

et
enklere

Norge

Tiltaksplan 2004-2005

med resultatrapport for 2003-2004



www.nhd.no/forenkling

Resultatrapport 2003-2004

Tiltaksplan 2004-2005

1	Et lett tilgjengelig regelverk	1	Et lett tilgjengelig regelverk
1.1	Økt etterkontroll av regelverk	1.1	Økt etterkontroll av regelverk
1.2	Tidsbegrenset gyldighetstid for regelverk	1.2	Tidsbegrenset gyldighetstid for regelverk
1.3	Elektronisk kunngjøring av regelverk	1.3	Elektronisk kunngjøring av regelverk
1.4	Veiledning om forskriftsarbeid	1.4	Veiledning om forskriftsarbeid
1.5	Et sentralt kompetansesenter for forskriftsarbeid	1.5	Etablering av forskriftsenhet i JD
1.6	Organisering av regelarbeidet i de enkelte organene	1.6	Organisering av regelarbeidet i de enkelte organene
1.8	Opprydding i tollregelverket	1.8	Opprydding i tollregelverket
1.9	Teknisk revisjon av merverdiavgiftsloven og opprydding i tilhørende forskriftsverk	1.9	Teknisk revisjon av merverdiavgiftsloven og opprydding i tilhørende forskriftsverk
2	Bedre beslutningsgrunnlag for offentlige tiltak, reformer og regelverk	2	Bedre beslutningsgrunnlag for offentlige tiltak, reformer og regelverk
2.1	Konsekvensutredningsgruppen Orakel i Nærings- og handelsdepartementet		
2.3	Alternativer til tradisjonell regulering	2.3	Eksempelsamling i bruk av alternativer til regulering
3	Redusere næringslivets byrder ved innrapporteringsplikter	3	Redusere næringslivets byrder ved innrapporteringsplikter
3.1	Økt bruk av Enhetsregisteret		
3.5	Altinn - elektronisk innrapportering av økonomiske data	3.5	Altinn – etjenester til næringslivet
3.8	e-forvaltning innen landbruksforvaltningen		
3.9	Utvikling av statistisk samarbeid – finansstatistikk	3.9	Utvikling av statistisk samarbeid – finansstatistikk
3.12	Eiendomsmegling og inkasso - forenklet rapportering av sikkerhetsstillelser		
3.13	Datasystem for elektronisk miljøforvaltning	3.13	Datasystem for elektronisk miljøforvaltning
3.14	Produktinformasjonsbanken og elektronisk innmelding	3.14	Produktinformasjonsbanken og elektronisk innmelding
3.15	Samarbeid mellom Nordens produktregistre om deklarerer og koder	3.15	Samarbeid mellom Nordens produktregistre om deklarerer og koder
3.16	Elektroniske rapporteringsløsninger i Brønnøysundregistrene	3.16	Elektroniske rapporteringsløsninger i Brønnøysundregistrene
3.17	Automatisk innhenting av kundedata til SND fra offentlige registre	3.17	Automatisk innhenting av kundedata til Innovasjon Norge fra offentlige registre
3.18	Vurdere Oppgaveregisterets rolle	3.18	Avklare Oppgaveregisterets rolle ved elektronisk innrapportering
3.19	Elektronisk innrapportering for petroleumssektoren		
3.20	Samordnet og forenklet datainnsamling for energi- og vassdragssektoren	3.20	Samordnet og forenklet datainnsamling for energi- og vassdragssektoren
3.21	Elektronisk refusjonsoppgjør for leger	3.21	Elektronisk refusjonsoppgjør for leger
3.22	Elektronisk plansaksbehandling	3.22	Elektronisk plansaksbehandling – Byggsøk Plan
3.23	e-forvaltning i matforvaltningen	3.23	e-forvaltning i Mattilsynet
3.24	Fullverdig regnskapsbase		
3.25	Mer effektiv utveksling av persondata	3.25	Mer effektiv utveksling av persondata

- 3.26 Web-basert elektronisk innrapportering til AA-registeret
- 3.27 Elektronisk rapportering som forenklingstiltak – generelle tiltak

4 Bedre regelverk på enkeltområder

- 4.1 Revisjon av byggesaksregelverket
- 4.2 Revisjon av planlovgivningen
- 4.3 Utredning av arbeidslivsreguleringene
- 4.4 Felles forskriftsverk på HMS-området
- 4.5 a) Enklere regelverk på forurensningsområdet I
b) Enklere regelverk på forurensningsområdet II
- 4.7 Ny reguleringsmåte etter forurensningsloven for alle industrivirksomheter
- 4.8 Evaluering av aksjelovene
- 4.9 a) EU-arbeidsgruppe om overføring av bedrifter
b) EU-arbeidsgruppe om konkurs
- 4.10 Forenklinger i fødselspengeordningen m.v.
- 4.11 Vurdering av skatte- og avgiftsregelverket
- 4.12 Vurdering av pensjonssystemet
- 4.13 Gjennomgang av avgifts-, toll- og gebyrordninger
- 4.14 Gjennomgang av regelverket om uttak i merverdiavgiftsloven
- 4.15 Samordning av reglene om betaling og innkreving av skatte- og avgiftskrav
- 4.16 Revisjon av oppdrettsregelverket
- 4.19 Samlet forskrift for meldeplikt for skipsfarten
- 4.20 Revisjon av havne- og farvannsloven
- 4.21 Nye seilingsregler – felles forskrift for trafikkentraler og seilingsregler
- 4.22 Revisjon av regelverket for utskifting og eierendring av fiskefartøy
- 4.23 Ny lovgivning om havressurser
- 4.24 Revisjon av rettshjelploven
- 4.25 Revisjon av regelverket om advokaters regnskapsføring m.v.
- 4.26 Lovregulering av samvirkeforetak
- 4.27 Lovgivning om det europeiske selskap
- 4.28 Konesjonsplikten i personopplysningsloven
- 4.29 Bedre tilgang på arbeidskraft
- 4.35 Revisjon av minerallovregelverket

- 4.37 Evaluering av regelverket om drift av serveringssteder
- 4.38 Opprydding i Sjøfartsdirektoratets forskriftsverk
- 4.39 Forskriftsopprydding på immateriellrettsområdet
- 4.40 Rett til fritak fra heimeverntjenester mv.
- 4.42 Nye bokføringsregler
- 4.43 Evaluering av regnskapsloven
- 4.44 Samordning av utleggstrekk

- 3.26 Web-basert elektronisk innrapportering til AA-registeret

- 3.28 Gjenbruk av foretaksgrunndata i Skipsregistrene
- 3.29 Enklere innrapportering for regnskapsførere
- 3.30 Bedre gjenbruk av informasjon om regnskapsførere
- 3.31 Bedre kvalitet og gjenbruk av informasjon i Kredittilsynet
- 3.32 Forenkle innrapporteringene fra fiskefartøy
- 3.33 Elektroniske tjenester i fiskeri- og kystforvaltningen

4 Bedre regelverk på enkeltområde

- 4.1 Revisjon av byggesaksregelverket
- 4.2 Revisjon av planlovgivningen
- 4.3 Utredning av arbeidslivsreguleringene
- 4.4 Felles forskriftsverk på HMS-området
- 4.5 Enklere regelverk på forurensningsområdet III

- 4.7 Ny reguleringsmåte etter forurensningsloven for alle industrivirksomheter
- 4.8 Evaluering av aksjelovene

- 4.10 Forenklinger i fødselspengeordningen m.v.
- 4.11 Skattereformen

- 4.13 Gjennomgang av avgifts-, toll- og gebyrordninger
- 4.14 Gjennomgang av regelverket om uttak i merverdiavgiftsloven
- 4.15 Samordning av reglene om betaling og innkreving av skatte- og avgiftskrav
- 4.16 Revisjon av oppdrettsregelverket
- 4.19 Samlet forskrift for meldeplikt for skipsfarten
- 4.20 Revisjon av havne- og farvannsloven
- 4.21 Nye seilingsregler – felles forskrift for trafikkentraler og seilingsregler

- 4.23 Ny lovgivning om havressurser

- 4.25 Revisjon av regelverket om advokaters regnskapsføring m.v.
- 4.26 Lovregulering av samvirkeforetak
- 4.27 Lovgivning om det europeiske selskap
- 4.28 Konesjonsplikten i personopplysningsloven

- 4.35 Revisjon av minerallovregelverket

- 4.37 Evaluering av regelverket om drift av serveringssteder
- 4.38 Opprydding i Sjøfartsdirektoratets forskriftsverk
- 4.39 Forskriftsopprydding på immateriellrettsområdet
- 4.40 Rett til fritak fra heimeverntjenester mv
- 4.42 Nye bokføringsregler
- 4.43 Evaluering av regnskapsloven
- 4.44 Samordning av utleggstrekk

- 4.46 Fristsamordning vedr. lønnsrelaterte oppgaver
- 4.47 Forskriftsregulering av skattefritak
- 4.48 Nytt system for avgrensning og regulering av laks- og ørretkonsesjoner
- 4.49 Ny forskrift om melding til arbeidsgiver-/arbeidstakerregisteret
- 4.50 Gjennomgang av næringslovgivningen i et innovasjonsperspektiv

5 En næringsvennlig offentlig sektor

- 5.2 Allmenn bruk av elektroniske signaturer
- 5.3 Koordinert håndheving av regelverk for informasjonssikkerhet
- 5.4 Handlingsplan for offentlige innkjøp og SMB
- 5.5 Elektronisk handel i det offentlige
- 5.6 Innføre e-handel i Forsvaret
- 5.7 Innføre nytt anskaffelsesregelverk i Forsvaret
- 5.10 Integreert samarbeid mellom industri og Forsvaret
- 5.13 Innføre bruk av innkjøpskort i Forsvaret
- 5.14 Felles tilsynsdatabase og felles nettsted for HMS-etatene
- 5.15 Nettbasert, bransjevis regelverksformidling
- 5.16 Database for utslippsrapportering fra petroleumsvirksomheten
- 5.19 Vurdere økt bruk av frister for saksbehandling i det offentlige
- 5.21 Styrking av konkurransepolitikken
- 5.26 Effektivisere Forsvarsbygg
- 5.29 Forenkle rammeavtalene i Forsvaret
- 5.30 Effektivisering og forenkling av konkursbobehandlingen
- 5.31 Styrking av lokaldemokratiet på landbruksområdet
- 5.32 Enklere virkemidler over jordbruksavtalen
- 5.34 Gårdskart på Internett
- 5.35 Beiteinformasjon på Internett
- 5.38 Nytt forvaltningssystem for biologisk mangfold
- 5.39 Kulturminner og kulturmiljøer for næringslivet
- 5.41 Enklere eksportkredittavtaler for små og mellomstore bedrifter
- 5.42 Modernisering av Justervesenets virksomhet
- 5.43 Brønnøysundregister-informasjon via elektroniske løsninger
- 5.45 Den regionale industriberedskapsorganisasjon

- 4.46 Fristsamordning vedr. lønnsrelaterte oppgaver
- 4.47 Forskriftsregulering av skattefritak
- 4.48 Nytt system for avgrensning og regulering av laks- og ørretkonsesjoner
- 4.49 Ny forskrift om melding til arbeidsgiver-/arbeidstakerregisteret
- 4.50 Gjennomgang av næringslovgivningen i et innovasjonsperspektiv
- 4.51 Felles driftsforskrift for akvakulturvirksomhet
- 4.52 Forenkling av regelverk for marint fiske
- 4.53 Forenkling av forskrifter på ressursforvaltningsområdet
- 4.54 Effektivisering og forenkling av regelverket på avløpsområdet
- 4.55 Enklere innrapportering og bedre informasjon ved masseoppsigelser/ permittering
- 4.56 Et innovasjonsfremmende regelverk i landbrukssektoren
- 4.57 Samordning av erstatningsordninger på landbruksområdet
- 4.58 Kartlegging av forenklingsbehov i EØS-regelverk
- 4.59 Forenklinger i regelverket for gjenvinningsbransjen
- 4.60 Kartlegge forbedringsområder på grunnlag av internasjonal sammenligning
- 4.61 Revidering av regelverket for offentlige anskaffelser
- 4.62 Oppfølging av måling av merverdiavgiftsregelverket
- 4.63 Videreføring av målemetoden – måling av nye områder




5 En næringsvennlig offentlig sektor

- 5.2 Allmenn bruk av elektroniske signaturer
- 5.3 Koordinert håndheving av regelverk for informasjonssikkerhet
- 5.4 Handlingsplan for offentlige innkjøp og SMB
- 5.5 Elektronisk handel i det offentlige
- 5.6 Innføre e-handel i Forsvaret
- 5.15 Nettbasert, bransjevis regelverksformidling
- 5.19 Vurdere økt bruk av frister for saksbehandling i det offentlige
- 5.21 Styrking av konkurransepolitikken
- 5.26 Effektivisere Forsvarsbygg
- 5.29 Forenkle rammeavtalene i Forsvaret
- 5.30 Effektivisering og forenkling av konkursbobehandlingen
- 5.32 Enklere virkemidler over jordbruksavtalen
- 5.35 Beiteinformasjon på Internett
- 5.38 Nytt forvaltningssystem for biologisk mangfold
- 5.41 Enklere eksportkredittavtaler for små og mellomstore bedrifter
- 5.42 Modernisering av Justervesenets virksomhet
- 5.43 Brønnøysundregister-informasjon via elektroniske løsninger

- 5.47 Forenklinger knyttet til konsesjonstildeling på kontinentalsokkelen
- 5.48 Bedre søknadsinformasjon fra SND
- 5.49 Forvaltningsreform på barnevernsområdet
- 5.50 Landbruk Pluss
- 5.51 Forenkling av de økonomiske virkemidlene over reindriftsavtalen
- 5.52 Bedre utnyttelse av grunndata i offentlig eie
- 5.53 Geologisk informasjon på Internett
- 5.54 Nye måleinstrumenter
- 5.55 Skatteattest på ett sted
- 5.56 Oppfølging av OECD-rapportens tilråding om en helhetlig regulerings- og styringspolitikk
- 5.57 Utvikling av næringslivskompetansen i forvaltningen

- 5.48 Bedre søknadsinformasjon fra Innovasjon Norge
- 5.51 Forenkling av de økonomiske virkemidlene over reindriftsavtalen
- 5.52 Bedre tilgang til offentlige data
- 5.53 Geologisk informasjon på Internett
- 5.54 Nye måleinstrumenter
- 5.56 Oppfølging av OECD-rapportens tilråding om en helhetlig regulerings- og styringspolitikk
- 5.58 Nettbasert tidstjeneste
- 5.59 Styrket kontrollsystem for fiskekvotene
- 5.60 Internettbasert FoU-administrasjon i Norges forskningsråd
- 5.61 Gjennomgang av virkemidler for næringslivet
- 5.62 Strategisk samarbeid mellom Norges forskningsråd og Innovasjon Norge
- 5.63 E-drift på norsk kontinentalsokkel
- 5.64 Modernisere landbruksrelaterte næringsutviklingsordninger
- 5.65 Fremme kultur for IT-sikkerhet
- 5.66 Felles nettjeneste for virkemiddelapparatet
- 5.67 Etablere brukerråd for arbeidsgivere sentralt og lokalt i Aetat
- 5.68 Ryddigere offentlig sektor på konkurranseområdet
- 5.69 Prosessprinsipper for forenklingsarbeidet


Forklaring til symboler brukt i dette dokumentet:

-  Gjennomført
-  Under arbeid
-  Under arbeid (forsinket)


Punkter med gul skyggebakgrunn er nye i tiltaksplan 2004.
Tomme/manglende punkter er gjennomførte tiltak som ikke videreføres.

1 Et lett tilgjengelig regelverk

1.1 Økt etterkontroll av regelverk

- Mål:** Det regelverket som til enhver tid gjelder skal være oppdatert og gi uttrykk for reelle behov. Regelverksarbeid må anses som en kontinuerlig prosess som ikke uten videre kan anses som avsluttet selv om en lov eller forskrift er vedtatt eller trådt i kraft. Det er derfor behov for en mer aktiv etterkontroll av regelverk.
- Beskrivelse:** Det er besluttet at forvaltningen skal pålegges å vurdere behovet for etterkontroll og tidspunktet for slik etterkontroll når lover og forskrifter vedtas eller endres. Pålegget skal nedfelles i utredningsinstruksen.
- Ansvar:** AAD og JD (lovavdelingen) i samråd med FIN og Statsministerens kontor
- Tidsplan:** Tiltaket sees i sammenheng med spørsmålet om solnedgangslovgivning og diverse andre problemstillinger vedrørende utredningsinstruksen. Det konkrete revisjonsarbeidet starter opp høsten 2003 --- forslag ferdig første halvår 2004
- Status:**  Under arbeid (forsinket)

1.2 Tidsbegrenset gyldighetstid for regelverk

- Mål:** Formålet med klausuler om begrenset gyldighetstid ("solnedgangsregler") er å tvinge frem en etterkontroll av regelverk. Slike klausuler kan også brukes når det på forhånd er klart at reglene bare skal gjelde i en bestemt periode
- Beskrivelse:** JD har bedt alle departementene om forslag til regelverk som kan tidsbegrenses, eventuelt som ledd i et prøveprosjekt. JD mener selv at tidsbegrensning kan være aktuelt for forskrifter og ev lover som innfører nye meldeplikter for næringslivet (rapporterings- og informasjonsplikter).
- Ansvar:** JD, lovavdelingen
- Tidsplan:** Spørsmålet vil bli vurdert innen 1. januar 2004
- Status:**  Under arbeid (forsinket)

1.3 Elektronisk kunngjøring av regelverk

- Mål:** Formålet med tiltaket er å sikre at lover, forskrifter og en rekke veiledninger og instruksjoner som er av interesse for privates rettigheter og plikter, er gratis tilgjengelig i en sentral database på Internett (Lovdata).

1.1 Økt etterkontroll av regelverk


- Mål:** Det regelverket som til enhver tid gjelder skal være oppdatert og gi uttrykk for reelle behov. Regelverksarbeid må anses som en kontinuerlig prosess som ikke uten videre kan anses som avsluttet selv om en lov eller forskrift er vedtatt eller trådt i kraft. Det er derfor behov for en mer aktiv etterkontroll av regelverk.
- Beskrivelse:** Det er besluttet at forvaltningen skal pålegges å vurdere behovet for etterkontroll og tidspunktet for slik etterkontroll når lover og forskrifter vedtas eller endres. Pålegget skal nedfelles i utredningsinstruksen.
- Ansvar:** MOD (avdeling for statlig forvaltning) og JD (lovavdelingen) i samråd med FIN og Statsministerens kontor
- Tidsplan:** Tiltaket sees i sammenheng med spørsmålet om solnedgangslovgivning og diverse andre problemstillinger vedrørende utredningsinstruksen. En oppdatering av utredningsinstruksen skal være ferdig tidlig i 2005

1.2 Tidsbegrenset gyldighetstid for regelverk


- Mål:** Bedre etterkontroll av regelverk. Det er besluttet at forvaltningen skal pålegges å vurdere spørsmålet om tidsbegrensning når lover og forskrifter vedtas eller endres. Pålegget skal nedfelles i utredningsinstruksen. Slike klausuler kan også brukes når det på forhånd er klart at reglene bare skal gjelde i en bestemt periode.
- Beskrivelse:** JD har bedt alle departementene om forslag til regelverk som kan tidsbegrenses, eventuelt som ledd i et prøveprosjekt. JD mener selv at tidsbegrensning kan være aktuelt for forskrifter og ev lover som innfører nye meldeplikter for næringslivet (rapporterings- og informasjonsplikter).
- Ansvar:** MOD og JD (lovavdelingen) i samråd med FIN og SMK
- Tidsplan:** Ses i sammenheng med tiltak 1.1. Skal være avsluttet tidlig i 2005

1.3 Elektronisk kunngjøring av regelverk


- Mål:** Formålet med tiltaket er å sikre at lover, forskrifter og en rekke veiledninger og instruksjoner som er av interesse for privates rettigheter og plikter, er gratis tilgjengelig i en sentral database på Internett (Lovdata).

- Beskrivelse:** Tiltaket innebærer endringer av forvaltningsloven og lov om Norsk Lovtidend. Nye forskrifter skal publiseres elektronisk i Lovdatas forskriftsbase. Det vedtas en særlov som opphever alle eksisterende forskrifter som ikke er publisert i databasen innen en bestemt frist. Forskrifter som ikke finnes i databasen, skal ikke kunne påberopes til skade for publikum. Lovdatabasen vil med dette gi en tilnærmet komplett oversikt over gjeldende forskrifter. Det tas sikte på at kunngjøringsplikten også skal omfatte en rekke instruksjoner og veiledninger.
- Ansvar:** JD, lovavdelingen
- Tidsplan:** Et høringsbrev om endringer i forvaltningsloven og lov om Norsk Lovtidend skal etter planen sendes ut innen utgangen av 2003. Proposisjon fremmes våren 2004
- Status:**  Under arbeid (forsinket)

1.4 Veiledning om forskriftsarbeid

- Mål:** Det er behov for bedre informasjon til forvaltningen om hvordan forskrifter skal utarbeides. En egen veiledning om forskriftsarbeid kan styrke forvaltningens kompetanse i forskriftsarbeid og sikre en mer enhetlig praksis, slik at forskriftsverket blir mer brukervennlig.
- Beskrivelse:** Veiledningen skal supplere heftet om Lovteknikk og lovforberedelse (G-0027 B). Den skal gi råd om og retningslinjer for utarbeidelse av forskrifter. Her vil også spørsmål knyttet til gjennomføring av EØS-regelverk bli omtalt.
- Ansvar:** JD, lovavdelingen
- Tidsplan:** Veiledningen skal være ferdig i løpet av 2004
- Status:**  Under arbeid (forsinket).

1.5 Et sentralt kompetansesenter for forskriftsarbeid

- Mål:** Ved å opprette et sentralt kompetansesenter for forskriftsarbeid, får de som utarbeider forskrifter i forvaltningen et sted å henvende seg for å få råd og veiledning. Et slikt senter kan derfor bidra til et mer brukervennlig forskriftsverk.
- Beskrivelse:** Et kompetansesenter kan gi råd om teknikk og struktur, drive opplæringsvirksomhet og ta initiativ til forenklingsprosjekter.
- Ansvar:** JD, lovavdelingen
- Tidsplan:** Spørsmålet om det skal opprettes et slikt senter vil bli vurdert i løpet av 2003
- Status:**  Gjennomført (statsbudsjettet for 2005)

1.6 Organisering av regelarbeidet i de enkelte organene

- Mål:** En best mulig organisering av regelarbeidet i de enkelte forvaltnings-

- Beskrivelse:** Tiltaket innebærer endringer av forvaltningsloven og lov om Norsk Lovtidend. Nye forskrifter skal publiseres elektronisk i Lovdatas forskriftsbase. Det vedtas en særlov som opphever alle eksisterende forskrifter som ikke er publisert i databasen innen en bestemt frist. Forskrifter som ikke finnes i databasen, skal ikke kunne påberopes til skade for publikum. Lovdatabasen vil med dette gi en tilnærmet komplett oversikt over gjeldende forskrifter. Det tas sikte på at kunngjøringsplikten også skal omfatte en rekke instruksjoner og veiledninger.
- Ansvar:** JD, lovavdelingen
- Tidsplan:** Høring av endringer i forvaltningsloven og lov om Norsk Lovtidend er gjennomført. Proposisjon fremmes våren 2005

1.4 Veiledning om forskriftsarbeid


- Mål:** Det er behov for bedre informasjon til forvaltningen om hvordan forskrifter skal utarbeides. En egen veiledning om forskriftsarbeid kan styrke forvaltningens kompetanse i forskriftsarbeid og sikre en mer enhetlig praksis, slik at forskriftsverket blir mer brukervennlig.
- Beskrivelse:** Veiledningen skal supplere heftet om Lovteknikk og lovforberedelse (G-0027 B). Den skal gi råd om og retningslinjer for utarbeidelse av forskrifter. Her vil også spørsmål knyttet til gjennomføring av EØS-regelverk bli omtalt. Skal utarbeides av den nye forskriftsenheten i lovavdelingen.
- Ansvar:** JD, lovavdelingen
- Tidsplan:** Veiledningen skal være ferdig i løpet av 2006

1.5 Etablering av forskriftsenhet i JD


- Mål:** Bidra til et oppdatert og lett tilgjengelig forskriftsverk av høy kvalitet. Gi de som utarbeider forskrifter i forvaltningen et sted å henvende seg for å få råd og veiledning.
- Beskrivelse:** En forskriftsenhet skal gi råd om utforming av forskrifter, herunder struktur og samordning av regelverk på tvers av departementsgrenser, og gi råd om regelforenklinger og anbefale regelforenklingsprosjekter.
- Ansvar:** JD, lovavdelingen
- Tidsplan:** Etableres i løpet av 2005

1.6 Organisering av regelarbeidet i de enkelte organene


- Mål:** En best mulig organisering av regelarbeidet i de enkelte forvaltnings-

- Beskrivelse:** organene, for å sikre høyere kvalitet og effektivitet. Tiltaket innebærer at det vurderes om regelverksarbeidet i enkeltorganer bør omorganiseres, f.eks. ved at enkeltpersoner eller -enheter får særskilte rådgivingsfunksjoner.
- Ansvar:** De enkelte forvaltningsorganene i samråd med AAD og JD (lovavdelingen)
- Tidsplan:** Vurderes i løpet av 2004
- Status:**  Under arbeid

1.8 Opprydding i tollregelverket

- Mål:** Bidra til et enklere, mer oversiktlig og tilgjengelig tollregelverk.
- Beskrivelse:** Det skal utarbeides forslag til en revidert struktur i regelverket, basert på en vurdering av hvordan det samlede regelverk bør være fordelt på lovgivning, forskrifter og Stortingets årlige plenarvedtak om tollavgifter. Er bl.a. en oppfølging av forskriftsdugnaden
- Ansvar:** FIN, skattelovavdelingen
- Tidsplan:** Det tas sikte på høring i løpet av året, evt. tidlig i 2004
- Status:**  Under arbeid (forsinket)

1.9 Teknisk revisjon av merverdiavgiftsloven og opprydding i tilhørende forskriftsverk

- Mål:** Å foreta en modernisering og oppdatering av merverdiavgiftslovgivningen både med hensyn til systematikk, språkbruk og oppbygging.
- Beskrivelse:** Merverdiavgiften har i stor utstrekning stått uendret siden den ble vedtatt i 1969. Da det ble innført generell merverdiavgift på omsetning av tjenester fra 1. juli 2001, ble det tatt inn nye lovbestemmelser uten at lovens systematikk og oppbygging ble gjennomgått. Det er behov for en teknisk revisjon av loven og tilhørende forskrifter, tilsvarende den revisjonen som for noen år siden ble foretatt for skatteloven og samlingen av tilhørende forskrifter i en samleforskrift. Merverdiavgiften er blant statens viktigste inntekstkilder, og det er viktig å ha en lovgivning som fremstår som moderne og brukervennlig. En forprosjektrapport av professor Ole Gjems-Onstad med bistand fra statsautorisert revisor Tor S. Kildahl ble levert til FIN 1. juli 2003
- Ansvar:** FIN, skattelovavdelingen
- Tidsplan:** FIN vurderer nå oppfølgingen av forprosjektet, og tar sikte på at et utvalg eller en arbeidsgruppe kan startes opp i løpet av første halvår 2004
- Status:**  Under arbeid

