

PROSJEKTPLAN

Blå-grønn matallianse

Dato: 20.01.2004

Øvrige dokumenter i prosjektet med betydning for denne planen:

Den blå-grønne matalliansen, et skapende FoU partnerskap for havbruk og landbruk, datert 30.10.2003.

Mandat for blå-grønn matallianse datert 20.01.2004

Organisering av prosjektet

Prosjekteier: Fiskeriministeren og Landbruksministeren.

Prosjektorganisasjonen består av tre grupper: Styringsgruppe, Referansegruppe og Sekretariat.

Arbeidsoppgaver og roller i prosjektorganisasjonen

Styringsgruppen

Prosjektet ledes av Styringsgruppen. Styringsgruppen skal fremme forslag i henhold til mandatet for prosjektet til politisk ledelse i LD og FID. Styringsgruppen fastsetter selv eget behov for møter, møteform samt kontakt med oppdragsgivere og andre relevante organer og institusjoner. Personene i Styringsgruppen er utnevnt på basis av personlige egenskaper, og kommer fra / har kjennskap til brukerperspektivet på forskning i blå - grønn sektor.

<i>Navn</i>	<i>Funksjon</i>	<i>Arbeidssted</i>
Finn Bergesen	Leder	NHO
Geir Isaksen	Medlem	Cermaq
Inger Solberg	Medlem	Norgården
Rolf Domstein	Medlem	Domstein ASA
Svein Berg	Medlem	Ekspertutvalget for fisk
Kathrine Angell-Hansen	Medlem	Fiskeridepartementet
Wenche Østrem	Medlem	Landbruksdepartementet

I tillegg deltar sekretariatet i Styringsgruppens møter.

Referansegruppen

Referansegruppen består av inntil 2 representanter (administrativ ledelse og/eller styret) fra hvert av de 9 direkte berørte forskningsinstituttene (Akvaforsk, Fiskeriforskning, Havforskningsinstituttet, Matforsk, Norconserv, Norsk institutt for sjømat- og ernæringsforskning, Planteforsk, SINTEF fiskeri og havbruk, Veterinærinstituttet). Andre parter som berøres av arbeidet med prosjektet, kan inviteres. Representanter fra UoH-sektoren anses som spesielt relevante i denne sammenheng. Departementene (FID, LD og UFD) og Norges Forskningsråd er observatører til denne gruppen.

Referansegruppen benyttes av Styringsgruppen for kvalitetssikring av kartleggingsarbeidet og som diskusjonspartner/deltaker i analyse- og forslagsfasen. Gruppen vil kunne fremme forslag til Styringsgruppen samt komme med kommentarer til de utkast som Styringsgruppen presenterer. Gruppens medlemmer har ansvar for å informere om prosessen i egen organisasjon.

Sekretariatet

Sekretariatet ledes av en eksternt engasjert konsulent. Vedkommende er det formelle kontaktleddet til Styringsgruppen. Sekretariatets leder har ansvar for å drive evt prosesser som Styringsgruppen/Sekretariatet finner nødvendig som ledd i arbeidet. Sekretariatet bistår Styringsgruppen i å tilrettelegge arbeidet med Referansegruppen.

Sekretariatet bemannes for øvrig med 1 person fra hver av Landbruksdepartementet, Fiskeridepartementet og Norges Forskningsråd.

Sekretariatet skal bistå og tilrettelegge arbeidet i Styringsgruppen og utfører arbeid som blir pålagt av Styringsgruppen. Sekretariatet skal også framskaffe og tilrettelegge informasjon for Styringsgruppen og utarbeide aktuelle rapporter og annet skriftlig materiale. Ved behov kan Sekretariatet, innenfor vedtatt budsjetttramme, trekke inn ytterligere ressurser.

Sekretariatet har ansvar for å holde UFD løpende orientert om arbeidet, slik at departementet har muligheter for å delta i den grad det finner dette ønskelig.

Representantene fra LD og FID i Styringsgruppen og Sekretariatet har ansvar for løpende å orientere egne departement om utvikling i prosessen samt fase inn relevante faglige oppspill fra departementets avdelinger. Sekretariatet avklarer med departementene behov samt hvordan løpende informasjon til underliggende etater om prosessen skal gjennomføres.

<i>Navn</i>	<i>Funksjon</i>	<i>Arbeidssted</i>
Anne Fikkan	Leder	Hjelle Executive Consulting AS
Seniorrådgiver Sigve Nordrum	Medlem	FID
Seniorrådgiver Jan Henrik Martinsen	Medlem	LD
Seksjonsleder Knut Helge Osmundsvåg	Medlem	Norges forskningsråd

Gjennomføring av prosessen

Prosessen organiseres i 3 faser:

1. Kartleggingsfase
2. Analyse- og anbefalingsfase
3. Beslutningsfase.

Kartleggingsfase

Sekretariatet utarbeider en rapport over dagens situasjon i blå-grønn instituttsektor, som i denne sammenheng omfatter de samme forskningsinstituttene som er representert i Referansegruppen. I tillegg må relevant informasjon fra UoH-sektoren trekkes inn. Det foreligger allerede en omfattende dokumentasjon på området fra departementene, Norges Forskningsråd, NIFU, SSB og andre. Eventuelle hull i eksisterende dokumentasjon identifiseres, og informasjonen kompletteres om nødvendig.

Resultatet av kartleggingen forelegges Styringsgruppen. Deretter forelegger Styringsgruppen resultatet for Referansegruppen for innhenting av synspunkter og utfyllende opplysninger.

Analyse- og anbefalingsfase

Resultatene av kartleggingsfasen benyttes som grunnlag for analysefasen. Den innledende analysen (kan) diskuteres med Referansegruppen. Deretter utarbeides anbefaling i forhold til mandatet. Styringsgruppen forelegger anbefalingene for Referansegruppen for eventuelle tekniske justeringer.

Beslutningsfase

Basert på anbefalingene utarbeider Styringsgruppen en kort rapport med forslag til beslutning. Endelig beslutningsforslag forelegges politisk ledelse i departementene.

Arbeidsgangen i prosjektet

