



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2025

Spesialenheten for politisaker

18. desember 2024

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	Innledning	2
2.	Samfunnsoppdraget	3
3.	Hovedutfordringer og prioriteringer fremover	3
4.	Mål og rapportering for 2025	4
5.	Styring og kontroll.....	7
5.1.	Internkontroll	7
5.2.	Sikkerhetsstyring.....	7
5.3.	Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering.....	7
5.4.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet.....	7
5.5.	Fellesføringer fra Regjeringen.....	7
6.	Rapportering i 2025	8
6.1.	Styringsdialogen.....	8
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2025	9
7.1.	Budsjettrammen.....	9
7.2.	Fullmakter 2025.....	10

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2024–2025) Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S (2024–2025).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 13. desember 2024 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2025, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Regjeringen arbeider for sterke og trygge lokalsamfunn med gode tjenester til innbyggerne. Tjenestene i justis- og beredskapssektoren skal ha en desentralisert struktur som gir arbeidsplasser og beredskap i hele landet. For 2025 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Spesialenheten for politisaker (Spesialenheten) skal særlig bidra til å nå følgende overordnede mål:

- Rettsikkerhet
- Lav kriminalitet

De virksomhetsmål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i kapittel 3 i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av Spesialenheten i 2025.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Spesialenheten skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for Spesialenheten samt øvrig regelverk og instruks.

Spesialenheten har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer eller avvik knyttet til Spesialenhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i bestemmelser om økonomistyring i staten. Sjefen for Spesialenheten skal varsle departementet umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatoppgjøret, eller ved hendelser som kan medføre politisk eller større offentlig oppmerksomhet.

2. Samfunnsoppdraget

Spesialenheten skal, ved å etterforske og iverksette straffbare forhold begått av ansatte i politiet og påtalemyndigheten, bidra til å opprettholde befolkningens tillit til etatenes myndighetsutøvelse.

Spesialenheten skal ivareta rettssikkerheten både for den som anmelder og den som blir anmeldt. Enhetens arbeid skal ha høy kvalitet og saksbehandlingen skal være effektiv. Spesialenheten skal ha høy tillit i befolkningen og blant de ansatte i politiet og påtalemyndigheten. Spesialenheten skal også, gjennom å gjøre tilgjengelig relevant informasjon, bidra til at politiet og påtalemyndigheten kan lære av tidligere hendelser.

3. Hovedutfordringer og prioriteringer fremover

Spesialenheten skal bidra til at befolkningen har tillit til politiet og påtalemyndigheten. Ansatte i Spesialenheten skal ha tidsriktig, nødvendig og relevant kompetanse. Dette er avgjørende for at enheten når samfunnsoppdraget. Enheten må følge med på fag- og metodeutviklingen som skjer i politiet og påtalemyndigheten, og enheten må ha oppdatert og god kunnskap om etterforskningsmetodene som står sentralt i sakene som behandles av enheten. Det er nødvendig for befolkningens, politiets og påtalemyndighetens tillit til Spesialenheten og strafferettspleien, og også for enhetens autoritet innad i politiet og påtalemyndigheten.

I et trygghets- og tillitsperspektiv er det viktig at enheten har kapasitet til etterforskning av saker som gjelder korrupsjon, påvirkning og annen alvorlig kriminalitet i politiet og påtalemyndigheten, og samtidig gi bidrag til risikoforståelse innen disse områdene. Dette er særlig aktuelt i det sammensatte trusselbildet Norge befinner seg i.

Spesialenheten har over flere år hatt stor oppdragsmengde og flere ressurskrevende saker under etterforskning. Saksbehandlingstiden er redusert i de siste årene som følge av organisatoriske endringer i enheten. Spesialenheten skal til enhver tid vurdere om oppgaver kan gjøres mer effektivt eller om det er oppgaver som enheten gjør i dag, kan utgå for å frigjøre ressurser.

I 2024 økte bevilgningen til Spesialenheten med 2 mill. kroner til økt kapasitet. I revidert nasjonalbudsjett 2024 ble bevilgningen økt med ytterligere 4 mill. kroner. Denne bevilgningsøkningen er videreført i 2025 som en varig styrking.

Sakene Spesialenheten behandler er en viktig kilde til læring i politiet og påtalemyndigheten. I 2025 skal Spesialenheten arbeide for økt tilgjengelighet for enhetens avgjørelser, herunder om anonymiserte avgjørelser skal søkes lagt ut på Lovdata. Enheten har flere saker som vekker stor offentlig interesse. Det gjelder blant annet skyteepisoder hvor politiet har avfyrt skudd og sivile er drept eller alvorlig skadet. Spesialenheten skal gjennom sitt virke bidra til at politiet og påtalemyndigheten bruker erfaringene fra enhetens saker til læring, utvikling og endring av arbeidsmetoder og direktiver. Spesialenheten skal ta de riktige sakene inn for domstolene.

Riktig informasjon på riktig måte til riktig mottaker er avgjørende for at Spesialenheten skal bidra til målene om lav kriminalitet og rettssikkerhet.

Departementet vil i samarbeid med Spesialenheten videreutvikle målstyringen i tildelingsbrevet for 2026.