- Beskrivelse:** organene, for å sikre høyere kvalitet og effektivitet. Tiltaket innebærer at det vurderes om regelverksarbeidet i enkeltorganer bør omorganiseres, f.eks. ved at enkeltpersoner eller -enheter får særskilte interne rådgivingsfunksjoner.
- Ansvar:** De enkelte forvaltningsorganene i samråd med MOD og JD (lovavdelingen/den nye forskriftsenheten)
- Tidsplan:** Vurderes i løpet av 2006

1.8 Opprydding i tollregelverket


- Mål:** Bidra til et enklere, mer oversiktlig og tilgjengelig tollregelverk.
- Beskrivelse:** Det skal utarbeides forslag til en revidert struktur i regelverket, basert på en vurdering av hvordan det samlede regelverk bør være fordelt på lovgivning, forskrifter og Stortingets årlige plenarvedtak om tollavgifter. Er bl.a. en oppfølging av forskriftsdugnaden.
- Ansvar:** FIN, skattelovavdelingen
- Tidsplan:** Det tas sikte på høring i løpet av 2004

1.9 Teknisk revisjon av merverdiavgiftsloven og opprydding i tilhørende forskriftsverk


- Mål:** Å foreta en modernisering og oppdatering av merverdiavgiftslovgivningen både med hensyn til systematikk, språkbruk og oppbygging.
- Beskrivelse:** Merverdiavgiften har i stor utstrekning stått uendret siden den ble vedtatt i 1969. Da det ble innført generell merverdiavgift på omsetning av tjenester fra 1. juli 2001, ble det tatt inn nye lovbestemmelser uten at lovens systematikk og oppbygging ble gjennomgått. Det er behov for en teknisk revisjon av loven og tilhørende forskrifter, tilsvarende den revisjonen som for noen år siden ble foretatt for skatteloven og samlingen av tilhørende forskrifter i en samleforskrift. Merverdiavgiften er blant statens viktigste inntekstkilder, og det er viktig å ha en lovgivning som fremstår som moderne og brukervennlig. En forprosjektrapport av professor Ole Gjems-Onstad med bistand fra statsautorisert revisor Tor S. Kildahl ble levert til FIN 1. juli 2003.
- Ansvar:** FIN, skattelovavdelingen
- Tidsplan:** En arbeidsgruppe har fått i oppdrag å utarbeide et forslag til ny teknisk revidert merverdiavgiftslov, og skal slutføre sitt arbeid innen utgangen av 2005

2 Bedre beslutningsgrunnlag for offentlige tiltak, reformer og regelverk

2.1 Konsekvensutredningsgruppen Orakel i Nærings- og handelsdepartementet

- Mål:** Etablere Orakelgruppen som et permanent kompetansesenter, med hovedoppgave å sørge for at departementene ved framlegging av en sak for beslutning kan gi en dokumentasjon på hvordan regelverk og andre reguleringer/offentlige tiltak får konsekvenser for næringslivet, med et særlig ansvar for å belyse konsekvensene for små og mellomstore bedrifter. Orakelgruppen skal:
- Bidra til å bevisstgjøre nødvendigheten av å foreta konsekvensvurderinger i forarbeider og i ulike prosesser som kan munne ut i næringsregulering eller andre tiltak som kan påvirke næringslivet.
 - Påse at bedriftenes behov er gjort kjent, når et forslag legges frem for beslutning.
 - Gjennom opplæring og informasjon legge grunnlag for at konsekvensvurderinger kan iverksettes og gjennomføres på en tilfredsstillende måte.
 - Gi praktiske råd til gjennomføringen av konkrete næringsøkonomiske konsekvensvurderinger.
 - Fremme produksjonen av statistikk og verktøy som har særlig relevans for næringsøkonomiske konsekvensvurderinger.
- Beskrivelse:** Orakelgruppen ble etablert som et prosjekt sommeren 2002. Gruppen har drevet utstrakt informasjonsvirksomhet, utviklet *Foretaksstatistikken* i samarbeid med Statistisk Sentralbyrå, kommet med innspill til mange forarbeider og gitt bistand til flere departementer og etater i deres arbeid med å vurdere konsekvensene for næringslivet av ulike offentlige tiltak.
- Ansvar:** NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart
- Tidsplan/utfordringer:** Det kommende året skal Orakelgruppen videreutvikles som et kompetansesenter, trappe opp aktivitetsnivået og utvikle nye tjenester
- Status:**  Gjennomført, etablert som fast tiltak. (Egen omtale i Tilstandsrapporten)

2.3 Alternativer til tradisjonell regulering


- Mål:** Større bruk av alternativer til regelverk på områder der det ligger til rette for det
- Beskrivelse:** I mange tilfeller er godt utformede regelverk et godt instrument for å nå målene som ligger til grunn for reguleringen. I andre tilfeller kan alternativer til regulering være best egnet til å oppnå den ønskede virkning. Norge har en god del erfaring i å bruke alternativer til tradisjonell regulering på ulike områder. Det er imidlertid ikke gjort noen omfattende studier av de ulike alternativene. Det er et behov for å sammenstille de ulike alternativer som allerede finnes og brukes, med tanke på å gjøre de mer kjent og dermed mer brukt. Norge har vært et av de ledende landene innenfor OECD når det gjelder bruk av økonomiske instrumenter for å gjennomføre miljøvern hensyn, f.eks. gjelder dette beskatning av forurensningskilder. Frivillige avtaler er også brukt for å integrere miljøvern hensyn i næringsvirksomhet, for eksempel når det gjelder avfallshåndtering. Bruk av alternativer vurderes fortløpende i forbindelse med budsjettarbeid og konsekvensvurderinger av mulige reguleringer.
- Ansvar:** NHD i samarbeid med FIN, AAD, KR D og JD
- Tidsplan:** Arbeidet er stilt i bero i påvente av arbeidet med en helhetlig styrings- og reguleringspolitikk (se tiltak 5.56). Nærmere planer vil bli fastlagt 1. kvartal 2004
- Status:**  Under arbeid

2.3 Eksempelsamling i bruk av alternativer til regulering

- Mål:** Vise hvordan samfunns mål kan nås med andre virkemidler enn tradisjonelle reguleringer
- Beskrivelse:** Det skal utarbeides en eksempelsamling for bruk av alternativer til tradisjonelle reguleringer. På enkelte områder kan andre løsninger enn regulering både gi bedre måloppnåelse og lavere samfunnsøkonomiske kostnader enn tradisjonell regulering. Bruk av andre virkemidler har allerede en viss utbredelse i Norge, og dette vil bli en samling over ulike konkrete løsninger. Eksempelsamlingen er ment å bli et praktisk hjelpemiddel i arbeidet med politikkutforming, og vil både bli distribuert i forvaltningen og inngå i ORAKELs opplæringsvirksomhet.
- Ansvar:** NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart
- Tidsplan:** Ferdigstilles første kvartal 2005

3 Redusere næringslivets byrder ved innrapporteringsplikter

3.1 Økt bruk av Enhetsregisteret

- Mål:** Alle statlige etater skal bruke data og organisasjonsnummer fra Enhetsregisteret for å sikre entydig identifikasjon av enheter i alle offentlige og private registre. Dette vil redusere kravene til næringslivet om å rapportere grunndata og sikre entydig identifisering.
- Beskrivelse:** Tilrettelegging av regelverk for å gi rett til tilgang til informasjonen og tilrettelegging av tekniske løsninger som øker tilgjengeligheten til informasjonen (for eksempel web-tjenester, se tiltak 5.43). En viktig milepæl er nødvendig lovendring for å kunne gjøre informasjonen tilgjengelig.
- Ansvar:** NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart/Brønnøysundregistrene
- Tidsplan:** Forslag til endringer i enhetsregisterloven har vært på høring. Lovproposisjon fremmes første kvartal 2004
- Status:**  Gjennomført

3.5 Altinn - elektronisk innrapportering av økonomiske data

- Mål:** Betydelig forenkling både for næringsdrivende og etater som skatte-etaten, SSB og Brønnøysundregistrene.
- Beskrivelse:** Prosjektet skal gi et landsdekkende tilbud om elektronisk innrapportering av økonomiske data fra næringsdrivende. Skatte-direktoratet, Brønnøysundregistrene v/regnskapsregisteret og SSB samarbeider om felles innrapporteringsystemer. Det utvikles en forenklet, Internettbasert rapporteringskanal (Altinn) som skal tilfredsstille behovet for små og mellomstore bedrifter. Løsningen skal være et attraktivt tilbud om en effektiv innrapporteringsløsning for alle andre offentlige etater. Når prosjektperioden er over i mai 2004, skal en permanent drifts-organisasjon lagt til Brønnøysundregistrene overta ansvaret. Drifts-organisasjonens hovedoppgaver blir, i tillegg til ordinær drift, å videre-utvikle og markedsføre løsningen overfor både offentlige etater og brukere (næringsliv).
- Ansvar:** NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart og FIN, skattelovavdelingen
- Tidsplan:** Altinn som innrapporteringskanal skal være i full drift i løpet av første

3.5 Altinn – etjenester til næringslivet

- Mål:** Tilby næringslivet flest mulig fullverdige elektroniske e-tjenester med dialog og interaktivitet, med felles enkle brukergrensesnitt, felles inn-gangsportaler og med tilbud om bruk av elektronisk signatur
- Beskrivelse:** Altinn skal utvikles til å bli næringslivets felles portal for innrapportering og elektroniske tjenester. Tjenestene skal utvides gradvis fra en innrapporteringskanal via tovegsdialog med forvaltningen og andre interaktive tjenester, til en mest mulig fullverdig tjenesteportal. Næringslivets regelverksinformasjonsbehov må også vurderes denne sammenheng.
- Ansvar:** NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart
- Tidsplan:** Altinn som innrapporteringskanal skal videreutvikles med nye skjema og nye løsninger, og elektronisk signatur skal tas i bruk i løpet av 2005. I løpet av første halvår 2005 skal det utarbeides overordnet strategi for områder e-tjenester til næringslivet

halvår 2004. En permanent forvaltningsorganisasjon skal stå klar til å overta drifta i mai 2004

Status:  Gjennomført

3.8 e-forvaltning innen landbruksforvaltningen

Mål: Utvikling av IKT-løsninger som forenkler søknadsbehandlingen av tilskudd og effektiviserer forvaltningssystemene: Nett SLF

Beskrivelse: Det skal etableres et felles rammeverk for e-forvaltning basert på internett-teknologi. Rammeverket skal spesielt omfatte funksjonalitet for søknadsregistrering, elektronisk innrapportering samt analyse/ rapportering. Løsningene skal kombinere effektiv, desentralisert bruk via web mot felles, sentralt plasserte (nasjonale) løsninger og informasjonskilder (registre). LD vil bruke erfaringer fra Statens landbruksforvaltning i arbeidet med e-forvaltning i andre etater. Systemene er sentralisert i LIB (landbruksforvaltningens informasjonsdatabase), og sørger for å gjøre sentralt lagret informasjon tilgjengelig for bruk i saksbehandling og rådgivning i kommuner og fylker.

Ansvar: LD/Statens landbruksforvaltning

Tidsplan: Innen utgangen av 2003: Nettbasert system for søknad om produksjonstilskudd i pilot, full drift fra våren 2004. Web-søknader for næringsmiddelindustrien.

Innen utgangen av 2004: Prosjektet skal være gjennomført

Status:  Gjennomført

3.9 Utvikling av statistisk samarbeid – finansstatistikk

Mål: Redusere innrapporteringspliktene knyttet til finansiell statistikk

Beskrivelse: Norges Bank, Kredittilsynet og SSB koordinerer innsamling av data til bruk i de tre institusjonene. Norges Bank forestår den løpende kontakten med Oppgaveregisteret for finansstatistikken. Dette har gitt en felles og enklere rapportering for alle finansinstitusjoner enn om oppgavene skulle vært sendt til hver av institusjonene. Det er igangsatt et utviklingsprosjekt omkring den teknologiske plattform som vil videreføre de nåværende fordeler ved samarbeidet. En ytterligere koordinering innen finansiell statistikk vil komme mot 2005 som følge av metodeendringen for utenriksregnskapsstatistikken og arbeidet med å integrere finans- og betalingsbalansestatistikken. Dette er et delprosjekt i SSBs UT-prosjekt. Det integrerte datasett i regnskapsstatistikken skal fra 2005 dekke databehovene til:

- Finansstatistikk, finansielle sektorbalanser, analyser av pengepolitikk og finansiell stabilitet.
- Utenriksregnskap og nasjonalregnskap.

3.9 Utvikling av statistisk samarbeid – finansstatistikk

Mål: Redusere innrapporteringspliktene knyttet til finansiell statistikk

Beskrivelse: Norges Bank, Kredittilsynet og SSB koordinerer innsamling av data til bruk i de tre institusjonene.

En ytterligere koordinering innen finansiell statistikk vil komme mot 2005 som følge av metodeendringen for utenriksregnskapsstatistikk en og arbeidet med å integrere finans- og betalingsbalansestatistikk en. Dette er et delprosjekt i SSBs UT-prosjekt. Det integrerte datasett i regnskapsstatistikken skal fra 2005 dekke databehovene til:

- Finansstatistikk, finansielle sektorbalanser, analyser av pengepolitikk og finansiell stabilitet.
- Utenriksregnskap og nasjonalregnskap.
- Risikoanalyse, tilsynsoppgaver, forsikring og internasjonal rapportering.

En slik integrert rapportering, med rapportering bare til Norges Bank som databasevert for alle tre institusjoner, vil gi betydelige besparelser for næringslivet utenom finanssektoren.

- Risikoanalyse, tilsynsoppgaver, forsikring og internasjonal rapportering.
En slik integreert rapportering, med rapportering bare til Norges Bank som databasevert for alle tre institusjoner, vil gi betydelige besparelser for næringslivet utenom finanssektoren.

Ansvar: FIN, finansmarkedsavdelingen

Tidsplan: Ferdig til bruk i 2005

Status:  Under arbeid

3.12 Eiendomsmegling og inkasso - forenklet rapportering av sikkerhetsstillelser

Mål: Lette rapporteringsbyrdene for de som stiller sikkerhet i forbindelse med eiendomsmegling ved å legge til rette for elektronisk sikkerhetsstillelse.

Beskrivelse: I løpet av 2001 ble det mottatt 651 sikkerhetsstillelser (forsikringsdokumenter) for eiendomsmevlingsforetak, boligbyggelag uten foretaksbevilling, advokater som driver eiendomsmegling og inkassoselskaper som inndriver forfalte pengekrav på vegne av andre. Det er igangsatt et prosjekt for å legge til rette for elektronisk innsendelse av sikkerhetsstillelser. Dette vil være effektiviserende for sikkerhetsstillerne for inkasso- og eiendomsmevlingsforetak.

Ansvar: FIN, finansmarkedsavdelingen

Tidsplan: Løsningen testes nå internt og skal tas i bruk i løpet av 2003

Status:  Gjennomført

3.13 Datasystem for elektronisk miljøforvaltning

Mål: Utvikle et databasesystem som bidrar til enkelt og effektivt arbeid med utslippstillatelser, tilsyn, rapportering og overvåking. For bedriftene vil systemet bidra til forenkling ved at de kan rapportere data som miljøvernmyndighetene krever direkte på nettet. Bedriftene vil få direkte tilgang til sitt område i basen hvor det kan innrapporteres og foretas endringer. Det skal også legges inn utregningsfunksjoner og hjelpefunksjoner som vil lette bedriftenes arbeid.

Beskrivelse: Prosjektet skal utvikle et tidsriktig databasesystem til bruk i arbeidet med - behandling og administrasjon av utslippstillatelser
- forberedelser, gjennomføring og rapportering av tilsyn
- rapportering i forhold til forskriftskrav og krav i tillatelser
Prosjektet skal automatisere/effektivisere arbeidet med innsamling, registrering, import og eksport av data til og fra systemet. Den nye løsningen skal kunne bygges ut i tråd med strategi og tiltak for elektronisk forvaltning.

Ansvar: MD, avdeling for forurensningssaker

Tidsplan: Versjon 1 av systemet (til intern bruk) vil være operativ 1. kvartal 2004.

Ansvar: FIN, finansmarkedsavdelingen

Tidsplan: Ferdig til bruk i 2005

3.13 Datasystem for elektronisk miljøforvaltning

Mål: Utvikle et databasesystem som bidrar til enkelt og effektivt arbeid med utslippstillatelser, tilsyn, rapportering og overvåking. For bedriftene vil systemet bidra til forenkling ved at de kan rapportere data som miljøvernmyndighetene krever direkte på nettet.


Beskrivelse: Prosjektet skal utvikle et tidsriktig databasesystem til bruk i arbeidet med

- behandling og administrasjon av utslippstillatelser
 - forberedelser, gjennomføring og rapportering av tilsyn
 - rapportering i forhold til forskriftskrav og krav i tillatelser
- Prosjektet skal automatisere/effektivisere arbeidet med innsamling, registrering, import og eksport av data til og fra systemet. Den nye løsningen skal kunne bygges ut i tråd med strategi og tiltak for elektronisk forvaltning.

Ansvar: MD, forurensingsavdeling

Tidsplan: Systemet er ferdig utviklet, men arbeidet med å konvertere data fra eksisterende systemer er noe forsinket. Systemet vil være operativt 3. kvartal 2005

Versjon 2 skal være tilrettelagt for elektronisk rapportering og for presentasjon av utslippstall på Internett, og skal være operativ ved årsskiftet 2004-2005

Status:  Under arbeid (forsinket)

3.14 Produktinformasjonsbanken og elektronisk innmelding

Mål: Sentralt nettsted som forenkler pålagt og frivillig utveksling av informasjon og data om kjemikalier mellom næringsliv, myndigheter og allmennhet.

Beskrivelse: Internettportalen Produktinformasjonsbanken (PIB) søker å tilfredsstille behovet for en døgnåpen felles og tverrsektoriell kommunikasjonskanal for GRIP, Giftinformasjonen (GI) i Sosial- og helsedirektoratet og Produktregisteret (PR) mot deres respektive brukere og innmeldere (kjemikalieleverandører). Allmennhet, organisasjoner, offentlige og private virksomheter skal interaktivt kunne søke nyttig informasjon om kjemikalier som mennesker og miljø kan komme i kontakt med. Det er utviklet en database der kjemikalieleverandører på en enkel måte kan gjøre sine HMS-datablad søkbare for alle. På PIB skal det publiseres artikler, lenker og baser som kan gi godt grunnlag for valg som leverandører og brukere av kjemikalier må foreta. Kjemikalieleverandørene (importører og produsenter) skal kunne melde både pliktige og frivillige opplysninger til PR og GI i en og samme operasjon. Det vil forenkle kommunikasjonen med deklaratene og gi både myndigheter og allmennhet vesentlig enklere tilgang på opplysninger og informasjon om farlige kjemikalier. Søkbart register som identifiserer deklarasjonsansvarlig virksomhet og farlige produkter i Norge publiseres av PR via PIB, noe som er særlig nyttig ved deklarerer til Produktregisteret.

Ansvar: MD, avdeling for forurensningssaker

Tidsplan: Gjennomføres i løpet av 2004.

Database for publisering av HMS-datablad over Internett er tatt i bruk august 2003, men har foreløpig lite informasjon. Det er en utfordring å få en rask økning av informasjonsvolumet. Elektronisk deklarerer av pliktige data til PR og innmelding til GI tas i bruk gradvis fra tidlig høst 2003. Noe av arbeidet med innmelding av data til GI utsettes til 2004

Status:  Under arbeid

3.15 Samarbeid mellom Nordens produktregistre om deklarerer og koder

Mål: Forenkle arbeidet for næringslivet med å skulle deklarerer til forskjellig registre i de nordiske landene, ved å utvikle felles deklarasjonsskjemaer.

3.14 Produktinformasjonsbanken og elektronisk innmelding

Mål: Sentralt nettsted som forenkler pålagt og frivillig utveksling av informasjon og data om kjemikalier mellom næringsliv, myndigheter og allmennhet.


Beskrivelse: Internettportalen Produktinformasjonsbanken (PIB) søker å tilfredsstille behovet for en døgnåpen felles og tverrsektoriell kommunikasjonskanal for GRIP, Giftinformasjonen (GI) i Sosial- og helsedirektoratet og Produktregisteret (PR) mot deres respektive brukere og innmeldere (kjemikalieleverandører). Allmennhet, organisasjoner, offentlige og private virksomheter skal interaktivt kunne søke nyttig informasjon om kjemikalier som mennesker og miljø kan komme i kontakt med. Det er utviklet en database der kjemikalieleverandører på en enkel måte kan gjøre sine HMS-datablad søkbare for alle. På PIB skal det publiseres artikler, lenker og baser som kan gi godt grunnlag for valg som leverandører og brukere av kjemikalier må foreta. Kjemikalieleverandørene (importører og produsenter) skal kunne melde både pliktige og frivillige opplysninger til PR og GI i en og samme operasjon. Det vil forenkle kommunikasjonen med deklaratene og gi både myndigheter og allmennhet vesentlig enklere tilgang på opplysninger og informasjon om farlige kjemikalier. Søkbart register som identifiserer deklarasjonsansvarlig virksomhet og farlige produkter i Norge publiseres av PR via PIB, noe som er særlig nyttig ved deklarerer til Produktregisteret.

Ansvar: MD, forurensningsavdelingen


Tidsplan: Databasen ble tatt i bruk i 2003, men det vil bli gjennomført forbedringer i databasen og utvikling i metoder i løpet av 2004

3.15 Samarbeid mellom Nordens produktregistre om deklarerer og koder

Mål: Forenkle arbeidet for næringslivet med å skulle deklarerer til forskjellig registre i de nordiske landene, ved å utvikle felles deklarasjonsskjemaer.

- Beskrivelse:** Nordisk kjemikaliegruppe (under NMR) har opprettet Nordisk produktregistergruppe (NPG) som arbeider med spørsmål felles for Produktregistrene. SPIN er en database med stoffdata fra registrene. Den var ferdig til bruk for myndigheter som CD og på Internett i 2002. Produkttypekoder benyttes for sammenstillinger av data. Registrene i Norden har sammen med representanter for industrien, utviklet et felles sett med koder. De ble tatt i bruk av produktregistrene i Sverige og Norge tidlig i 2003. Målet er at industrien kan bruke de samme kodene i hele Norden. Deklarering til registrene er forskjellig i Norden, men har store likheter også. Felles deklarasjonsskjema, spesielt for Norge, Sverige og Danmark, er sterkt etterspurt av industrien som et forenklingstiltak. NPG vil satse på felles elektronisk innmelding med utgangspunkt i det norske arbeidet. Arbeidet er startet i 2003 med en markedsundersøkelse blant kjemikalieleverandører som viste at initiativet er sterkt ønsket. Arbeidet ledes fra det norske Produktregisteret
- Ansvar:** MD, avdeling for forurensningssaker
- Tidsplan:** Det tas sikte på å finne fram til en felles mal for deklarerer. I løpet av 2004 skal det utføres en utredning i regi av Nordisk kjemikaliegruppe som vil komme med en anbefaling om videre oppfølging
- Status:**  Under arbeid

3.16 Elektroniske rapporteringsløsninger i Brønnøysundregistrene


- Mål:** Elektroniske innrapporteringsløsninger skal etableres for alle register-systemer i Brønnøysundregistrene
- Beskrivelse:** Løsninger for elektronisk innrapportering skal utvikles. Tjenestene skal tilpasses brukernes behov og vil baseres på de prinsipper som er mest tjenlige for de enkelte registre. Både webløsninger og løsninger for direkte overføring mellom systemer vil være aktuelle. Elektronisk signatur vil bli tatt i bruk så snart det finnes teknisk/økonomisk akseptable løsninger for det. Altinn-løsningen for rapportering av regnskapsinformasjon etableres i 2004 og løsningen vil bli vurdert brukt for rapportering til andre registre. Nettbasert registrering i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret ble satt i gang våren 2003, for de mest brukte organisasjonsformer, må prioriteres i markedsføringsarbeidet.
- Ansvar:** NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart/Brønnøysundregistrene
- Tidsplan:** Tiltaket er under arbeid. Et utviklingsprosjekt for elektronisk innrapportering av salgspant i motorvogn er startet, løsningen er planlagt ferdig i 2004. Innføring av digitale signaturer avventes i påvente av erfaringer fra Altinn og arbeidet i PKI-koordineringsforum
- Status:**  Under arbeid

- Beskrivelse:** Nordisk kjemikaliegruppe (under NMR) har opprettet Nordisk produktregistergruppe (NPG) som arbeider med spørsmål felles for Produktregistrene. SPIN er en database med stoffdata fra registrene. Den var ferdig til bruk for myndigheter som CD og på Internett i 2002. Produkttypekoder benyttes for sammenstillinger av data. Registrene i Norden har sammen med representanter for industrien, utviklet et felles sett med koder. De ble tatt i bruk av produktregistrene i Sverige og Norge tidlig i 2003. Målet er at industrien kan bruke de samme kodene i hele Norden. Deklarering til registrene er forskjellig i Norden, men har store likheter også. Felles deklarasjonsskjema, spesielt for Norge, Sverige og Danmark, er sterkt etterspurt av industrien som et forenklingstiltak. NPG vil satse på felles elektronisk innmelding med utgangspunkt i det norske arbeidet. Arbeidet er startet i 2003 med en markedsundersøkelse blant kjemikalieleverandører som viste at initiativet er sterkt ønsket. Arbeidet ledes fra det norske Produktregisteret.
- Ansvar:** MD, forurensningsavdelingen
- Tidsplan:** I løpet av 2004 skal det utføres en utredning i regi av Nordisk kjemikaliegruppe som vil komme med en anbefaling om videre oppfølging


3.16 Elektroniske rapporteringsløsninger i Brønnøysundregistrene

- Mål:** Elektroniske innrapporteringsløsninger skal etableres for alle register-systemer i Brønnøysundregistrene
- Beskrivelse:** Løsninger for elektronisk innrapportering skal utvikles. Tjenestene skal tilpasses brukernes behov og vil baseres på de prinsipper som er mest tjenlige for de enkelte registre. Både webløsninger og løsninger for direkte overføring mellom systemer blir brukt. Elektronisk signatur vil bli tatt i bruk så snart det finnes teknisk/økonomisk akseptable løsninger for det. Altinn-løsningen vil bli vurdert brukt for rapportering til flest mulig registre. Nettbasert registrering i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret skal videreutvikles.
- Ansvar:** NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart/Brønnøysundregistrene
- Tidsplan:** Tiltaket er under arbeid. Et utviklingsprosjekt for elektronisk innrapportering av salgspant i motorvogn er startet, løsningen er planlagt ferdig i 2004. Innføring av digitale signaturer planlegges innført i 2005

3.17 Automatisk innhenting av kundedata til SND fra offentlige registre

- Mål:** Målsettingen med prosjektet er å effektivisere arbeidet med innhenting og registrering av kundeopplysninger samt øke servicegraden overfor søker ved at søker selv ikke belastes med å fremskaffe disse opplysninger. Prosjektet vil også bidra til å sikre datakvaliteten på foretaks- og bedriftsdata i SNDs baser.
- Beskrivelse:** I forbindelse med søknadsbehandlingen ber SND om en rekke opplysninger om søker/kunder. Prosjektet går ut på å utvikle en løsning for automatisk innhenting og oppdatering av disse opplysningene gjennom en integrasjon mellom offentlige registre som Enhets-, Folke-, Eiendoms- og Løsøre-, Landbruks-, Flåteregisteret mv. og SNDs egne databaser
- Ansvar:** NHD, avdeling for nyskaping og forskning/SND
- Tidsplan:** Gjennomføres innen 15. desember 2003
- Status:**  Under arbeid (forsinket)

3.18 Vurdere Oppgaveregisterets rolle

- Mål:** Sikre at Oppgaveregisteret er et egnet arbeidsverktøy i arbeidet med å redusere innrapporteringsbyrdene
- Beskrivelse:** Vurdere dagens funksjoner og oppgaver for registeret etter ca 5 års drift, herunder oppgaveregisterloven og forskrift, bl.a. for å vurdere om det bør foretas visse endringer av begrepet oppgaveplikt, om samordningsarbeidet vedr. elektronisk innrapportering bør reguleres osv.
- Ansvar:** NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart
- Tidsplan:** Arbeidet er igangsatt, og det tas sikte på et høringsnotat første halvår 2004
- Status:**  Gjennomført

3.19 Elektronisk innrapportering for petroleumssektoren

- Mål:** Oljedirektoratet (OD) har nasjonalt ansvar for at data og informasjon fra petroleumsvirksomheten er tilgjengelig gjennom å videreutvikle kultur for deling av informasjon gjennom elektronisk samhandling med næringen.
- OD arbeider for at rapportering og korrespondanse skjer elektronisk, og at næringen kommuniserer elektronisk med OD
 - OD vil støtte nye samhandlingsløsninger
 - OD vil fortsette arbeidet med å få på plass interne rutiner for å kunne sende dokument elektronisk ut av huset med god sporbarhet og kvalitetssikring

3.17 Automatisk innhenting av kundedata til Innovasjon Norge fra offentlige registre

- Mål:** Målsettingen med prosjektet er å effektivisere arbeidet med innhenting og registrering av kundeopplysninger samt øke servicegraden overfor søker ved at søker selv ikke belastes med å fremskaffe disse opplysninger. Prosjektet vil også bidra til å sikre datakvaliteten på foretaks- og bedriftsdata i basene til Innovasjon Norge (IN).
- Beskrivelse:** I forbindelse med søknadsbehandlingen ber IN om en rekke opplysninger om søker/kunder. Katalogisering/kartlegging av de ulike kunderegistrene i IN skal gjennomføres i 2004. Et felles register for hele kundemassen skal være på plass i løpet av 2005. Arbeidet med integrasjon mot ulike offentlige registre skjer fortløpende. Er i tett dialog med Enhetsregisteret om online integrasjon mot registeret.
- Ansvar:** NHD, avdeling for nyskaping og forskning/Innovasjon Norge
- Tidsplan:** Felles kunderegister for Innovasjon Norge skal være på plass i løpet av 2005

3.18 Avklare Oppgaveregisterets rolle ved elektronisk innrapportering

- Mål:** Sikre at Oppgaveregisteret er et egnet arbeidsverktøy i arbeidet med å redusere innrapporteringsbyrdene, både i det generelle samordningsarbeid og ved elektronisk innrapportering.
- Beskrivelse:** Et arbeid for å vurdere Oppgaveregisterets funksjoner og drift etter 5 år er gjennomført, bl.a. ved en høringsrunde. Oppgaveregisteret fungerer i all hovedsak tilfredsstillende og har en viktig rolle i samordningsarbeidet. Arbeidet med samordning ved elektronisk innrapportering er prioritert. I forbindelse med oppfølging av rapporten *Arkitektur for elektronisk samhandling i offentlig sektor* (juni 2004) skal Oppgaveregisterets rolle på metadataområdet defineres. Metadata er "data om data", og avgjørende for bl.a. enkle gjenbruk av informasjon.
- Ansvar:** NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart
- Tidsplan:** Snarest mulig, avhengig av samordning med MODs arbeid med oppfølging av arkitekturarbeidet

Antall forsendelser som kommer i både papir og elektronisk format vil bli redusert. Effektiviserte arbeidsprosesser med bedre sporing knyttet til sending, mottak, distribusjon og deling av brev og rapporter for alle parter.

