



DET KONGELIGE  
MILJØVERNDEPARTEMENT

Rundskriv  
T-1/2001

# Tilskotsordninger for 2002

Ordningane omfattar områda naturforvaltning,  
kulturminnevern, forureining og byutvikling



DET KONGELIGE  
MILJØVERNDEPARTEMENT

Rundskriv  
T-1/2001

# Tilskotsordninger for 2002

Ordningane omfattar områda naturforvaltning,  
kulturminnevern, forureining og byutvikling

## Føreord

Rundskrivet gir ei samla orientering om Miljøverndepartementet sine tilskotsordningar. Miljøvernstyresmaktene iverkset årleg ei rad tiltak for å betre miljøtilstanden i Noreg. Det er oppnådd mykje i det nasjonale miljøvernarbeidet dei siste åra, men ein står framleis overfor store utfordringar. For å lykkast med miljøvernarbeidet må styresmaktene samarbeide med andre aktørar. Ein brei medverknad frå stat og kommune, private verksemdar, organisasjonar og einskildpersonar må til om ein skal løyse morgondagen sine miljøutfordringar. For å stimulere til ein slik brei medverknad gir Miljøverndepartementet ymse former for stønad og tilskot til tiltak som blir sette i verk av kommunar, organisasjonar og private verksemdar.

Miljøverndepartementet gir i rundskrivet samla informasjon om dei fleste av miljøvernstyresmaktene sine tilskotsordningar. Rundskrivet omhandlar dei statlege tilskotsordningane for kommunar og private verksemdar, og det blir gitt ein nærare omtale av kva for retningsliner, søknadsfristar, kriterium m.v. som gjeld for den einskilde tilskotsordninga i rundskrivet. Nærare råd og rettleiing kan ein og få ved å ta kontakt med fylkesmannen (adresseliste bak i rundskrivet.) Rundskrivet og søknadsskjema finnes også på internett under adressa: <http://www.miljo.no> (under «regelverk»)

Vi tek atterhald om at Stortinget vedtek alle ordningane.

Oslo, oktober 2001

Med helsing



Miljøvernminister

# Innhald

Føreord .....	3
<b>1. Tilskot til naturforvaltningstiltak .....</b>	<b>7</b>
1.1 Kommunal overvaking og kartlegging av biologisk mangfald (Kap. 1410 post 60) .....	7
1.2 Tilskot til kommunale vilttiltak (Kap. 1425 post 61) .....	7
1.3 Tilskot til fiskeformål (Kap. 1425 post 70) .....	8
1.4 Tilskot til viltformål (Kap. 1425 post 71) .....	10
1.5 Tilskot til kalking og lokale fiskeformål (Kap. 1427 post 70) .....	11
1.6 Tilskot til friluftslivstiltak (Kap. 1427 post 74) .....	14
1.7 Statlege tileigningar, bandlegging av friluftsområde (Kap. 1427 post 30) .	15
1.8 Tiltak i naturvern- og friluftsområde (Kap. 1426 post 31) .....	17
1.9 Tilskot til naturoppsyn (Kap. 1426 post 70) .....	17
<b>2. Tilskot til kulturminnetiltak .....</b>	<b>19</b>
2.1 Tilskot til kulturminnetiltak (Kap. 1429 post 70, 72 og 73) .....	19
2.2 Tilskot til kulturminneprosjekt samfinansiert av private eigarar og næringslivet og eventuelt andre statlege midlar (Kap. 1429 post 70) ...	21
2.3 Tilskot til vern og sikring av freda og verneverdige bygningar (Kap. 1429 post 72.2) .....	22
2.4 Tilskot til mellomalderbygningar og anlegg (Kap. 1429 post 72.3) .....	23
2.5 Tilskot til kystkultur og fartøyvern (Kap. 1429 post 72.4) .....	23
2.6 Tilskot til kulturlandskap (Kap. 1429 post 72.5) .....	24
2.7 Tilskot til skjøtsel av automatisk freda kulturminne (Kap. 1429 post 72.6) .....	25
2.8 Tilskot til samisk kulturminnevern (Kap. 1429 post 72.7) .....	26
2.9 Tilskot til tekniske og industrielle kulturminne og miljø (Kap. 1429 post 72.8) .....	26
2.10 Tilskot til forvaltning og vedlikehald av kulturminne på World Heritage List, nasjonale oppgåver (Kap. 1429 post 72.9) .....	27
2.11 Tilskot til brannsikring og beredskapstiltak (Kap. 1429 post 73) .....	28
<b>3. Tilskot og låneordningar til foreningsområde .....</b>	<b>29</b>
3.1 Tilskot til heilskapleg vassforvaltning (Kap. 1441 post 65) .....	29
3.2 Tilskot til biloppsamlingssystemet (Kap. 1441 post 73) .....	31
3.3 Utbetaling av pant for bilvrak (Kap. 1441 post 75) .....	31
3.4 Refusjon av smøreoljeavgiften (Kap. 1441 post 76) .....	32
3.5 Refusjonsordningar for trikloretten (TRI) (Kap. 1441 post 76) .....	33
3.6 Tilskot til kompetanseutvikling og omstilling kommunalt	

	miljøvernnytt (Kap. 1400 post 60) .....	33
3.7	Tilskot til formidling av kompetanse og informasjon om miljøvenleg produksjon og forbruk og lokal Agenda 21 (Kap. 1442 post 70) .....	35
<b>4.</b>	<b>Tilskot til by- og tettstadsutvikling</b> .....	<b>36</b>
4.1	Tilskot til miljøvenleg storbyutvikling .....	36
<b>5.</b>	<b>Tilskot til Internasjonalt samarbeid, luftmiljø og polarforvaltning</b> .....	<b>38</b>
5.1	Tilskot til internasjonale organisasjonar (Kap. 1470 post 71) .....	38
5.2	Tilskot til miljøverntiltak i nordområda (Kap. 1470 post 72) .....	38
5.3	Tilskot til AMAP (Kap. 1470 post 70) .....	38
5.4	Tilskot til internasjonale miljøtiltak og nasjonale energitiltak (Kap. 1470 post 75) .....	39
5.5	Tilskot til miljøtiltak til nikkilverka på Kola (Kap. 1400 post 78) .....	39
5.6	Stipend (Kap. 1471 post 50) .....	39
<b>6.</b>	<b>Driftstilskot til friviljuge miljøvernorganisasjonar</b> .....	<b>39</b>
6.1	Driftstilskot til friviljuge miljøvernorganisasjonar (Kap. 1401 post 70) ..	39
<b>7.</b>	<b>Søknadsskjema</b> .....	<b>41</b>
<b>8.</b>	<b>Adresseliste</b> .....	<b>60</b>

# 1 Tilskot til naturforvaltningstiltak

## 1.1 Kommunal overvaking og kartlegging av biologisk mangfald (Kap. 1410 post 60)

### 1.1.1 Mål for ordninga og målgruppe

Målet med tilskotsordninga er å stimulere til kartlegging og verdiklassifisering av biologisk mangfald i kommunane. Målgruppe for ordninga er kommunane.

### 1.1.2 Kva for tiltak kan få tilskot

Tilskot blir gitt til kartlegging av biologisk mangfald i kommunane. Det er ein føresetnad at kartlegginga blir lagt opp etter dei retningslinjer som er gitt gjennom handbøker og anna informasjon frå Direktoratet for naturforvaltning og Fylkesmannen.

Tilskot blir gitt med inntil 50% av kostnadene ved tiltaket.

### 1.1.3 Kor skal søknaden sendast

Søknader skal sendast til fylkesmannen.

### 1.1.4 Søknadsfrist og sakshandsaming

Søknadsfristen er 15. januar 2002. Fylkesmannen handsamar søknadene innafor ei budsjettramme fastsett av Direktoratet for naturforvaltning. Sjølv godt kvalifiserte søknader kan bli heilt eller delvis avslått på grunn av låge budsjettmidlar. Alle søkjarar skal få svar innan 15. mars 2002.

### 1.1.5 Krav til innhald i søknaden

Søknadsskjema A-02 skal nyttast.

Rett utfylling av dette skjemaet oppfyller krava til kva søknaden skal innehalde.

## 1.2 Tilskot til kommunale vilttiltak (Kap. 1425 post 61)

### 1.2.1 Mål for ordninga og målgruppe

Målet med tilskotsordninga er å medverke til ei god gjennomføring av viltforvaltningsoppgåver i kommunane. Målgruppe for ordninga er kommunane.

### 1.2.2 Kva for tiltak kan få tilskot

Tilskot kan gis til praktiske oppgåver innan viltarbeid i kommunane, herunder også viltkartlegging. Det gis ikkje tilskot til administrative utgifter (møtegodtgjersle, kostgodtgjersle, reiseogtdtgjersle, sekretærgodtgjersle). Delfinansiering av nødvendig kompetansegivande etter- og vidareutdanning i viltforvaltning i regi av anerkjente utdanningsinstitusjonar kan også støttast. Tiltak knytt til arbeid med driftsplanar tilleggast vekt og oppgåver som byggjer på interkommunalt

samarbeid blir prioriterte. Søknader frå kommunar med dårleg innteningsevne til det kommunale viltfond, skal prioriterast.

### **1.2.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknaden skal sendast til fylkesmannen.

### **1.2.4 Søknadsfrist og sakshandsaming**

Søknadsfristen er 15. januar 2002. Fylkesmannen handsamar søknadene innafør ei budsjettramme fastsett av Direktoratet for naturforvaltning. Alle søkjarar skal få svar innan 15. mars 2002.

### **1.2.5 Krav til innhald i søknaden**

Søknadsskjema A-02 skal nyttast.

Rett utfylling av dette skjemaet oppfyller krava til kva søknaden skal innehalde.

## **1.3 Tilskot til fiskeformål (Kap. 1425 post 70)**

### **1.3.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Målet for tilskotsordninga er å sikre og utvikle lokale bestandar av laks, sjøaure, sjørøye og innlandsfisk og å motivere for, og betre høvet til fritidsfiske med basis i lokale bestandar av fisk. Tilskotsordninga skal støtte opp under ei driftsplanbasert forvaltning.

Målgruppe for ordninga er private organisasjonar og lag, til dømes fiskelag, grunn-eigarlag og jeger- og fiskarforeiningar. I tillegg kan forskingsinstitusjonar og lands-dekkjande organisasjonar, og kommunar og interkommunale organ, søkje om tilskot.

