

Det kongelige arbeids- og administrasjonsdepartement

PM 2004-3

Ledelse i inkluderende arbeidsliv

Dato: 09.03.2004

Til: Statsforvaltningen og Riksrevisjonen

Gjelder: Statens personalhåndbok pkt. 11.20

Tilbud om et nytt opplærings- og støtteverktøy for ledere og tillitsvalgte, "Ledelse i inkluderende arbeidsliv (IA)".

Intensjonsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv ble bestemt videreført av partene i arbeidslivet og myndighetene i en felles erklæring 3. desember 2003. Regjeringen og staten som arbeidsgiver vil legge stor vekt på arbeidet for et mer inkluderende arbeidsliv.

Arbeids- og administrasjonsdepartementet (AAD) har nå fått utviklet et IT-basert hjelpemiddel for det statlige tariffområdet. Hensikten er å gjøre det enkelt og rimelig for ledere å sette seg inn i, og få hjelp til, IA-arbeidet.

Prosessindustrien (PIL) har erfaring med en forløper for dette lederverktøyet, og kan vise til gode resultater blant annet i form av redusert sykefravær.

Ca. ¾ av arbeidstakerne i staten arbeider ved årsskiftet 2003 / 2004 i IA-virksomheter. Dermed er en etappe i IA-satsingen langt på vei nådd.

Evalueringen viser at det nå er særlig viktig å styrke det interne IA-arbeidet i virksomhetene, og forankre dette bedre i ledergruppene¹. Dette er noe av bakgrunnen for IT-verktøyet "Ledelse i inkluderende arbeidsliv". Det skal gi hjelp i arbeidet med å nå målene om redusert sykefravær, flere tilsatte med nedsatt funksjonsevne og senere avgangsalder fra arbeidslivet.

Du finner en brosjyre og ytterligere informasjon om IT-verktøyet "Ledelse i inkluderende arbeidsliv" på ODIN (<http://odin.dep.no/aad/arbeidsliv/>).

1. Målgruppe

Verktøyet er primært utviklet for ledere. For å få mest mulig felles tilnærming til IA-arbeidet i virksomheten, anbefales at ledergruppen tar dette i bruk sammen. Verktøyet vil også være nyttig for tillitsvalgte og nøkkelpersoner i virksomhetens IA-arbeid.

2. Forutsetninger for å lykkes med bruken verktøyet?

"Ledelse i inkluderende arbeidsliv" vil være gratis tilgjengelig for ledere og tillitsvalgte i det statlige tariffområdet. Erfaring viser at slike IT-baserte verktøy lett kan bli lagt til side. AAD ønsker at dette hjelpemidlet tas i bruk i størst mulig grad. De virksomhetene som ønsker å ta dette i bruk, har best muligheter til å lykkes hvis de følger rådene nedenfor:

- Sett av tid.

For å gå gjennom hele programmet bør en kunne sette av ca. 3 timer. Dette kan imidlertid deles opp og tas over flere, kortere tidsrom. Etter å ha vært igjennom verktøyet, kan man enkelt hente opp eksempler og hjelpemidler som senere har enkel tilgang til.

- Gå gjennom verktøyet i fellesskap i ledergruppe første gang.

Det er best med grupper på 4-12 deltakere som kan arbeide på hver sin skjerm, men det er selvsagt også mulig å gjøre dette sammen rundt en projektor ("kanon"). I begge tilfeller er det en stor fordel å ha en prosessleder. Statskonsult AS kan tilby slik støtte fra og med mars 2004.

- Egen verktøykasse og lenker.

Legg merke til mulighetene til å bygge en egen verktøykasse. Det er også lenker til andre hjemmesider. Hvis virksomheten ikke har gode oppfølgingsrutiner for delmålene i

IA-arbeidet, kan lederne benytte gjennomgangen til å få slike.

- Registrering.

AAD har i avtalen med PIL forpliktet seg til å ha nøyaktig oversikt over brukerne av verktøyet. Alle som får tilgang til verktøyet blir derfor registrert hos Statskonsult. Dette gir også AAD mulighet til å ta kontakt for å høste flere erfaringer med nytten av dette verktøyet i IA-arbeidet.

3. Hvordan blir IT-verktøyet tilgjengelig?

Virksomheter innenfor det statlige tariffområdet som synes verktøyet høres aktuelt ut for deres virksomhet, kan bestille IT-verktøyet ved henvendelse til Statskonsult. Se kontakinformasjon under.

Virksomhetene bør fortrinnsvis bestille verktøyet til ledergrupper, og unngå bestilling av enkeltteksemplarer.

Statskonsult vil være behjelpelig med råd om hva som passer best for din virksomhet. Det er tre alternativer:

Et antall CD-rom til individuelle brukere, CD-rom for installering på intranett eller for nedlastning fra Internett (ODIN).

Programmet har både lyd og levende bilder og krever derfor lydkort og høyttaler på PC. Det vil også følge med et arbeidshefte for hver bruker. Dette kan lastes ned fra Internett (www.ODIN.dep.no/aad/arbeidsliv)

Hvis det er behov for teknisk hjelp (for eksempel installasjon på intranett), vil Statskonsult også kunne tilby dette.

Tilbud om opplæring av ressurspersoner i IA-arbeidet

AAD tilbyr kurs for *intern-konsulenter* som skal være støtte for lederne i virksomheten. Kursene vil vare i tre timer og er gratis fram til og med mai i år. Det tas forbehold om plass. Deltakelsen vil bestemmes etter "først til mølla"-prinsippet. Kursledere er PIL-skolen i samarbeid med Statskonsult.

Det vil avholdes kurs for interne støttespillere i virksomheten følgende datoer: 30. mars,

13. april, 27. april og 4. mai. Alle kursene holdes hos Statskonsult AS, Stensberggaten 25, Oslo, og det er ingen kursavgift.

Kontaktinformasjon, bestilling og påmelding til kurs

Ytterligere informasjon om IT-verktøyet kan fås over ODIN:

<http://odin.dep.no/aad/arbeidsliv> eller Statskonsult <http://kurs.statskonsult.no>

Bestilling og kontaktinformasjon gjennom kontaktpersoner hos Statskonsult.

Øyvind Trulsrud, oyvind.trulsrud@statskonsult.no tlf. 22 45 11 59

Anne Bakkeberg, anne.bakkeberg@statskonsult.no tlf. 22 45 11 71

Jørn Møane, jorn.moane@statskonsult.no tlf. 22 45 12 16

Bestilling og påmelding kan også gjøres via kurssekretariatet hos Statskonsult, tlf 22 45 10 55.

Kontaktpersoner i AAD er: Finn Bjørnar Lund, telefon 22244882 og Kari Sandbugten, telefon 22244864.

Etter fullmakt
Finn Melbø
ekspedisjonssjef

Marit Skaar Reiersen
underdirektør

Saksbehandler: Finn Bjørnar Lund, tlf. 22244882