Departementet forutsetter at UDI løpende har oversikt over utbetalte og påløpte utgifter på postene. I de tilfeller hvor UDI forventer at utgiftene vil gå utover stykkprisplasser og beregninger i tråd med budsjettmodellen skal departementet varsles i forkant av at UDI inngår forpliktelser. Fullmakten fritar ikke UDI fra plikten til å be om tilleggsbevilgning når dette er nødvendig. UDI skal derfor alltid varsle departementet dersom utgiftene er i ferd med å gå utover gjeldende tildeling, men delegeres fullmakt til å igangsette tiltak (uten først å løfte sak til departementet) innenfor begrensning i kulepunktene over.

Fullmakt til å pådra staten forpliktelser for investeringsprosjekter

Det vises til Innst. 6 S (2024–2025) romertallsvedtak VII. Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2025 under kap. 440 Politiet, post 46 Investeringer i Schengen IT-systemer og kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 46 Investeringer i Schengen IT-systemer, kan pådra staten forpliktelser utover budsjettåret, i investeringsprosjekter for implementering av Schengen IT-systemer, som Norge har forpliktet seg til gjennom Schengen-avtalen og Dublinavtalen. Fullmakten gjelder også forpliktelser som inngås i senere budsjettår. Samlede forpliktelser og utbetalinger kan ikke overskride kostnadsrammen på 2 187 mill. kroner (i 2023-kroner). Justis- og beredskapsdepartementet gis fullmakt til å prisjustere kostnadsrammen i senere år.

På bakgrunn av det ovennevnte delegerer departementet til UDI å planlegge for, og disponere styringsrammen som i 2022 ble fastsatt til 226 mill. 2023-kroner (P50). Dette innebærer at UDI kun kan planlegge for å inngå forpliktelser og utbetalinger innenfor styringsrammen. Ev. behov utover styringsrammen og oppad begrense til kostnadsrammen må på forhånd forelegges departementet i samråd med POD, jf. føringer i departementets brev av 20.12.2022, vår ref. 21/1425-TROS (21/1425-46).

7. Vedlegg

7.1 Statistikkrapportering

Rapporteringen som fremkommer i tabellen under skal skje månedlig.

| Oppholdssaker | Der ikke annet er nevnt er vedtak i alle instanser inkludert | |
|--|---|-------|
| Innkomne oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene | Sakstype, instans, måned. | Pivot |
| Behandlede oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene. | Sakstype, instans, måned. | Pivot |
| Visumsaker | Statsborgerskap, alder, kjønn, vedtak, vedtaksetat, vedtaksinstans, visumtype detaljert, visumtype, visumnavn, reisehensikt, måned. | Pivot |
| Familieinnvandringssaker | Statsborgerskap, alder på vedtakstidspunkt, kjønn, relasjon, hovedpersonens oppholdsgrunnlag detaljert, hovedpersonens oppholdsgrunnlag, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, hovedpersonens innvandringsgrunn, hovedpersonens innvandringsgrunn detaljert, hovedpersonens alder ved vedtak, hovedpersonens alder detaljert, vedtaksinstans, måned. | Pivot |
| Arbeidssaker | Statsborgerskap, kjønn, innvandringsgrunn, vedtak, vedtakshjemmel, ny tillatelse eller fornyelse, type tillatelse, effektueringspolitidistrikt, vedtaksetat, næring, måned, | Pivot |
| Utdanningssaker | Statsborgerskap, kjønn, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, vedtaksgrunn, vedtakshjemmel, type tillatelse, måned. | Pivot |
| Bortvisning og utvisning | Statsborgerskap, utfall, grunn, kategori, vedtaksetat, måned. | Pivot |

| | | |
|--|---|--------|
| Permanent opphold | Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtakstillatelse, kategori, vedtaksetat, første innvandringsgrunn, måned. | Pivot |
| Statsborgerskap | Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtakstillatelse, kategori, første innvandringsgrunn, tilsagn, vedtaksetat, vedtakshjemmel, måned | Pivot |
| Saksbehandlingstider | Sakstype, instans, median, gjennomsnitt, måned og hittil i år. | Tabell |
| Restanser/oppholdssaker til behandling (kun UDI) | Sakstype, måned, restansealder (median) | Pivot |
| Tilbakekall | Antall tilbakekallssaker til behandling i UDI og tilbakekallsvedtak etter sakstype og måned. | Tabell |

| Asyl* | Søknader og vedtak i UDI | |
|---------------------------|---|---------------|
| Asylsøknader | Statsborgerskap, kjønn, alder, pass ved søknad, EMA og alder, måned. | Pivot |
| Asylvedtak | Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, prosedyre, EMA status, utsatt iverksettelse, er realitetsbehandlet, dokumentasjonsgrad, vedtakshjemmel, måned. | Pivot |
| Asylsaker til behandling | Statsborgerskap, kjønn, alder, prosedyre, instans, restansealder (median). | Pivot |
| Saksbehandlingstider alle | Median, gjennomsnitt, måned og hittil i år. | Pivot og graf |
| Saksbehandlingstider EMA | Median, gjennomsnitt, måned og hittil i år | Pivot og graf |