### **1.3.2 Kva for tiltak kan få tilskot**

Tiltak som kan få tilskot er

- kultiveringstiltak
- fysiske tilretteleggingstiltak som skal betre moglegheitene for fiske (stiar, fiskeplassar, fiskebrygger m.v.)
- informasjon om moglegheiter for fiske, organisering av større fiskekortområde og andre tiltak for å betre tilgangen til fiske for ålmenta
- FOU-tiltak for mellom anna kartlegging av bestandsutvikling og utvikling i fritidsvanar (inkludert fritidsfiske) og anna
- kartlegging av biologisk mangfald i ferskvatn
- forvaltningsrelaterte forskings- og utgreiingsprosjekt som kan bidra til at fiskestammer blir bevarte og at fiskeressursane blir nytta betre.
- driftsplanlegging

Ein føresetnad for å gje tilskot til driftsplanlegging er at opplegget er i samsvar med rettleiingsmateriellet som Norske Lakseelver og Norges Skogeierforbund har gjeve ut. Vidare skal brukarorganisasjonane og offentleg forvaltning (vanlegvis kommunen) få høve til å delta aktivt i arbeidet.

Driftsplanlegging kan også finansierast med bygdeutviklingsmidlar, og prosjekt der ein kan oppnå samfinansiering vil bli prioriterte.

### **1.3.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknader frå organisasjonar og lag på kommunenivå skal sendast til kommunen. Søknader om tiltak som omfattar fleire kommunar skal sendast til ein av dei involverte kommunane. Søknader frå kommunar og organisasjonar på fylkesnivå skal sendast til fylkesmannen. Søknader frå forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar skal sendast til Direktoratet for naturforvaltning.

### **1.3.4 Søknadsfrist og sakshandsaming**

Søknadsfristen for lag og organisasjonar på kommunenivå er 15. desember 2001. Søknadsfristen for kommunar, lag og organisasjonar på fylkesnivå, og forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar er 15. januar 2002.

Kommunen tek imot og vurderer søknader frå lokale lag og organisasjonar, og sender søknadene med ei tilråding om prioritering til fylkesmannen saman med eventuelle søknader frå kommunen sjølv eller på vegner av fleire kommunar. Fylkesmannen handsamar søknadene frå lokale lag og organisasjonar, kommunar og organisasjonar på fylkesnivå innafør ei budsjettramme fastsett av Direktoratet for naturforvaltning. Sjølv godt kvalifiserte søknader kan bli heilt eller delvis avslått på grunn av manglande budsjettmidlar. Direktoratet for naturforvaltning handsamar søknader frå forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar. Alle søkjarar skal få svar innan 15. mars 2002.

### **1.3.5 Krav til innhald i søknaden**

Fylkesmannen kan krevje at søknaden er basert på ein ferdig driftsplan eller stille som vilkår at driftsplan blir utarbeidd.

Dersom søknaden inneheld fleire prosjekt, må kvart prosjekt bli spesifisert.

Søknaden skal dokumentere at tiltak som inneber fysiske inngrep i naturen er i samsvar med godkjend kommunal plan, eller godkjend ved eit kommunalt vedtak før det blir søkt om tilskot.

Søknader om tilskot til tekniske fiskeforsterkingstiltak skal innehalde



opplysningar om området der tiltaket er lokalisert, mellom anna geografisk namn, vassdrag og arealkategori i kommuneplanen eller reguleringsplan.

Søknader om tilskot til fiskekultiveringstiltak og tekniske fiskeforsterkingstiltak må ha lagt ved løyve frå grunneigar, fråsegn frå kommunen og løyve frå fylkesmannen, jf. «Forskrift om tekniske fiskekultiveringstiltak og inngrep i vassdrag» av 18/12 1992.

Søknadsskjema A-02 skal nyttast.

Rett utfylling av dette skjemaet oppfyller krava til kva søknaden skal innehalde.

## **1.4 Tilskot til viltformål (Kap. 1425 post 71)**

### **1.4.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Målet for tilskotsordninga er å bidra til ei god gjennomføring av viltforvaltningsoppgåver og tiltak i regi av sentrale og regionale styresmakter og enkeltpersonar, lag og organisasjonar, bl.a. å styrke arbeidet med driftsplanar i den lokale viltforvaltninga. Målgruppe for ordninga er private organisasjonar og lag, til dømes grunneigarlag og jeger- og fiskarforeiningar. I tillegg kan forskingsinstitusjonar og landsdekkjande organisasjonar søkje om tilskot. Tiltak i kommunar med dårleg innteningsevne til det kommunale viltfond, skal prioriterast.

### **1.4.2 Kva for tiltak kan få tilskot**

Tilskot kan gjevast etter søknad. Kvalifiserte tiltak er til dømes:

- kartlegging og iverksetjing av tiltak der føremålet er betre bestandsoversyn, oppretting og drift av lokale samarbeidsråd
- rettshavarane sitt driftsplanarbeid
- FOU- og studentoppgåver
- tilrettelegging, organisering og informasjon om jakt og høve til jakt
- andre særleg prioriterte viltføremål

Søknader om tilskot til tiltak som er forankra i ein driftsplan vil bli prioriterte.

### **1.4.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknader på fylkesnivå skal sendast til fylkesmannen. Søknader frå forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar skal sendast til Direktoratet for naturforvaltning.

### **1.4.4 Søknadsfrist og sakshandsaming**

Søknadsfristen er 15. januar 2002.

Fylkesmannen handsamar søknadene på fylkesnivå innafor ei budsjetttramme fastsett av Direktoratet for naturforvaltning. Sjølv godt kvalifiserte søknader kan bli heilt eller delvis avslått på grunn av manglande budsjettmidlar. Direktoratet for naturforvaltning handsamar søknader frå forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar. Alle søkjarar skal få svar innan 15. mars 2002. Søknader som blir handsama sentralt av Direktoratet for naturforvaltning kan kome til å få svar noko etter denne datoen, men skal som regel vere ferdig handsama innan 15. april.

#### **1.4.5 Krav til innhald i søknaden**

Dersom søknaden inneheld fleire prosjekt, må kvart prosjekt bli spesifisert.

Søknadsskjema A-02 skal nyttast.

Rett utfylling av dette skjemaet oppfyller krava til kva søknaden skal innehalde.

## **1.5 Tilskot til kalking og lokale fiskeformål (Kap. 1427 post 70)**

### **1.5.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Målet med tilskotsordninga er å redusere negative effektar på det biologiske mangfaldet i vassdrag som følgje av sur nedbør og andre alvorlege menneskeskapte truslar, herunder å bevare og styrke naturlege fiskestammar m.a. som basis for hausting.

Målgruppe for ordninga er private organisasjonar og lag, til dømes grunneigarlag og jeger- og fiskarforeiningar. I tillegg kan forskingsinstitusjonar og landsdekkjande organisasjonar, kommunar og interkommunale organ søkje om tilskot.

### **1.5.2 Kva for tiltak kan få tilskot**

Tiltak som kan få tilskot er

- kjøp av kalk
- transport og spreining av kalk
- tekniske installasjonar for dosering av kalk
- analysar av vassprøver
- informasjon om effekt av utført tiltak og rettleiing om kalking i vatn og vassdrag
- fiskekultiveringstiltak og andre tiltak for å styrkje fiskebestandane i kalka vassdrag
- planlegging (kalkingsplanar og driftsplanlegging)
- andre tiltak mot uopprettelege skader og ville laksebestander

I vassdrag med anadrome laksefisk er betring av allmenta sitt tilgjenge til fiske eit

vilkår for at tilskot skal bli gitt. Minstekravet til allmenn tilgjenge er 50 prosent av vassdraget, men vilkår om betring av allmenta sitt tilgjenge vil bli stilt også om minstekravet er oppfylt ved søknadstidspunktet. Den allment tilgjengelege delen av elva skal vere representativ for det samla fisket i elva, dvs at ein skal ta omsyn til gode og dårlege fiskeplassar. I denne vurderinga skal ein ta utgangspunkt i elvestrekning og fangststatistikk.

### **1.5.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknader frå organisasjonar og lag på kommunenivå skal fremjast til kommunen. Søknader om tiltak som omfattar fleire kommunar skal sendast til ein av dei involverte kommunane. Søknader frå kommunar og organisasjonar på fylkesnivå skal sendast til fylkesmannen. Søknader frå forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar skal sendast til Direktoratet for naturforvaltning

### **1.5.4 Søknadsfrist og sakshandsaming**

Søknadsfristen for lag og organisasjonar på kommunenivå er 15. desember 2001. Søknadsfristen for kommunar, lag og organisasjonar på fylkesnivå, og forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar er 15. januar 2002.

Kommunen tek imot og vurderer søknader frå lokale lag og organisasjonar, og sender søknadene med ei tilråding om prioritering til fylkesmannen saman med eventuelle søknader frå kommunen sjølv eller på vegner av fleire kommunar. Fylkesmannen handsamar søknadene frå lokale lag og organisasjonar, kommunar og organisasjonar på fylkesnivå innafor ei budsjettamme fastsett av Direktoratet for naturforvaltning. Sjølv godt kvalifiserte søknader kan bli heilt eller delvis avslått på grunn av manglande budsjettmidlar. Direktoratet for naturforvaltning handsamar søknader frå forskingsinstitusjonar og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar. Alle søkjarar skal få svar innan 15. mars 2002.

### **1.5.5 Krav til innhald i søknaden**

I. Krav til identifikasjon av søkjar

- Namn, adresse, evt kontaktperson.
- Telefonnummer.
- Bank- eller postgirokontonummer, evt. organisasjonsnummer i Brønnøysundregistra.

II. Krav til fagleg omtale av prosjektet / tiltaket som det blir søkt om tilskot til:

- Mål med prosjektet, kven har nytte av prosjektet.
- Venta resultat.
- Korleis prosjektet er planlagt gjennomført.
- Samarbeidspartnarar.

- Framdriftsplan for prosjektet.
- Kva for faglege føresetnader søkjar har for å gjennomføre prosjektet.