Beskrivelse: OD arbeider for å få all korrespondanse og rapportering elektronisk. OLF er en interesse- og arbeidsgiverorganisasjon for oljeselskaper og leverandørbedrifter knyttet til utforskning og produksjon av olje og gass på norsk kontinentalsokkel. OLF opprettet etter initiativ fra OD en arbeidsgruppe høsten 2001. Arbeidsgruppen skulle utrede en felles løsning for elektronisk korrespondanse i første omgang mellom OLF, operatørene på norsk sokkel, Petoro, OED og OD, i neste fase for større deler av industrien og andre relevante offentlige organer.

Ansvar: OED/Oljedirektoratet

Tidsplan: Pilot start september 2003. Driftsstart 1. januar 2004

Status:  Gjennomført

3.20 Samordnet og forenklet datainnsamling for energi- og vassdragssektoren

Mål:

- Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) ønsker at næringslivets kontakt med myndighetene og NVE skal oppfattes som nyttig, enkel og så lite belastende som mulig
- NVE vil effektivisere interne rutiner
- NVE vil unngå overlappende innsamling av data med andre myndighetsorganer

Prosjektet har således søkelyset både mot brukerorientering, effektivisering og forenkling – i prioritert rekkefølge.

Beskrivelse: NVE samler inn og bearbeider en stor og mangeartet datamengde fra energi- og vannsektoren. Innsamling er i liten grad samordning og kan virke unødig tungvint for våre brukergrupper.

Prosjektet legger til rette for opprydding av datainnsamling mellom berørte offentlige organer og bedre samarbeid. Det vil bli færre og større databaser og lagring av data på felles databaser. Bedre definerte kriterier for nesten sammenfallende data og bedre datakvalitet.

Kartleggingsrapport for fase 1 i prosjektet er klar, og påviser behovet for å gå videre med prosjektet. Rapporten dokumenterer opp mot 30 innsamlingsordninger i NVE, med forbedringspotensiale for en rekke forhold.

Ansvarlig: OED/NVE

Tidsplan: Tiltak for samordnet og forenklet datainnsamling gjennomføres i perioden 2003-2005

Status:  Under arbeid

3.20 Samordnet og forenklet datainnsamling for energi- og vassdragssektoren

Mål: Næringslivets kontakt med myndighetene og Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) skal oppfattes som nyttig, enkel og så lite belastende som mulig. NVE vil effektivisere interne rutiner og overlappende innsamling av data med andre myndighetsorganer skal unngås. Prosjektet har søkelyset både mot brukerorientering, effektivisering og forenkling – i prioritert rekkefølge.

Beskrivelse: NVE samler inn og bearbeider en stor og mangeartet datamengde fra energi- og vannsektoren. Innsamling er i liten grad samordning og kan virke unødig tungvint for våre brukergrupper.


Prosjektet legger til rette for opprydding av datainnsamling mellom berørte offentlige organer og bedre samarbeid. Det vil bli færre og større databaser og lagring av data på felles databaser. Bedre definerte kriterier for nesten sammenfallende data og bedre datakvalitet.

Kartleggingsrapport for fase 1 i prosjektet er klar, og påviser behovet for å gå videre med prosjektet. Rapporten dokumenterer opp mot 30 innsamlingsordninger i NVE, med forbedringspotensiale for en rekke forhold.


Ansvarlig: OED/Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE)

Tidsplan: Tiltak for samordnet og forenklet datainnsamling gjennomføres i perioden 2003-2005

3.21 Elektronisk refusjonsoppgjør for leger

- Mål:** Forenklet oppgaveløsning for legene ved mulighet for direkte elektronisk innsending av refusjonskrav til trygdeetaten samt forbedret kontroll med refusjonsutbetaling
- Beskrivelse:** Om lag 7000 leger har avtaler om refusjon fra trygdeetaten, og utgjør det maksimale antallet leger som kan dra nytte av tiltaket. For legene vil prosjektet medføre forenklet innsending av krav om refusjon. Samtidig vil trygdeetaten kunne gi tilbakemelding om feil/avviste regninger samt utbetalingsinformasjon. I tillegg vil saksbehandlingstiden fra krav mottas til utbetaling foretas bli redusert. Det er relativt lite behov for utvikling av regelverk i forbindelse med oppgjørene.
- Ansvar:** SOS/Rikstrygdeverket
- Tidsplan:** Ny elektronisk løsning for refusjonsoppgjør forventes tatt i bruk i løpet av første halvår 2004
- Status:**  Under arbeid (forsinket)

3.22 Elektronisk plansaksbehandling

- Mål:** Modernisere og effektivisere planbehandlingen etter plan- og bygningsloven
- Beskrivelse:** MD har sammen med KRD startet prosjektet Byggsøk, som skal lage et opplegg for lettere praktisk gjennomføring av plan- og byggesaker. MD har ansvaret for plandelen, kalt e-plansak. Hovedhensikten er å etablere elektroniske kommunikasjonsprosesser over Internett mellom planlegger og kommunal saksbehandler, noe som vil gi raskere avklaringer og mer ensartet praksis bygget på nasjonale standarder. Dette vil skje ved utvikling av nye tekniske prototyper som planleggere må ta i bruk. E-plansak vil også arbeide med å legge til rette nødvendig informasjonsgrunnlag og veiledning, både for planleggere og andre brukere. Prosjektet startet med byggesaksdelen, som nå går inn i en driftsfase. Det er nå god fremdrift i plandelen. Arbeidet er basert på mye frivillig arbeid i arbeidsgrupper, noe som kan forsinke enkeltelementer underveis
- Ansvar:** MD, avdeling for regional planlegging
- Tidsplan:** E-plansak startet 2002. Prosjektet må påventes å løpe minst ut 2004, for å få på plass alle tekniske løsninger og klargjøre for en påfølgende drift
- Status:**  Under arbeid


3.21 Elektronisk refusjonsoppgjør for leger

- Mål:** Forenklet oppgaveløsning for legene ved mulighet for direkte elektronisk innsending av refusjonskrav til trygdeetaten samt forbedret kontroll med refusjonsutbetaling
- Beskrivelse:** Om lag 7000 leger har avtaler om refusjon fra trygdeetaten, og utgjør det maksimale antallet leger som kan dra nytte av tiltaket. For legene vil prosjektet medføre forenklet innsending av krav om refusjon. Samtidig vil trygdeetaten kunne gi tilbakemelding om feil/avviste regninger samt utbetalingsinformasjon. I tillegg vil saksbehandlingstiden fra krav mottas til utbetaling foretas bli redusert. Det er relativt lite behov for utvikling av regelverk i forbindelse med oppgjørene.
- Ansvar:** ASD/Rikstrygdeverket
- Tidsplan:** Ny elektronisk løsning for refusjonsoppgjør forventes tatt i bruk i løpet av andre halvår 2004. Deretter vil det bli lagt til rette for at andre behandlere og tjenesteytere kan ta i bruk ordningen


3.22 Elektronisk plansaksbehandling – Byggsøk Plan

- Mål:** En effektivisering av planprosessen hos private og i kommuner. Opprette elektroniske løsninger som bidrar til støtte i planutarbeidelse, bedre tilgang til planinformasjon, kortere behandlingstid, bedre kvalitet og større forutsigbarhet i kommunens behandling av plansaker
- Beskrivelse:** Byggsøk Plan er en del av Byggsøk, som er en samarbeidsløsning for elektronisk kommunikasjon i plan- og byggesaker. Planmodulen Byggsøk Plan er et elektronisk støttesystem ved utarbeidelse og innsending av planforslag etter plan- og bygningsloven.
- Ansvar:** MD, avdeling for regional planlegging/Statens bygningstekniske etat
- Tidsplan:** E-plansak startet 2002. Avsluttes 31. desember 2005

3.23 e-forvaltning i matforvaltningen

Mål:	Etablere Mattilsynet som en organisasjon som åpnet for utstrakt bruk av elektronisk interaksjon med sine tilsynsobjekter og kontorer
Beskrivelse:	Mattilsynet skal ved etablering ha et elektronisk saksbehandlingssystem for hele organisasjonen. Eksisterende fagsystemer skal integreres med hverandre, og åpnes for omverdenen gjennom Internett for å ta imot søknader og innrapporteringer elektronisk. Matportalen skal utvikles til å bli den prefererte informasjonskanalen for informasjon om trygg mat
Ansvar:	LD, avdeling for matpolitikk, avdeling for administrasjon og økonomi
Tidsplan:	Mattilsynet etableres 1. januar 2004, og skal ha et elektronisk saksbehandlingssystem for hele organisasjonen. Integrering med eksisterende fagsystemer ventes fullført innen andre halvår 2004
Status:	 <u>Under arbeid</u>

3.24 Fullverdig regnskapsbase

Mål:	Fullstendig database over alle regnskapene til alle innsendingspliktige, tilgjengelig for næringsliv og andre i en strukturert form.
Beskrivelse:	Regnskaper mottatt på papir vil bli manuelt registrert inn i samme database som de elektronisk mottatte regnskaper. Bemanning og utvikling av tekniske løsninger er i gang i henhold til fremdriftsplan
Ansvar:	NHD/Brønnøysundregistrene
Tidsplan:	Teknisk løsning ferdigstilles 2003 og innregistrering vil gjennomføres for 2002-regnskapene vinteren 2003/2004 og for 2003-regnskapene etter hvert som de kommer inn i 2004
Status:	 <u>Gjennomført</u>

3.25 Mer effektiv utveksling av persondata

Mål:	Prosjektet skal beskrive ønskede mål for gjenbruk og gjenfinning av data på persondatafeltet og problemer som må løses for å oppnå dette. Arbeidet skal ses i sammenheng med pågående harmoniseringsinitiativer i tilstøtende sektorer (herunder helsesektoren og næringslivets innrapportering).
Beskrivelse:	En rekke sektorer og virksomheter står i dag overfor utfordringer når det gjelder datautveksling mellom ulike etater. Disse utfordringene er i mange tilfeller nært forbundet med problemer med datafangst og datakvalitet. Problemene kan ha mange og sammensatte årsaker; bl.a. vil uenighet om datadefinisjoner kunne være forbundet med andre forhold som motvirker en felles behovsforståelse mellom de aktuelle virksomheter og etater. Det skal derfor gjennomføres en utredning for å <ul style="list-style-type: none">• vurdere eksisterende ordninger for datafangst.• vurdere dagens datakvalitet, herunder bl.a. arbeid med metadata.

3.23 e-forvaltning i Mattilsynet

Mål:	Etablere Mattilsynet som en organisasjon som åpner for utstrakt bruk av elektronisk interaksjon med sine tilsynsobjekter og kontorer
Beskrivelse:	En hensikt med etableringen av Mattilsynet har vært å effektivisere og koordinere arbeidet som før ble gjort i fire forskjellige tilsyn. Ved å etablere en solid IKT-infrastruktur og egnede elektroniske fag- og saksbehandlingssystemer skal ansatte, publikum og tilsynsobjekter kunne arbeide effektivt med Mattilsynet elektronisk.
Ansvar:	LMD, avdeling for matpolitikk
Tidsplan:	IKT-strategi utarbeides i løpet av 2004. I løpet av 2005 vil det utvikles integrerte systemer for saksbehandling, tilsyn og importkontroll – områder det er mye å hente i forhold til det å få til ett effektivt tilsyn

3.25 Mer effektiv utveksling av persondata

Mål:	Bedre bruk og gjenbruk av persondata, til beste for brukerne og offentlig sektor
Beskrivelse:	En rekke sektorer og virksomheter står i dag overfor utfordringer når det gjelder datautveksling mellom ulike etater. Disse utfordringene er i mange tilfeller nært forbundet med problemer med datafangst og datakvalitet. Problemene kan ha mange og sammensatte årsaker. En rapport utarbeidet for NHD ble lagt frem våren 2004, og ble deretter sendt på høring. Rapporten foreslår bl.a. en nasjonal metamodel for persondata, utarbeiding av en offentlig IT-arkitektur for utveksling av persondata, utvikling av en utvekslingsportal for persondata. Høringsfrist var oktober 2004.

- vurdere hensiktsmessige skiller mellom grunndata og etatsspesifikke data, nivåer i datafangst og evt. organisatoriske konsekvenser.
- vurdere eksisterende modeller for dataformidling mellom etatene.
- vurdere hensiktsmessigheten av dagens samarbeidsformer mellom berørte etater med henblikk på utveksling av persondata.
- spesifisere og analysere prisingsmodeller som er i bruk.
- Spesifisere effektiviseringspotensial
- Tilfeller av dobbeltarbeid skal spesifiseres.

Utvalget skal

- behandle forholdet til relevant lovverk, herunder personvern.
- behandle forholdet til relevante krav til datasikkerhet.
- vurdere hvordan avgiverens innrapporteringsbyrder kan forenkles
- vurdere om manuelle rutiner for datafangst innen omsorgs-, sosial- og helsesektoren kan erstattes med elektroniske rutiner for områdene inntekt, skatt og trygdeopplysninger og andre registre som er nødvendige for å utføre lovpålagte oppgaver
- Rapporten skal munne ut i anbefalinger for oppfølging

Ansvar: NHD. Medvirkende: SSB, Brønnøysundregistrene, Skattedirektoratet, Rikstrygdeverket, SOS, HD og AAD. Datatilsynet trekkes inn ved behov for vurdering av personvern hensyn

Tidsplan: Utredning skal foreligge 1. februar 2004

Status:  Gjennomført

3.26 Web-basert elektronisk innrapportering til AA-registeret

Mål: Forenkle næringslivets innrapporteringsplikter til arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret, arbeidstakerdelen.

Beskrivelse: Arbeidsgivere kan i dag sende inn meldinger om inntak, endring og opphør av arbeidsforhold som datafiler på diskett fra godkjent lønns- og personalsystem. Gjennom en web-basert innrapporteringsløsning kan slike datafiler, eller enkeltmeldinger sendes via Internett. Enkeltmeldinger sendes via elektronisk skjema, basert på Elmer-prinsippene. Grunndata om bedriftene hentes fra Enhetsregisteret. Det vil senere (i løpet av 2004) bli vurdert hvordan en samordning med andre innrapporteringsløsninger, bl.a. Altinn, skal etableres. På sikt skal løsningen utvikles til å omfatte interaktive tjenester, preutfylling osv.

Ansvarlig: SOS/Rikstrygdeverket

Tidsplan: Etablert som pilot oktober 2003, videreutvikles i 2004

Status:  Under arbeid

3.27 Elektronisk rapportering som forenklingstiltak – generelle tiltak

Mål: Sikre at elektroniske rapporteringsløsninger er tilstrekkelig samordnet og brukervennlige, slik at de bidrar til å redusere belastningen på

Oppfølgingsarbeidet av denne rapporten vil bli sett i sammenheng med oppfølgingen av rapporten *Arkitektur for elektronisk samhandling i offentlig sektor* (MOD juni 2004).

Ansvar: MOD, avdeling for IT-politikk

Tidsplan:

Nærmere plan for oppfølgingen legges etter at høringsuttalelsene er oppsummert, hvor nærmere detaljer for videre arbeid antas å foreligge i løpet av våren 2005.


3.26 Web-basert elektronisk innrapportering til AA-registeret

Mål: Forenkle næringslivets innrapporteringsplikter til arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret, arbeidstakerdelen.

Beskrivelse: Arbeidsgivere kan i dag sende inn meldinger om inntak, endring og opphør av arbeidsforhold som datafiler på diskett eller gjennom en web-basert innrapporteringsløsning (som datafiler eller enkeltmeldinger). Enkeltmeldinger sendes via elektronisk skjema, basert på Elmer-prinsippene. Grunndata om bedriftene hentes fra Enhetsregisteret. I løpet av 2004 skal det vurderes hvordan en samordning med Altinn kan etableres. På sikt skal løsningen utvikles til å omfatte interaktive tjenester, preutfylling osv.

Ansvarlig: ASD/Rikstrygdeverket

Tidsplan: Forholdet til Altinn avklares i løpet av 2004

- Beskrivelse:** næringslivet som følge av offentlige innrapporteringskrav
Rapporten *IT mot skjemabelastning. Elektronisk rapportering som forenklingstiltak* analyserer hvordan elektroniske rapporteringsløsninger bør legges opp for å minimalisere næringslivets belastning ved offentlig innrapportering. Rapporten har vært på bred høring til offentlige etater og næringsorganisasjonene. De offentlige etatene ble bedt om å gi en statusrapport på sitt arbeid med innføring av elektronisk innrapportering. Det skal utarbeides en oversikt over status i de enkelte etatene, og rapportens anbefalinger skal vurderes med sikte på videre oppfølging
- Ansvarlig:** NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart
- Tidsplan:** Følges opp med oppsummering av høringsuttalelsene, statusoversikt og vurdering av forslagene første kvartal 2004
- Status:**  Gjennomført

3.28 Gjenbruk av foretaksgrunndata i Skipsregistrene

- Mål:** Gjenbruk av foretaksgrunndata i Skipsregistrene.
- Beskrivelse:** Ved bruk av Web-tjenester får Skipsregistrene direkte tilgang til grunndata fra Enhetsregisteret, og således Skipsregistrenes integrasjon mot Enhetsregisteret. Tjenesten vil gi en enklere tilgang og bedre samspill mellom registrene, gi tidsbesparelse ved føring av opplysninger og minske kilden for feilregistrering. I første omgang kan Enhetsregisteret levere opplysninger om et selskaps organisasjonsnummer, navn, adresse og postadresse, senere vil roller og signaturbestemmelser bli gjort tilgjengelig. Med web-tjenester vil vasking av opplysninger bli enklere.
- Ansvarlig:** NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart/Skipsregistrene
- Tidsplan:** Skipsregistrene etableres som testbruker senest første halvår 2005

3.29 Enklere innrapportering for regnskapsførere

- Mål:** Forenkle innhenting av egenmelding fra autoriserte regnskapsførere og autoriserte regnskapsførerselskaper
- Beskrivelse:** For å forenkle innsending fra autoriserte regnskapsførere og autoriserte regnskapsførerselskaper, og forenkle saksbehandlingen, skal det utvikles to elektroniske skjema.
- Ansvar:** FIN, finansmarkedsavdelingen
- Tidsplan:** Settes i drift november 2004

3.30 Bedre gjenbruk av informasjon om regnskapsførere

- Mål:** Etablere en sikrere og enklere rutine for informasjonsoverføring fra regnskapsførere og regnskapsførerselskap til Skattedirektoratet, NARF og Økonomiforbundet
- Beskrivelse:** Oversendelsesrutinen skal automatiseres
- Ansvar:** FIN, finansmarkedsavdelingen
- Tidsplan:** Settes i drift innen utgangen av 2004

3.31 Bedre kvalitet og gjenbruk av informasjon i Kredittilsynet

- Mål:** Etablere en sikrere og enklere rutine for overføring av informasjon mellom Brønnøysundregistrene og Kredittilsynet, knyttet til nøkkelopplysninger i Enhetsregisteret
- Beskrivelse:** Oversendelsesrutinen skal automatiseres. Dette vil medføre at næringslivet kun leverer disse opplysningene ett sted.
- Ansvar:** FIN, finansmarkedsavdelingen
- Tidsplan:** Settes i drift innen utgangen av 2004

3.32 Forenkle innrapporteringene fra fiskefartøy


- Mål:** Forenkle fiskefartøyenes rapportering, raskere og mer effektiv kvoteavregning. Innføre elektronisk fangst dagbok
- Beskrivelse:** Fiskeridirektoratet har gjennomført en vellykket utprøving av et system for elektroniske fangst- og aktivitetsrapportering (SatRap). Prosjektet tar sikte på at fartøyer skal kunne sende fangstmeldinger og annen pålagt rapportering via satellitt. For fiske i norske og internasjonale farvann skal dette blir mulig fra 2005.
- Ansvar:** FKD, administrasjons- og forskningsavdelingen
- Tidsplan:** I løpet av 2005

3.33 Elektroniske tjenester i fiskeri- og kystforvaltningen

- Mål:** Legge til rette for elektronisk kommunikasjon og dialog for å forenkle for brukerne
- Beskrivelse:** Tiltaket består av flere elementer, bl.a. skjema/interaktive skjema på nett, bestillingstjenester på nett og elektronisk kommunikasjon og innrapportering.
- Ansvar:** FKD, administrasjons- og forskningsavdelingen
- Tidsplan:** I løpet av 2005

4 Bedre regelverk på enkelt-områder

4.1 Revisjon av byggesaksregelverket

Mål:	Revidere regelverket for å sikre bl.a.: <ul style="list-style-type: none">- god og effektiv byggesaksprosess- god kompetanse hos aktørene i bygg- og anleggsvirksomheten- bygg og anlegg som ivaretar hensyn til kvalitet, helse, miljø, sikkerhet, tilgjengelighet og estetikk- partenes interesser på en best mulig måte.
Beskrivelse:	Et lovutvalg ble nedsatt våren 2002, og skal bl.a. gjennomgå lovens struktur med henblikk på forenkling og brukervennlighet. Noe av arbeidet må skje i samarbeid med Planlovutvalget, bl.a. bør det vurderes om det er mulig med større grad av felles prosess for plan- og byggesaksbehandling.
Ansvar:	KRD, bolig- og bygningsavdelingen
Tidsplan:	Utvalget skal jobbe i tre år og skal avgi sin første delinnstilling etter ett år (21. oktober 2003). Delutredningen vil i hovedsak være prinsipiell og overordnet, og vil i tillegg inneholde forslag til lovregulering av utbyggingsavtaler
Status:	 <u>Under arbeid</u>

4.2 Revisjon av planlovgivningen

Mål:	Forbedring, effektivisering og forenkling av planlovgivningen (plan- og bygningslovens plandel)
Beskrivelse:	Et lovutvalg (Planlovutvalget) nedsatt i 1998 skal fremme forslag om endrede planbestemmelser i loven og evt. endringer i tilknyttede sektorlover. Planlovutvalgets første utredning dannet basis for endringer gjennomført fra 1. juli 2003. I Planlovutvalgets endelige innstilling – som ble avgitt i mai 2003 – foreslås betydelige endringer i plan- og bygningsloven. Siktemålet er å utvikle et plansystem som er mer effektivt, fleksibelt og enklere å bruke både for kommuner og private utbyggere. Innstilling med lovforslag levert 13. mai 2003, høringsfrist 1. desember 2003
Ansvar:	MD, avdeling for regional planlegging
Tidsplan:	Høsten 2003 fremmes ot.prp. med forslag til enkelte lovendringer som bl.a. tar sikte på at det ikke lenger skal være mulig å forsinke byggeprosesser gjennom å legge inn klage eller innsigelse mot

4.1 Revisjon av byggesaksregelverket

Mål:	Revidere regelverket for å sikre bl.a.: <ul style="list-style-type: none">- god og effektiv byggesaksprosess- god kompetanse hos aktørene i bygg- og anleggsvirksomheten- bygg og anlegg som ivaretar hensyn til kvalitet, helse, miljø, sikkerhet, tilgjengelighet og estetikk- partenes interesser på en best mulig måte.
Beskrivelse:	Et lovutvalg ble nedsatt våren 2002, og skal bl.a. gjennomgå lovens struktur med henblikk på forenkling og brukervennlighet. Noe av arbeidet må skje i samarbeid med Planlovutvalget, bl.a. bør det vurderes om det er mulig med større grad av felles prosess for plan- og byggesaksbehandling. Utvalget avga delinnstilling i oktober 2003. NOU 2003: 24 har bl.a. forslag om lovregulering av utbyggingsavtaler. Denne har vært på høring.
Ansvar:	KRD, bolig- og bygningsavdelingen
Tidsplan:	Lovendringer bygget på delinnstillingen vil bli fremmet i løpet av 2004. Utvalget skal levere endelig innstilling våren 2005.

