

# HVORDAN SIKRE FRAMDRIFT I PROSJEKT??

Framdrift mot hva?

Framdrift mot mål og formål

**Kontinuerlig lyskaster på mål og formål!!**

Spesialrådgiver Siri Hovde, prosjektledersamling pulje II 20.08.08.

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDEPARTEMENTET



# Kvalitetskommuneprogrammet

## En kontrakt for 3-partssamarbeidet

- *”At politikere, administrasjon og tillitsvalgte sammen definerer hva som er utfordringen og arbeider sammen for å nå målene, er viktige forutsetninger for å få til gode resultater”, sier Magnhild Meltveit Kleppa (17.06.08)*

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET



# Hva er mål?

- Mål = ønskede resultater ved avsluttende prosjekt
- Hovedmål
- Delmål
- Arbeidsmål/aktiviteter

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET



# Hovedmål for kvalitetskommuneprogrammet

- ”Å øke kvaliteten og effektiviteten på det kommunale tjenestetilbudet gjennom et konstruktivt samarbeid mellom de folkevalgte, administrasjonen og de ansatte slik at innbyggerne skal merke en forbedring”
- Det er et særskilt mål å redusere sykefraværet i kommunesektoren.

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET



# FORMÅL

- Hvert prosjekt har et formål eller en hensikt
- Hensikten eller formålet er at prosjektet skal forbedre noe ved bedriften
- Formålet skal bidra til at virksomheten i fremtiden gjør visse oppgaver bedre enn idag

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET



# Formålet med kvalitetskommuneprogrammet

- Bedring av kvalitet i førstelinjen –  
”sannhetens øyeblikk” - opplevd kvalitet
- Trepartsamarbeid sentralt og lokalt

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET



# Opplevd kvalitet i møtet mellom medarbeider og innbygger

- Innbyggeren blir sett, hørt, møtt med respekt og tatt på alvor
- Måten tjenesten gis på - tilgjengelighet, regularitet, forutsigbarhet, punktlig, riktig og, fleksibel og tilpasset.
- Faglig innhold

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET



# STATUS FOR KVALITETSKOMMUNENE

- Forankringen – trepartsamarbeidet
- Organisering
- Valg av prosjekt - prosesser
- Prosjektmaler /prosjektplaner
- Framdriftsplaner - Milepælsplaner
- Rapportering

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET





# FORANKRINGEN

- Basisorganisasjonen og prosjektet
- Modeller – for hvordan prosjektet forholder seg til basisorganisasjonen
- Samspillet

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET



# Programmets fase

- Tid – tidslinje



Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET



# PROSJEKTLEDERES ANSVAR

- Leder
- Ansvarlig for prosesser
- Ansvarlig for framdrift
- Ansvarlig for måloppnåelse
- Ansvarlig for rapportering og dokumentasjon

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET



# VERKTØY

- Verktøy er redskaper som er hensiktsmessig for å lykkes med utfordringen



# PROSJEKTPLAN

- Et godt gjennomarbeidet dokument eller et hastverksarbeid for å få sendt søknad
- Den kan og bør videreutvikles sammen med de som er berørt av prosjektet

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET



# Hva bør en prosjektplan inneholde?

- Mål
- Delmål
- Aktiviteter
- Framdriftsplan/Milepælsplan
- Ansvarliggjøring

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET



# PSO

- Personalutvikling = Utvikling av personene d.v.s. opplæring og kunnskapstilførsel
- Systemutvikling = utvikling av systemet d.v.s. det tekniske, rutiner, prosedyrer, etc
- Organisasjonsutvikling = utvikling av organisasjonsstrukturen og organisasjonskulturen

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



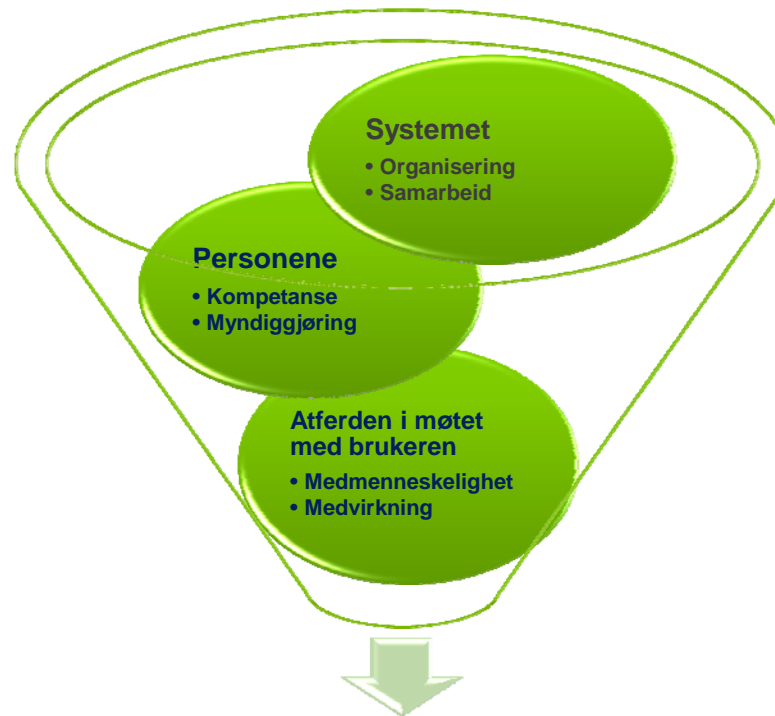
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET



# Fokus på møte med bruker



Kvalitet i møtet med brukeren



Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET





# Fasemodell eller Milepælsmodell?

- Fasemodell – vannfallsmodellen
  - Inndeling i faser(følger prosjektets livssyklus, Hva som skal gjøres i de ulike faser Hvem som skal delta i hver fase og hvilke leveranser fasene skal munne ut i.
  - Milepælsmodell – målrettet prosjektstyring
- JA TAKK BEGGE DELER.**

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET



# HVA ER EN MILEPÆLSPLAN?

- Milepæler skal være mentale stoppesteder hvor man legger til rette for refleksjon og læring.
- En milepælsplan er dynamisk / ikke statisk den bør kunne justeres underveis.
- Beskrivelse av nå situasjonen og mål / formål viktig utgangspunkt for en milepælsplan.
- **HVA SKAL LEVERES –NÅR**

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET



# HVORDAN UTARBEIDE EN MILEPÆLSPLAN

- En milepæl skal beskrive hva prosjektet skal ha oppnådd på et visst tidspunkt
- Den skal beskrive en ønsket tilstand, en ønsket framtidig situasjon
- En begivenhet i prosjektet
- Hva man har oppnådd, hvilken forståelse og hvilket felleskap man har skapt i forhold til prosjektet.

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET



# Eksempler på dagligdagse tilstander

- Være våken kl.06.30
- Ha ankommet jobben til rett tid
- Ha signert en viktig kontrakt

Har gjennomført en leveranse, et resultat

Vi fokuserer ikke på aktivitetene men på selve leveransen

Mange forskjellige aktiviteter kan lede fram til en tilstand – en leveranse.

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET



# Eksempler fra et prosjekt

- Aktiviteter – invitasjon mottatt, søknad sendt, brev om opptak mottatt

Milepæl – framlegg om opptak for partene - dato

- Aktiviteter – utlysning av prosjektlederstl, Intervjuer, saksbehandling etc.

Milepæl – prosjektlederstillingen besatt -dato

- Aktiviteter – informasjon om programmet til alle ansatte, søknad om deltakelse mottatt, valgt

Milepæl – 2 barnehager og 1 skole valgt -dato

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDEPARTEMENTET



# Hva er en milepælsplan

- En milepælsplan skal gi en oversikt over hele prosjektgangen.
- Skal man få denne oversikten må det ikke være for mange milepæler
- Hvor mange man tar med er en skjønnsmessig vurdering.
- En milepælsplan kan ha flere resultatløp avhengig av antall prosjekter.

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDEPARTEMENTET



# HVILKE EFFEKTER GIR EN GOD PROSJEKTPLAN?

- Kontroll
- Sikrer framdrift
- Sikrer helhet PSO

Personalutvikling

System

Organisasjon

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET



# HVILKE TILLEGSEFFEKTER GIR EN MILEPÆLSPLAN?

- Tydelighet på leveranser
- Følelser
- Energi
- Motivering
- Gruppetilhørighet
- Rapporteringsvennlig
- Interressentvennlig
- Omdømmestyrkende

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET





# Omdømme – ”nyordet” alle bruker – hva betyr det??

- **Omdømme** kan defineres som:
  - *”summen av forventninger omgivelsene har til en virksomhets tjenester, service og aktiviteter i forhold til forretningsmessige, sosiale og finansielle prestasjoner”.*
- Omdømme kan også forstås som et produkt som består av en viss enighet om holdninger, evalueringer av egenskaper og verdier som knyttes til et tema, en organisasjon eller en sektor
- Folkelig begrep – **HVORDAN FOLK OPPFATTER OSS**

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET



# Hvordan er omdømmet vårt og hvor er svarene?

- Brukerundersøkelser (spørreundersøkelse, brukerpanel, etisk prosess)
- Medarbeiderundersøkelser
- Innbyggerundersøkelser
- Partnerskapsundersøkelser
- Omdømmeundersøkelser (*arbeidsgiver, tjenester, innbygger*)
- Analysere mediedekning
- Egenanalyse - omdømmegap

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET



# MILEPÆLSPLANER

- **KAN VÆRE ET VIKTIG VERKTØY FOR Å UTVIKLE ET GODT OMDØMME FOR DIN KOMMUNE**

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET



# Litteraturhenvisninger

- Målrettet Prosjektstyring (Erling S. Andersen, Christoffer Grude, Thor Haug)
- Mer effektivt prosjektarbeid ( Svein Arne Jessen)
- Prosjektledelse i et organisasjonsperspektiv (Erling S. Andersen)
- Prosjektarbeid og konsekvensanalyser (Svein Arne Jessen)
- Prosjektledning og prosjektkompetens (Jonas Søderlund)

Kvalitetskommuneprosjektet



KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET



KUNNSKAPSDPARTEMENTET