### III. Krav til økonomisk omtale av prosjektet:

- Utgifter spesifisert på:
  - Drift:
    - Løn inkl. arbeidsgjevaravgift
    - Forbruksmateriell
    - Reiser, transport, opphald
    - Konsulenthjelp
    - Husleige og andre leigeutgifter
    - Skattar, avgifter (anna enn arbeidsgjevaravgift)
  - Investeringer:
    - varige driftsmidlar
    - anna
- Finansiering spesifisert på:
  - Miljøverndepartementet/fagdirektorat
  - Andre departement/direktorat
  - Tilskot frå kommunen
  - Anna spesifisering

Søknaden skal grunngi behovet for tiltaket (kjemisk og biologisk forsurningsutvikling og forsurningsstatus). Det skal opplysast om kva verknader ein ventar av tiltaket og om det trengst eventuelle fiskekultiveringstiltak. Søknaden skal også stadfeste at eit eventuelt fiske vil vere tilgjengeleg for publikum og klarleggje om tiltaket har positive verknader for friluftslivet. I tillegg skal søknaden gi eit oversyn over eventuelle andre forureiningskjelder og tekniske og fysiske inngrep knytt til vassdraget. Søknaden skal også innehalde kalkingstekniske vurderingar som effekt på nedstraums liggjande lokalitetar og tilrettelegging for maskinell kalking. Fylkesmannen kan krevje at søknaden er basert på ein ferdig driftsplan eller stille som vilkår at driftsplan blir utarbeidd.

Dersom søknaden gjeld vidareføring av eit eksisterande kalkingstiltak, skal ein rapport om status for dette tiltaket leggjast ved søknaden. Rapporteringsskjema kan ein få hos fylkesmannen.

Søknader frå lokale organisasjonar/lag og kommunar skal fremjast på eit eige søknadsskjema som ein får ved å vende seg til fylkesmannen.

## **1.6 Tilskot til friluftslivstiltak (Kap. 1427 post 74)**

### **1.6.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Målet med tilskotsordninga er å bidra til stimulerings- og haldningsskapande arbeid for friluftsliv. Ordninga er retta mot oppfølging av nasjonale målsetjingar for friluftsliv. Målgruppa for ordninga er lokale lag og organisasjonar, Friluftslivets fellesorganisasjon (FRIFO), og eventuelle andre samskipnader av landsdekkjande, friviljuge organisasjonar med friluftsliv som arbeidsområde.

### **1.6.2 Kva for tiltak kan få tilskot**

Kvalifiserte tiltak er:

- Tiltak som stimulerer nye grupper til deltaking i friluftslivsaktivitetar
- Tiltak retta mot barn og unge
- Tiltak som er direkte aktivitetsretta (framfor utvikling av informasjonsmateriell og kjøp av utstyr)
- Tiltak med ein plan for oppfølging (framfor eingongsarrangement)
- Tiltak som involverer samarbeid mellom organisasjonar og tiltak som byggjer opp viktige koordinerande funksjonar på regionalt nivå (barn og unge eller andre satsingsområde).

Vidare blir tiltak som rettar seg også mot andre enn organisasjonane sine egne medlemar prioriterte.

### **1.6.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknader frå organisasjonar og lag på kommunenivå skal sendast til kommunen. Søknader om tiltak som omfattar fleire kommunar skal sendast til ein av dei involverte kommunane. Søknader frå kommunar og organisasjonar på fylkesnivå skal sendast til fylkesmannen. Søknader frå sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar skal sendast til Direktoratet for naturforvaltning.

### **1.6.4 Søknadsfrist og sakshandsaming**

Søknadsfristen for lag og organisasjonar på kommunenivå er 15. desember 2001. Søknadsfristen for kommunar, lag og organisasjonar på fylkesnivå og sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar er 15. januar 2002.

Kommunen tek imot og vurderer søknader frå lokale lag og organisasjonar, og sender søknadene med ei tilråding om prioritering til fylkesmannen saman med eventuelle søknader frå kommunen sjølv eller på vegne av fleire kommunar. Fylkesmannen handsamar søknadene frå lokale lag og organisasjonar, kommunar og organisasjonar på fylkesnivå innafor ei budsjetttramme fastsett av Direktoratet for naturforvaltning. Sjølv godt kvalifiserte søknader kan bli heilt eller delvis avslått på grunn av avgrensa (eller: knappe) budsjettmidlar. Direktoratet for natur-

forvaltning handsamar søknader frå sentralorgan i landsdekkjande organisasjonar. Alle søkjarar skal få svar innan 15. mars 2002.

### **1.6.5 Krav til innhald i søknaden**

Dersom søknaden inneheld fleire prosjekt, må kvart prosjekt bli spesifisert.

Søknadsskjema A-02 skal nyttast.

Rett utfylling av dette skjemaet oppfyller krava til kva søknaden skal innehalde.

## **1.7 Statlege tileigningar, bandlegging av friluftsområde (Kap. 1427 post 30)**

### **1.7.1 Mål for ordninga og målgruppe**

For å sikre områder til friluftsliv skaffar det offentlege til veie areal ved erverv av eigedomsrett eller ved avtale om varig bruksrett (servituttavtale). Ein nærare omtale av ordninga er gitt i rettleiing til utfylling av søknadsskjemaet.

Det viktigaste føremålet med statleg midlar til sikring av friluftslivområder er å betre tilgjenge til friluftslivområder for allmenn bruk. Det er vidare ei målsetjing å bidra til at den norske turkulturen opprettheld og styrkjer sin posisjon som ei viktig aktivitetsform for store delar av befolkninga. Hovudmålet for friluftslivpolitikken er at friluftslivet skal styrkjast som ein helsefremjande, trivselsskapande og miljøvenleg fritidsaktivitet.

Ordninga rettar seg mot kommunar og interkommunale friluftsråd, men dette bør ikkje hindre at lokale lag, organisasjonar m.m. tek initiativ overfor kommunar/friluftsråd om å fremje sikringssøknad.

### **1.7.2 Kva for tiltak som kan få midlar**

Søknader som er handsama og prioriterte i ein kommunal prosess etter plan- og bygningslova vil bli prioriterte. Dette aukar sjansen for at ulike interesser er ivaretekne og at sikringa skjer som ledd i ein plan for utvikling av friluftslivtilbodet i kommunen.

Vidare vil areal som blir/vil bli intensivt bruka, og som bør leggjast tilrette for friluftslivsføremål, bli prioritert. Det er ønskeleg å sikre område som kjem store folkegrupper til gode. Nærområde og turvegar i og ved byar og tettstader har derfor høg prioritet.

I St meld nr 58 (1996-97) «Miljøvernpolitikk for en bærekraftig utvikling» og Miljøverndepartementet sin budsjettproposisjon går det fram at dei mest pressa områda langs kysten skal prioriterast.

### **1.7.3 Søknadsfrist og sakshandsaming**

Søknad om statlege midlar til sikring av friluftslivsområder må fremjast for fylkesmannen på standard søknadsskjema (B-02) innan 15. januar 2002. Fylkesmannen sender søknadene vidare til Direktoratet for naturforvaltning med ei tilråding. Direktoratet handsamar søknadene og skal gje melding til søkjar om utfallet innan 15.mars 2002.

### **1.7.4 Forkjopsrett og vilkår etter konsesjonslova**

Konsesjonslova av 31. mai 1974 nr. 19 gir kommunen og staten høve til å nytta offentlig forkjopsrett på eigedomar som er viktige for friluftsliv for allmenta. Kommunen sin forkjopsrett til friluftslivsføremål må nyttast innan 3 månader etter at kommunen har motteke konsesjonssøknaden, og er i denne samanheng avgrensa til å gjelde eigedomar som er lagt ut til anna enn landbruksføremål i godkjent reguleringsplan.

Direktoratet for naturforvaltning forvaltar staten sin forkjopsrett til friluftsføremål, og denne må nyttast innan 3 månader etter at kommunen har oversendt konsesjonssaken til fylkesmannen. Staten sin forkjopsrett er ikkje avgrensa til eigedomar som er omfatta av godkjent reguleringsplan. Forkjopsretten kan nyttast til fordel for kommunen.

Konsesjonslova gir også høve til å stille konsesjonsvilkår for å sikre allmenne friluftslivinteresser. Eventuelle slike vilkår blir fastsette av landbruksstyresmaktene. Slike vilkår kan gå ut på forbod mot ytterlegare bygging og/eller høve til å leggje til rette for publikum (fortøyingsinnretningar for båtar, søppelstativ, toalett, anlegg av sti/turveg m.v.). Det kan også setjast vilkår om at delar av eigedomen skal avhendast til kommunen eller staten v/Direktoratet for naturforvaltning. I fall slike vilkår vil kunne føre med seg kostnader for staten, må vilkåra godkjennast av Direktoratet for naturforvaltning.

For at Direktoratet for naturforvaltning skal få høve til å vurdere statleg forkjopsrett eller tilrå vilkår i konsesjonssaker, må dette på førehand vere tilrådd av kommunen. Direktoratet for naturforvaltning ventar (eller: reknar med) aktiv medverknad frå den aktuelle kommune i slike saker.

Pg.a tidsfristane i konsesjonslova kan slike saker fremjast for fylkesmannen/Direktoratet for naturforvaltning heile året; dei er altså ikkje avgrensa av dei ordinære tidsfristane for statleg tilskot.

## **1.8 Tiltak i naturvern- og friluftsområde (Kap. 1426 post 31)**

### **1.8.1 Mål for ordninga**

Ordninga skal dekkje dei utgiftene staten har i samband med å leggje til rette og skjøtte statlege naturvern- og friluftslivområde. Kommunar og interkommunale friluftsråd kan søkje, men ein friviljug organisasjon kan ta hand om den daglege drifta.

### **1.8.2 Kva for tiltak kan få tilskot**

I område som er sikra med statlege friluftslivsmidlar kan staten gi midlar til å finansiere opparbeiding av området, tilrettelegging, vedlikehald og skjøtsel. Aktuelle tiltak er til dømes informasjonstavler, tilrettelegging for funksjonshemma, opparbeiding av turveggar og turstigar, plassar for parkering, toalett og renovasjonsordning, badebryggje, tilplanting og liknande. DN-handbok 3 «Naturvennlig tilrettelegging» og DN-handbok 4 «Friluftsområder – offentlig sikring og forvaltning» gir rettleiing, idear og tips om arbeidet. Fylkesmannen (Miljøvernavdelinga) kan og gi rettleiing om aktuelle tiltak.

### **1.8.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknaden skal sendast til fylkesmannen.

### **1.8.4 Søknadsfrist og sakshandsaming**

Søknadsfristen er 15. januar 2002. Fylkesmannen handsamar søknadene og skal gi melding til søkjar om utfallet innan 15.mars 2002.

### **1.8.5 Krav til innhald i søknaden**

Søknaden skal innehalde kva for statleg sikra friluftslivsområde det gjeld og skal innehalde ei skisse av tiltaket/tiltaka (kan vere skriftleg, teikningar er ikkje naudsynt), framdriftsplan og budsjett. Kommune/interkommunalt friluftsråd bør utarbeide fleirårige handlingsplanar for dei løpande driftsoppgåvene i dei statlege friluftslivområda.