* Denne statistikken må skille mellom individuelt grunnlag og kollektiv beskyttelse.

| Mottaksdrift og beboere i mottak | Gjelder både personer som bor i UDI-mottak og Bufdir-mottak | |
|---|---|--------|
| Mottaksbefolkningen ved månedsskiftet | Status i søknad, statsborgerskap, beboer i UDI-mottak eller Bufdir, barn/voksen, alder, kjønn, har barn i familien, antall personer i familien, ventetid fra saken er mottatt, ventetid fra vedtak, EMA og alder, har følgeperson, navn på mottak, type mottak, type driftsoperatør, plasstype, region, kommune, fylke, botid i mottak. | Pivot |
| Reist fra mottak | Avreisegrunn, måneder fra søknaden, reist fra UDI-mottak, EMA-status | Pivot |
| Kapasitet og belegg siste måned* | Gjennomsnittlig kapasitet og belegg etter plasstype denne måneden og plasser under oppsigelse ved utgangen av måneden. | Tabell |

| | | |
|----------------|--|-----------------|
| Beleggsprosent | Beleggsprosent etter plasstype ved utgangen av måneden, i fjor og hittil i år. | Tabell og figur |
|----------------|--|-----------------|

*Statistikk om kapasitet og belegg må skille på hhv. særpleie og særbol.

| | | |
|-----------------|--|-------|
| Retur | | |
| Assistert retur | Retur til, kjønn, barn/voksen, statsborgerskap, EMA, har barn i familien, måned. | Pivot |
| Tilbakevending | Statsborgerskap | Pivot |

7.2 Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2025

| Mål, styringsparameter, oppdrag og rapporteringskrav | | Rapportering |
|--|--|------------------------|
| M 1 | Søkere får sin sak behandlet uten ugrunnet opphold | Årsrapport |
| SP 1 | Forbedring og effektivisering av migrasjonsløpet | 2. tertial, årsrapport |
| SP 2 | Antall og alder på ubehandlede saker | Tertialvis |
| R 1 | Prioriteringer og føringer knyttet til behandling av asylsaker | Årsrapport |
| R 2 | Saksbehandlingstid for arbeidssaker (faglært og sesong) | Tertialvis |
| R 3 | Saksbehandlingstid for søknader om oppholdskort til tredjelandsborgere etter EØS-reglene | Tertialvis |
| R 4 | Uttak av overføringsflyktninger m.m. | Tertialvis |
| R 5 | Tilbakevending | Tertialvis |
| M 2 | Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold | Årsrapport |
| SP 3 | Antallet utreisepliktige | 2. tertial, årsrapport |
| O 1 | Tilskudd til internasjonalt migrasjonsarbeid | Tertialvis |
| R 6 | Tilbakekallssaker | Tertialvis |
| R 7 | Nye metoder for aldersestimering | Årsrapport |
| | Mottaksdrift | |
| R 8 | Bosettingsforberedende arbeid | Årsrapport |
| R 9 | Formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem | Årsrapport |
| R 10 | Arbeidet med ankomstberedskap | Tertialvis |
| | Kunnskapsutvikling | |
| R 11 | Forskning og kunnskapsutvikling | Årsrapport |
| O 2 | Videreføre scenarioarbeid Ukraina | Månedlig |
| R 12 | Arbeidsferie | Årsrapport |
| | Styring og kontroll i UDI | |
| O 3 | Innføre SRS | Årsrapport |
| R 13 | Arbeid med IKT-sikkerhet | Årsrapport |
| O 4 | Modernisering av utlendingsforvaltningens IT-systemer (ModUlf) | Tertialvis |
| R 14 | Schengen IT-tilpasninger | Månedlig |
| R 15 | Drift og utvikling visumfeltet | Tertialvis |

| | | |
|------|---|------------|
| R 16 | Forbedring og effektivisering av virksomheten | Årsrapport |
| O 5 | Evaluering av UDIs produktivitet | 1. mars |
| | Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen | |
| R 17 | Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk | Årsrapport |
| R 18 | Ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring | Årsrapport |
| R 19 | Konsulentbruk | Årsrapport |