4. Mål og rapportering for 2025

Departementet har i samarbeid med Spesialenheten og Riksadvokatembetet fastsatt virksomhetsspesifikke mål og styringsparametere som gjelder for hele virksomheten. Spesialenheten fastsetter i samarbeid med Riksadvokatembetet ytterligere resultatkrav der det er nødvendig for å belyse grad av måloppnåelse. Tertialrapporteringen er avviksrapportering. Ved eventuelle resultatavvik skal virksomheten beskrive og vurdere årsak til avvik samt eventuelle tiltak som skal iverksettes for å lukke avviket.

I årsrapporten skal det gis en vurdering av i hvilken grad virksomhetens aktiviteter og iverksatte tiltak har hatt effekt på målene satt i dette tildelingsbrevet. Samfunns- og brukereffekter skal omtales.

VIRKSOMHETSMÅL 1:	Ansatte i politiet og påtalemyndigheten gjør ikke straffbare handlinger i tjenesten
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: I en demokratisk rettsstat er det avgjørende at befolkningen har tillit til politiet og påtalemyndigheten. Mistanker om at ansatte i de to etatene gjør straffbare handlinger i tjenesten er egnet til å svekke tilliten. Spesialenheten tar imot og behandler alle	

meldinger om straffbare forhold begått i tjenesten av ansatte i politiet eller påtalemyndigheten. Dersom det er rimelig grunn til å undersøke om det foreligger et straffbart forhold, skal Spesialenheten gjennomføre etterforskningen effektivt og med høy kvalitet. Avgjørelsene til Spesialenheten skal være skriftlige og begrunnet. Saker som avgjøres med tiltale fører Spesialenheten for retten.

VIRKSOMHETSMÅL 2:	Etterforskningen til Spesialenheten er uavhengig
Rapportering:	Årsrapport
<p>Beskrivelse: For at Norge skal oppfylle sin menneskerettslige plikt til uavhengig etterforskning av brudd på retten til liv og forbudet mot tortur eller nedverdiggende eller umenneskelig behandling, skal Spesialenheten etterforske saken når noen dør eller blir alvorlig skadd som følge av tjenestehandlinger eller mens de er tatt hånd om av politi eller påtalemyndigheten. Slike saker skal Spesialenheten etterforske uavhengig av mistanke om straffbare forhold. Kravene som blir stilt til etterforskningen er at den er av høy kvalitet, uavhengig og tilstrekkelig, at den skjer i et tillitvekkende tempo og at etterforskningen og avgjørelsene er så åpne som mulig. Under etterforskningen må den som har blitt utsatt for tjenestehandlingen eller deres pårørende bli involvert slik at alle rettigheter er ivaretatt.</p>	

VIRKSOMHETSMÅL 3:	Politiet og påtalemyndigheten lærer av Spesialenhetens avgjørelser og saker
Rapportering:	Årsrapport
<p>Beskrivelse: Politiet og påtalemyndigheten har behov for kunnskap om sakene til Spesialenheten. Ved å bruke erfaring fra Spesialenhetens saker, kan kriminelle tjenestehandlinger avdekkes og forebygges. Sakene kan gi grunnlag for læring om hva som er god og dårlig tjenesteutøvelse i både politiet og påtalemyndigheten, og lede til utvikling. Erfaring fra etterforskning av hendelser der noen er alvorlig skadd eller død, kan gjøre det mulig å forebygge liknende hendelser i fremtiden.</p>	

Styringsparameter 1 og 2 skal konkretisere virksomhetsmålene omtalt over, og skal bidra til å beskrive grad av måloppnåelse.

STYRINGSPARAMETER 1:	Andel ansatte som har gjennomført kompetansetiltak
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
<p>Beskrivelse: Kompetanseutviklingen i Spesialenheten må holde følge med utviklingen samfunnet, ikke minst den faglige utviklingen som skjer i politiet og påtalemyndigheten, for at Spesialenheten skal bidra til oppnåelse av sektormålene lav kriminalitet og rettssikkerhet. Enheten må være svært god på de etterforskningsmetodene som står sentralt i sakene som etterforskes i enheten, og det gjelder spesielt avhør. For å sikre at Spesialenheten er tilstrekkelig uavhengig, må de ansatte i enheten ha rett kompetanse til å bestille og lede bistand når det er nødvendig å bruke metoder som enheten selv ikke kan ha spesialistkompetanse på.</p>	

STYRINGSPARAMETER 2:	Informasjonsdeling
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
<p>Beskrivelse: Riktig informasjon på riktig måte til riktig mottaker er avgjørende for at Spesialenheten skal bidra til lav kriminalitet og rettssikkerhet. Offentlighet rundt enhetens virksomhet er avgjørende for å bygge tillit til enheten. God kunnskap om Spesialenheten hos politiet, i påtalemyndigheten og hos folk flest er nødvendig for at enheten skal få meldinger om forhold som skal behandles eller etterforskes av enheten. Erfaring fra sakene som enheten har behandlet er en viktig kilde til læring i politiet og påtalemyndigheten, og også utgangspunkt for kritisk journalistikk og forskning.</p>	