4.2 Revisjon av planlovgivningen

Mål:	Hovedmål for prosjektet er iverksetting av endringer i dagens planlovgivning som kan sikre en mer målrettet og effektiv planlegging
Beskrivelse:	Et lovutvalg (Planlovutvalget) nedsatt i 1998 fremmet i 2001 og 2003 forslag om endrede planbestemmelser i loven og evt. endringer i tilknyttede sektorlover. Planlovutvalgets første utredning dannet basis for endringer gjennomført fra 1. juli 2003. I Planlovutvalgets endelige innstilling foreslås betydelige endringer i plan- og bygningsloven. Siktemålet er å utvikle et plansystem som er mer effektivt, fleksibelt og enklere å bruke både for kommuner og private utbyggere. Innstillingen har vært på høring. Høsten 2003 ble det fremmet ot.prp. med forslag til enkelte lovendringer som bl.a. tar sikte på at det ikke lenger skal være mulig å forsinke plan- og byggeprosesser gjennom å legge inn klage eller innsigelse mot forhold som er avgjort på tidligere trinn i planprosessen. I vårseksjonen 2004 ble det fremmet forslag til endring i bestemmelsene om konsekvensvurderinger som følge av EU-direktiv på området.

forhold som er avgjort på tidligere trinn i planprosessen. I vårsesjonen 2004 vil det bli fremmet forslag til endring i bestemmelsene om konsekvensvurderinger som følge av EU-direktiv på området. De øvrige forslagene til endringer i planbestemmelsene i plan- og bygningsloven vil det bli tatt stilling til når høringen er avsluttet

Status:  Under arbeid

4.3 Utredning av arbeidslivsreguleringene

Mål: Utvalget utreder arbeidslivsreguleringer som befinner seg i spenningsfeltet mellom ulike hensyn. Utvalget skal foreslå en ny arbeidslivslov med vekt på følgende hovedområder:

- best mulig ivaretagelse av både virksomhetenes, arbeidstakernes og samfunnets behov
- bidra til et inkluderende arbeidsliv
- et godt og forutsigbart regelverk ved omstillinger
- modernisering/forenkling av lovgivningen for arbeidslivet

Beskrivelse: Utvalget består av representanter fra arbeidsgiver- og arbeidstakerorganisasjonene, fagmyndigheter, to virksomhetsrepresentanter og departementer. Et kontaktutvalg bestående av forskere og arbeidslivsekspertene er tilknyttet utvalget for å sikre bredest mulig fagkunnskap. Mandatet spenner over de fleste spørsmål innenfor arbeidslivs- og arbeidsrettsreguleringer, herunder arbeidstid, stillingsvern, og helse, miljø og sikkerhet.

Ansvar: AAD, arbeidsmiljø- og sikkerhetsavdelingen

Tidsplan: Utvalget startet opp 31. august 2001 og har frist 1. desember 2003

Status:  Gjennomført

4.4 Felles forskriftsverk på HMS-området

Mål: Utvikle ett felles forskriftsverk på HMS-området, som skal ta utgangspunkt i næringslivet som målgruppe, og der målet er økt brukerorientering og en betydelig forskriftsreduksjon.

Beskrivelse: Prosjektet skal i første omgang se på forskriftsverket til Arbeidstilsynet og Direktoratet for brann- og elsikkerhet, det vil si brann- og eksplosjonsvern, elsikkerhet og arbeidsmiljø. Partene i arbeidslivet vil bli involvert i prosjektet på en hensiktsmessig måte.

Ansvar: AAD, arbeidsmiljø- og sikkerhetsavdelingen

Tidsplan: Prosjektet ble satt i gang i mai 2002 og skal avsluttes innen utgangen av 2003

Status:  Under arbeid (forsinket)

Ansvar: MD, avdeling for regional planlegging

Tidsplan: Oppfølgingen av de øvrige delene av planlovutvalgsinnstillingen er startet opp. Avsluttes 2005/2006

4.3 Utredning av arbeidslivsreguleringene

Mål: Et utvalg har utredet arbeidslivsreguleringer som befinner seg i spenningsfeltet mellom ulike hensyn. Utvalget skulle foreslå en ny arbeidsmiljølov med vekt på følgende hovedområder:

- best mulig ivaretagelse av både virksomhetenes, arbeidstakernes og samfunnets behov
- bidra til et inkluderende arbeidsliv
- et godt og forutsigbart regelverk ved omstillinger
- modernisering/forenkling av lovgivningen for arbeidslivet

Beskrivelse: Utvalgsinnstillingen ble lagt frem i februar 2004 (NOU 2004: 5), og har vært på en omfattende høring.

Ansvar: ASD, arbeidsmiljø- og sikkerhetsavdelingen

Tidsplan: Planen er å legge frem lovproposisjon våren 2005

4.4 Felles forskriftsverk på HMS-området

Mål: Utvikle ett felles forskriftsverk på HMS-området, som skal ta utgangspunkt i næringslivet som målgruppe, og der målet er økt brukerorientering og en betydelig forskriftsreduksjon.


Beskrivelse: Prosjektet skal i første omgang se på forskriftsverket til Arbeidstilsynet og Direktoratet for brann- og elsikkerhet, det vil si brann- og eksplosjonsvern, elsikkerhet og arbeidsmiljø. Partene i arbeidslivet vil bli involvert i prosjektet på en hensiktsmessig måte.

Fase 1 er ferdig: Utvikling av ny struktur og nåværende bestemmelser er innplassert i den.


Ansvar: ASD, arbeidsmiljø- og sikkerhetsavdelingen

Tidsplan: Fase 2 innebærer en materiell gjennomgang og endring av bestemmelsene både pga ny arbeidsmiljølov og ny forskriftsstruktur. Skal tre i kraft samtidig med ny lov

4.5 a) Enklere regelverk på forurensningsområdet I

- Mål:** Økt brukerorientering og betydelig reduksjon i antallet forskrifter etter forurensningsloven og produktkontrollloven.
- Beskrivelse:** Regelverksstrukturen i forskriftsverket på forurensningsområdet vil bli gjennomgått for å forenkle regelverket med siktemål å samle forskriftene overfor næringslivet (til sammen 40) til én produktkontrollforskrift og én forurensningsforskrift. En slik forenkling er viktig både for å sikre en hensiktsmessig forvaltning av forurensningsområdet, og som et ledd i regjeringens omfattende arbeid med regelverksforenkling på tvers av departementene. Prosjektet skal ta utgangspunkt i næringslivet som målgruppe, men også ta hensyn til at deler av regelverket har andre målgrupper. Videre vil en ta utgangspunkt i forslaget fra NHO om å forenkle forskriftsstrukturen på HMS-området.
- Ansvar:** MD, avdeling for forurensningssaker
- Tidsplan:** Forskriftene ble sendt på høring 22. juli, og vil bli fastsatt i løpet av første halvdel av 2004
- Status:**  Gjennomført

b) Enklere regelverk på forurensningsområdet II

- Mål:** Ytterligere forenkling av innholdet i foreslått forurensningsforskrift og produktforskrift.
- Beskrivelse:** MD vil gjennomgå innholdet av regelverket på forurensningsområdet for å vurdere ytterligere forenkling, blant annet med henblikk på eventuell overregulering. MD har allerede foretatt en omfattende gjennomgang av regelverksstrukturen i forskriftsverket på forurensningsområdet med å samle forskriftene overfor næringslivet (til sammen 40) til én produktkontrollforskrift og én forurensningsforskrift som vil bli fastsatt i første halvdel av 2004 (se prosjekt 4.5). Dette arbeidet har først og fremst tatt for seg regelverksstrukturen, mens departementet nå ser behov for å en gjennomgang med henblikk på en mer innholdsmessig forenkling. En viktig del av prosjektet vil være en gjennomgang og forenkling av HMS-regelverket i samarbeid med AAD.
- Ansvar:** MD, avdeling for forurensningssaker
- Tidsplan:** Prosjektet skal være gjennomført i løpet av første halvår 2004
- Status:**  Gjennomført

4.7 Ny reguleringsmåte etter forurensningsloven for alle industrivirksomheter

- Mål:** Det arbeides med sikte på å utarbeide en samlet forskrift for industrien

4.5 Enklere regelverk på forurensningsområdet III

- Mål:** Ytterligere forbedring og forenkling av regelverket på området
- Beskrivelse:** MD har allerede gjennomført omfattende forenkling av sitt regelverk. For å bedre struktur og øke brukervennligheten er det imidlertid mulighet for ytterligere forenkling, f.eks. ved å slå sammen og forenkle enkelte av reglene i forurensningsforskriften, ved at alle opplysninger om rette forurensningsmyndighet fremgår av samtlige forskriftstekster og ved at kommentarstoff og veiledninger oppgraderes og tilgjengeliggjøres for brukerne.
- Ansvar:** MD, avdeling for forurensningssaker
- Tidsplan:** Prosjektet skal være gjennomført i løpet av 2005

4.7 Ny reguleringsmåte etter forurensningsloven for alle industrivirksomheter

- Mål:** Det arbeides med sikte på å utarbeide en samlet forskrift for industrien

med generelle forurensningskrav, som skal erstatte flere hundre enkelt-tillatelser. Forskriften vil medføre redusert tidsbruk for næringslivet og forurensningsmyndigheten ved at ressursbruken tilknyttet det å søke om og utforme tillatelser reduseres og den vil dessuten gjøre det lettere for nye virksomheter å finne ut hvilke regler som gjelder.

Beskrivelse: Forskriften vil innholde generelle krav til støvutslipp, støvutslipp, utslipp fra forbrenningsanlegg og luktutslipp mv som skal gjelde alle typer industrivirksomheter. I tillegg vil forskriften fastsette særskilte krav til særskilte bransjer. En rekke større virksomheter skal fremdeles ha en tillatelse etter forurensningsloven, bl.a. de virksomheter som omfattes av EUs IPPC-direktiv. I disse tilfellene vil kravene i tillattelsene gå foran forskriftskravene.

Ansvar: MD, avdeling for forurensningssaker

Tidsplan: Et forskriftsutkast vil bli sendt på høring i løpet av 2003, og forskriften vil bli fastsatt i løpet av 2004

Status:  Under arbeid (forsinket)

4.8 Evaluering av aksjelovene

Mål: Sikre at aksjeloven av 1997 og allmennaksjeloven 1997 fungerer tilfredsstillende og etter sine forutsetninger. Avdekke eventuelle bestemmelser som oppleves som problematiske i praksis, eller som ikke virker etter sin hensikt.

Beskrivelse: På bakgrunn av Stortingets anmodning i forbindelse med vedtakelsen av aksjeloven og allmennaksjeloven i 1997 skal JD foreta en evaluering av de to lovene. Det ble avholdt et høringsmøte med berørte organisasjoner og institusjoner i oktober 2002. Dette vil bli fulgt opp med et høringsbrev.

Ansvar: JD, lovavdelingen

Tidsplan: Det tas sikte på å sende ut et høringsbrev i løpet av 2004

Status:  Gjennomført

4.9 a) EU-arbeidsgruppe om overføring av bedrifter

Mål: Vurdere om norske rammevilkår på området overføring av bedrifter er gode nok, sett i et internasjonalt perspektiv, og vurdere evt. nødvendige tiltak.

Beskrivelse: Norge v/NHD deltar i EUs flerårige program for næringsliv og entreprenørskap (MAP). Programmet har bl.a. til formål å fremme konkurransevne og vekst, entreprenørskap og forenkle og forbedre næringslivets administrative og regulatoriske rammeverk. Programmet omfatter flere konkrete prosjekt. Et av områdene er overføring av bedrifter der en ekspertgruppe, også med norsk deltakelse, har utarbeidet en rapport (Transfer of businesses – continuity of a new beginning), med forslag til tiltak. Vi vil i samarbeid med nærings-

med generelle forurensningskrav, som skal erstatte flere hundre enkelt-tillatelser. Forskriften vil medføre redusert tidsbruk for næringslivet og forurensningsmyndigheten ved at ressursbruken tilknyttet det å søke om og utforme tillatelser reduseres og den vil dessuten gjøre det lettere for nye virksomheter å finne ut hvilke regler som gjelder.

Beskrivelse: Forskriften vil innholde generelle krav til støvutslipp, støvutslipp, utslipp fra forbrenningsanlegg og luktutslipp mv som skal gjelde alle typer industrivirksomheter. I tillegg vil forskriften fastsette særskilte krav til særskilte bransjer. En rekke større virksomheter skal fremdeles ha en tillatelse etter forurensningsloven, bl.a. de virksomheter som omfattes av EUs IPPC-direktiv. I disse tilfellene vil kravene i tillattelsene gå foran forskriftskravene.

Ansvar: MD, avdeling for forurensningssaker

Tidsplan: Et forskriftsutkast vil bli sendt på høring høsten 2004, og forskriften vil bli fastsatt i 2005

4.8 Evaluering av aksjelovene

Mål: Sikre at aksjeloven av 1997 og allmennaksjeloven 1997 fungerer tilfredsstillende og etter sine forutsetninger. Avdekke eventuelle bestemmelser som oppleves som problematiske i praksis, eller som ikke virker etter sin hensikt.

Beskrivelse: På bakgrunn av Stortingets anmodning i forbindelse med vedtakelsen av aksjeloven og allmennaksjeloven i 1997 skal JD foreta en evaluering av de to lovene. Det ble avholdt et høringsmøte med berørte organisasjoner og institusjoner i oktober 2002. Høringsbrev ble sendt ut 28. juni 2004, med frist 15. oktober.


Ansvar: JD, lovavdelingen

Tidsplan: Det tas sikte på å fremme proposisjon våren 2005

organisasjonene vurdere om og i tilfelle hvilke tiltak som bør iverksettes på dette feltet i Norge.

Ansvar: NHD, avdeling for nærings- og handelsøkonomi

Tidsplan: Arbeidet antas å være ferdig i løpet av 2004

Status:  Gjennomført


b) EU-arbeidsgruppe om konkurs

Mål: Gjennomgang av deler av norsk konkurslovgivning for å få et bilde av hvordan den virker i praksis og om den påvirker nyskaping og innovasjon.

Beskrivelse: I mange EU-land er det et visst negativt stempel knyttet til det å gå konkurs. Dette i motsetning til for eksempel USA der konkurs mer er sett på som noe en lærer av. En stor del av de som går konkurs ender opp som vellykka entreprenører. Mange konkurser kommer på tross av en ansvarlig risikovurdering, og konkurs eller annen avvikling kan i slike tilfelle i større grad sees på som en måte å lære på. Derfor ble prosjektet "Restructuring, Bankruptcy and a fresh start" gjennomført for å vurdere medlemslandenes konkursregelverk i lys av dette, og komme med anbefalinger på området. JD og NHD har deltatt i gruppa og er nå i ferd med å gjennomføre en undersøkning av hvordan den norske konkurslovgivinga virker i praksis. Norsk lovgiving blir sammenlignet med regelverket i EU-landene. Undersøkninga vil sette fokus på det å gå konkurs - og å starte opp igjen etter en konkurs. I tillegg vil samfunnet sine holdninger til det å gå konkurs bli belyst. Rapporten skal gi innspill til behovet for endringer i regelverket, og være en norsk versjon av EUs undersøkning.

Ansvar: NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart, sammen med JD

Tidsplan: Arbeidet skal være ferdig i februar 2004

Status:  Gjennomført

4.10 Forenklinger i fødselspengeordningen m.v.


Mål: Målet for gjennomgangen av fødselspengeordningen, herunder adopsjonspengeordningen, svangerskapspengeordningen og tidskontoordningen er forenklinger og forbedringer. Det legges vekt på å få et regelverk som vil være mest mulig forståelig for brukerne og lettest mulig å praktisere for trygdeetaten

Beskrivelse: Regelverket på fødselspengeområdet er komplekst og preget av mange endringer. En intern arbeidsgruppe som har foretatt en helhetlig gjennomgang av ordningen har identifisert problemstillinger og foreslått endringer. Endringene kan gjøre regelverket lettere tilgjengelig for brukerne, herunder arbeidsgiverne, og vil kunne lette administreringen av ordningen. Svangerskapspenge til selvstendig næringsdrivende er innført fra 1. juli 2003

4.10 Forenklinger i fødselspengeordningen m.v.

Mål: Målet for gjennomgangen av fødselspengeordningen, herunder adopsjonspengeordningen, svangerskapspengeordningen og tidskontoordningen er forenklinger og forbedringer. Det legges vekt på å få et regelverk som vil være mest mulig forståelig for brukerne og lettest mulig å praktisere for trygdeetaten


Beskrivelse: Regelverket på fødselspengeområdet er komplekst og preget av mange endringer. En intern arbeidsgruppe som har foretatt en helhetlig gjennomgang av ordningen har identifisert problemstillinger og foreslått endringer. Endringene kan gjøre regelverket lettere tilgjengelig for brukerne, herunder arbeidsgiverne, og vil kunne lette administreringen av ordningen. Svangerskapspenge til selvstendig næringsdrivende er innført fra 1. juli 2003. Høringsbrev sendt ut i juli 2004.

Ansvar: BFD, familie-, barnehage- og likestillingsavdelingen
Tidsplan: Det tas sikte på å sende ut et høringsnotat tidlig i 2004
Status:  Gjennomført

4.11 Vurdering av skatte- og avgiftsregelverket

Mål: Vurdere hvordan vi kan sikre effektiv ressursutnyttelse i økonomien og skape større forutsigbarhet for næringslivet om framtidige rammebetingelser. Skatte- og avgiftsreglene bør være enkle og oversiktlige, bl.a. for å redusere de administrative kostnadene


Beskrivelse: En bred vurdering av skatte- og avgiftssystemet og de bakenforliggende prinsippene for dette

Ansvar: FIN, skattelovavdelingen og skatteøkonomisk avdeling
Tidsplan: Regjeringen tar sikte på å fremme en stortingsmelding om reform av skattesystemet, men det er ikke fastlagt når dette skal gjøres
Status:  Gjennomført (st.meld. mars 2004, statsbudsjettet 2005)

4.12 Vurdering av pensjonssystemet

Mål: Et fremtidig pensjonssystem må ivareta hensynet til langsiktighet, stabilitet og oversiktighet, og bidra til å møte utfordringer knyttet til en aldrende befolkning og tiltakende tidlig pensjonering. Kommisjonen skal bl.a. vurdere tiltak som kan bidra til forenklinger i nåværende regelverk og gjøre et fremtidig pensjonssystem mer oversiktlig.

Beskrivelse: En regjeringsoppnevnt kommisjon ledet av Sigbjørn Johnsen skal ta utgangspunkt i de problemer og utfordringer dagens pensjonssystem står overfor.


Ansvar: FIN, økonomiavdelingen
Tidsplan: Avgi endelig utredning innen 15. desember 2003
Status:  Gjennomført

4.13 Gjennomgang av avgifts-, toll- og gebyrordninger

Mål: Lettelser, forenklinger og opprydding i henhold til Sem-erklæringen.

Beskrivelse: Full gjennomgang av avgifts-, toll- og gebyrordninger under alle departementer, med sikte på lettelser, forenkling og opprydding

Ansvar: FIN v/skattelovavdelingen og skatteøkonomisk avdeling mht. avgifts- og tollordninger. Det enkelte fagdepartement mht. gebyrer

Tidsplan: De årlige statsbudsjettene
Status:  Under arbeid

Ansvar: BFD, familie-, barnehage- og likestillingsavdelingen
Tidsplan: Proposisjon planlegges fremmet i 2005

4.11 Skattereformen

Mål: Et bedre og mer rettferdig skattesystem og redusert skatte- og avgiftsnivå som bidrar til økt verdiskaping og ivaretar fordelingspolitiske mål. Det legges også opp til forenkling og opprydding i skattesystemet.

Beskrivelse: Oppfølging av St.meld. nr. 29 (2003-2004) Om skattereform
Ansvar: FIN, skattelovavdelingen og skatteøkonomisk avdeling
Tidsplan: Regjeringen legger opp til å fase inn reformen over budsjettårene 2005, 2006 og 2007

4.13 Gjennomgang av avgifts-, toll- og gebyrordninger


Mål: Lettelser, forenklinger og opprydding i henhold til Sem-erklæringen.

Beskrivelse: Full gjennomgang av avgifts-, toll- og gebyrordninger under alle departementer, med sikte på lettelser, forenkling og opprydding.


Ansvar: FIN v/skattelovavdelingen og skatteøkonomisk avdeling mht. avgifts- og tollordninger. Det enkelte fagdepartement mht. gebyrer

Tidsplan: De årlige statsbudsjettene


4.14 Gjennomgang av regelverket om uttak i merverdiavgiftsloven

- Mål:** Gjøre regelverket så nøytralt som mulig og hindre konkurransevridninger, samt gjøre regelverket lettere å administrere både for de næringsdrivende og for avgiftsmyndighetene.
- Beskrivelse:** Innføringen av generell merverdiavgift på omsetning av tjenester har økt behovet for en gjennomgang av uttaksbestemmelsene i merverdiavgiftsloven. Det er også behov for en lovteknisk gjennomgang av regelverket på dette området.
- Ansvar:** FIN, skattelovavdelingen
- Tidsplan:** Det tas sikte på å fremme ot.prp. første halvår 2004
- Status:**  Under arbeid (forsinket)

4.15 Samordning av reglene om betaling og innkreving av skatte- og avgiftskrav

- Mål:** Samordne reglene om betaling og innkreving av skatte- og avgiftskrav, foreta materielle endringer med sikte på å styrke innkrevingen av skatte- og avgiftskrav og bedre rettsikkerheten på området.
- Beskrivelse:** En systematisk, språklig og strukturell gjennomgang og oppdatering av skattebetalingsloven og de øvrige reglene om betaling og innkreving av skatte- og avgiftskrav.
- Ansvar:** FIN, skattelovavdelingen
- Tidsplan:** Saken ble sendt på høring i juli med frist 7. november 2003. Ot.prp. planlegges fremmet for Stortinget i løpet av 2004
- Status:**  Under arbeid

4.16 Revisjon av oppdrettsregelverket

- Mål:** Utarbeide et mer tidsriktig og oversiktlig regelverk. En gjennomgang av hva som bør være det offentlige ansvar og hva som bør være næringens ansvar.
- Beskrivelse:** Oppdrettsloven skal revideres, og erstattes av ny havbrukslov. Et for-prosjekt ble avsluttet med en rapport om plan for arbeidet med målsetting, innhold og organisering av lovarbeidet
- Ansvar:** FID, havbruks- og markedsavdelingen
- Tidsplan:** Notat med lovforslag sendes på høring i januar 2005, ot.prp. fremmes i februar 2006
- Status:**  Under arbeid

4.19 Samlet forskrift for meldeplikt for skipsfarten

- Mål:** Et enklere regelverk og en enklere hverdag for skip som anløper norske

4.14 Gjennomgang av regelverket om uttak i merverdiavgiftsloven

- Mål:** Gjøre regelverket så nøytralt som mulig og hindre konkurransevridninger, samt gjøre regelverket lettere å administrere både for de næringsdrivende og for avgiftsmyndighetene.
- Beskrivelse:** Innføringen av generell merverdiavgift på omsetning av tjenester har økt behovet for en gjennomgang av uttaksbestemmelsene i merverdiavgiftsloven. Det er også behov for en lovteknisk gjennomgang av regelverket på dette området.
- Ansvar:** FIN, skattelovavdelingen
- Tidsplan:** Det tas sikte på å fremme ot.prp. i løpet av 2004

4.15 Samordning av reglene om betaling og innkreving av skatte- og avgiftskrav


- Mål:** Samordne reglene om betaling og innkreving av skatte- og avgiftskrav, foreta materielle endringer med sikte på å styrke innkrevingen av skatte- og avgiftskrav og bedre rettsikkerheten på området.
- Beskrivelse:** En systematisk, språklig og strukturell gjennomgang og oppdatering av skattebetalingsloven og de øvrige reglene om betaling og innkreving av skatte- og avgiftskrav.
- Ansvar:** FIN, skattelovavdelingen
- Tidsplan:** Ot.prp. planlegges fremmet for Stortinget høsten 2004/våren 2005

4.16 Revisjon av oppdrettsregelverket


- Mål:** Utarbeide et mer tidsriktig og oversiktlig regelverk. En gjennomgang av hva som bør være det offentlige ansvar og hva som bør være næringens ansvar.
- Beskrivelse:** Oppdrettsloven skal revideres, og erstattes av ny akvakulturov. Et for-prosjekt ble avsluttet med en rapport om plan for arbeidet med målsetting, innhold og organisering av lovarbeidet.
- Ansvar:** FKD, avdeling for havbruk, sjømat og marked
- Tidsplan:** Notat med lovforslag sendes på høring november 2004, ot.prp. fremmes i mars 2005

4.19 Samlet forskrift for meldeplikt for skipsfarten

- Mål:** Et enklere regelverk og en enklere hverdag for skip som anløper norske

- Beskrivelse:** farvann, ved at denne skipsfarten så vidt mulig skal kunne oppfylle sin meldeplikt ved å sende én melding til én myndighet. I dag er det fastsatt 14 forskrifter som pålegger skipsfarten å sende meldinger til norske myndigheter ved anløp av/seilas i/avgang fra norsk farvann. En prosjektgruppe har lagt fram forslag til en samlet forskrift. En slik forskrift må også ses i sammenheng med bl.a. kravene nedfelt i et EU-direktiv om overvåkings- og informasjonssystem for maritim trafikk. Videre planlegges det å etablere en datateknisk løsning for ett samordnet offentlig meldingsmottak og som kan sortere informasjon, og formidle denne videre til nevnte etater
- Ansvar:** FID, avdeling for kystforvaltning
- Tidsplan:** Rapporten har vært på høring våren 2003. Videre framdrift er p.t. noe usikker
- Status:**  Under arbeid

4.20 Revisjon av havne- og farvannsloven

- Mål:** Et mer effektivt, tidsmessig og oversiktlig regelverk.
- Beskrivelse:** Revisjon av havne- og farvannsloven vil omfatte både regler for bruk av farvann, havners organisering og styring.
- Ansvar:** FID, avdeling for Kystforvaltning
- Tidsplan:** Utvalg avga forslag til lovrevisjon mars 2002. Det er en målsetting å få lovforslaget ut på høring i løpet av 2003
- Status:**  Under arbeid (forsinket)

4.21 Nye seilingsregler – felles forskrift for trafikksentraler og seilingsregler

- Mål:** Et enklere og mer oversiktlig regelverk, gjennom en samling av reglene for ulike områder.
- Beskrivelse:** Alle seilingsforskrifter for bestemte farvann skal bli samordnet og innlemmet i en felles sjøtrafikkforskrift, slik at man får ett felles oppslagsverk med oversikt over særlige seilingsregler som gjelder for bestemte farvann langs norskekysten. Sjøtrafikkforskriften omfatter nå seilingsreglene for farvannene i Oslofjorden, Grenland og Rogaland.
- Ansvar:** FID, avdeling for kystforvaltning
- Tidsplan:** Seilingsreglene for farvannene som overvåkes av trafikksentralen på Fedje skal også inkluderes i den felles forskriften, men framdriften må foreløpig avvete andre viktigere oppgaver. Reglene for farvannene som skal overvåkes fra trafikksentralen for Nord-Norge, vil bli inkludert i den felles forskriften i tråd med at denne trafikksentralen skal settes i operativ drift i 2007

- Beskrivelse:** farvann, ved at denne skipsfarten så vidt mulig skal kunne oppfylle sin meldeplikt ved å sende én melding til én myndighet. I dag er det 14 forskrifter som pålegger skipsfarten å sende meldinger til norske myndigheter ved anløp av/seilas i/avgang fra norsk farvann. En prosjektgruppe har lagt fram forslag til en samlet forskrift. En slik forskrift må også ses i sammenheng med bl.a. kravene nedfelt i et EU-direktiv om overvåkings- og informasjonssystem for maritim trafikk. Videre vurderes å etablere ett samordnet offentlig meldingsmottak. Rapporten var på høring våren 2003
- Ansvar:** FKD, avdeling for kystforvaltning
- Tidsplan:** Videre framdrift er p.t. noe usikker, da det også må vurderes om ikke andre virkemidler enn forskriftssammenslåing kan være bedre for å få til reell forenkling for brukerne.