Søknadsskjema A-02 skal nyttast.

Rett utfylling av dette skjemaet oppfyller krava til kva søknaden skal innehalde.

## **1.9 Tilskot til naturoppsyn (Kap. 1426 post 70)**

### **1.9.1 Mål for ordninga**

Målet med tilskotsordninga er å støtte opp om oppsynsaktivitet i regi av friviljuge organisasjonar der dette vil fungere som eit viktig supplement til aktivitet som blir utført av Statens naturoppsyn (SNO).



Målgruppa er friviljuge organisasjonar med arbeidsområde og kompetanse innafor det utvida oppsynsomgrepet, så som oppsyns- og kontrollverksemd, informasjon, fysisk tilrettelegging, skjøtsel og førebyggjande tiltak mot faunakriminalitet.

### **1.9.2 Kva for tiltak kan få tilskot**

Tiltak som kan få tilskot er

- Planlegging og gjennomføring av naturoppsynsarbeid i felt.
- Oppsynsrelevante kompetanseutviklingstiltak.
- Utarbeiding av informasjons- og opplæringsmateriell.
- Oppbygging og vedlikehald av lokalt nettverk med kompetanse for oppsyns- og informasjonsoppgåver.
- Førebyggjande informasjons- og kompetansetiltak mot faunakriminalitet.
- Samarbeidsprosjekt mellom naturoppsynsverksemd i offentleg regi (SNO, FM, politi, Statskog/Fjelltjenesten, fjellstyre, kommunar og liknande) og friviljuge organisasjonar.

### **1.9.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknaden skal sendast til Statens naturoppsyn (SNO).

### **1.9.4 Søknadsfrist og sakshandsaming**

Søknadsfristen er 15. januar 2002. SNO handsamar søknadene, eventuelt etter å ha innhenta faglege råd og vurderingar hos fylkesmann og politimeister i det aktuelle geografiske område søknaden gjeld.

SNO vurderer og prioriterer søknadene etter følgjande kriterium:

- Tiltak med fokus retta spesielt mot trua eller sårbare arter og område.
- Tiltak/prosjekt som er godt organiserte og som involverer eit lokalt nettverk.
- Konkrete samarbeidsprosjekt der fleire aktørar er involverte (fagleg og m.o.t. finansiering).
- Tiltak/prosjekt retta mot barn og ungdom.

Alle søkjarar skal få svar innan 15. mars 2002.

### **1.9.5 Krav til innhald i søknaden**

Dersom søknaden inneheld fleire prosjekt, må kvart prosjekt bli spesifisert.

Søknadsskjema A-02 skal nyttast.

Rett utfylling av dette skjemaet oppfyller krava til kva søknaden skal innehalde.

## 2 Tilskot til kulturminnetiltak

### 2.1 Tilskot til kulturminnetiltak (Kap. 1429 post 70, 72 og 73)

#### 2.1.1. Ein generell omtale

Det er Riksantikvaren som forvaltar tilskottsmidlane over post 70, 72 og 73. Riksantikvaren er eit direktorat for kulturminneforvaltninga og gjev råd og vegleiing i faglege spørsmål til Miljøverndepartementet.

Hovudføremålet for kulturminneforvaltninga er at kulturminne og kulturmiljø blir verna, sikra, og nytta for framtida. Tilskottsmidlane må ein sjå i denne samanheng.

Tilskotta skal gå til konkrete vernetiltak på bygningar og anlegg, kulturlandskap, automatisk freda arkeologiske kulturminne, kystkultur og fartøyvern, viktige nasjonale konserveringsoppgåver, verdsarvområda, samt brannsikring- og beredskapstiltak.

Postane kan og dekke kostnader i samband med å skaffe ny kunnskap mellom anna innafor fagområda bergkunst, samisk kulturminnevern og utvikling av byar og tettstader.

Eigar vil som hovudregel vere den som har ansvaret for gjennomføring av eit tiltak, men i einskilde høve kan det vere føremålstenleg at Riksantikvaren eller fylkeskommunen /sametinget eller kommunane er ansvarleg i samarbeid med eigar.

Postane nyttast og til tilskot til mindre private tiltak som blir utløyst etter kml § 10 samt finnarløn

#### 2.1.2 Kor skal søknaden sendast

Som hovudregel skal søknaden sendast fylkeskommunen som vurderer og prioriterer før dei sender søknaden til Riksantikvaren for handsaming. Tilskot til samiske kulturminner/kulturmiljø skal handsamast av Sametinget. Ta kontakt med fylkeskommunen om ein har trong for meir informasjon.

#### 2.1.3. Søknadsfrist

For dei fleste underpostane er søknadsfristen til Riksantikvaren 31. desember 2001.

Unntak frå denne regelen blir omtala under den einskilde underposten. Fylkeskommunane kan ha ulike tidsfristar. Dei blir kunngjort i dagspressa.

#### **2.1.4. Krav til innhald i søknaden**

##### **I. Krav til identifikasjon av søkjar**

- Namn, adresse, evt kontaktperson.
- Telefonnummer.
- Bank- eller postgirokontonummer, evt. organisasjonsnr. i Brønnøysundregistra.

##### **II. Krav til fagleg omtale av prosjektet / tiltaket som det vert søkt om pengar til:**

- Mål med prosjektet, kven har nytte av prosjektet.
- Venta resultat.
- Korleis prosjektet er planlagt gjennomført.
- Samarbeidspartnarar.
- Framdriftsplan for prosjektet.
- Kva for faglege føresetnader søkjar har for å gjennomføre prosjektet, eventuelt om søkjar har sørgt for at prosjektet kan gjennomførast på ein fagleg forsvarleg måte.

##### **III. Krav til økonomisk omtale av prosjektet:**

- Utgifter spesifisert på:

###### **Drift:**

- Løn inkl. feriepengar og arbeidsgjevaravgift
- Forbruksmateriell
- Reiser, transport, opphald
- Konsulenthjelp
- Husleige og andre leigeutgifter
- Skattar, avgifter (anna enn arbeidsgjevaravgift)

###### **Investeringar:**

- Varige driftsmidlar
- anna
- Finansiering spesifisert på:
  - Miljøverndepartementet/fagdirektorat
  - Andre departement/direktorat
  - Tilskot frå kommunen/fylkeskommunen
  - Anna spesifisering

Det må være samsvar mellom budsjetteringa og søknadssummen.

Søknaden må også innehalde ei utgreiing om søkjaren har tenkt å føre vidare tiltaket når prosjektstøtta fell bort. Den må også gjere greie for korleis ein vil rapportere og formidle resultat og erfaringar til aktuelle brukarar, gjerne i samarbeid med andre og i popularisert form. Dersom søknaden inneheld fleire prosjekt, må kvart prosjekt bli spesifisert.

Dersom søkjaren er ein organisasjon/institusjon, må søknaden vere forankra i leiinga for organisasjonen/institusjonen. Dersom ei verksemd er mottakar av tilskot til drift, må ho kunne leggje fram vedtekter, statuttar e.l. og organisasjonsplan eller oversikt over styringsstrukturen i verksemda.

## **Omtale av dei einskilde underpostane**

### **2.2. Tilskot til kulturminneprosjekt samfinansiert av private eigarar og næringslivet og eventuelt andre statlege midlar (Kap. 1429 post 70)**

#### **2.2.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Tilskotsordninga er todelt:

- løyse ut privat kapital som saman med midlar frå tilskotsordninga skal stimulere til auka lokal kulturminnesatsing, med særleg vekt på prosjekt som kan medverke til aktivisering av kulturmiljø, fartøy, bygningar og anlegg og skape nytt liv i dei, medverke til lokal kompetanseoppbygging innafor tradisjonelt handverk og materialbruk.
- støtte samarbeid lokalt og regionalt mellom eigarar og næringslivet.

Målgruppe er eigarar og forvaltarar av freda eller verneverdige kulturmiljø, fartøy, bygningar og anlegg. Eigar og forvaltar kan vere privatpersonar, stiftingar, styret i foreining/organisasjon/sameige, kommunar, sokneråd, friviljuge organisasjonar eller liknande. Unntak er staten som eigar.

#### **2.2.2 Tiltak som kan få tilskot**

Tilskot skal nyttast til vedlikehald og istandsetjing og restaurering av freda og verneverdige kulturmiljø, fartøy, bygningar og anlegg. Det blir lagt vekt på utvikling av handverkskompetanse og bruk av tradisjonelle handverksteknikkar og materialar.

Det er ein føresetnad for å få tilskot at prosjekta blir følgde av midlar frå næringslivet eller andre private midlar. Kommunale midlar eller andre statlege midlar kan og i einskilde høve gi grunnlag for tilskot. Prosjekt som fell inn under dei prioriterte satsningsområda vil bli særleg prioriterte.

#### **2.2.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknaden skal sendast til fylkeskommunen eller Sametinget. Sjå punkt 2.1.2 ovanfor.

#### **2.2.4 Søknadsfrist**

Ordninga er ny og frist for å søke er 1. mars 2002 til fylkeskommunen eller Sametinget. Frist for å sende søknaden over til Riksantikvaren for handsaming er 1. april 2002.

#### **2.2.5 Krav til innhald i søknaden**

Sjå punkt 2.1.4 ovanfor. I utgangspunktet kan ein få 50% av kostnadene frå denne posten.

### **2.3. Tilskot til vern og sikring av freda og verneverdige bygningar (Kap. 1429 post 72.2)**

#### **2.3.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Tilskot skal medvirke til vern og sikring av freda og verneverdige bygningar og anlegg. Midlane nyttast til større vedlikehalds- og standsetjinga på kulturminner av nasjonal verdi.

Målgruppe er eigarar og forvaltarar av freda eller verneverdige bygningar og anlegg. Unntak frå dette er kulturminne og kulturmiljø som staten eig. Eigar og forvaltar kan vere privatpersonar, stiftingar, styret i foreining/organisasjon/sameige, kyrkjesokn, sokneråd, friviljuge organisasjonar eller liknande.

Riksantikvaren kan sjølv initiere viktige tiltak innafør særlege satsingsområde. Det er også mogleg for fylkeskommunane på vegne av eigarar å søkje om middel til større oppgåver for kulturminne som har nasjonal verdi.

#### **2.3.2 Tiltak som kan få tilskot**

Tilskot skal nyttast til vedlikehald, oppgradering, istandsetjing og restaurering av freda og verneverdige bygningar, store oppgåver av nasjonal verdi og tiltak i samband med nye fredingssaker. Det blir lagt vekt på utvikling av handverkskompetanse og bruk av tradisjonelle handverksteknikkar og materialar.