STATISTIKK:	
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
<ul style="list-style-type: none"> - Saksbehandlingstid - Andel saker avgjort innen 5, 9 og 12 md. - Mottatte meldinger - Avgjørelser - Saker til behandling 	

5. Styring og kontroll

5.1. Internkontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i økonomireglementet § 14 og utdypet i hovedinstruksen. For å nå Spesialenhetens mål i møte med fremtidige utfordringer er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. Spesialenheten skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av internkontrollen og hva som er grunnlaget for denne vurderingen. Virksomheten skal i årsrapporten også rapportere om det er avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

5.2. Sikkerhetsstyring

Spesialenheten skal basere sitt IKT-sikkerhetsarbeid på NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet: [Ta i bruk grunnprinsippene - Nasjonal sikkerhetsmyndighet \(nsm.no\)](https://www.nsm.no), og rapportere på status for dette arbeidet i årsrapporten.

5.3. Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

Spesialenheten må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov Spesialenheten har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt og hvordan enheten skal ivareta dette. Spesialenheten skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i virksomheten og bedre tjenester for brukerne. Spesialenheten bør særlig vektlegge hvordan digitalisering kan legge til rette for dette. I utviklingsarbeidet må Spesialenheten se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi, herunder kunstig intelligens, i sammenheng. Spesialenheten skal i årsrapporten beskrive dette arbeidet.

5.4. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og uttalelser fra Sivilombudet skal ha høy prioritet. Spesialenheten skal utarbeide en konkret plan for oppfølging av anbefalte tiltak samt eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

5.5. Fellesføringer fra Regjeringen

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Spesialenheten skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Spesialenheten skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

Spesialenheten skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Spesialenheten skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Spesialenheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Spesialenheten skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Spesialenheten skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Spesialenheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør Spesialenheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom Spesialenheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

6. Rapportering i 2025

6.1. Styringsdialogen

Styringsdialog 2025

Styringsdialogen mellom Spesialenheten og Justis- og beredskapsdepartementet er innrettet etter risiko og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

Tidspunkt for etatsstyringsmøter:

Beskrivelse	Dato
-------------	------

Etatsstyringsmøte årsrapport	14. mars kl. 10.00–12.00
Etatsstyringsmøte 2. tertialrapport	24. oktober 10.00–12.00

Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2025 skal oversendes departementet senest 15. februar 2026.

Årsrapporten skal utformes i henhold til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Årsrapporten skal dekke alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet og inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål.

Årsrapport med årsregnskap og revisjonsberetning skal publiseres på virksomhetens nettsider etter behandling av rapporten i etatsstyringsmøtet om årsrapporten, og senest innen 1. mai det enkelte år.

Oversikt over rapporteringspunkter:

Rapporteringspunkter i 2025	Frist
Rapportering til statsregnskapet for 2024	31. januar
Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 1. halvår 2025 (RNB)	15. februar
Årsrapport for 2024	15. februar
Innspill til rammefordelingsforslaget for 2026	1. april
Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 2. halvår 2025 (nysalderingen)	15. september
Rapportering 2. tertial 2025	1. oktober
Innspill satsingsforslag og budsjettiltak 2027	15. oktober

Vi gjør oppmerksom på at fristene kan endres.

7. Budsjettrammen og fullmakter for 2025

7.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 13. desember 2024 stilles følgende midler til disposisjon for Spesialenheten i 2025:

Kap. 460	(i 1 000 kroner)
Post 01 Driftsutgifter	72 738
Sum kap. 460, post 01	72 738

Følgende endringer er innarbeidet i budsjetttrammen til Spesialenheten for 2025:

- Bevilgningen er økt med 4 mill. kroner til økt kapasitet i enheten.

Spesialenheten har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2025 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. reglement for økonomistyring i staten § 9 og bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 2.2. Departementet forutsetter at Spesialenheten rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene. Spesialenheten må tilpasse virksomhetens aktivitetsnivå til virksomhetens budsjetttramme, slik at det ikke pådras utgifter uten at det er bevilgningsmessig dekning.

7.2. Fullmakter 2025

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B), senest oppdatert i juni 2023, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til Spesialenheten (jf. pkt. A) og budsjettfullmakter som Spesialenheten må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. Budsjettfullmakter som delegeres til Spesialenheten:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 [Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet](#) punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktdepartementets [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor - regjeringen.no](#). Statsbygg skal benyttes som rådgiver for alle husleieavtaler med samlet verdi på 30 millioner kroner eller mer i avtaleperioden. Statsbyggs vurdering skal vedlegges i saker som forelegges for Justis- og beredskapsdepartementet. Det presiseres at terskelverdien for sum av fremtidige leieforpliktelser på 100 millioner kroner eller mer ved leie i markedet er inklusive ev. opsjoner om forlengelse. Justis- og beredskapsdepartementet vil komme tilbake med nærmere føringer når ev. endringer i R-110 og Instruksen for bygge- og leiesaker foreligger.

B. Budsjettfullmakter som Spesialenheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. Spesialenheten sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.
- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.