4.20 Revisjon av havne- og farvannsloven

- Mål:** Et mer effektivt, tidsmessig og oversiktlig regelverk.
- Beskrivelse:** Revisjon av havne- og farvannsloven vil omfatte både regler for bruk av farvann, havners organisering og styring. Et utvalg avga forslag til lovrevisjon mars 2002. Som en følge av lovrevisjonen vil også forskriftene gjennomgås med sikte på modernisering og forenkling.
- Ansvar:** FKD, avdeling for kystforvaltning
- Tidsplan:** Lovforslaget vil bli sendt på høring i løpet av 2005

4.21 Nye seilingsregler – felles forskrift for trafikksentraler og seilingsregler

- Mål:** Et enklere og mer oversiktlig regelverk, gjennom en samling av reglene for ulike områder.
- Beskrivelse:** Alle seilingsforskrifter for bestemte farvann skal bli samordnet og innlemmet i en felles sjøtrafikkforskrift, slik at man får ett felles oppslagsverk med oversikt over særlige seilingsregler som gjelder for bestemte farvann langs norskekysten. Sjøtrafikkforskriften omfatter nå seilingsreglene for farvannene i Oslofjorden, Grenland og Rogaland.
- Ansvar:** FKD, avdeling for kystforvaltning
- Tidsplan:** Seilingsreglene for farvannene som overvåkes av trafikksentralen på Fedje skal også inkluderes i den felles forskriften, men framdriften må foreløpig avvete andre viktigere oppgaver. Reglene for farvannene som skal overvåkes fra trafikksentralen for Nord-Norge, vil bli inkludert i den felles forskriften i tråd med at denne trafikksentralen skal settes i operativ drift i 2007

Status:  Under arbeid


4.22 Revisjon av regelverket for utskifting og eierendring av fiskefartøy

Mål: Modernisering, forenkling og samordning av regelverket knyttet til utskifting og eierendring av fiskefartøy

Beskrivelse: Modernisering mv. av konsesjonsforskriftene og oppfølging av eierskapsutvalgets innstilling om nye forskrifter for behandling av søknad om eierendring i selskap som eier fiskefartøy. Utskiftningsreglene for torsketrålere, reketrålere og ringnotfartøy er revidert i 2000. Det samme er regelverket for industritrålere i 2002. I løpet av 2003/2004 skal hele trålforskriften gjennomgås for å forenkle og samordne utskiftningsregelverket for alle fartøygrupper/konsesjonsgrupper som dekkes av forskriften

Ansvar: FID, ressurs- og havavdelingen

Tidsplan: Eierskapsutvalgets omtalte forslag er sendt på høring. Det tas sikte på å legge frem proposisjon med de aktuelle lovendringene våren 2004

Status:  Gjennomført


4.23 Ny lovgivning om havressurser

Mål: En moderne lovgivning om forvaltningen av ville levende marine ressurser (havressurslov).

Beskrivelse: Erstatte saltvannsfiskeloven av 1983 med en ny lov som i tillegg til å regulere fisk og sjøpattedyr slik saltvannsfiskeloven gjør, også skal gi myndighetene det nødvendige lovgrunnlag for å bruke og verne øvrige ville marine ressurser. Målet er et regelverk som er mer moderne og med enklere regler enn i dag. Forenklingsspektivet vil være til gunst for næringen. Utvidelsen av virkeområdet kan gjøre det lettere for ny næring for eksempel å utnytte andre levende marine ressurser enn fisk og sjøpattedyr i større grad enn i dag, innenfor en biologisk sett forsvarlig ramme. Videre skal de internasjonale forpliktelsene i ressursforvaltningen tydeliggjøres

Ansvar: FID, ressurs- og havbruksavdelingen

Tidsplan: Lovutvalg oppnevnt i mars 2003, skal levere i mars 2005

Status:  Under arbeid

4.24 Revisjon av rettshjelploven

Mål: Målet med tiltaket er blant annet å gjøre regelverket om fri rettshjelp mer tilgjengelig for advokater, i den forstand at det blir lettere for advokater å vite når de kan egeninnvilge fri rettshjelp uten først å søke fylkesmannen.

Ansvar: JD, sivilavdelingen


4.23 Ny lovgivning om havressurser

Mål: En moderne lovgivning om forvaltningen av ville levende marine ressurser (havressurslov).

Beskrivelse: Erstatte saltvannsfiskeloven av 1983 med en ny lov som i tillegg til å regulere fisk og sjøpattedyr slik saltvannsfiskeloven gjør, også skal gi myndighetene det nødvendige lovgrunnlag for å bruke og verne øvrige ville marine ressurser. Målet er et regelverk som er mer moderne og med enklere regler enn i dag. Forenklingsspektivet vil være til gunst for næringen. Utvidelsen av virkeområdet kan gjøre det lettere for ny næring for eksempel å utnytte andre levende marine ressurser enn fisk og sjøpattedyr i større grad enn i dag, innenfor en biologisk sett forsvarlig ramme. Videre skal de internasjonale forpliktelsene i ressursforvaltningen tydeliggjøres

Ansvar: FKD, ressurs- og havavdelingen


Tidsplan: Lovutvalg oppnevnt i mars 2003, skal levere forslag i mars 2005

Tidsplan: Forslag har vært på høring. JD tar sikte på å fremme ot.prp. våren 2004
Status:  Gjennomført

4.25 Revisjon av regelverket om advokaters regnskapsføring m.v.

Mål: Målet med revisjonen av regelverket om advokaters regnskapsføring m.v. er at advokaters regnskap skal bli gjenstand for kontroll av færre organer enn i dag, og at fristene for innlevering til de ulike organene harmoniseres. Det er videre en målsetning at informasjon som i dag sendes inn til ligningsmyndighetene, regnskapsregisteret, Tilsynsrådet for advokatvirksomhet og Kredittilsynet, sendes til ett organ som videreformidler nødvendig informasjon til rette øvrige organer. Tilsynet med advokaters regnskapsførsel har også en side til samordning av disiplinær- og tilsynsorganene for advokatvirksomhet.


Beskrivelse: Revisjonen vil videre innebære at alle advokater underlegges full revisjonsplikt og plikt til å føre regnskap etter regnskapsloven av 1998. Ved å pålegge alle advokater revisjonsplikt, vil revisorerklærings skjema utgå, og advokater som tidligere har hatt en årlig omsetning over fem millioner kroner vil få færre skjema å forholde seg til.

Ansvar: JD, sivilavdelingen
Tidsplan: Har vært på høring. Det tas sikte på ikrafttredelse 1. februar 2004
Status:  Under arbeid (forsinket)

4.26 Lovregulering av samvirkeforetak

Mål: JD tar sikte på å utarbeide en proposisjon med forslag til en alminnelig lov om samvirkeforetak. Samvirkeformen er i dag ikke lovregulert, med unntak av boligsamvirket. Lovregulering kan gjøre samvirkeformen mer kjent, slik at flere tar den i bruk. Det kan også gjøre det enklere å etablere samvirkeforetak, ved at loven vil inneholde en klar beskrivelse av hvordan en skal gå frem. Endelig kan en oppnå en betydelig klargjøring av rettstilstanden på en rekke punkter.

Beskrivelse: Proposisjonsarbeidet er en oppfølging av Samvirkelovutvalgets utredning, NOU 2002: 6 Lov om samvirkeforetak. Utredningen var på høring med frist 1. desember 2002.

Ansvar: JD, lovavdelingen
Tidsplan: En proposisjon kan tidligst ventes i 2004
Status:  Under arbeid

4.27 Lovgivning om det europeiske selskap

Mål: Formålet med EU-forordningen om en selskapsform på europeisk nivå, "det europeiske selskap" fra 2001, er å legge til rette for, og å bedre

4.25 Revisjon av regelverket om advokaters regnskapsføring m.v.

Mål: Målet med revisjonen av regelverket om advokaters regnskapsføring m.v. er at advokaters regnskap skal bli gjenstand for kontroll av færre organer enn i dag, og at fristene for innlevering til de ulike organene harmoniseres. Det er videre en målsetning at informasjon som i dag sendes inn til ligningsmyndighetene, regnskapsregisteret, Tilsynsrådet for advokatvirksomhet og Kredittilsynet, sendes til ett organ som videreformidler nødvendig informasjon til rette øvrige organer. Tilsynet med advokaters regnskapsførsel har også en side til samordning av disiplinær- og tilsynsorganene for advokatvirksomhet.

Beskrivelse: Revisjonen vil videre innebære at alle advokater underlegges full revisjonsplikt og plikt til å føre regnskap etter regnskapsloven av 1998. Ved å pålegge alle advokater revisjonsplikt, vil revisorerklærings skjema utgå, og advokater som tidligere har hatt en årlig omsetning over fem millioner kroner vil få færre skjema å forholde seg til. Arbeidet er blitt noe forsinket bl.a. pga. nødvendige endringer i domstolloven.

Ansvar: JD, lovavdelingen
Tidsplan: Har vært på høring. Det tas sikte på ikrafttredelse 1. februar 2005

4.26 Lovregulering av samvirkeforetak

Mål: JD tar sikte på å utarbeide en proposisjon med forslag til en alminnelig lov om samvirkeforetak. Samvirkeformen er i dag ikke lovregulert, med unntak av boligsamvirket. Lovregulering kan gjøre samvirkeformen mer kjent, slik at flere tar den i bruk. Det kan også gjøre det enklere å etablere samvirkeforetak, ved at loven vil inneholde en klar beskrivelse av hvordan en skal gå frem. Endelig kan en oppnå en betydelig klargjøring av rettstilstanden på en rekke punkter.

Beskrivelse: Proposisjonsarbeidet er en oppfølging av Samvirkelovutvalgets utredning, NOU 2002: 6 Lov om samvirkeforetak. Utredningen var på høring med frist 1. desember 2002.

Ansvar: JD, lovavdelingen
Tidsplan: En proposisjon ventes i 2005

4.27 Lovgivning om det europeiske selskap

Mål: Formålet med EU-forordningen om en selskapsform på europeisk nivå, "det europeiske selskap" fra 2001, er å legge til rette for, og å bedre

forholdene for, foretak som driver virksomhet på tvers av landegrensener innenfor EØS-området. Virksomheter som driver grenseoverskridende virksomhet innenfor EØS-området kan etablere seg som et europeisk selskap dersom nærmere bestemte vilkår er oppfylt. Den åpner for fusjon av virksomheter over landegrensener, noe som ikke er mulig i dag. Konserner som har datterselskaper i flere stater kan derfor tenkes å ville fusjonere til et europeisk selskap istedenfor å fortsette med et morselskap og flere datterselskaper. Etablering av et SE-selskap vil trolig medføre at virksomheten kan kutte ned på administrative kostnader, men det vil – slik situasjonen er i dag – ikke medføre f. eks. skattemessige fordeler.


Beskrivelse: Det europeiske selskapet skal være et selskap med begrenset ansvar, og eierandelene skal være fordelt på aksjer. Det er et vilkår for å kunne etablere seg som et SE-selskap at virksomheten på nærmere bestemte måter har tilknytning til minst to EØS-stater. Forordningen inneholder selskapsrettslige regler, og blir supplert av et direktiv om medinnflytelse for arbeidstakere (rådsdirektiv 2001/86/EF). For å kunne etablere et SE-selskap må direktivet være gjennomført i nasjonal lovgivning.

Forordningen er ikke uttømmende i den forstand at den på flere punkter viser til de regler som gjelder for allmennaksjeselskaper i den stat hvor SE-selskapet er etablert. I tillegg åpner forordningen for at statene på visse punkter kan fastsette særskilte regler for SE-selskaper som er etablert hos dem. SE-selskapene er også gitt frihet til å regulere enkelte forhold i sine vedtekter.

Forordningen dekker ikke andre rettsområder enn de rent selskapsrettslige. For andre rettsområder er det den nasjonale rett i den enkelte stat hvor SE-selskapet er etablert, som vil gjelde.

Ansvar: JD, lovavdelingen

Tidsplan: Forordningen må være innlemmet i norsk rett senest 8. oktober 2004. Et høringsnotat med forslag til gjennomføringsregler skal etter planen sendes på høring høsten 2003

Status:  Under arbeid (forsinket)

4.28 Konesjonsplikten i personopplysningsloven

Mål: Å forenkle og begrense konesjonsplikten i personopplysningsloven slik at det blir enklere for næringslivet o.a. å behandle personopplysninger og å forholde seg til loven, samtidig som personvernet styrkes og Datatilsynets ressurser utnyttes bedre.

Beskrivelse: Konesjonsplikten er i dag svært omfattende (i utgangspunktet gjelder den for alle sensitive personopplysninger), og unntakene er mange, kasuistiske og kan framstå som uoversiktlige. I dag er reglene utformet slik at konesjonsplikten i utgangspunktet favner svært vidt, og at ufarlige behandlinger så unntas fra konesjon. Det bør

forholdene for, foretak som driver virksomhet på tvers av landegrensener innenfor EØS-området. Virksomheter som driver grenseoverskridende virksomhet innenfor EØS-området kan etablere seg som et europeisk selskap dersom nærmere bestemte vilkår er oppfylt. Den åpner for fusjon av virksomheter over landegrensener, noe som ikke er mulig i dag. Konserner som har datterselskaper i flere stater kan derfor tenkes å ville fusjonere til et europeisk selskap istedenfor å fortsette med et morselskap og flere datterselskaper. Etablering av et SE-selskap vil trolig medføre at virksomheten kan kutte ned på administrative kostnader, men det vil – slik situasjonen er i dag – ikke medføre f. eks. skattemessige fordeler.

Beskrivelse: Det europeiske selskapet skal være et selskap med begrenset ansvar, og eierandelene skal være fordelt på aksjer. Det er et vilkår for å kunne etablere seg som et SE-selskap at virksomheten på nærmere bestemte måter har tilknytning til minst to EØS-stater. Forordningen inneholder selskapsrettslige regler, og blir supplert av et direktiv om medinnflytelse for arbeidstakere (rådsdirektiv 2001/86/EF). For å kunne etablere et SE-selskap må direktivet være gjennomført i nasjonal lovgivning.

Forordningen er ikke uttømmende i den forstand at den på flere punkter viser til de regler som gjelder for allmennaksjeselskaper i den stat hvor SE-selskapet er etablert. I tillegg åpner forordningen for at statene på visse punkter kan fastsette særskilte regler for SE-selskaper som er etablert hos dem. SE-selskapene er også gitt frihet til å regulere enkelte forhold i sine vedtekter.

Forordningen dekker ikke andre rettsområder enn de rent selskapsrettslige. For andre rettsområder er det den nasjonale rett i den enkelte stat hvor SE-selskapet er etablert, som vil gjelde.

Forordningen må være innlemmet i norsk rett senest 8. oktober 2004.

Ansvar: JD, lovavdelingen


Tidsplan: Høring er gjennomført. Ot.prp. legges frem høsten 2004

4.28 Konesjonsplikten i personopplysningsloven

Mål: Å forenkle og begrense konesjonsplikten i personopplysningsloven slik at det blir enklere for næringslivet o.a. å behandle personopplysninger og å forholde seg til loven, samtidig som personvernet styrkes og Datatilsynets ressurser utnyttes bedre.

Beskrivelse: Konesjonsplikten er i dag svært omfattende (i utgangspunktet gjelder den for alle sensitive personopplysninger), og unntakene er mange, kasuistiske og kan framstå som uoversiktlige. I dag er reglene utformet slik at konesjonsplikten i utgangspunktet favner svært vidt, og at ufarlige behandlinger så unntas fra konesjon. Det bør utredes om utgangs-


utredes om utgangspunktet for ordningen i stedet bør snus, slik at konsesjonsplikten bare skal gjelde for behandlingsformer som typisk representerer en betydelig personverntrussel. På den måten kan Datatilsynet konsentrere innsatsen der den gjelder, og brukerne av loven unngår å måtte forholde seg til et vanskelig regelverk og å måtte søke om konsesjon i saker der den reelt sett ikke trengs.

Ansvar: JD, lovavdelingen i samarbeid med AAD og Datatilsynet
Tidsplan: Proposisjonen skal etter planen fremmes våren 2004
Status:  Under arbeid (forsinket)

4.29 Bedre tilgang på arbeidskraft


Mål: Sikre næringslivet og offentlig sektor bedre tilgang på arbeidskraft
Beskrivelse: Et forslag om at arbeidsgivere skal kunne søke om arbeidstillatelse på vegne av arbeidstaker er vedtatt.

1. Et forslag om ytterligere liberalisering av bestemmelsen som gjelder sesongarbeid, er under arbeid i departementet med sikte på høring og eventuell forskriftsendring tidlig i 2004.
2. Et notat om en ordning som åpner for begrenset innvandring av ufaglært arbeidskraft fra land utenfor EØS, har vært på en bred høring. I notatet er det understreket at et gjestearbeidersystem ikke er aktuell politikk. Det er bred støtte for en viss oppmyking blant høringsinstansene. Vil bli forelagt Stortinget i St.meld. om arbeidsmarkedspolitikken høsten 2003

Ansvar: KRd, innvandringsavdelingen
Tidsplan: (se de ulike delene av tiltaket)
Status:  Gjennomført

4.35 Revisjon av minerallovregelverket

Mål: Å få en ny og moderne lov som bedre ivaretar behovene til både de private brukerne av loven (spesielt næringen og grunneierne) og det offentlige enn gjeldende lovverk. Dagens regelverk er gammelt, fragmentert og uoversiktlig. Departementet ønsker et klart og forutsigbart regel/rammeverk for mineralnæringen som kan bidra til økt aktivitet.

Beskrivelse: Forslag til ny lov har vært på høring, med frist i august 2003
Ansvar: NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart
Tidsplan: Ot.prp. fremmes første kvartal 2004
Status:  Under arbeid (forsinket)

4.37 Evaluering av regelverket om drift av serveringssteder

Mål: Sikre forsvarlig drift av serveringssteder og hindre illojal konkurranse i bransjen.

punktet for ordningen i stedet bør snus, slik at konsesjonsplikten bare skal gjelde for behandlingsformer som typisk representerer en betydelig personverntrussel. På den måten kan Datatilsynet konsentrere innsatsen der den gjelder, og brukerne av loven unngår å måtte forholde seg til et vanskelig regelverk og å måtte søke om konsesjon i saker der den reelt sett ikke trengs.

Ansvar: JD, lovavdelingen i samarbeid med MOD og Datatilsynet
Tidsplan: Dette ble et vesentlig mer omfattende spørsmål enn opprinnelig planlagt. Det vil derfor inngå i etterkontrollen av personopplysningsloven som skal foretas i 2005


4.35 Revisjon av minerallovregelverket

Mål: Å få en ny og moderne lov som bedre ivaretar behovene til både de private brukerne av loven (spesielt næringen og grunneierne) og det offentlige enn gjeldende lovverk. Dagens regelverk er gammelt, fragmentert og uoversiktlig. Departementet ønsker et klart og forutsigbart regel/rammeverk for mineralnæringen som kan bidra til økt aktivitet.


Beskrivelse: Forslag til ny lov har vært på høring, med frist i august 2003
Ansvar: NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart
Tidsplan: Departementet arbeider med saken.

4.37 Evaluering av regelverket om drift av serveringssteder

Mål: Sikre forsvarlig drift av serveringssteder og hindre illojal konkurranse i bransjen.

- Beskrivelse:** Evaluering av lov av 13. juni 1997 nr. 55 om serveringsvirksomhet (serveringsloven). Departementet skal særlig vurdere lovendringer som mer effektivt vil kunne bekjempe økonomisk kriminalitet i bransjen. Videre er det en målsetting å forenkle regelverket, og samordne best mulig med tilgrensende regelverk (særlig alkoholreguleringene).
- Ansvar:** NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart
- Tidsplan:** Arbeidet i departementet startet høsten 2002, og relevante instansers praktiske erfaring med loven er innhentet. Høringsnotat er utarbeidet. Målet er ot.prp. i løpet av først halvår 2004
- Status:**  Under arbeid (forsinket)

4.38 Opprydding i Sjøfartsdirektoratets forskriftsverk

- Mål:** Gjennomgangen skal gjøre regelverket mer brukervennlig, bl.a. gjennom en oversiktlig og logisk oppbygget overordnet struktur, i tillegg til i den enkelte forskrift, god sammenheng i regelverket på tvers av fartøykategorier, fagområder og avdelinger, mindre detaljregulering og større grad av funksjonskrav. Bedre henvisninger til internasjonalt regelverk, godt og forståelig språk og god tilgjengelighet/informasjon (via Internett og kunngjøringer) blir også vektlagt. Det vil bli lettere å finne fram og forstå regelverket.
- Beskrivelse:** Sjøfartsdirektoratet forvalter ca 130 forskrifter. Det totale omfang av forskriftene i antall sider er omtrent 1700. I tillegg har direktoratet implementert en hel rekke internasjonale konvensjoner og koder som i volum utgjør flere tusen sider med plikter og rettigheter vedrørende skipsfart. I 2001 la direktoratet om den overordnede strukturen i regelverket slik at det skal bli enklere å finne frem i regelverket. I tillegg er det gjennomført en enhetlig regelteknisk oppbygging av hver enkelt forskrift og slått sammen forskrifter som naturlig hører sammen. Nåværende fase av prosjektet er en innholdsmessig gjennomgang av regelverket. Viktige målsetninger er å strukturere brukergruppene bedre, foreta en vurdering av omfanget og detaljnivået i regelverket og foreta en faglig og språklig oppgradering av regelverket.
- Ansvar:** NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart/Sjøfartsdirektoratet
- Tidsplan:** Avsluttes ved årsskiftet 2004/2005
- Status:**  Under arbeid

4.39 Forskriftsopprydding på immateriellrettsområdet

- Mål:** Oppdatert og ryddig forskriftsverk på immateriellrettsområdet
- Beskrivelse:** Forskriftene på mønsterområdet er erstattet med en forskrift om design. Tilsvarende endringer vil bli gjort på bl.a. varemerke- og patentområdene, så snart pågående lovendringsarbeid er

- Beskrivelse:** Evaluering av lov av 13. juni 1997 nr. 55 om serveringsvirksomhet (serveringsloven). Departementet skal særlig vurdere lovendringer som mer effektivt vil kunne bekjempe økonomisk kriminalitet i bransjen. Videre er det en målsetting å forenkle regelverket, og samordne best mulig med tilgrensende regelverk (særlig alkoholreguleringene). Høring gjennomført.
- Ansvar:** NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart
- Tidsplan:** Er blitt utsatt pga. nødvendig samordning med arbeid med alkoholloven. Ot.prp. fremmes 2005

4.38 Opprydding i Sjøfartsdirektoratets forskriftsverk

- Mål:** Gjennomgangen skal gjøre regelverket mer brukervennlig, bl.a. gjennom en oversiktlig og logisk oppbygget overordnet struktur, i tillegg til i den enkelte forskrift, god sammenheng i regelverket på tvers av fartøykategorier, fagområder og avdelinger, mindre detaljregulering og større grad av funksjonskrav. Bedre henvisninger til internasjonalt regelverk, godt og forståelig språk og god tilgjengelighet/informasjon (via Internett og kunngjøringer) blir også vektlagt. Det vil bli lettere å finne fram og forstå regelverket.
- Beskrivelse:** Sjøfartsdirektoratet forvalter ca 130 forskrifter. Det totale omfang av forskriftene i antall sider er omtrent 1700. I tillegg har direktoratet implementert en hel rekke internasjonale konvensjoner og koder som i volum utgjør flere tusen sider med plikter og rettigheter vedrørende skipsfart. I 2001 la direktoratet om den overordnede strukturen i regelverket slik at det skal bli enklere å finne frem i regelverket. I tillegg er det gjennomført en enhetlig regelteknisk oppbygging av hver enkelt forskrift og slått sammen forskrifter som naturlig hører sammen. Nåværende fase av prosjektet er en innholdsmessig gjennomgang av regelverket. Viktige målsetninger er å strukturere brukergruppene bedre, foreta en vurdering av omfanget og detaljnivået i regelverket og foreta en faglig og språklig oppgradering av regelverket.
- Ansvar:** NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart/Sjøfartsdirektoratet
- Tidsplan:** Prosjektet avsluttes ved årsskiftet 2004/2005. Enkelte forskrifts-revisjoner vil komme i 2005, bl.a. fordi en avventer internasjonale regelendringer

4.39 Forskriftsopprydding på immateriellrettsområdet

- Mål:** Oppdatert og ryddig forskriftsverk på immateriellrettsområdet
- Beskrivelse:** På varemerkeområdet vil oppryddingen skje i forbindelse med arbeidet med ny varemerkelov. Også på patentområdet vil det bli foretatt en opprydding. Arbeidet er en videreføring av Patentstyrets arbeid

fullført. På patentområdet skal EUs patendirektiv implementeres, i tillegg til harmonisering med internasjonale konvensjoner. På varemerkeområdet vil to forskrifter oppdateres og slås sammen, dette vil skje så snart ny lov varemerkelov legges fram.

Arbeidet er en videreføring av Patentstyrets arbeid med betydelig opprydding i forskriftsverket på sine områder. I arbeidet legges det særlig vekt på generell forenkling, bedre språk, bedre struktur, brukervennlighet og teknologinøytralitet.

Ansvar: JD, lovavdelingen/Patentstyret

Tidsplan: Framdrift avhenger av nødvendige lovarbeider, herunder gjennomføring av internasjonale regelverk. Det tas sikte på gjennomføring i løpet av 2004/2005

Status:  Under arbeid

4.40 Rett til fritak fra heimeverntjenester mv.

Mål: Innføre bestemmelser som virker stimulerende på næringsvirksomhet, og som gjør mikrobedrifter mindre sårbare ifm at ansatte innkalles til heimeverntjeneste

Beskrivelse: Regelverket for søknad om unntak fra verneplikttjeneste i fredstid er lite tilpasset de minste bedriftene. For en bedrift med fem eller færre kan det være meget problematisk om en eller flere ansatte innkalles til eksempelvis en ukes heimeverntjeneste. Etter forskrift til lov om heimevernet pkt. 69 er det anledning til å søke om fritak når vesentlige næringsmessige interesser vanskeliggjør utførelsen av tjenesten. Etersom praktiseringen av denne bestemmelsen ikke i tilstrekkelig grad har imøtekommet mikrobedriftenes behov, vil FD utrede nye bestemmelser som vil sikre fritak for tjeneste når vesentlige næringsmessige interesser vanskeliggjør utførelsen av tjenesten. Det skal vurderes om nye bestemmelser også skal omfatte alle former for verneplikt, inkl. siviltjeneste.

Ansvar: FD, avdeling for personell- og fellestjenester

Tidsplan: Utredning av spørsmålet om rett til fritak fra heimeverntjeneste vil starte i 4. kvartal 2003. Endring av regelverket vil imidlertid måtte sees i sammenheng med en rekke andre justeringer som er påkrevet som følge av omstillingen i Forsvaret. Regelendringer kan derfor ikke påregnes iverksatt før tidligst i 2004

Status:  Under arbeid.

4.42 Nye bokføringsregler

Mål: Utarbeide nye regler om registrering, dokumentasjon og oppbevaring av regnskapsopplysninger.

med betydelig opprydding i forskriftsverket på sine områder. Det legges særlig vekt på generell forenkling, bedre språk, bedre struktur, brukervennlighet og teknologinøytralitet.