#### **2.3.3 Kor skal søknaden sendast**

Sjå punkt 2.1.2 ovanfor.

#### **2.3.4 Søknadsfrist**

Sjå punkt 2.1.3. ovanfor.

#### **2.3.5 Krav til innhald i søknaden**

Sjå punkt 2.1.4 ovanfor.

## **2.4. Tilskot til mellomalderbygningar og anlegg (Kap. 1429 post 72.3)**

### **2.4.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Tilskot skal brukast til å verne og sikre automatisk freda bygningar og ruinar frå mellomalderen, inkludert stavkyrkjer.

Målgruppe er eigarar og forvaltarar av bygningar og ruinar frå mellomalderen. Eigar og forvaltar kan vere privatpersonar, stiftingar, styret i foreining/organisasjon/sameige, kommunar, kyrkjjesokn, sokneråd, friviljuge organisasjonar eller liknande.

Riksantikvaren kan sjølv initiere viktige tiltak innafor særlege satsingsområde.

### **2.4.2 Tiltak som kan få tilskot**

Tilskot skal nyttast til istandsetjing, vedlikehald og konservering av automatisk freda bygningar og ruinar frå mellomalderen. Det blir lagt vekt på utvikling av handverkskompetanse og bruk av tradisjonelle handverksteknikkar og materialar.

### **2.4.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknaden skal sendast Riksantikvaren.

### **2.4.4 Søknadsfrist**

Søknadsfristen til Riksantikvaren er 31. desember 2001. Sjå punkt 2.1.3. ovanfor.

### **2.4.5 Krav til innhald i søknaden**

Sjå punkt 2.1.4 ovanfor.

For ruinar stiller Riksantikvaren krav om at ein plan for skjøtselen skal lagast. Riksantikvaren kan hjelpe til med å utarbeide ein slik plan.

## **2.5. Tilskot til kystkultur og fartøyvern (Kap. 1429 post 72.4)**

### **2.5.1 Mål for ordninga og målgruppe**

– Tilskot skal medvirke til vern, sikring og istandsetjing av eit representativt utval faste kulturminne langs kysten, og eit representativt utval fartøy.

Målgruppe er eigarar og forvaltarar av freda eller verneverdige kulturminne og kulturmiljø langs kysten og av verneverdige fartøy. Unntak frå dette er kulturminne og kulturmiljø som staten eig.

Eigar og forvaltar kan vere privatpersonar, stiftingar, styret i foreining/organisasjon/sameige, friviljuge organisasjonar eller liknande.

### **2.5.2 Tiltak som kan få tilskot**

Tilskotsordninga er todelt:

- Tilskot blir gitt for å sikre og setje i stand eit representativt utval faste kulturminne langs kysten og eit representativt utval fartøy som inngår i verneplanar, eller som blir vurderte å ha høg verneverdi.
- Tilskot blir gitt som medverking til drift av utvalde sentra for fartøyvern, slik at desse kan utøve verksemda etter føremålet.

Det blir lagt vekt på å bruke tilskota til konkrete tiltak knytt til sikring og istandsetjing, og til forvaltning, drift og vedlikehald etter antikvariske retningslinjer. Bruk av tradisjonelle materialar, teknikkar, handverk, dessutan opplæring og kunnskapsoppbygging, er viktige grunnar for tildeling av tilskot.

### **2.5.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknad som gjeld kystkultur, sjå punkt 2.1.2 ovanfor. Søknad som gjeld fartøyvern skal sendast til Riksantikvaren for vurdering og prioritering.

### **2.5.4 Søknadsfrist**

Søknadsfristen til Riksantikvaren er 31. desember 2001. Sjå punkt 2.1.3. ovanfor.

### **2.5.5 Krav til innhald i søknaden**

Sjå punkt 2.1.4. ovanfor.

## **2.6 Tilskot til kulturlandskap (Kap. 1472 post 72.5)**

### **2.6.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Tilskot skal medvirke til å sikre og skjøtte verdifulle kulturlandskap og kulturmiljø. Ordninga skal bidra til å halde i hevd, tilretteleggje eller setje i stand område der kulturminne inngår som del av ein større heilskap eller samanheng. Tilskot blir gitt til private eigarar og forvaltarar som kan vere privatpersonar, stiftingar, styret i foreining/organisasjon/sameige, lokal og regional forvaltning, friviljuge organisasjonar eller liknande.

### **2.6.2 Tiltak som kan få tilskot**

Tilskot skal primært nyttast til praktiske forvaltningstiltak for å setje i stand, skjøtte og sikre kulturlandskap. Tiltaka bør medverke til å utvikle prinsipp og modellar for god forvaltning. Ein vil prioritere prosjekt som gir effekt med omsyn til utvikling, samordning eller samspel, og prosjekt som har overføringsverdi.

### **2.6.3 Kor skal søknaden sendast**

Sjå punkt 2.1.2 ovanfor.

#### **2.6.4 Søknadsfrist**

Søknadsfristen til Riksantikvaren er 31. desember 2001. Sjå punkt 2.1.3. ovanfor.

#### **2.6.5 Krav til innhald i søknaden**

Sjå punkt 2.1.4. ovanfor.

### **2.7. Tilskot til skjøtsel av automatisk freda kulturminne (Kap. 1429 post 72.6)**

#### **2.7.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Tilskot skal nyttast til vern/ vedlikehald av automatisk freda arkeologiske kulturminne, inkludert sikring av bergkunst. Målgruppe er fylkeskommunane, dei arkeologiske landsdelsmusea og forskingsinstitusjonar.

Tilskot skal og nyttast til heil eller delvis dekking av utgifter til arkeologiske utgravingar knytt til mindre private tiltak (jf. kml § 10) samt finnarløn

#### **2.7.2 Tiltak som kan få tilskot**

Tilskot skal nyttast til skjøtsel av automatisk freda arkeologiske kulturminne, mellom anna sikring av bergkunst og utvikling av kunnskap. Midlane nyttast og til å dekke tilskot til tiltakshavere jf. kml § 10.

#### **2.7.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknaden skal sendast Riksantikvaren.

#### **2.7.4 Søknadsfrist**

Når det gjeld søknad om støtte til heil eller delvis dekning av arkeologiske undersøkingar og finnarløn, kan ein søkje heile året.

For andre tiltak er søknadsfristen til Riksantikvaren er 31. januar 2002. Jf. punkt 2.1.3 ovanfor.

#### **2.7.5 Krav til innhald i søknaden**

Sjå punkt 2.1.4. ovanfor.

For søknader om tilskot til skjøtsel stiller Riksantikvaren krav om at ein plan skal lagast. Riksantikvaren kan gje råd i samband med å utarbeide ein slik plan.



## **2.8. Tilskot til samisk kulturminnevern (Kap. 1429 post 72.7)**

### **2.8.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Tilskot skal nyttast til tiltak som skal ivareta overordna kulturminnefaglege omsyn i arbeidet med samiske kulturminner og kulturmiljø og til samisk bygningsvern.

Målgruppe er eigarar og forvaltarar av samiske kulturminne og kulturmiljø, samiske kommunar, samiske museum og museum som har formidling av samisk kulturarv som ein del av sitt virkeområde.

### **2.8.2 Tiltak som kan få tilskot**

Søknadene vil m.a. bli vurderte opp mot Sametinget sine vedtekne innsatsområde:

- stimulering til aktivt og engasjerande arbeid omkring samiske kulturminne og kulturmiljø i samiske lokalsamfunn;
- tydeleggjering av samiske kulturminne og kulturlandskap på fagleg forsvarlege og samiske premissar;
- dokumentering av samiske kulturminne med samisk lokal deltaking;
- styrking av kunnskap om forvaltning og vern av samiske bygningar.

### **2.8.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknadene skal sendast til Sametinget sine distriktskontor for vurdering i førstehand og formidling av søknadene vidare til Sametinget. Distriktskontora svarer og på spørsmål om ordninga.

### **2.8.4 Søknadsfrist**

Søknadsfristen til distriktskontora er 31. januar 2002, og søknadene vil bli handsama i tilskotsstyret til Sametinget i april 2002.

### **2.8.5 Krav til innhald i søknaden**

Om krav til innhald i søknaden, sjå ovanfor under den generelle omtala, 21.4.

## **2.9. Tilskot til tekniske og industrielle kulturminne og miljø (Kap. 1429 post 72.8)**

### **2.9.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Tilskotsordninga er todelt:

- medverknad til å sikre og setje i stand eit representativt utval tekniske og industrielle kulturminne
- medvirke til drift av utvalde anlegg slik at desse kan utøve verksemda etter føremålet.

Målgruppe er eigarar og forvaltarar av freda og verneverdige kulturminne av teknisk/industrielt slag. Eigar og forvaltar kan vere privatpersonar, stiftingar, styret i foreining/organisasjon/sameige, kommunar, friviljuge organisasjonar eller liknande.

### **2.9.2 Tiltak som kan få tilskot**

Tilskot blir gitt til utvalde kulturminne som inngår i verneplanar, eller som blir vurderte å ha høg verneverdi, og til drift av utvalde anlegg slik at desse kan utøve si verksemd etter føremålet. Det blir lagt vekt på å bruke tilskotsmidlane til konkrete tiltak til sikring og istandsetjing, og til forvaltning, drift og vedlikehald etter antikvariske retningslinjer. Bruk av tradisjonelle materialar, teknikkar og handverk, dessutan opplæring og kunnskapsoppbygging, er viktige grunnar for tildeling. Heilskaplege miljø med bygningar, anlegg og produksjonsutstyr blir prioriterte. Er det mogleg med tilrettelegging og formidling for publikum, blir dette tillagt vekt. Tiltaka skal gjerast i samarbeid med kulturstyresmaktene.

### **2.9.3 Kor skal søknaden sendast**

Sjå punkt 2.1.2. ovanfor.

### **2.9.4 Søknadsfrist**

Sjå punkt 2.1.3. ovanfor.

### **2.9.5 Krav til innhald i søknaden**

Sjå punkt 2.1.4. ovanfor.

## **2.10 Tilskot til forvaltning og vedlikehald av kulturminne på World Heritage List, nasjonale oppgaver (Kap. 1429 post 72.9)**

### **2.10.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Tilskot skal nyttast til sikring og istandsetjing av kulturminne og kulturmiljø som er innskrivne på lista til UNESCO over verdsarven.