Arbeidet er en videreføring av Patentstyrets arbeid med betydelig opprydding i forskriftsverket på sine områder. I arbeidet legges det særlig vekt på generell forenkling, bedre språk, bedre struktur, brukervennlighet og teknologinøytralitet.

Ansvar: JD, lovavdelingen/Patentstyret

Tidsplan: Framdrift avhenger av nødvendige lovarbeider, herunder gjennomføring av internasjonale regelverk. Det tas sikte på gjennomføring i løpet av 2005

4.40 Rett til fritak fra heimeverntjenester mv

Mål: Innføre bestemmelser som virker stimulerende på næringsvirksomhet, og som gjør mikrobedrifter mindre sårbare ifm at ansatte innkalles til heimeverntjeneste


Beskrivelse: Regelverket for søknad om unntak fra verneplikttjeneste i fredstid er lite tilpasset de minste bedriftene. For en bedrift med fem eller færre kan det være meget problematisk om en eller flere ansatte innkalles til eksempelvis en ukes heimeverntjeneste. Etter forskrift til lov om heimevernet pkt. 69 er det anledning til å søke om fritak når vesentlige næringsmessige interesser vanskeliggjør utførelsen av tjenesten. Etersom praktiseringen av denne bestemmelsen ikke i tilstrekkelig grad har imøtekommet mikrobedriftenes behov, vil FD utrede nye bestemmelser som vil sikre fritak for tjeneste når vesentlige næringsmessige interesser vanskeliggjør utførelsen av tjenesten. Det skal vurderes om nye bestemmelser også skal omfatte alle former for verneplikt, inkl. siviltjeneste.

Ansvar: FD, avdeling for personell- og fellestjenester

Tidsplan: Som følge av utredningene i MFU og LTP (St.prp. nr. 42) er det etablert en HV-reserve på 33.000 innenfor den fastsatte styrken på 83.000. Ved fordeling av mannskaper til reserven, som ikke vil bli innkalt i fredstid, skal Forsvaret ta særlig hensyn til personell som erfaringsmessig har problemer med å møte til årlig øvelse. Dette gjelder i første rekke problemer knyttet til omsorg og arbeid i mindre bedrifter eller som selvstendig næringsdrivende. Denne fordelingen vil bli gjennomført i løpet av 2005.

4.42 Nye bokføringsregler

Mål: Utarbeide nye regler om registrering, dokumentasjon og oppbevaring av regnskapsopplysninger.

- Beskrivelse:** Et regjeringsoppnevnt utvalg har gjennomgått bokføringsreglene og lagt frem et forslag til nye lov- og forskriftsregler. Utvalget har bl.a. vurdert en samling og samordning av ulike bestemmelser som registrering av regnskapsopplysninger, omfanget av, og tidspunktet, for registrering av regnskapsopplysninger, og hvilke krav som stilles til utforming av og organisering av regnskapsopplysningene. Innstillingen (NOU 2002:20) har vært på høring
- Ansvar:** FIN, finansmarkedsavdelingen
- Tidsplan:** Det tas sikte på å fremme en lovproposisjon i løpet av vinteren 2003-2004
- Status:**  Gjennomført

4.43 Evaluering av regnskapsloven

- Mål:** Evaluere regnskapsloven. Stortinget vedtok 19. juni 1998 å be Regjeringen evaluere ny regnskapslov etter tre regnskapsår. Et utvalg har evaluert regnskapsloven som grunnlag for Regjeringens oppfølging av stortingsvedtaket.
- Beskrivelse:** Et regjeringsoppnevnt utvalg har kartlagt erfaringene med den nye regnskapsloven og den internasjonale utviklingen på regnskapsområdet som har funnet sted i denne perioden. Utvalget har foreslått at det bør gjøres endringer i regnskapslovgivningen.
- Ansvar:** FIN, finansmarkedsavdelingen
- Tidsplan:** 1. Utvalget overleverte 20. desember 2002 en delinnstilling i form av et høringsnotat om egenkapitalmetoden og virkelig verdi på finansielle instrumenter. Høringsnotatet ble sendt på høring 20. januar 2003 med frist 21. april 2003. Det legges opp til å fremme lovproposisjon i november 2003.
2. Utvalget avga sin endelige utredning 15. august 2003 (NOU 2003:23 Evaluering av regnskapsloven), denne er nå på høring. Det legges opp til å fremme lovproposisjon i løpet av våren 2004
- Status:**  Gjennomført

4.44 Samordning av utleggstrekk

- Mål:** Bedre samordning av utleggstrekk fra forskjellige namsmyndigheter. Bedre kredittopplysning til kreditorer.
- Beskrivelse:** Regler om registrering av utleggspant og intet til utlegg i Løsøreregisteret og om samordning av lønnstrekk. Endringer i tvangsfullbyrdsloven. Tiltaket startet med NOU 1992:35 Effektivisering av betalingsinnfordring, ble fulgt opp med ot. prp. nr. 77 (1992-93), som endte i lovvedtak, lov nr. 83 1992. Loven ble aldri satt i kraft, da Stortinget ønsket at Regjeringen skulle gjøre enkelte endringer.

- Beskrivelse:** Et regjeringsoppnevnt utvalg har gjennomgått bokføringsreglene og lagt frem et forslag til nye lov- og forskriftsregler. Utvalget har bl.a. vurdert en samling og samordning av ulike bestemmelser som registrering av regnskapsopplysninger, omfanget av, og tidspunktet for registrering av regnskapsopplysninger, og hvilke krav som stilles til utforming av og organisering av regnskapsopplysningene. Innstillingen (NOU 2002:20) har vært på høring. Lovproposisjon ble lagt frem våren 2004, behandles av Stortinget høsten 2004.
- Ansvar:** FIN, finansmarkedsavdelingen
- Tidsplan:** Det tas sikte på å fastsette forskrifter høsten 2004, og å sette loven og forskriftsendringene i kraft fra 1. januar 2005, med adgang til å anvende gjeldende bokføringsregler i en overgangsperiode frem til 1. januar 2006.

4.43 Evaluering av regnskapsloven


- Mål:** Evaluere regnskapsloven. Stortinget vedtok 19. juni 1998 å be Regjeringen evaluere ny regnskapslov etter tre regnskapsår. Et utvalg har evaluert regnskapsloven som grunnlag for Regjeringens oppfølging av stortingsvedtaket.
- Beskrivelse:** Et regjeringsoppnevnt utvalg har kartlagt erfaringene med den nye regnskapsloven og den internasjonale utviklingen på regnskapsområdet som har funnet sted i denne perioden. Utvalget har foreslått at det bør gjøres endringer i regnskapslovgivningen.
- Ansvar:** FIN, finansmarkedsavdelingen
- Tidsplan:** 1. Fremme lovproposisjon med tilpasninger av regnskapsloven til internasjonale standarder mv. i 2004
2. Fastsette forskrifter som gjennomfører de internasjonale regnskapsstandardene IFRS høsten 2004
3. Forslag om håndteringen av skattemessige konsekvenser på høring våren 2005, fremme lovproposisjon for vedtak i 2005 med virkning fra regnskapsåret 2005
4. Fastsette ny samleforskrift til regnskapsloven høsten 2005

4.44 Samordning av utleggstrekk

- Mål:** Bedre samordning av utleggstrekk fra forskjellige namsmyndigheter. Bedre kredittopplysning til kreditorer.
- Beskrivelse:** Regler om registrering av utleggsforretninger i Løsøreregisteret og om samordning av lønnstrekk. Endringer i tvangsfullbyrdsloven. Tiltaket startet med NOU 1992:35 Effektivisering av betalingsinnfordring, ble fulgt opp med ot. prp. nr. 77 (1992-93), som endte i lovvedtak, lov nr. 83 1992. Loven ble aldri satt i kraft, da Stortinget ønsket at Regjeringen skulle gjøre enkelte endringer. Høringsbrev om

Ansvar: Høringsbrev om endringer sendt ut juni 2000.
JD, lovavdelingen

Tidsplan: Tidsplan ikke fastsatt. Arbeidet med proposisjon er foreløpig utsatt på ubestemt tid på grunn av andre pågående prosjekt på tvangsfullbyrdelsesområdet

Status:  Under arbeid


4.46 Fristamordning vedr. lønnsrelaterte oppgaver

Mål: Vurdere samordning av fristen for innlevering av oppgave og oppgjør for forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift for 6. termin, fristen for levering av innlevering av lønns- og trekkoppgave og fristen for levering av årsoppgave for arbeidsgiveravgift med fristen for levering av lønns- og trekkoppgave til arbeidstaker som er 1. februar

Beskrivelse: Norges Autoriserte Regnskapsføreres forening har i brev til FIN og Skattedirektoratet bedt om at disse fristene samordnes. I arbeidet med endring av oppgavefrister på skatte- og avgiftsområdet har FIN foreløpig prioritert innføring av ny årssyklus for ligning av næringsdrivende. Det er i ot.prp. nr. 1 (2003-2004) fremmet forslag om at selvangivelsesfristen for næringsdrivende som leverer selvangivelsen elektronisk endres fra 28. februar til 31. mai (for andre vil fristen være tidligere) og at ligningsperioden utvides til ca. 12 måneder

Ansvar: FIN, skattelovavdelingen

Tidsplan: Eventuelle endringer i oppgavefristene vil bli vurdert nærmere når ny årssyklus for ligning av næringsdrivende er fastsatt

Status:  Under arbeid

4.47 Forskriftsregulering av skattefritak

Mål: Forskriftsregulering av skattefritak ved typetilfeller av omorganisering av virksomhet, slik at omorganiseringene kan gjennomføres med skattefritak uten individuell søknadsbehandling

Beskrivelse: FIN mottar et stort antall søknader om individuelle skattefritak etter

endringer sendt ut juni 2000.
Stortinget ba i anmodningsvedtak 14. juni 2004 om at Regjeringen tar de nødvendige skritt for å samordne lønnstrekk via en felles koordineringsinstans. Regjeringens hovedmålsetting er å få til en samordning av lønnstrekk som omfatter alle namsmenn. Et samarbeidsprosjekt mellom de alminnelige namsmenn og Statens innkrevingsentral er allerede etablert, noe som innebærer at en vesentlig del av alle trekk vil bli samordnet. Det vil bli bygget videre på dette samarbeidsprosjektet.

Det vil bli fremmet lovforslag om registrering av utleggspant, utleggstrekk og intet til utlegg i Løsøreregisteret. Forslagene vil bygge på at SI brukes til informasjonsutveksling namsmyndighetene imellom og at SI videreformidler informasjon til Løsøreregisteret. En vil arbeide videre med spørsmålet om alle trekk skal underlegges samordnet innkreving fra en sentral instans.

Ansvar: JD, lovavdelingen

Tidsplan: Det tas sikte på å fremme en proposisjon våren 2005

4.46 Fristamordning vedr. lønnsrelaterte oppgaver

Mål: Vurdere samordning av fristen for innlevering av oppgave og oppgjør for forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift for 6. termin, fristen for levering av innlevering av lønns- og trekkoppgave og fristen for levering av åreoppgave for arbeidsgiveravgift med fristen for levering av lønns- og trekkoppgave til arbeidstaker som er 1. februar

Beskrivelse: Brukerne har tatt opp behovet for at disse fristene samordnes. FIN har prioritert innføring av ny åresyklus for ligning av næringsdrivende, noe som ble innført fra ligningsåret 2003. FIN arbeider nå med ny skatteinnkrevingslov (har vært på høring). Det legges opp til at regelverket skal bli mer oversiktlig, enhetlig og enklere tilgjengelig. Her legges det ikke opp til endringer i oppgavefristene, men nytt regelverk vil kunne legge til rette for mer samordning av rapporterings- og betalingsfrister enn det som er tilfelle i dag.

Ansvar: FIN, skattelovavdelingen


Tidsplan: Det tas sikte på å fremme ot.prp. høsten 2004. Det vil bli sett nærmere på oppgavefristene når arbeidet med ny skatteinnkrevingslov er gjennomført

4.47 Forskriftsregulering av skattefritak

Mål: Forskriftsregulering av skattefritak ved typetilfeller av omorganisering av virksomhet, slik at omorganiseringene kan gjennomføres med skattefritak uten individuell søknadsbehandling

Beskrivelse: FIN mottar et stort antall søknader om individuelle skattefritak etter


skatteloven §§ 11-21 og 11-22 ved omorganisering av virksomhet. Det foreligger behov for et generelt regelverk som i større utstrekning enn gjeldende regler dekker foretakenes behov for skatteutsettelse ved visse omorganiseringer. En intern arbeidsgruppe i departementet gjennomgår derfor praksis med sikte på å avgi delrapporter som kan gi grunnlag for forskriftsfesting av de mer kurante tilfellene, inntil en bredere gjennomgang kan foretas

Ansvar: FIN, skattelovavdelingen
Tidsplan: Det foreligger ingen fastlagt tidsplan
Status:  Under arbeid

4.48 Nytt system for avgrensning og regulering av laks- og ørretkonsesjoner

Mål: Et mer fremtidsrettet system der det bl.a. vil bli lagt vekt på et enklere regelverk for oppdrett. Systemet skal og ivareta hensynet til en bærekraftig forvaltning av miljøet, herunder lokalitetenes bæreevne og hensynet til fiskehelse og -velferd


Beskrivelse: Høring av grunnprinsipper for nytt system for avgrensning og regulering av laks- og ørretkonsesjoner. To alternativer: maksimalt tillatt biomasse (MTB) eller maksimalt tillatt areal (MTA). Et bredt sammensatt utvalg tilrådte i september 2002 MTB som ny avgrensingsform. Fiskeridirektoratet har fremmet et alternativ forslag basert på MTA. Saken er sendt på høring med frist 10. november 2003. Deretter skal FID i samarbeid med Fiskeridirektoratet utforme ordningen.

Ansvarlig: FID, havbruks- og markedsavdeling
Tidsplan: Det nye regelverket skal etter planen tre i kraft fra 1. januar 2005
Status:  Under arbeid

4.49 Ny forskrift om melding til arbeidsgiver-/arbeidstakerregisteret

Mål: Et oppdatert og hensiktsmessig register over arbeidsgivere/ arbeidstakere

Beskrivelse: Gjeldende forskrift er meget komplisert, og det kan være vanskelig for arbeidsgivere å vurdere om meldeplikt foreligger, særlig når det gjelder arbeidsforhold på skip og i utlandet. Den nye forskriften tar – i tillegg til en regelteknisk forenkling – sikte på å klarlegge prinsippene bak meldeplikten og gjøre det enklere for arbeidsgiverne å forholde seg til spørsmålet. Det tas også sikte på en nærmere vurdering av om meldeplikten bør opprettholdes i samme utstrekning som i dag, sett blant annet i lys av andre eksisterende registre. I tillegg vil det bli lagt vekt på å tilrettelegge reglene for elektroniske meldinger

Ansvar: SOS, trygdeavdelingen
Tidsplan: Ny forskrift forutsettes gitt i løpet av våren 2004
Status:  Under arbeid (forsinket)

skatteloven §§ 11-21 og 11-22 ved omorganisering av virksomhet. Det foreligger behov for et generelt regelverk som i større utstrekning enn gjeldende regler dekker foretakenes behov for skatteutsettelse ved visse omorganiseringer. En intern arbeidsgruppe i departementet gjennomgår derfor praksis med sikte på å utarbeide forslag til regler på dette området.

Ansvar: FIN, skattelovavdelingen
Tidsplan: Det foreligger ingen fastlagt tidsplan

4.48 Nytt system for avgrensning og regulering av laks- og ørretkonsesjoner

Mål: Et mer fremtidsrettet system der det bl.a. vil bli lagt vekt på et enklere regelverk for oppdrett. Systemet skal og ivareta hensynet til en bærekraftig forvaltning av miljøet, herunder lokalitetenes bæreevne og hensynet til fiskehelse og -velferd

Beskrivelse: Det nye systemet skal bygge på maksimalt tillatt biomasse (MTB). Høring høsten 2004. To nye tildelingsforskrifter vil erstatte 11 forskrifter. Ny driftsforskrift vil erstatte fire forskrifter.

Ansvarlig: FKD, avdeling for havbruk, sjømat og marked.
Tidsplan: Det nye regelverket skal etter planen tre i kraft fra 1. januar 2005


4.49 Ny forskrift om melding til arbeidsgiver-/arbeidstakerregisteret

Mål: Et oppdatert og hensiktsmessig register over arbeidsgivere/ arbeidstakere

Beskrivelse: Gjeldende forskrift er meget komplisert, og det kan være vanskelig for arbeidsgivere å vurdere om meldeplikt foreligger, særlig når det gjelder arbeidsforhold på skip og i utlandet. Den nye forskriften tar – i tillegg til en regelteknisk forenkling – sikte på å klarlegge prinsippene bak meldeplikten og gjøre det enklere for arbeidsgiverne å forholde seg til spørsmålet. Det tas også sikte på en nærmere vurdering av om meldeplikten bør opprettholdes i samme utstrekning som i dag, sett blant annet i lys av andre eksisterende registre. I tillegg vil det bli lagt vekt på å tilrettelegge reglene for elektroniske meldinger

Ansvar: ASD, trygdeavdelingen
Tidsplan: Revidert forskrift antas vedtatt i løpet av 2004, vil i liten grad innebære realitetsendringer. Andre endringer, bl.a. samordning av det ordinære Aa-registeret og det maritime Aa-registeret, er utsatt.

4.50 Gjennomgang av næringslovgivningen i et innovasjonsperspektiv

- Mål:** Kartlegge hvordan lovverk virker inn på etablering, nyskaping og næringsutvikling
- Beskrivelse:** Det skal analyseres hvordan den sentrale lovgivningen påvirker forhold som er av betydning for etablering, nyskaping og næringsutvikling, særlig med tanke på små og mellomstore bedrifter. De juridiske aspektene må ses i sammenheng med økonomiske forhold som har betydning for etablering og utvikling av SMB. En av målsettingene er å se på problemstillingene fra en annen vinkel enn det som gjøres i tradisjonelle lovutvalg.
- Ansvarlig:** NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart, i samarbeid med JD og FIN
- Tidsplan:** Prosjektet skal være avsluttet innen april 2004. Videre oppfølging vil bli vurdert snarest etterpå
- Status:**  Gjennomført

4.50 Gjennomgang av næringslovgivningen i et innovasjonsperspektiv

- Mål:** Kartlegge hvordan lovverk virker inn på etablering, nyskaping og næringsutvikling
- Beskrivelse:** NHD har fått utarbeidet en rapport fra ECON om *Rettsregler, SMB og innovasjon*. Denne er nå sendt ut for kommentarer, sammen med en rapport om konkursregelverket: *Konkurs og en ny start – holdninger til konkurser og konsekvenser av konkurs* (se tiltak 4.9b). Begge rapportene har fokus på hvordan regelverket/næringslovgivningen påvirker verdiskapingen i små bedrifter og hvordan regelverket kan tilrettelegges best mulig for dette formål. I tillegg til å inneholde generelle drøftinger og vurderinger, har begge rapportene konkrete forslag til endringer i regelverkene. De innspill som kommer inn vil bli vurdert, og eventuelle behov for endringer i regelverket som blir avdekket, vil bli fulgt opp av departementene.
- Ansvarlig:** NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart, i samarbeid med JD og FIN
- Tidsplan:** Frist for innspill er november 2004. Videre oppfølging vil deretter bli vurdert

4.51 Felles driftsforskrift for akvakulturvirksomhet

- Mål:** En mer rasjonell og samordnet forvaltning, forenklet og mer bruker-vennlig regelverk for oppdretterne
- Beskrivelse:** Struktur- og sammenslåingsarbeid av forskrifter hjemlet i oppdrettsloven og matloven som berører akvakultur på drifts- og sykdomssiden. Samarbeid mellom FDIR og Mattilsynet
- Ansvarlig:** FKD
- Tidsplan:** Forslag til driftsforskrift innen 1.9.2004. Høring høsten 2004. Iverksettes 1. januar 2005

4.52 Forenkling av regelverk for marint fiske

- Mål:** Et enklere regelverk for marint fiske – for utøver og forvaltning
- Beskrivelse:** Arbeidsgruppen for forenkling av regelverk for marint fiske har gjennomgått det tekniske regelverket for utøvelsen av fisket som i dag omfatter 21 forskrifter som foreslås samlet til en. Regelverket forenkles, harmoniseres og oppdateres. Forslaget er sendt på bred høring.
- Ansvar:** FKD, ressurs- og havavdeling
- Tidsplan:** Ny forskrift skal etter planen tre i kraft 1. januar 2005

4.53 Forenkling av forskrifter på ressursforvaltningsområdet

- Mål:** Forskriftene skal bygges opp på en så lik måte som mulig og innholdet forenkles slik at det skal være enklere for næringen både å gjøre seg

Beskrivelse:	kjent med og å følge regelverket. Regelverket skal til enhver tid være best mulig tilpasset næringens behov Regelverket på ressursforvaltningsområdet preges av at en i stor grad har årlige og separate forskrifter for hvert fiskeslag. Bakgrunnen for dette er at det fastsettes årlige totalkvoter for de ulike fiskeslagene, og at ulike fiskerier i svært mange tilfeller krever ulike regler for gjennomføring av fisket. Det er likevel et klart uttrykt mål å harmonisere og forenkle reglene for de ulike fiskeriene i så stor utstrekning som det er praktisk mulig uten at dette går utover en fornuftig gjennomføring av fisket
Ansvar:	FKD
Tidsplan:	Harmoniseringen og forenklingene er en kontinuerlig prosess, men har et særlig fokus ved utgangen av hvert kalenderår hvor det fastsettes nye forskrifter for fisket det kommende år til erstatning for reglene for inneværende år. Harmonisering og forenkling er en sentral del av forarbeidene med de årlige forskriftene

4.54 Effektivisering og forenkling av regelverket på avløpsområdet

Mål:	Forenkling og effektivisering av dagens avløpsregelverk, slik at dette blir mer helhetlig og minst mulig ressurskrevende for forurenser, myndighetsutøver og andre aktører innen avløpssektoren
Beskrivelse:	Dagens avløpsregelverk skal videreutvikles i form av økt bruk av standardkrav for utslipp fra avløpsanlegg. Dette vil innebære at dagens saksbehandlingssystem basert på konsesjonsbehandling erstattes med et meldesystem og standardkrav
Ansvar:	MD
Tidsplan:	Regelverket vil bli fastsatt i 2005. Utkast vil bli sendt på høring tidlig i 2005

4.55 Enklere innrapportering og bedre informasjon ved masseoppgiselser/ permittering

Mål:	Forenkling, effektivisering og bedre informasjon for arbeidsgiver ved bedriftenes lovbestemte plikt til å rapportere inn oppgiselser/ permitteringer når det rammer 10 eller mer.
Beskrivelse:	Følgende deloppgaver inngår: <ul style="list-style-type: none">- Gjennomgang av lov, regler, skjemaer Vurdering av dagens rapportering er hensiktsmessig, om den kan forenkles og evt. gjøres elektronisk- Vurdere om informasjonen til arbeidsgivere er entydig og klar i forhold til hvilken service arbeidsgiver kan forvente seg av Aetat- Vurdere om Aetat skal delta i Altinn; den sentrale "portal" for rapportering fra næringslivet

Ansvar: ASD v/arbeidsavdelingen (Arbeidsdirektoratet)
Tidsplan: Start 1. oktober 2004 – avsluttes 2005

4.56 Et innovasjonsfremmende regelverk i landbrukssektoren

Mål: Kartlegge hindre for nyskaping/innovasjon samt oppnå forenkling for den som skal etablere ny bedrift, bedrifter som ønsker å utvide og for kommuner som ønsker å legge til rette for økt næringsutvikling og bosetting.

Beskrivelse: Gjennomgang av alt lov- og forskriftsverk, herunder sette ut deler av gjennomgangen til eksterne aktører.

Ansvar: LMD, Landbruk Pluss-staben i samarbeid med fagavdelingene.

Tidsplan: Kartleggingen skal være gjennomført i løpet av 2004

4.57 Samordning av erstatningsordninger på landbruksområdet

Mål: Samordning og forenkling

Beskrivelse: Samordning av forvaltning og enretting av ulike erstatningsordninger i landbruket.

Ansvar: LMD, Landbrukspolitisk avdeling

Tidsplan: Avslutning august 2004 ved fastsetting av nye forskrifter for erstatning etter offentlige pålegg på plante- og dyresiden samt for katastrofetap i planteproduksjon og husdyrproduksjon

4.58 Kartlegging av forenklingsbehov i EØS-regelverk

Mål: Bidra aktivt til EUs Better regulation-arbeid gjennom å gi konkrete innspill til forenklingstiltak

Beskrivelse: Innen EU er det en voksende interesse for forenklingsarbeidet. Det arbeides fra mange fronter, og med ujevne mellomrom blir det bedt om innspill til på hvilke områder, regelverk e.l. som det er særlig behov for tiltak og/eller som bør prioriteres i dette arbeidet. NHD vil i samråd med alle involverte fagdepartement/etater foreta en kartlegging av aktuelle forenklingsområder i gjeldende EØS-regler. Denne oversikten skal brukes mest mulig aktivt i Norges kontakt med EU. Kartleggingen må oppdateres jevnlig.

Ansvar: NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart

Tidsplan: Kartlegging i løpet av første kvartal 2005. Videre arbeid avhenger av resultatene av kartleggingen og utviklingen i EUs forenklingsarbeid

4.59 Forenklinger i regelverket for gjenvinningsbransjen

Mål: Tilrettelegge brukthandelsregelverket bedre for gjenvinningsbransjen.

Beskrivelse: Gjennomføre tilpasninger i regelverket for brukthandel slik at det

blir bedre tilpasset den virksomhet som gjenvinningsbransjen driver. Dette gjelder særlig dagens regler om brukthandelsbevilgning, protokollføring og oppbevaringstid.

Ansvar: NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart

Tidsplan: Høringsnotat i 2004, fastsettelse av forskrift første halvår 2005

4.60 Kartlegge forbedringsområder på grunnlag av internasjonal sammenligning

Mål: Tilrettelegge best mulig for næringsdrift i Norge. På grunnlag av rapporten *Doing business in 2005: Removing Obstacles to Growth* fra Verdensbanken m.fl. skal områder der det er potensiale for forbedring kartlegges.

Beskrivelse: Rapporten sammenligner næringslivsklima (regulatory performance and reforms) i 145 land. Vurderingen bygger på 5 indikatorer. Videre er det i rapporten satt opp 28 prinsipper for gode reguleringer. På bakgrunn av rapporten vil NHD kartlegge det konkrete innholdet i indikatorene og i prinsippene, kartlegge situasjonen i Norge på disse områdene, vurdere behovet for endringer (i samarbeid med brukerne og med ansvarlige fagdepartement), og ta initiativ til evt endringer.

Ansvar: NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart.

Tidsplan: Kartlegging gjennomført i løpet av første halvår 2005. Videre arbeid vil avhenge av hvilke endringsbehov kartleggingen avdekker.

4.61 Revidering av regelverket for offentlige anskaffelser

Mål: Et enklere og mer brukervennlig regelverk for offentlige anskaffelser som skal bidra til virksom konkurranse og sikre best mulig ressursbruk.

Beskrivelse: I forbindelse med vedtakelse av nye EU-direktiver på området, har Norge frist til 31. januar 2006 med å implementere disse. I denne forbindelse vil MOD også revidere øvrige deler av regelverket med tanke på forenkling.