Målgruppe for ordninga er eigarar og forvaltarar av slike kulturminne som er nemnde ovanfor. Eigar og forvaltar kan vere privatpersonar, kommunar, fylkeskommunar, stiftingar, styret i foreining/organisasjon/sameige, friviljuge organisasjonar eller liknande.

Riksantikvaren kan sjølv initiere viktige tiltak. Det er også mogleg for fylkeskommunane på vegne av eigarar å søkje om midlar til større oppgaver.

### **2.10.2 Tiltak som kan få tilskot**

Tilskot blir gitt til prosjekt for sikring, istandsetjing, overvaking og andre naudsynte tiltak i verdsarvområde, i samsvar med tilrådingar i evalueringsrapport frå ICOMOS. Der det er mogleg bør tilskotsmidla kombinerast med ordningar for opplæring som kan heve kunnskapsnivået innan antikvarisk istandsetjing. Det blir lagt vekt på utvikling av handverkskompetanse og bruk av tradisjonelle handverksteknikkar og materialar.

### **2.10.3 Kor skal søknaden sendast**

For Bryggen skal søknad sendast til Hordaland fylkeskommune ved Kultur-etaten og for Røros til Røros kommune. Søknader for Urnes og Alta skal sendast til Rikantikvaren

### **2.10.4 Søknadsfrist**

Søknadsfristen til Hordaland fylkeskommune og til Røros kommune blir opplyst av kommunane.

Søknadsfrist til Riksantikvaren er 31. desember 2001.

### **2.10.5 Krav til innhald i søknaden**

Sjå punkt 2.1.4. ovanfor.

## **2.11 Tilskot til brannsikring og beredskapstiltak (Kap. 1429 post 73)**

### **2.11.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Tilskot skal medvirke til å sikre utvalde kulturminne og kulturmiljø mot uventa øydelegging.

Målgruppe er eigarar og forvaltarar av freda eller verneverdige bygningar og anlegg. Eigar og forvaltar kan vere privatpersonar, kommunar, fylkeskommunar, stiftingar, styret i foreining/organisasjon/ sameige, kyrkjesokn, sokneråd, friviljuge organisasjonar eller liknande. Riksantikvaren kan sjølv initiere viktige tiltak innafør dette området.

### **2.11.2 Tiltak som kan få tilskot**

Tilskot skal nyttast til etablering av sikring eller drift av sikringsanlegg i utvalde kulturminne eller kulturmiljø. Drift, vedlikehald og oppgradering av sikringsanlegg ved stavkyrkjene og tilskot til prosjekt som har relevans for brannsikring av andre verdifulle kulturminne eller kulturmiljø, vil bli prioriterte.

### **2.11.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknad skal sendast Riksantikvaren.

### **2.11.4 Søkndsfrist**

Sjå punkt 2.1.3. ovanfor.

### **2.11.5 Krav til innhald i søknaden**

Sjå punkt 2.1.4. ovanfor.

## **3 Tilskot og låneordningar til forureiningsområde**

### **3.1 Tilskot til heilskapleg vassforvaltning (Kap. 1441 post 65)**

#### **3.1.1 Mål for ordninga**

Formålet med ordninga er å bidra til å betre miljøkvaliteten i og ved norske vassdrag og kystnære områder.

#### **3.1.2 Målgruppe**

Målgruppa for tilskot over denne posten vil først vere kommunar som setter i gang prosjekt knytt til rammedirektivet for vassforvaltning. Prosjekt med ei tilsvarende heilskapleg tilnærming til vassforvaltninga kan òg i særlege tilfelle bli omfatta av tilskotsordninga.

#### **3.1.3 Kva for tiltak kan få tilskot**

Ved fordeling av tilskot vil forsøksprosjekt knytt til innføring av rammedirektivet for vassforvaltning bli prioriterte. Dette omfattar m.a. utpeiking av ansvarleg styresmakt i nedbørfeltdistrikta, fastsetjing av miljømål, framlegg til tiltak og utarbeiding av forvaltningsplanar.

Ein føresetnad for tilskot er at kommunen utarbeider ein prosjektplan, og at denne planen er handsama i kommunen sitt politiske organ. Planen skal utformast i samsvar med det som er nemnt i pkt. 1.6.

#### **3.1.4 Kor skal søknaden sendast**

Søknaden skal sendast til Statens forureiningstilsyn, som administrerer ordninga.

#### **3.1.5 Søkndsfrist og sakshandsaming**

Søkndsfristen er sett til 15. februar 2002.

#### **3.1.6 Nærmare om krav til innhaldet i søknaden**

**(Merknad: Når det gjelder opprettet her, se også eksempel på s. 44)**

I. Krav til identifikasjon av søkjar

- Namn, adresse, evt. kontaktperson
- Telefonnummer
- Bank- eller postgirokonto

## II. Krav til fagleg omtale av prosjektet/tiltaket (prosjektplan) som det blir søkt om tilskot til

- Mål med prosjektet og kven som har nytte av prosjektet
- Venta resultat
- Korleis prosjektet er planlagt gjennomført
- Samarbeidspartnarar.
- Framdriftsplan for prosjektet
- Kva for faglege føresetnader søkjar har for å gjennomføre prosjektet

## III. Krav til økonomisk omtale av prosjektet:

- Utgifter bør normalt spesifiserast i samsvar med kommunene sine regnskapsforskrifter. det bør skiljast mellom:
  - Driftsutgifter som bør spesifiserast på:
    - Løn inkl. arbeidsgjevaravgift
    - Forbruksmateriell
    - Reiser, transport, opphald
    - Konsulenthjelp
    - Husleige og andre leigeutgifter
    - Skattar, avgifter (anna enn arbeidsgjevaravgift)
- Investeringar som bør spesifiserast på:
  - varige driftsmidlar
  - anna
- Finansiering skal normalt spesifiserast på:
  - Miljøverndepartementet/fagdirektorat
  - Andre departement/direktorat
  - Kommunen sine egne midlar. Eigeninnsats må gå fram av kostnadsoverslaget.
  - Anna finansiering (spesifiserast).

Søknaden må også innehalde ein plan for korleis kommunen har tenkt å føre tiltaket vidare når tilskotet fell bort, og den må også dokumentere korleis den vil rapportere og formidle resultat og erfaringar til aktuelle brukarar, gjerne i samarbeid med andre og i popularisert form.

Dersom søknader inneheld fleire prosjekt, må kvart prosjekt bli spesifisert.

## **3.2 Tilskot til biloppsamlingsssystemet (Kap. 1441 post 73)**

### **3.2.1 Mål for ordninga**

Målet for ordninga er å sikre forsvarleg innsamling og handsaming av bilvrak for heile landet.

### **3.2.2 Målgruppe**

Oppsamlingsplassar som er godkjende av fylkesmannen og operatørane som driv pressing og transport av vraka etter avtale med Statens forureiningstilsyn, kan få tilskot.

### **3.2.3 Kva for tiltak kan få tilskot**

Det blir gitt tilskot på 366,- kr pr. vrak for å gjennomføre pålagde miljøverntiltak i samband med mottak av vrak på oppsamlingsplassane.

Det blir og gitt tilskot til pressing og transport av vraka.

### **3.2.4 Kor skal søknaden sendast**

Biloppsamlingsplassane sender sine vrakmeldingar til Oslo distriktstollstad. Presse- og transportoperatørane sender fakturaer på oppdrag som er utført til Statens forureiningstilsyn.

### **3.2.5 Søkndsfrist og sakshandsaming**

Biloppsamlingsplassane sender den 1. og 15. kvar månad inn vrakmeldingane sine. Presse- og transportoperatørane sender ein gong i månaden inn fakturaer stadfesta av revisor på oppdrag som er utført.

### **3.2.6 Krav til innhald i søknaden**

Godkjende biloppsamlingsplassar sin rett til å få tilskot følgjer av Stortinget si løyving. Vrakmeldingar er grunnlag for utbetaling. Fakturaene frå presse- og transportoperatørar dannar saman med prisen på shredderjern grunnlag for utbetaling av transporttilskot. Pressetilskotet blir avtala kvart tredje år på bakgrunn av avtalar inngått etter tilbod.

## **3.3 Utbetaling av pant for bilvrak (Kap. 1441 post 75)**

Det er fastsett eiga forskrift om utbetaling av vrakpant («Forskrift om utbetaling av vrakpant for biler og beltemotorsyklar»).

### **3.3.1 Mål for ordninga**

Målet for ordninga er å påverke bileigarane til å levere utrangerte bilar til godkjent oppsamlingsplass slik at bilvraka blir handsama på ein forsvarleg måte og kan gjenvinnast.

### **3.3.2 Målgruppe**

Målgruppa er alle bileigarar.

### **3.3.3 Kva for tiltak kan få tilskot**

Det blir utbetalt pant med 1500 kr for innlevering av bilvrak og beltemotorsyklar til godkjent oppsamlingsplass.

### **3.3.4 Kor skal søknaden sendast**

Vrakpanten blir utbetalt av Oslo distriktstollstad på grunnlag av meldingar om mottekne vrak innsendt frå dei vel 130 oppsamlingsplassane i landet.

### **3.3.5 Søknadsfrist og sakshandsaming**

Utbetaling av vrakpant skjer fortløpande.

### **3.3.6 Krav til innhald i søknaden**

Rett til utbetaling følgjer av Stortinget si løyving. Meldingar om mottekne vrak er grunnlag for utbetaling.

## **3.4 Refusjon av smøreoljeavgiften (Kap. 1441 post 76)**

### **3.4.1 Mål for ordninga**

Målet for ordninga er å stimulere til auka innlevering av spillolje til godkjent handsaming.

### **3.4.2 Målgruppe**

Refusjonen blir utbetalt til større mottaksanlegg (19 mottak i alt) som har førehandstilsegn om tilskot frå Statens forureiningstilsyn.

### **3.4.3 Kva for tiltak kan få tilskot**

Det blir utbetalt ein refusjon pr. liter spillolje jfr. St.prp.nr.1 (2001-2002 Skatte-, avgifts- og tollvedtak, kap.5542, post 71 (d.v.s. smøreolje) som har krav på refusjon og blir levert til godkjent handsaming. Frå 2000 blir det gitt ikkje berre refusjon til spillolje som stammar frå avgiftsbelagt smøreolje, men til all spillolje med unntak av spillolje som stammar frå skip i utanriksfart.

### **3.4.4 Oppfølging og kontroll**

Oppfølginga ivaretakast gjennom statistikk over årleg innsamla spillolje. Refusjonen utbetalast til større mottaksanlegg (tankanlegg) med førehandstilsegn frå Statens forureiningstilsyn. I tilsegnet er det fastsett vilkår som refusjonsmottakar er forplikta til å følgje. Utbetalingsanmodinga kontrollerast i forhold til førehanstilsegnet.