Ansvar: MOD, Konkurransopolitisk avdeling

Tidsplan: Påbegynt høsten 2004 og skal være gjennomført innen 31. januar 2006

4.62 Oppfølging av måling av merverdiavgiftsregelverket

Mål: Et enklere og mer brukervennlig regelverk som krever minst mulig administrative kostnader ved gjennomføring.

Beskrivelse: Ved bruk av standardkostnads-målemetoden er de administrative kostnadene ved næringslivets plikter etter merverdiavgiftsregelverket kartlagt. Målingene gir indikasjoner på hvilke deler av regelverket som er mest belastende. Sluttrapporten har i tillegg til måleresultatet også forslag til forenklinger. Disse vil bli vurdert. Gjennom bearbeiding

av det omfattende tallmaterialet vil det kunne utarbeides ytterligere forenklingsforslag, blant annet ved hjelp av internasjonale sammenligninger. En prosess for å sammenligne tallmaterialet knyttet til mva-reglene i Nederland, Sverige, Danmark og Norge er allerede igangsatt.

Ansvar: FIN og NHD
Tidsplan: Høsten 2005

4.63 Måling av næringslivets byrder ved ulike regelverk


Mål: Få frem forslag til forbedringer og forenklinger i regelverk som berører næringslivet, gjennom å bruke standardkostnads-modellen for å måle administrative byrder ved ulike regelverk.

Beskrivelse: Målingene gir detaljert informasjon om hvor mange som berøres av de ulike delene av regelverket, og hvor store kostnader som er knyttet opp til hvert enkelt krav i regelverket. Målingene gir grunnlag for å følge utviklingen i byrder over tid, og gir grunnlag for internasjonale sammenligninger. De kan brukes til å identifisere nye regelforenklingsforslag og også i konsekvensvurderinger av forslag til endrede regler. Det vil bli satt i gang målinger vinteren 2004-2005, mest aktuelle regelområder er skatt/avgift og HMS.

Ansvar: NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart, i samarbeid med fagdepartementene
Tidsplan: Har startet opp, vil pågå hele 2005. Tidsplan for de enkelte målingene utarbeides fortløpende

5 En næringsvennlig offentlig sektor

5.2 Allmenn bruk av elektroniske signaturer

- Mål:** Legge til rette for allmenn bruk av standardbaserte elektroniske signaturer.
- Beskrivelse:** Regjeringen vil arbeide for at det etableres en samfunnsinfrastruktur for elektroniske signaturer i Norge. Arbeidet baserer seg på en felles nasjonal strategi for etablering av en samfunnsstruktur for elektronisk ID/signatur som har blitt utarbeidet av Nasjonalt PKI-forum. En lett tilgjengelig samfunnsinfrastruktur for elektronisk ID/signatur i Norge vil legge til rette for full elektronisk saksgang i det offentlige og gi vesentlige forenklinger mht. offentlig innrapportering, raskere behandling og svar på søknader samt fullintegreerte tjenester uten behov for papirbaserte løsninger eller personlig fremmøte. Infrastrukturen skal etableres i et frivillig samarbeid mellom aktørene i privat og offentlig sektor. Myndighetene vil bidra til etableringen av infrastrukturen gjennom å vedta nødvendige reguleringer samt fjerne unødige rettslige hindringer for bruk av elektronisk signatur ID/signatur. Samtidig skal myndighetene bidra til at offentlige tjenestetilbydere tar i bruk elektronisk signatur ID og –signatur på en koordinert måte, og stimulere markedsaktørene til koordinert opptreden med tanke på felles samfunnsinteresser (sørge for samtrafikk).
- Ansvar:** NHD (IT-politisk avdeling) i samarbeid med AAD
- Tidsplan:** Koordineringsorganet for PKI i offentlig sektor etableres høsten 2003 med virketid ut 2004. Et prosjekt for å legge til rette for felles standarder og løsninger for samtrafikk starter 2003. Det forutsettes at strategien skal være gjennomført innen utgangen av 2005
- Status:**  Under arbeid

5.3 Koordinert håndheving av regelverk for informasjonssikkerhet

- Mål:** Lov og regelverket for IT-sikkerhet skal gjennomgås med tanke på koordinert håndheving slik at offentlige og private virksomheter kan etterleve regelverket på en enklere og mer effektiv måte. Informasjonssikkerhet skal være en sentral faktor ved forbrukernes og norske virksomheters bruk av IT

5.2 Allmenn bruk av elektroniske signaturer

- Mål:** Legge til rette for allmenn bruk av standardbasert elektronisk ID og signatur.
- Beskrivelse:** Regjeringen ønsker å utløse potensialet for flere offentlige elektroniske tjenester som gir muligheter for en enklere hverdag for borgerne og næringsliv og en effektivisering av offentlig forvaltning. Elektronisk ID og signatur er en viktig brikke i tilrettelegging av elektroniske tjenester. For å realisere dette er det etablert et prosjekt for å definere felles sikkerhetsnivåer for bruk av PKI i offentlig sektor og for å utvikle felles kravspesifikasjoner. Kravspesifikasjonen skal baseres på arbeider gjort i andre relevante prosjekter og skal dekke behovet for elektronisk ID og signatur mv. i statlig og kommunal forvaltning. Anvendelse av spesifikasjonen skal sikre størst mulig brukervennlighet ved at samme sikkerhetsløsning kan brukes på tvers av tjenesteytere. Samtidig skal regjeringen være pådriver for at offentlige tjenestetilbydere legger til rette for elektronisk kommunikasjon og bruk av elektronisk ID og signatur.
- Ansvar:** MOD, IT-politisk avdeling (i samarbeid med NHD)
- Tidsplan:** En tverr-forvaltningarbeidsgruppe skal innen 15. november 2004 utarbeide forslag til en felles kravspesifikasjon for elektronisk ID og signatur for elektronisk kommunikasjon med og i offentlig sektor. Videre skal gruppen i løpet av 2004 utrede egnede modeller for rammeavtaler o.l. Det forventes at rammeavtaler for elektronisk ID og signatur for både statlig og kommunal sektor inngås innen sommeren 2005


5.3 Koordinert håndheving av regelverk for informasjonssikkerhet

- Mål:** Lov og regelverket for IT-sikkerhet skal gjennomgås med tanke på koordinert håndheving slik at offentlige og private virksomheter kan etterleve regelverket på en enklere og mer effektiv måte. Informasjonssikkerhet skal være en sentral faktor ved forbrukernes og norske virksomheters bruk av IT

Beskrivelse: I nasjonal strategi for informasjonssikkerhet framlagt juni 2003, er det bl.a. foreslått tiltak som kan bidra til enklere og mer effektiv håndhevelse av regelverk på området, som vil lette virksomhetenes byrder mht. etterlevelse. Det tas også sikte på å styrke arbeidet med å bevisstgjøre alle deltakerne i informasjonssamfunnet om IT-sikkerhet. Veilednings- og informasjonsmateriell skal utarbeides og gjøres tilgjengelig for forbrukere, bedrifter og offentlige virksomheter for å gjøre det enklere å etterleve god IT-sikkerhet.

Ansvar: NHD (IT-politisk avdeling) i samarbeid med JD, FD, SD, UFD og BFD

Tidsplan: Oppstart 2003 – løpende virksomhet

Status:  Under arbeid

5.4 Handlingsplan for offentlige innkjøp og SMB


Mål: Det skal bli lettere å konkurrere om offentlige kontrakter – særlig for små og mellomstore bedrifter (SMB)

Beskrivelse: NHD har iverksatt en handlingsplan for offentlig innkjøp og SMB, som skal bidra til bedre og mer effektive offentlige tjenester, gi like konkurransevilkår og sikre brukervennlig og oppdatert regelverk. Blant tiltakene er:

- Veileder om bruk av offentlig privat samarbeid (OPS): rapport er på høring
- Evaluere effektene av dagens regelverk, herunder bl.a. vurdere behovet for forenklinger
- Samle ulike statlige innkjøpsinstruksjoner for å forenkle og modernisere
- Redusere dokumentasjonskrav og gi bedre begrunnelser overfor SMB gjennom beste praksis veiledning
- Det skal bli lettere for potensielle leverandører å orientere seg om markedsmuligheter i kunngjøringsbasen Doffin
- Tiltak for å bekjempe ulovlige direkte anskaffelser. Arbeidsgruppe mot ulovlige direkte anskaffelser (AUDA) har avlagt rapport, denne har vært på høring
- Veiledning om gjennomføring av tjenester i egenregi kontra konkurranseeksponering av tjenester

Ansvar: NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart

Tidsplan: Handlingsplanen ble lagt fram i april 2003, og skal gjennomføres i perioden 2003-2004 i henhold til framdriftsplan for hvert enkelt tiltak

Status:  Under arbeid

5.5 Elektronisk handel i det offentlige

Mål: Det offentlige som krevende kunde skal legge til rette for at leverandørene kan utvikle sin konkurranseevne gjennom å ta i bruk e-handelsløsninger. Det skal legges til rette for forenklet elektronisk

Beskrivelse: I nasjonal strategi for informasjonssikkerhet framlagt juni 2003, er det bl.a. foreslått tiltak som kan bidra til enklere og mer effektiv håndhevelse av regelverk på området, som vil lette virksomhetenes byrder mht. etterlevelse. Det tas også sikte på å styrke arbeidet med å bevisstgjøre alle deltakerne i informasjonssamfunnet om IT-sikkerhet. Veilednings- og informasjonsmateriell skal utarbeides og gjøres tilgjengelig for forbrukere, bedrifter og offentlige virksomheter for å gjøre det enklere å etterleve god IT-sikkerhet.

Ansvar: MOD (IT-politisk avdeling) i samarbeid med JD, FD, SD, UFD og BFD

Tidsplan: Oppstart 2003 – løpende virksomhet

5.4 Handlingsplan for offentlige innkjøp og SMB

Mål: Det skal bli lettere å konkurrere om offentlige kontrakter – særlig for små og mellomstore bedrifter (SMB)

Beskrivelse: NHD har iverksatt en handlingsplan for offentlig innkjøp og SMB, som skal bidra til bedre og mer effektive offentlige tjenester, gi like konkurransevilkår og sikre brukervennlig og oppdatert regelverk. Blant tiltakene er:


- Veileder om bruk av offentlig privat samarbeid (OPS): rapport er på høring
- Evaluere effektene av dagens regelverk, herunder bl.a. vurdere behovet for forenklinger
- Samle ulike statlige innkjøpsinstruksjoner for å forenkle og modernisere
- Redusere dokumentasjonskrav og gi bedre begrunnelser overfor SMB gjennom beste praksis veiledning
- Det skal bli lettere for potensielle leverandører å orientere seg om markedsmuligheter i kunngjøringsbasen Doffin
- Tiltak for å bekjempe ulovlige direkte anskaffelser. Arbeidsgruppe mot ulovlige direkte anskaffelser (AUDA) har avlagt rapport, denne har vært på høring
- Veiledning om gjennomføring av tjenester i egenregi kontra konkurranseeksponering av tjenester

Ansvar: NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart

Tidsplan: Handlingsplanen ble lagt fram i april 2003, og skal gjennomføres i perioden 2003-2004 i henhold til framdriftsplan for hvert enkelt tiltak

5.5 Elektronisk handel i det offentlige

Mål: Det offentlige som krevende kunde skal legge til rette for at leverandørene kan utvikle sin konkurranseevne gjennom å ta i bruk e-handelsløsninger. Det skal legges til rette for forenklet elektronisk

Beskrivelse:	<p>samhandling mellom kjøpere og selgere med formål å effektivisere innkjøpsfunksjonen hos offentlige virksomheter, og for bruk av nye elektroniske handelsformer med offentlig sektor</p> <p>Markedsplassen ehandel.no er etablert under "Program for elektronisk handel i det offentlige". Gjennom opprettelsen av Markedsplassen ehandel.no – det offentliges markedsplass (www.ehandel.no), er terskelen for å ta elektronisk handel i bruk senket både i offentlig sektor og i leverandørmarkedet.</p> <p>Ehandelsprogrammet er videre i ferd med å etablere en standard mal for elektronisk samhandling mellom kjøpere og selgere i samarbeid med leverandørsiden og NorStella. En slik mal vil bidra til en forenkling av samhandlingen mellom kjøper og selger ved at prosesser, informasjonsflyt og innhold, ansvar og tidsfrister blir entydig definert på et overordnet, ikke-teknisk nivå mellom handelspartene.</p> <p>Ehandelsprogrammet deltar i EUs arbeid med å legge til rette for elektronisk handel i offentlige innkjøp både på regelverksnivå og i forhold til at løsningene som utvikles er standardiserte og funksjonelle. Funksjonaliteten på Markedsplassen ehandel.no vil utvides til å gi støtte til flere faser i en offentlig anskaffelsesprosess i tråd med regelverksutviklingen</p>
Ansvar:	NHD i samarbeid med AAD
Tidsplan:	<p>Tiltaket inngår i "Program for elektronisk handel i det offentlige".</p> <ul style="list-style-type: none">- Mal for samhandlingsavtale planlegges ferdigstilt høsten 2003- Deltakelsen i EUs arbeid med å legge til rette for elektronisk handel i offentlige innkjøp videreføres i 2004- Utvikling av funksjonalitet til støtte for flere faser i offentlig anskaffelsesprosess videreføres i 2004
Status:	 <u>Under arbeid</u>

5.6 Innføre e-handel i Forsvaret

Mål:	Innføre elektronisk handel (e-handel) i Forsvarets militære organisasjon (FMO)
Beskrivelse:	<p>Forsvarets satsning på elektronisk handel er et av virkemidlene for å effektivisere prosessen knyttet til anskaffelse av indirekte materiell. I første omgang vil dette være prosesser relatert til avrop fra rammeavtaler og oppfølging av rammeavtaler. Forsvarets fokus på elektronisk handel vil sette nye krav til leverandørene og bidra til å utvikle deres kompetanse på området. Økt intern lojalitet til avtalene i Forsvaret vil gi høyere volum for leverandørene, og det vil også gi dem mulighet til å effektivisere egne prosesser relatert til eksempelvis ordremottak og fakturering. Satsingen ivaretas av et prosjekt om etterforsyning</p>
Ansvar:	FD, avdeling for økonomi og styring
Tidsplan:	Innkjøpskort: skal være ferdig utrullet 31. desember 2003. Forsvaret er

Beskrivelse:	<p>samhandling mellom kjøpere og selgere med formål å effektivisere innkjøpsfunksjonen hos offentlige virksomheter, og for bruk av nye elektroniske handelsformer med offentlig sektor</p> <p>Markedsplassen ehandel.no er etablert under "Program for elektronisk handel i det offentlige". Gjennom opprettelsen av Markedsplassen ehandel.no – det offentliges markedsplass (www.ehandel.no), er terskelen for å ta elektronisk handel i bruk senket både i offentlig sektor og i leverandørmarkedet.</p> <p>Ehandelsprogrammet deltar i EUs arbeid med å legge til rette for elektronisk handel i offentlige innkjøp både på regelverksnivå og i forhold til at løsningene som utvikles er standardiserte og funksjonelle. Funksjonaliteten på Markedsplassen ehandel.no vil utvides til å gi støtte til flere faser i en offentlig anskaffelsesprosess i tråd med regelverksutviklingen</p>
Ansvar:	MOD
Tidsplan:	<p>Tiltaket inngår i <i>Program for elektronisk handel i det offentlige</i>, som varer ut 2004.</p> <ul style="list-style-type: none">- Deltakelsen i EUs arbeid med å legge til rette for elektronisk handel i offentlige innkjøp videreføres i 2004- Utvikling av funksjonalitet til støtte for flere faser i offentlig anskaffelsesprosess videreføres i 2004

5.6 Innføre e-handel i Forsvaret

Mål:	Innføre elektronisk handel (e-handel) i Forsvarets militære organisasjon (FMO)
Beskrivelse:	<p>Forsvarets satsing på elektronisk handel er et av virkemidlene for å standardisere og effektivisere prosessen knyttet til anskaffelse av indirekte varer og tjenester. Standardisering av prosessene for handel er nødvendig for å få lojalitet til rammeavtalene og oppnå den prisgevinst som ligger i avtalene. I første omgang har innføring av elektronisk handel vært prosesser relatert til bestilling og fakturering ved bruk av rammeavtaler. Dernest vil elektronisk handel forenkle oppfølging av vilkår og servicenivå i avtalene. Forsvarets fokus på elektronisk handel stiller nye krav til leverandørene og vil bidra til å utvikle deres kompetanse på området. Økt intern lojalitet til avtalene i Forsvaret vil gi høyere volum for leverandørene. Ved at det handles elektronisk fra Forsvaret vil leverandørene få mulighet til å effektivisere egne prosesser</p>


pt. 80 % i mål med å rulle ut systemet, men omsetningsmålet er pt. kun nådd med 22 %. Dette tilsvarer 2500 transaksjoner pr måned og ca 120 millioner i omsetning på årsbasis.

Bestille på nett: Forsvaret skal anskaffe en egen innkjøpsapplikasjon. Det vil bli gjennomført en pilot i slutten av november 2003. Løsningen er planlagt rullet ut i januar 2004. Bestillingsomfanget er antatt å være ca 839 millioner og målet er at 60 % av dette skal bestilles gjennom løsningen innen 31. desember 2004

Status:  Under arbeid

5.7 Innføre nytt anskaffelsesregelverk i Forsvaret

Mål: En forenkling og forbedring av Forsvarets anskaffelsesregelverk
Beskrivelse: Det reviderte regelverket skal omfatte alle typer anskaffelser. Hovedregelen skal være kjøp etter konkurranse og objektivitet i tildeling av kontrakter. Det legges opp til sterkere fokusering på markedsundersøkelser, krav og spesifikasjoner, og regelverket dekker tidligere faser i anskaffelsesprosessen enn dagens regelverk

Ansvar: FD, avdeling for økonomi og styring
Tidsplan: Regelverket er p.t. til høring og planlegges satt i kraft 1. januar 2004
Status:  Gjennomført


5.10 Integreert samarbeid mellom industri og Forsvaret

Mål: Departementet, industrien og Forsvaret skal vurdere alternative måter for å sikre at norsk forsvars- og forsvarsrelatert industri i større grad bidrar til løsninger som løser Forsvarets behov for nytt og kosteffektivt materiell

Beskrivelse: Som et virkemiddel for å sikre Forsvaret konkurransedyktige anskaffelser, samtidig som norsk industri gis anledning til å utnytte sine fortrinn, er konseptet "Tidlig integrert samarbeid" (TISAM) utviklet. Fokus er optimal prosjektgjennomføring, hvor Forsvaret er en "krevende" kunde, og hvor leverandør gis muligheter til å videreutvikle kompetanse til fordel for Forsvaret gjennom et integrert samarbeid. Norsk industris fortrinn vil være kjennskap til kunde, geografi og språk. Konkurransedyktighet vil fortsatt være en klar forutsetning. Dette skal gi Forsvaret bedre og mer konkurransedyktige anskaffelser samt at norsk industri, ved å komme inn tidlig i prosjektfasene, får mulighet til å utvikle teknologi/produkter som det også vil være etterspørsel etter i andre markeder (salg/eksport). Det er iverksatt tre pilotprosjekter. Det er ferdigutviklet en modellkontrakt for integrert samarbeid som skal regulere forholdet mellom Forsvaret og industrien etter at konkurransefasen er gjennomført og hovedleverandør er valgt.

Ansvar: FD, avdeling for forsvarspolitik og langtidsplanlegging
Tidsplan: Pilotprosjektene er under kontinuerlig evaluering, og sluttevaluering

relatert til bl.a. ordremottak og fakturering. Satsingen ivaretas av Forsvarets logistikkorganisasjon/Driftsdivisjonen, Prosjekt Etterforsyning. FD, avdeling for økonomi og styring
Ansvar: Bestille på nett: Forsvaret skal anskaffe en egen innkjøpsapplikasjon.
Tidsplan: Det ble gjennomført en pilot sommeren 2004. Løsningen er planlagt rullet ut i 2004. Bestillingsomfanget er antatt å være ca 900 millioner og målet er at 80 % av dette skal bestilles gjennom løsningen innen 31. desember 2005

Status:  vil først finne sted når pilotprosjektene er terminert. Det vil i løpet av 2004 bli utarbeidet en foreløpig policy for bruk av TISAM i forsvaret

Gjennomført


5.13 Innføre bruk av innkjøpskort i Forsvaret

Mål: Effektivisere betalingsprosessen og bedre forvaltningen av rammeavtalene i Forsvaret

Beskrivelse: Innkjøpskort innføres som en del av tiltaket med å innføre elektronisk handel i Forsvaret (tiltak 5.5). Innkjøpskortet vil gi forenklet bestilling og elektronisk flyt av fakturaer med tilhørende attestering og anvisning på et fakturahotell på Internett. For leverandører vil innkjøpskortet også effektivisere deres faktureringsprosess ved at fakturaene sendes ut elektronisk.

Ansvar: FD, avdeling for økonomi og styring

Tidsplan: De elektroniske fakturaene vil bli integrert med SAP fra november 2003. Attestering og anvisning av fakturaer vil da bli foretatt der. Skal være fullført innen november 2003

Status:  **Gjennomført**

5.14 Felles tilsynsdatabase og felles nettsted for HMS-etatene

Mål: I forbindelse med videreføring av samarbeidet mellom tilsynsetatene på HMS-området er det etablert en felles tilsynsdatabase (FTD) for innrapportering av alle tilsyn utført på området og et felles nettsted for HMS-etatene (Arbeidstilsynet, Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, Statens forurensingstilsyn, Næringslivets sikkerhetsorganisasjon).


FTD har som hovedmål å koordinere tilsynsvirksomheten rettet mot næringslivet slik at tilsynet blir bedre samkjørt overfor virksomhetene mht. til utførelse av felles tilsyn. Dette vil kunne redusere den belastning virksomhetene opplever ved å få uavhengige besøk av hver enkelt tilsynsmyndighet. Felles nettsted for HMS-etatene er både en portal til de enkelte etatene, men har også muligheter for direkte eller bransjevis søk i regelverk, veiledninger, publikasjoner m.m.

Som et ledd i å gjøre disse elektroniske verktøyene mest mulig brukertilpasset, vil det nå gjennomføres et forprosjekt som skal se på videreutvikling av FTD og felles nettsted. **Målet** er bedret tilgjengelighet av informasjon, innrapportering og oppfølging av tilsyn innen HMS-området. **Effekten** vil være økt nytteverdi av disse verktøyene både for publikum og for tilsynsetatene selv, som igjen vil medføre redusert belastning på næringslivet ved bl.a. samkjørte tilsyn og enklere innrapportering.

Beskrivelse: Følgende tiltak er planlagt gjennomført:

- Vurdere en videreutvikling av FTD med tanke på en utvidelse av

- innhold, registreringsmuligheter og brukere.
- Statskonsult har fått i oppdrag å hente inn erfaringer fra dagens brukere, kartlegge dagens bruk og identifisere nye brukere.
 - En vil også vurdere FTD som virkemiddel i det tilsynsfaglige fellesskapet på HMS-området, samt vurdere innholdsomfang, gjensidig nytte og gevinstmuligheter. Med forlenget frist til utgang november 2003

Ansvar: AAD, arbeidsmiljø- og sikkerhetsavdelingen
Tidsplan: Forprosjektet gjennomføres innen andre halvår 2003
Status:  Gjennomført

5.15 Nettbasert, bransjevis regelverksformidling

Mål: Gjøre regelverk lettere tilgjengelig for næringslivet og forvaltningen, uavhengig av hvordan tilsynsetatene er organisert. Bidra til at små og mellomstore bedrifter innen ulike bransjer, på en enkel måte skal kunne finne ut hvilke vesentlige krav som stilles til bedriften/bransjen gjennom gjeldende lover og forskrifter innenfor tilsynsetatenes og beslektede forvaltningsområder.

Beskrivelse: SFT og 4 andre etater (Næringsmiddeltilsynet, Arbeidstilsynet, Direktoratet for brann- og eksplosjonsvern, Næringslivets sikkerhetsorganisasjon) har gjennom et forsøksprosjekt og en pilot utviklet en nettbasert pilotmodell for regelverkshjelp for næringslivet. Modellen er utprøvd av testbedrifter i 4 bransjer. Pilotprosjektet ble avsluttet i oktober, og sluttrapport ble levert MD 21. oktober.

Ansvar: NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart, i samarbeid med MD, AAD, JD, LD m.fl.

Tidsplan: Sluttrapporten vil bli fulgt opp av de berørte departementer med sikte på å etablere en oppfølgingsplan snarest. Saken antas å ha en del budsjettmessige konsekvenser

Status:  Under arbeid

5.16 Database for utslippsrapportering fra petroleumsvirksomheten

Mål: Forenkle og kvalitetssikre sammenstillingen av utslippstall fra alle operatørene i petroleumsvirksomheten offshore. Dette vil gi mulighet til å gjøre utslippstall tilgjengelige for allmennheten på et tidligere tidspunkt i forhold til dagens praksis, og sikre at de forskjellige myndighetene opererer med de samme tall. For industrien vil det forenkle mulighetene til å formidle kvalitetssikring av data.

Beskrivelse: Det skal utvikles en database som inneholder data for bruk av kjemikalier og utslipp til luft og vann. Kvalitetssikring og oppdatering av tall skjer etter rapportering direkte mot databasen. Databasen vil til enhver tid være tilgjengelig for Statens forurensningstilsyn og Oljedirektoratet. En bearbejdet leseversjon vil være tilgjengelig for allmennheten.

5.15 Nettbasert, bransjevis regelverksformidling

Mål: Gjøre regelverk lettere tilgjengelig for næringslivet og forvaltningen, uavhengig av hvordan tilsynsetatene er organisert. Bidra til at små og mellomstore bedrifter innen ulike bransjer, på en enkel måte skal kunne finne ut hvilke vesentlige krav som stilles til bedriften/bransjen gjennom gjeldende lover og forskrifter innenfor tilsynsetatenes og beslektede forvaltningsområder.

Beskrivelse: Gjennom et forsøksprosjekt er det utviklet en nettbasert pilotmodell for regelverkshjelp for næringslivet. Modellen er utprøvd av testbedrifter i 4 bransjer. Pilotprosjektet ble avsluttet i oktober 2003.

1. ASD har satt i gang et prosjekt for å etablere regelhjel.no for HMS-området. SFT er prosjektleder, i tillegg deltar Arbeidstilsynet, Direktoratet for sikkerhet og beredskap, Næringslivets sikkerhetsorganisasjon og Mattilsynet.


2. Det skal vurderes om denne metoden bør benyttes også på andre områder. Videre må dette initiativet koordineres med andre regelinformasjons tiltak/offentlige tjenester på nett.

Ansvar: 1. ASD, avdeling for arbeidsmiljø og sikkerhet


2. NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart

Tidsplan: 1. Regelhjel.no skal lanseres i september 2005, da tilrettelagt for 10 ulike bransjer. Prosjektet skal pågå i 3 år.