## **3.5 Refusjonsordningar for trikloretten (TRI) (Kap. 1441 post 76)**

### **3.5.1 Mål for ordninga**

Målet for ordninga er å hindre utsepp til miljøet av TRI frå TRI-haldig avfall.

### **3.5.2 Målgruppe**

Refusjonen blir utbetalt godkjent mottaksanlegg for spesialavfall eller godkjent gjenvinnar av TRI-haldig avfall, som betalar beløpet vidare til avfallsleverandøren.

### **3.5.3 Kva for tiltak kan få tilskot**

Refusjonssatsen i 2001 er føreslått til 25 kr pr. kilo TRI. Refusjonen gjeld TRI som inngår i TRI-haldig avfall innlevert til godkjent spesialavfallsmottak eller til godkjent verksemd som driv gjenvinning med sikte på vidareasal. Berre TRI det er innbetalt avgift for gir krav på refusjon.

### **3.5.4 Kor skal søknaden sendast**

Refusjonskrav kan fremjast av avfallsbesittar ved søknad til Statens forureinings-tilsyn eller han som Statens forureiningstilsyn gjev slik myndigheit.

### **3.5.5 Krav til innhald i søknaden**

Ved søknaden må avfallsbesittar leggja ved kopi av dokument som viser at det er betalt avgift for den mengde TRI som det krevst refusjon for (jf. forskrift av 06.12.99 FIN). Refusjon blir utbetalt kvart kvartal.

## **3.6 Tilskot til kompetanseutvikling og omstilling kommunalt miljøvern (Nytt Kap. 1400 post 60)**

### **3.6.1 Mål for ordninga**

Ordninga skal dekkje kostnader for kommunesektoren knytte til bl.a. opplæring, kompetanseutvikling og omstillingstiltak i samband med at kommunesektoren får overført meir ansvar og mynde på miljøvernområdet. Omstillingsprogrammet startar i 2002 og vil vare 3-5 år.



### **3.6.2 Målgruppe**

Målgruppa er alle kommunar i landet.

### **3.6.3 Kva for tiltak kan få tilskot**

Kriterium for tildeling gjennom programmet vil mellom anna kunne være:

- Stønad til utvikling og gjennomføring av program for kompetanseutvikling. Målgruppa for opplæringa bør vere både politikarar, leiarar og sakshandsamarar og opplæringa bør vere skreddarsydd for dei ulike målgruppene.
- Stønad til tiltak som aukar kunnskapen om korleis fysiske, organisatoriske og økonomiske rammevilkår best kan leggjast til rette for å fremje lokalt miljøvern og miljøvennleg praksis.
- Stønad til nyskapande tiltak og strategiar som fremjar lokalt miljøvern og ein miljøvennleg praksis.
- Stønad til utvikling av samarbeidsformer og nettverksbygging som mobiliserer eksisterande kompetanse og lokalkunnskap frå lokale aktørar som t.d. frivillig sektor.

Tiltaka bør ha overføringsverdi til andre kommunar.

Fylkesmannen vil saman med interesserte kommunar drive utviklingsarbeid.

Fylkesmannen gir opplysning om dette.

### **3.6.4 Kor skal søknaden sendast**

Søknaden skal sendast Fylkesmannen

### **3.6.5 Søknadsfrist og sakshandsaming**

Søknadsfristen er 1. mars 2002. Fylkesmannen vil avgjere søknadene i samarbeid med fylkeskommunen.

### **3.6.6 Krav til innhald i søknaden**

- Krav til identifikasjon av søkjar
- Namn, adresse, evt kontaktperson
- Telefonnummer
- Bankkonto- eller postgirokontonummer
  
- Krav til fagleg omtale av prosjektet / tiltaket som det blir søkt om pengar til:
- Mål med prosjektet, kven har nytte av prosjektet
- Venta resultat
- Korleis prosjektet er planlagt gjennomført
- Samarbeidspartnerar
- Framdriftsplan for prosjektet

- Krav til økonomisk omtale av prosjektet:
- Utgifter bør normalt spesifiserast på:
  - Drift:
    - løn inkl. arbeidsgivaravgift
    - forbruksmateriell
    - reiser, transport ,opphald
    - konsulenthjelp
    - husleie og andre leieutgifter
    - skattar, avgifter (anna enn arbeidsgivaravgift)
  - Investeringar:
    - varige driftsmidlar
    - anna
- Finansiering bør normalt spesifiserast på:
  - Tilskot frå miljøvernforvaltninga
  - Andre offentlege tilskot
  - Eventuelle eige tilskot

Søknaden må vere forankra i leiinga for kommunen. Søknaden må også innehalde ei utgreiing om korleis kommunen har tenkt å vidareføre tiltaket når prosjektstøtta fell bort, og den må også gjere greie for korleis ein vil rapportere og formilde resultat og erfaringar til aktuelle brukarar, gjerne i samarbeid med andre og i popularisert form. Dersom søknaden inneheld fleire prosjekt, må kvart prosjekt bli spesifisert.

### **3.7 Tilskot til formidling av kompetanse og informasjon om miljøvenleg produksjon og forbruk og lokal Agenda 21 (Kap. 1400 post 73, tidlegare Kap.1442 post 70)**

#### **3.7.1 Drifts- og prosjekttilskot til spesifiserte ikkje-statlege verksemder**

##### **3.7.1.1 Mål for ordninga**

Målet for ordninga er å påverke mønsteret for produksjon og støtte opp under lokal Agenda 21 arbeidet ved å bygge opp og formidle kompetanse om miljøvennleg produksjon og forbruk, og stimulera til berekraftig praksis i hushaldninga og i private og offentlege verksemder. Helse- og miljøfarlege kjemikaliar og handsaming av avfall vil vera særleg viktige områder.

##### **3.7.1.2 Målgruppe**

Stiftelsen for berekraftig produksjon og forbruk (GRIP senter), stiftinga Miljømerking i Noreg, GRID Arendal, ORIO-prosjektet, Miljøfyrtårnordninga, LOOP og Stiftelsen Idebanken kan søkje om tilskot under denne ordninga.

### **3.7.1.3 Kva for tiltak kan få tilskot**

GRIP Senter skal medverka til berekraftig produksjon og forbruk ved å utvikle og spreie metodar som sameinar auka verdiskaping med lågare ressursbruk og belastning på miljøet. Stiftinga Miljømerking i Noreg skal stimulere næringslivet si satsing på å utvikle meir miljøvenlege produkt og GRID Arendal kan få tilskot i samband med at GRID er eit internasjonalt informasjonssenter for miljøinformasjon. Stiftelsen Idebanken kan få tilskot til arbeid med å fremje samspel mellom aktørar for å skape meir berekraftig praksis, og til å hente inn og formidle røynsle frå arbeid med berekraftig utvikling og miljøvern lokalt.

### **3.7.1.4 Kor skal søknaden sendast**

Søknaden skal sendast til Miljøverndepartementet.

### **3.7.1.5 Søknadsfrist og sakshandsaming**

Det er ikkje nokon særskild søknadsfrist.

### **3.7.1.6 Krav til innhald i søknaden**

Det blir fastsett retningslinjer for støtte til organisasjonane under denne ordninga.

## **3.7.2 Tilskot til lokal Agenda 21 (LA 21) (Kap 1400 post 73, tidlegare kap 1442 post 70)**

### **3.7.2.1 Mål for ordninga**

Målet for ordninga er å utvikle samarbeid og nettverk for å omsetje lokalt engasjement til berekraftig praksis, i tråd med Fredrikstaderklæringa. Ordninga vart oppretta i samband med stimuleringsprogrammet for LA21 (1997-2001), og vil i 2002 berre dekkje avtale med Kommunenes Sentralforbund for å sikre kontinuiteten mellom LA21-programmet og reformen på miljøvernområdet.

## **4. Tilskot til by- og tettstadsutvikling**

### **4.1 Tilskot til miljøvenleg storbyutvikling (Kap. 1400 post 75)**

#### **4.1.1 Mål for ordninga og målgruppe**

Tilskotet skal medverke til å utvikle og stimulere til nye løysningar og ny teknologi som fremjer miljøvenleg byutvikling og byforvaltning. Miljøproblema er mange i storbyane og ein treng nye samarbeidsformer innan arbeidsfelt med mange aktørar og uklare ansvarsforhold. Midlane vil medverke til å setje i verk programmet for miljøvenleg byutvikling, slik det er nedfelt i Regjeringa si miljøvernpolitikk og riket si miljø-tilstand.

Målgruppa er næringslivet og beburarane sine organisasjonar i samarbeid med bykommunane. Groruddalen i Oslo kommune er prioritert i 2002, saman med dei storbyane der det er eigen samarbeidsavtale med departementet. Storbyane kan sjølve initiere viktige tiltak innanfor dette området.

#### **4.1.2 Kva for tiltak kan få tilskot**

Tilskot kan nyttast til tiltak i miljøbelasta område i storbyane til dømes til nye samarbeidsformer og pilotprosjekt innanfor bustad- og næringsutvikling, samferdsel og arealforvaltning, levande lokalsamfunn og kulturmiljø. Tilskot bli gitt som eingongstilskot til enkeltstående tiltak.

#### **4.1.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknad skal sendast Miljøverndepartementet v/Planavdelinga.

#### **4.1.4 Søknadsfrist og sakshandsaming**

Søknadsfrist til Miljøverndepartementet er 1. april 2002.

Miljøverndepartementet, saman med kommunen som organisasjonen høyrer inn under, handsamar søknadene og avgjer kven som skal få tilskot. Alle søkjarar skal få svar innan 1. juni 2002.

#### **4.1.5 Krav til innhald i søknaden**

I. Krav til identifikasjon av søkjar

- Namn, adresse, evt kontaktperson.
- Telefonnummer.
- Bank- eller postgirokontonummer, evt. organisasjonsnr. i Brønnøysundregistra.

II. Krav til fagleg omtale av prosjektet/tiltaket som det blir søkt om pengar til:

- Mål med prosjektet, kven har nytte av prosjektet.
- Venta resultat.
- Korleis prosjektet er planlagt gjennomført.
- Samarbeidspartnerar.
- Framdriftsplan for prosjektet.
- Kva for faglege føresetnader søkjar har for å gjennomføre prosjektet.

Dokumentasjon av området sin verdi for miljøvenleg byutvikling III. Krav til økonomisk omtale av prosjektet:

- Utgifter spesifisert på:
  - Drift:
    - Løn inkl. arbeidsgjevaravgift
    - Forbruksmateriell
    - Reiser, transport, opphald
    - Konsulenthjelp
    - Husleige og andre leigeutgifter

- Skattar, avgifter (anna enn arbeidsgjevaravgift)
- Investeringar:
  - Varige driftsmidlar
  - Anna
- Finansiering spesifisert på:
  - Miljøverndepartementet/fagdirektorat
  - Andre departement/direktorat
  - Tilskot frå kommunen
  - Anna spesifisering

Dersom søknaden inneheld fleire prosjekt, må kvart prosjekt bli spesifisert.

## **5 Tilskot til Internasjonalt samarbeid, luftmiljø og polarforvaltning**

### **5.1 Tilskot til internasjonale organisasjonar (Kap. 1400 post 71)**

#### **5.1.1 Mål for ordninga**

Løyvinga skal dekkje obligatoriske tilskot til internasjonale organisasjonar som Noreg deltek aktivt i. Tilskotsordninga er ikkje open for søknad.

### **5.2 Tilskot til miljøverntiltak i nordområda (Kap. 1400 post 72) (Kap. 1470 post 71)**

#### **5.2.1 Mål for ordninga**

Løyvinga er oppretta for å styrkje miljøvernkompetansen retta mot nordområda og dekkjer følgjande:

A: Tilskot til drift av Polarmiljøsentret A/S

B: Tilskot til FoU-verksemd (målgruppa her er samarbeidande forskingsinstitutt som er deltakarar i Polarmiljøsentret)

Relevante tilskotsmottakarar blir tilskrivne.

### **5.3 Tilskot til AMAP (Kap.1400 post 74)**

#### **5.3.1 Mål for ordninga**

Føremålet med løyvinga er å sikre vidareføring av det arktis miljøovervakingsprogrammet (AMAP) gjennom tilskot til drift av stiftinga AMAP. Tilskotsordninga er ikkje open for søknad.

## **5.4 Tilskot til internasjonale miljøtiltak og nasjonale energitiltak (Kap.1400 post 76)**

### **5.4.1 Målgruppe for begge ordninga**

Målgruppa er ikkje-statlege nasjonale og internasjonale organisasjonar og mellomfolkelege organisasjonar. Tilskot kan også bli gitt til ikkje-statlege organisasjonar som bidreg til gjennomføring av nasjonale tiltak for å oppfylle Noreg sine internasjonale forpliktingar knytte til klimaendringar, ozon-nedbrytande stoff og grenseoverskridande luftforureiningar.

### **5.4.2 Mål for ordninga er**

A: å styrkje arbeidet med miljøspørsmål som er særleg viktig for Noreg og å få gjennomslag for norske miljøvernpolitiske prioriteringar internasjonalt.

B: å bidra til at Noreg gjennom nasjonale tiltak oppfyller sine internasjonale forpliktingar knytte til klimaendringar, ozonnedbrytande stoff og grenseoverskridande luftforureiningar.

Tilskot blir gitt av Miljøverndepartementet der det er særlege behov for å støtte tiltak. Karakteren av tilskotsordninga gjer at det ikkje er praktisk mogleg med ei kunnigering som dekkjer heile målgruppa.

## **5.5 Tilskot til miljøtiltak til nikkilverka på Kola (Kap. 1400 post 78)**

### **5.5.1 Mål for ordninga**

Føremålet med løyvinga er å sikre modernisering av nikkilverket i Petsjenga. Tilskotsordninga er ikkje open for søknad.

## **5.6 Stipend (Kap. 1471 post 50)**

### **5.6.1 Mål for ordninga**

Stipendmidlane skal auke kompetansen innanfor den norske polarforskninga. Midlane er eit viktig og effektivt verkemiddel for å stimulere norsk polarforskning på Svalbard. Midlane blir tildelt etter tilråding frå Noregs Forskingsråd på bakgrunn av Rådet sine kriterium for stipendtildeling.

# **6 Driftstilskot til friviljuge miljøvernorganisasjonar**

## **6.1 Driftstilskot til friviljuge miljøvernorganisasjonar (Kap. 1401 post 70)**

Denne tilskotsordninga er teke med i rundskrivet til orientering. Søknadsfristen

for ordninga er 15. juni kvart år. Det er difor ikkje aktuelt å søkja tilskot frå denne ordninga frå budsjettet for 2002.

### **6.1.1 Mål for ordninga**

Målet for tilskotsordninga er å bidra til å halde oppe ei breidde av demokratisk oppbygde, landsomfattande organisasjonar med miljøvern som hovudarbeidsfelt, for å sikre friviljug engasjement og styrkje medverknaden i miljøvernspørsmål lokalt og sentralt, basert på fagleg innsikt.

### **6.1.2 Målgruppe**

Målgruppe for tilskotsordninga er landsomfattande medlemsorganisasjonar med demokratisk valte styringsorgan som har hovudformålet for si verksemd innafor miljøvernforvaltninga sitt arbeidsområde. Organisasjonane må anten ha eit breitt medlemsgrunnlag eller ein fagleg spisskompetanse på miljøvernområdet.

### **6.1.3 Kor skal søknaden sendast**

Søknaden skal sendast til Miljøverndepartementet. Søknaden skal sendast frå den sentrale leiinga i organisasjonen. Lokallag kan ikkje søkje departementet om tilskot frå denne posten.

### **6.1.4 Søknadsfrist og søknadshandsaming**

Søknadsfristen for årlege driftstilskot er 15. juni året før det budsjettåret som ein søkjer om tilskot for. Neste søknadsfrist for driftstilskot frå denne posten er 15. juni 2002.

Handsaminga av søknadene skjer i samband med utarbeiding av statsbudsjettet for neste år. Innstillinga frå departementet blir trykt i St.prp.nr. 1. Det er Stortinget som gjer det endelege vedtaket om driftstilskota. Brev med tilsegn om driftstilskot blir sendt frå departementet i løpet av januar månad det året tilskotet gjeld for.

### **6.1.5 Krav til innhald i søknaden**

Nærare krav til innhaldet i søknaden er fastsett i *Regler for forvaltning av tilskott til drift av frivillige miljøvernorganisasjonar av 27. november 1998*. Reglane kan ein få frå Miljøverndepartementet, O-avd. v/informasjonsrådgjevar Anne-Lise Haugeto.

## 7 Søknadsskjema

- Søknadsskjema for naturforvaltningstiltak er stifta inn i midten av rundskrivet: Søknadsskjema A-02.
- Søknadsskjema for sikring av friluftslivsområde er stifta inn i midten av rundskrivet: Søknadsskjema B-02
- Søknadsskjema som gjeld forureiningsordningar kan fåast ved å kontakte SFT.



## 8 Adresseliste

<b>Fylkesmannen i</b>	<b>Besøksadresse/Postadresse.</b>	<b>Telefon/Telefax</b>
Oslo/Akershus	Tordenskjoldsgt. 12 Boks 8111, Dep 0032 Oslo	22 00 35 00 22 00 35 35
Østfold	Vogtsgt. 17, 1502 Moss Pb 325, 1501 Moss	69 24 70 00 69 24 70 31
Hedmark	Parkgata 36, 2306 Hamar Pb 4034, Statens Hus, 2306 Hamar	62 54 40 00 62 55 10 01
Oppland	Storgata 170, 2626 Lillehammer Serviceboks, Statens hus, 2626 Lillehammer	61 26 60 00 61 26 61 67
Buskerud	Fylkeshuset, 3007 Drammen Pb 1604, 3007 Drammen	32 26 66 00 32 89 32 36
Vestfold	Statens Park, Anton Jensensgt. 6 Postboks 2065, 3103 Tønsberg	33 37 10 00 33 37 12 60
Telemark	Statens Hus, Gjerpensgt. 18, 3708 Skien	35 58 61 10 35 52 85 90
Aust-Agder	Serviceboks 606, Fylkeshuset, 4809 Arendal	37 01 75 00 37 01 76 10
Vest-Agder	Tinghuset, 4605 Kristiansand S Serviceboks 513, 4605 Kristiansand S	38 17 60 00 38 17 60 13
Rogaland	Lagårdsvn. 79, 4010 Stavanger Pb 59, Statens hus, 4001 Stavanger	51 56 87 00 51 56 88 11
Hordaland	Kaigt. 9. 5020 Bergen Statens hus, Postboks 7310, 5020 Bergen	55 57 20 00 55 27 20 09
Sogn og Fjordane	Skrivarvegen 3, 6861 Leikanger Pb 37, Tinghuset, 6861 Leikanger	57 65 50 00 57 65 50 55
Møre og Romsdal	Fylkeshuset, Julsundvn. 9, 6400 Molde	71 25 84 43 71 25 85 10
Sør-Trøndelag	Prinsensgt. 1, 7468 Trondheim	73 19 90 00 73 19 91 01
Nord-Trøndelag	Statens Hus Strandveien 38, 7734 Steinkjer	74 16 80 00 74 16 80 53
Nordland	Moloveien 10, 8002 Bodø	75 53 15 00 75 90 09 77
Troms	Strandveien 13, 9291 Tromsø	77 64 20 00 77 64 21 39
Finnmark	Statens hus, Damsvn. 1, 9800 Vadsø	78 95 03 00 78 95 03 07

## **Direktorat**

### **Statens forurensningstilsyn**

Strømsvn. 96,  
PB 8100 Dep.,  
0032 Oslo  
tlf. 22 57 34 00

### **Direktoratet for naturforvaltning**

Tungasletta 2,  
7485 Trondheim  
tlf. 73 58 05 00

### **Riksantikvaren**

Dronningensgt. 13,  
PB 8196 Dep.,  
0034 Oslo  
tlf. 22 94 04 00

### **Statens nærings- og distriktsutviklingsfond (SND)**

Akersgt. 13,  
PB 448 - Sentrum,  
0104 Oslo  
tlf. 22 00 25 00

Utgitt av: Miljøverndepartementet

Fleire eksemplar av denne publikasjonen kan fås frå:

Statens forureiningstilsyn (SFT)

Postboks 8100 Dep, 0032 Oslo

Telefon: 22 57 34 00 Telefaks: 22 67 67 06

<http://www.sft.no/skjema.html>

Internettutgave av rundskrivet: <http://www.miljo.no>

Grafisk produksjon: [www.kursiv.no](http://www.kursiv.no)

Opplag: 9 500 – Oktober 2001

Trykkt på svanemerket og resirkulert papir

T-1/2001