2. Nærmere tidsplan ikke fastlagt

Ansvar: MD, avdeling for forurensningssaker
Tidsplan: Databasen skal være operativ i løpet av 2003, og første innrapportering fra operatørene vil være 1. mars 2004
Status:  Gjennomført

5.19 Vurdere økt bruk av frister for saksbehandling i det offentlige

Mål: Gi næringslivet og andre brukere av offentlige tjenester bedre forutsigbarhet
Beskrivelse: Vurdere om det er behov for, generelt eller på enkeltområder å gi mer konkrete frister for forvaltningens saksbehandling enn hva forvaltningsloven har i dag. Vi vil bli se på om ordningen med saksbehandlingsfrister som regjeringen har foreslått i plan- og bygningsloven kan være anvendelig på andre områder.
Ansvar: AAD
Tidsplan: Arbeidet starter høsten 2002. Statskonsult leverte en utredning av status på bruk av slike frister, herunder i plan- og bygningsloven, og vurdering av problemstillinger rundt slike frister til AAD i mai 2003. Framdriften avhenger av hvilke tiltak som blir innført
Status:  Under arbeid

5.21 Styrking av konkurransepolitikken

Mål: I tråd med regjeringserklæringen vil konkurransepolitikken bli styrket for å oppnå effektiv ressursbruk, et konkurransedyktig næringsliv og en styrking av forbrukernes stilling. Sørge for at offentlig virksomhet blir organisert og drevet på en måte som fremmer konkurranse.
Beskrivelse: Konkurransopolitisk handlingsplan - delmål 5: Det skal foretas en gjennomgang av offentlige virksomheters rammebetingelser med sikte på å fremme konkurranse for å oppnå effektiv ressursbruk. Det kan for eksempel gjelde fristilling som innebærer konkurranse mellom offentlige virksomheter (jf. for eksempel prinsippet om at pengene følger pasienten), og fristilling med sikte på å styrke konkurransen i markeder som også omfatter private aktører. En slik gjennomgang gjennomføres som en del av moderniseringsprogrammet for offentlig sektor.
Ansvarlig: AAD
Tidsplan: Følger fremdriftsplanen for moderniseringsprogrammet
Status:  Under arbeid


5.19 Vurdere økt bruk av frister for saksbehandling i det offentlige

Mål: Gi næringslivet og andre brukere av offentlige tjenester bedre forutsigbarhet
Beskrivelse: Vurdere innføring av konkrete frister for forvaltningens saksbehandling på flere områder. Vurdere om ordningen med saksbehandlingsfrister som er innført i plan- og bygningsloven kan være anvendelig på andre områder. Statskonsult har levert en utredning om status på bruk av slike frister, herunder i plan- og bygningsloven, og vurdering av div problemstillinger.
Ansvar: MOD, avdeling for omstilling og personalpolitikk
Tidsplan: MOD vil i løpet av høsten 2004 ta et initiativ slik at det kan innføres frister på flere saksområder i det offentlige. Det vil være de enkelte departementene som er ansvarlig for innføring av frister på sine områder, men MOD vil ha et koordinerings- og pådriveransvar.


5.21 Styrking av konkurransepolitikken

Mål: I tråd med regjeringserklæringen vil konkurransepolitikken bli styrket for å oppnå effektiv ressursbruk, et konkurransedyktig næringsliv og en styrking av forbrukernes stilling. Sørge for at offentlig virksomhet blir organisert og drevet på en måte som fremmer konkurranse.
Beskrivelse: 1. Konkurransopolitisk handlingsplan - delmål 5: Det skal foretas en gjennomgang av offentlige virksomheters rammebetingelser med sikte på å fremme konkurranse for å oppnå effektiv ressursbruk. Det kan for eksempel gjelde fristilling som innebærer konkurranse mellom offentlige virksomheter (jf. for eksempel prinsippet om at pengene følger pasienten), og fristilling med sikte på å styrke konkurransen i markeder som også omfatter private aktører. En oppnevnt ekspertgruppe avleverer sine anbefalinger innen utgangen av 2004.
2. Det foretas en generell gjennomgang av reguleringer som kan virke unødig konkurransebegrensende med sikte på nedbygging. I tillegg til gevinstene ved økt konkurranse vil dette innebære forenklinger i form av redusert reguleringsomfang. Det er etablert en interdepartemental arbeidsgruppe som skal bidra til faglig innhold, fremdrift og koordinering i det videre nedbyggingsarbeidet.
Ansvarlig: MOD, avdeling for konkurransepolitikk
Tidsplan: I løpet av 2005

5.26 Effektivisere Forsvarsbygg

- Mål:** Gjøre Forsvarsbygg til en mer effektiv organisasjon
- Beskrivelse:** Evaluere Forsvarsbygg sin organisasjonsform. Beslutte hva slags arbeid Forsvarsbygg skal utføre og hva som kan kjøpes i eksisterende marked. Vurdere om annen organisasjonsform kan gjøre driften av FB mer effektiv. Det må tas prinsipielle beslutninger angående bortsettning på Forsvarsbyggs områder. Forsvarsbygg setter i dag bort all byggevirk-somhet og prosjekteringsarbeid til eksterne leverandører, herunder i stor grad planleggingsarbeidet. De har i dag bortsatt ca 90 pst. av virk-somheten.
- Ansvar:** F D, avdeling for økonomi og styring
- Tidsplan:** FD er i ferd med å utrede den videre utviklingen av Forsvarsbygg. Prosjektgruppen skal avlevere forprosjektrapporten til departementet i begynnelsen av november 2003. Departementet vil deretter vurdere rapporten i en helhetlig kontekst, og gjennomføre nødvendige prinsipielle avklaringer. Den videre fremdriften i prosjektet skal fastsettes av styringsgruppen i etterkant av disse avklaringene
- Status:**  Under arbeid

5.29 Forenkle rammeavtalene i Forsvaret

- Mål:** Redusere antall rammeavtaler og samle forvaltningen av rammeavtaler på ett sted
- Beskrivelse:** Forsvaret effektiviserer anskaffelse av indirekte materiell gjennom å opprette en sentral funksjon som inngår og forvalter alle rammeavtaler for Forsvaret. Denne funksjonen er kalt Forsvarets operasjonssenter for Rammeavtaler (FRAM) og inngår i et prosjekt om etterforsyning. Oppretting av FRAM medfører en forenkling for leverandørene ved at disse har ett organ å forholde seg til for hele Forsvaret. FRAM har også et visst samarbeid med Forsvarsbygg om gjensidig utnyttelse av avtalene. FRAM har gjennomgått alle rammeavtaler i Forsvaret og redusert antallet fra ca 700 til 150. Arbeidet er pågående. Prosjektet termineres 31. desember 2004, men funksjonen FRAM vil videreføres i linjen.
- Ansvar:** FD, avdeling for økonomi og styring
- Tidsplan:** Skal være gjennomført innen 31. desember 2004
- Status:**  Under arbeid

5.30 Effektivisering og forenkling av konkursbobehandlingen

- Mål:** Effektiv, praktisk og resultatorientert konkursbehandling
- Beskrivelse:** Konkursrådet (et rådgivende og veiledende organ for JD) etablerte våren 2001 en gruppe for å arbeide med effektivisering og forenkling

5.26 Effektivisere Forsvarsbygg

- Mål:** Gjøre Forsvarsbygg til en mer effektiv organisasjon
- Beskrivelse:** Evaluere Forsvarsbygg sin organisasjonsform. Beslutte hva slags arbeid Forsvarsbygg skal utføre og hva som kan kjøpes i eksisterende marked. Vurdere om annen organisasjonsform kan gjøre driften av FB mer ef-fektiv. Det må tas prinsipielle beslutninger angående bortsettning på Forsvarsbyggs områder. Forsvarsbygg setter i dag bort all byggevirk-somhet og prosjekteringsarbeid til eksterne leverandører, herunder i stor grad planleggingsarbeidet. De har i dag bortsatt ca 90 pst. av virk-somheten. En prosjektgruppe leverte forprosjektrapport til depart-ementet i november 2003.
- Ansvar:** FD, avdeling for økonomi og styring
- Tidsplan:** Arbeidet med videre utredning startet i 2004, og skal videreføre og konkretisere arbeidet fra forprosjektet. Arbeidet skal samordnes med regjeringens arbeid med en helhetlig gjennomgang og vurdering av statens samlede bygge- og eiendomsforvaltning. Regjeringen tar sikte på å komme tilbake til Stortinget vedr. eiendomsforvaltning i løpet av 2005.

5.29 Forenkle rammeavtalene i Forsvaret

- Mål:** Redusere antall rammeavtaler og samle forvaltningen av rammeavtaler på ett sted
- Beskrivelse:** Forsvaret effektiviserer anskaffelse av indirekte materiell gjennom å opprette en sentral funksjon som inngår og forvalter alle rammeavtaler for Forsvaret. Denne funksjonen er kalt Forsvarets operasjonssenter for Rammeavtaler (FRAM) og inngår i et prosjekt om etterforsyning. Oppretting av FRAM medfører en forenkling for leverandørene ved at disse har ett organ å forholde seg til for hele Forsvaret. FRAM har også et visst samarbeid med Forsvarsbygg om gjensidig utnyttelse av avtalene. FRAM har gjennomgått alle rammeavtaler i Forsvaret og redusert antallet fra ca 700 til 150. Arbeidet er pågående. Prosjektet termineres 31. desember 2004, men funksjonen FRAM vil videreføres i linjen.
- Ansvar:** FD, avdeling for økonomi og styring
- Tidsplan:** Skal være gjennomført innen 31. desember 2004

5.30 Effektivisering og forenkling av konkursbobehandlingen

- Mål:** Effektiv, praktisk og resultatorientert konkursbobehandling
- Beskrivelse:** Konkursrådet (et rådgivende og veiledende organ under JD) etablerte våren 2001 en gruppe som arbeidet med effektivisering og forenkling

av konkursbobehandlingen (rasjonaliseringsgruppen). Prosjektets formål er å rasjonalisere bobehandlingsrutinene og avlaste bobestyrer slik at det blir mer tid og ressurser til søking etter eiendeler og dermed i større grad enn i dag prioritere kreditorenes interesser. En vesentlig del av dagens rutiner kan forenkles ved endringer i Brønnøysundregistrene. Det er blant annet ønskelig at kunngjøringer og meddelelser fra bobestyrer skal kunne skje elektronisk via Brønnøysundregistrenes baser og internettsider.

Ansvar: JD, sivilavdelingen

Tidsplan: Det tas sikte på å legges fram tiltakene for Stortinget i løpet av 2003

Status:  Under arbeid (forsinket)

5.31 Styrking av lokaldemokratiet på landbruksområdet

Mål: En større nærhet mellom avgjørende myndighet og den enkelte bruker og det lokale næringsliv

Beskrivelse: Kommunene skal i større grad gis myndighet og ansvar for gjennomføring av landbrukspolitikken. Oppgaver knyttet til de juridiske og økonomiske virkemidlene overføres fra fylkesmannen og fylkeslandbruksstyrene til kommunene

Ansvar: LD, administrasjons- og økonomiavdelingen

Tidsplan: Overføringen skal skje fra 1. januar 2004

Status:  Gjennomført

5.32 Enklere virkemidler over jordbruksavtalen

Mål: Styrke bondens rolle som selvstendig næringsdrivende.

Beskrivelse: Forenkling av de økonomiske virkemidlene er et prioritert arbeidsområde. Det arbeides for å redusere antall ordninger og å gjøre ordningene enklere å forvalte.

Ansvar: LD, landbrukspolitisk avdeling

Tidsplan: Forenklingsarbeidet tas opp ved de årlige jordbruksforhandlingene

Status:  Under arbeid

5.34 Gårdskart på Internett

Mål: Gi forvaltning og næringsutøvere enkel tilgang på oppdatert eiendomsvis arealressursinformasjon

Beskrivelse: Et oppdatert kartgrunnlag gir grunnlag for bedre forvaltning av arealene og bedre grunnlag for utbetaling av arealtilskudd. Digitale kart vil på noe sikt få økt bruksomfang innen jord- og skogbruk (som f.eks. presisjonsgjødsling og overvåking av avlingene i jordbruk og styring av hogstmaskiner og transportplanlegging i skogbruket). Enklere tilgang til kart vil stimulere til dette.

av konkursbobehandlingen (rasjonaliseringsgruppen). Prosjektets formål er å rasjonalisere bobehandlingsrutinene ved økt bruk av elektronisk kommunikasjon. Dette vil avlaste bobestyreren slik at det blir mer tid og ressurser til annen bobehandling, og vil virke kostnadsbesparende for boet. Dette vil igjen kunne øke kreditorenes dekningsgrad. En vesentlig del av dagens rutiner kan forenkles ved endringer hos Brønnøysundregistrene. Det er blant annet ønskelig at kunngjøringer om konkursåpninger mv og meddelelser fra bobestyrer skal kunne skje elektronisk via Brønnøysundregistrenes baser og internettsider.

Ansvar: JD, lovavdelingen og sivilavdelingen

Tidsplan: Det tas sikte på å legge fram en ot.prp. for Stortinget våren 2005

5.32 Enklere virkemidler over jordbruksavtalen

Mål: Styrke bondens rolle som selvstendig næringsdrivende.

Beskrivelse: Forenkling av de økonomiske virkemidlene er et prioritert arbeidsområde. Det arbeides for å redusere antall ordninger og å gjøre ordningene enklere å forvalte.

Ansvar: LMD, landbrukspolitisk avdeling

Tidsplan: Forenklingsarbeidet tas opp ved de årlige jordbruksforhandlingene

Prosjektet forutsetter nært samarbeid med Statens landbruksforvaltning, og Statens kartverk og kommunene for tilgang på oppdatert eiendomsinformasjon.

Ansvar: LD, avdeling for skog og ressurspolitikk

Tidsplan: Gårdskart på nett åpnes for testing av et utvalg offentlige etater i januar 2004. Forventer full lansering i mars 2004

Status:  Gjennomført

5.35 Beiteinformasjon på Internett

Mål: Gi forvaltning og næringsutøvere enkel og oversiktlig tilgang til informasjon om beiteområder, antall dyr på beite, type dyr på beite og tapsprosent.

Beskrivelse: Informasjon som før var i tabeller blir nå tilgjengeliggjort på lettforståelig form på et kart på Internett. Ved å kombinere disse data med data fra rovviltbasen til Direktoratet for naturforvaltning vil en få nyttig informasjon i forbindelse med håndtering av konflikter beite/rovdyr. Beiteinformasjonsapplikasjonen ligger på Internett

Ansvar: LD, avdeling for matproduksjon og helse/NIJOS

Tidsplan: Kontakt mot rovviltbasen skal etter planen være klar innen beitesesongen 2004 (mai)

Status:  Under arbeid (forsinket)

5.38 Nytt forvaltningssystem for biologisk mangfold

Mål: En kunnskapsbasert forvaltning (jf. St.meld. nr 42 om biologisk mangfold) som bidrar til

- vern og bærekraftig bruk av biologisk mangfold
- forenkling og effektivisering av offentlig forvaltning
- økt kostnadseffektivitet i samfunnsplanleggingen
- økt forutsigbarhet i realforvaltningen

Hovedinnsatsområdene er:

- Nasjonalt program for kartlegging og overvåkning
- Samordning av juridiske og økonomiske virkemidler
- Informasjon, forskning og kompetanse

Beskrivelse: Vi ser i dag at miljøverninteresser ofte kommer seint inn i planprosessen. Dette bidrar til å gjøre den unødvendig dyr og tidkrevende. Det er satt i gang flere tiltak slik at tiltakshaver lettere skal kunne tilpasse hensyn til biologisk mangfold allerede i starten av en planprosess. Bl.a. gjennomgås økonomiske og juridiske virkemidler. Stedfesting av informasjon om truede arter og områder med stor verdi for biologisk mangfold vil legge til rette for en mer forutsigbar arealforvaltning

5.35 Beiteinformasjon på Internett

Mål: Gi forvaltning og næringsutøvere enkel og oversiktlig tilgang til informasjon om beiteområder, antall dyr på beite, type dyr på beite og tapsprosent.

Beskrivelse: Informasjon som før var i tabeller blir nå tilgjengeliggjort på en lettforståelig form på et kart på Internett. Ved å kombinere disse data med data fra rovviltbasen til Direktoratet for naturforvaltning vil en få nyttig informasjon i forbindelse med håndtering av konflikter beite/rovdyr. Beiteinformasjonsapplikasjonen ligger på Internett

Ansvar: LMD, avdeling for matproduksjon og NIJOS

Tidsplan: Kontakt med rovviltbasen er forsinket. Målsettingen er å få gjennomført tiltaket så raskt som mulig

5.38 Nytt forvaltningssystem for biologisk mangfold

Mål: En kunnskapsbasert forvaltning som bidrar til vern og bærekraftig bruk av biologisk mangfold, forenkling og effektivisering av offentlig forvaltning og økt kostnadseffektivitet og forutsigbarhet i forvaltningen

Hovedinnsatsområdene: Nasjonalt program for kartlegging og overvåkning, samordning av juridiske og økonomiske virkemidler samt informasjon, forskning og oppbygging av kompetanse

Beskrivelse: Vi ser i dag at miljøverninteresser ofte kommer seint inn i planprosessen. Dette bidrar til å gjøre den unødvendig dyr og tidkrevende. Det er satt i gang flere tiltak slik at tiltakshaver lettere skal kunne tilpasse hensyn til biologisk mangfold allerede i starten av en planprosess. Bl.a. gjennomgås økonomiske og juridiske virkemidler. Stedfesting av informasjon om truede arter og områder med stor verdi for biologisk mangfold vil legge til rette for en mer forutsigbar arealforvaltning

Ansvar: MD, avdeling for naturforvaltning

Tidsplan: Samordning av juridiske virkemidler:

Biomangfoldutvalget legger fram sin utredning i løpet av 2004.

Mandatet er utvidet mht. erstatning for vern, og to nye medlemmer er oppnevnt i den anledning

Ansvar: MD, avdeling for naturforvaltning

Tidsplan: Samordning av juridiske virkemidler:
Biomangfoldutvalget legger fram sin utredning 1. juni 2004. Mandatet er utvidet mht. erstatning for vern, og to nye medlemmer er oppnevnt i den anledning

Samordning av økonomiske virkemidler:
Finansdepartementet skal i samråd med berørte departementer legge frem eventuelle forslag til gjennomføring innen 2004

Nasjonalt program for kartlegging og overvåking av biologisk mangfold:
Rapporten "Nasjonalt program for kartlegging og overvåking" ble ferdigstilt 6. juni 2003. Et utvalg med representanter fra departementene, frivillige organisasjoner og Forskningsrådet styrer arbeidet. Programmet vil være gjennomført i 2007, forutsatt tilstrekkelig finansiering. En artsdatabank vil bli etablert høsten 2003

Informasjon og forskning:
Det arbeides med en informasjonsstrategi med følgende mål: 1) å kommunisere og forenkle budskapet om innholdet i biologisk mangfold, 2) hvordan departementene kan gi enhetlig informasjon om forvaltningssystemet i sitt system, 3) å kommunisere budskapet om praktisering av forvaltningssystemet ut til samfunnet. Det arbeides med å etablere et "Åpent forskningsforum" i samarbeid med relevante departementer og Norges Forskningsråd

Status:  Under arbeid


5.39 Kulturminner og kulturmiljøer for næringslivet

Mål: Mer bevisst bruk av kulturminner og kulturmiljøer fra næringslivets side, basert på et nært samarbeid mellom eiere, næringsliv, kommuner, frivillige og regionale myndigheter.

Beskrivelse: Kulturminneutvalgets NOU 2002:1 (*Fortid former framtid –Utfordringer i en ny kulturminnepolitikk*) ble overlevert før jul 2001. Utredningen tar opp bl.a. kulturminners og kulturmiljøers betydning for opplevelse, utvikling og verdiskaping, og regelverket på kulturminnefeltet som har berøringsflater mot utbyggere og andre deler av næringslivet. Med bakgrunn i NOU-arbeidet, forvaltningspraksis og erfaringsutveksling med sentrale samarbeidsaktører er det på dette feltet kommet fram problemstillingen det knytter seg store utfordringer til. Avklaringene av de mest sentrale problemstillingene og en nærmere konkretisering av tiltak og endring i virkemiddelbruk vil skje i sluttfasen av arbeidet med en stortingsmelding.

Ansvar: MD, avdeling for kulturminneforvaltning

Tidsplan: Saken følges opp i stortingsmelding om kulturminnepolitikken som skal legges fram i løpet av 2003

Status:  Under arbeid (forsinket)

Samordning av økonomiske virkemidler:
Finansdepartementet skal i samråd med berørte departementer legge frem eventuelle forslag til gjennomføring innen 2004

Nasjonalt program for kartlegging og overvåking av biologisk mangfold:
Rapporten "Nasjonalt program for kartlegging og overvåking" ble ferdigstilt 6. juni 2003. Et utvalg med representanter fra departementene, frivillige organisasjoner og Forskningsrådet styrer arbeidet. Programmet vil være gjennomført i 2007, forutsatt tilstrekkelig finansiering.

Informasjon og forskning:
Det arbeides med en informasjonsstrategi med følgende mål: 1) å kommunisere og forenkle budskapet om innholdet i biologisk mangfold, 2) hvordan departementene kan gi enhetlig informasjon om forvaltningssystemet i sitt system, og 3) å kommunisere budskapet om praktisering av forvaltningssystemet ut til samfunnet. Det arbeides med å etablere et "Åpent forskningsforum" i samarbeid med relevante departementer og Norges forskningsråd.

Avsluttes 2006

5.41 Enklere eksportkredittavtaler for små og mellomstore bedrifter

Mål: Å redusere kostnadsnivået for små og mellomstore bedrifter (SMB) ved opptak av eksportkreditter.

Beskrivelse: Eksportfinans yter både kommersielle og statlig støttede eksportkreditter. Det kreves mye dokumentasjon og juridisk kompetanse for å inngå avtaler om slike kreditter. En økende del av norske eksportbedrifter befinner seg i SMB-segmentet, og de har gjennomsnittlig mindre kontrakter enn store bedrifter. Eksportfinans har derfor iverksatt et arbeid for å lette og standardisere dokumentasjonskravene for mindre kontrakter. Dette vil gjøre det enklere, mindre tidkrevende og billigere for SMB å konkurrere i internasjonale markeder.

Ansvar: NHD, avdeling for nyskaping og forskning

Tidsplan: Arbeidet pågår løpende. Arbeidet pågår på flere sektorer. Standardavtaler har vært gjennomgått med sikte på nedkorting, forenkling og bedret forståelighet. Kravene til kontroll av lokal advokat er gjennomgått og en ny form er etablert som fører til reduserte advokatutgifter. Opprettet system for å erstatte advokatuttalelser med gyldighetserklæring fra lokal bank hvor en slik bank er garantist. Nødvendige prosedyrer for etablering av gyldige avtaler er gjennomgått særlig i Chile og Portugal, som er viktige markeder særlig for SMBer innen fiskeoppdrettsutstyr. Hensikten er å søke å finne enkle fremgangsmåter som kan anvendes i flest mulig fremtidige saker. GIEK-garantier benyttes i de fleste saker. Samarbeid med GIEK er innledet med sikte på å forenkle de totale krav til dokumentasjon. Dette arbeidet tillegges stor betydning for den videre fremdrift

Status:  [Under arbeid](#)

5.42 Modernisering av Justervesenets virksomhet

Mål: Modernisering av Justervesenets virksomhet knyttet til den lovpålagte kontrollen av måleinstrumenter som brukes i kjøp og salg.

Beskrivelse: Justervesenet skal iverksette et nytt kontrollregime basert på økt ansvarliggjøring av eiere av måleinstrumenter (de får et større ansvar for at deres måleinstrumenter er nøyaktige), markedsbasering av den løpende kontrollen (instrumenteierne vil kjøpe de nødvendige tjenestene for å innfri kravene til nøyaktighet av private firmaer), og innføring av risikobasert tilsyn (Justervesenet fører tilsyn med ulike kategorier av måleinstrumenter ut fra statistisk informasjon om avvik og konsekvensvurderinger av disse).

5.41 Enklere eksportkredittavtaler for små og mellomstore bedrifter

Mål: Å redusere kostnadsnivået for små og mellomstore bedrifter (SMB) ved opptak av eksportkreditter.

Beskrivelse: Eksportfinans yter både kommersielle og statlig støttede eksportkreditter. Det kreves mye dokumentasjon og juridisk kompetanse for å inngå avtaler om slike kreditter. En økende del av norske eksportbedrifter befinner seg i SMB-segmentet, og de har gjennomsnittlig mindre kontrakter enn store bedrifter. Eksportfinans har derfor iverksatt et arbeid for å lette og standardisere dokumentasjonskravene for mindre kontrakter. Dette vil gjøre det enklere, mindre tidkrevende og billigere for SMB å konkurrere i internasjonale markeder. Arbeidet pågår på flere sektorer. Standardavtaler har vært gjennomgått med sikte på nedkorting, forenkling og bedret forståelighet. Kravene til kontroll av lokal advokat er gjennomgått og en ny form er etablert som fører til reduserte advokatutgifter. Opprettet system for å erstatte advokatuttalelser med gyldighetserklæring fra lokal bank hvor en slik bank er garantist. Nødvendige prosedyrer for etablering av gyldige avtaler er gjennomgått særlig i Chile og Portugal, som er viktige markeder særlig for SMBer innen fiskeoppdrettsutstyr. Hensikten er å søke å finne enkle fremgangsmåter som kan anvendes i flest mulig fremtidige saker. GIEK-garantier benyttes i de fleste saker. Samarbeid med GIEK er innledet med sikte på å forenkle de totale krav til dokumentasjon. Dette arbeidet tillegges stor betydning for den videre fremdrift.

Ansvar: NHD, avdeling for nyskaping og forskning

Tidsplan: Arbeidet pågår løpende

5.42 Modernisering av Justervesenets virksomhet


Mål: Modernisering av Justervesenets virksomhet rettet mot måleinstrumenter.

Beskrivelse: Justervesenet skal iverksette et nytt tilsynsregime basert på økt ansvarliggjøring av eiere av måleinstrumenter (de får et større ansvar for at deres måleinstrumenter er nøyaktige), markedsbasering av den løpende kontrollen (instrumenteierne vil kjøpe de nødvendige tjenestene for å innfri kravene til nøyaktighet av private firmaer), og innføring av risikobasert tilsyn (Justervesenet fører tilsyn med ulike kategorier av måleinstrumenter ut fra statistisk informasjon om avvik og konsekvensvurderinger av disse).

En fullstendig iverksettelse er avhengig av lovendringer. Arbeid med revisjon av lov om mål og vekt av 1946 er igangsatt. En fullstendig iverksettelse av hele det nye regimet vil tidligst kunne iverksettes i 2005 når loven er revidert. Fra 2003 vil enkelte eiere av måleinstrumenter merke at kontrollfrekvensen endres.

Ansvar: NHD, næringsøkonomisk avdeling/Justervesenet

Tidsplan: Opplegget vil fullt ut få effekt fra 2005 når ny lov etter planen er på plass

Status:  Under arbeid


5.43 Brønnøysundregister-informasjon via elektroniske løsninger

Mål: Nye elektroniske tjenester fra Brønnøysundregistrene skal etableres og integreres med forenklede betalingsløsninger.

Beskrivelse: Løsninger for elektronisk levering av registerinformasjon skal utvikles både for uthenting av data på enkeltenheter via Internett og masseleveringer. Det vil bli utviklet løsninger som setter næringslivet og offentlige etater i stand til å integrere informasjon fra registrene i egne systemer. Elektronisk signatur vil gi mulighet for levering av elektronisk signerte dokumenter som kan erstatte papirutskrifter og attester.

Ansvarlig: NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart/Brønnøysundregistrene

Tidsplan: Første milepæl er etablering av web-tjeneste fra Enhetsregisteret i løpet av 2003. Elektronisk signatur vil bli tatt i bruk så snart det finnes teknisk/økonomisk akseptable løsninger for det

Status:  Under arbeid


5.45 Den regionale industriberedskapsorganisasjon

Mål: Avvikling av Den regionale industriberedskapsorganisasjonen, et statisk og detaljpreget beredskapsopplegg der personell fra næringslivet disponeres til å inngå i fylkesmennesenes krigstidsorganisasjon/kriسهåndteringsstaber, med forutgående introduksjon/opplæring og deltagelse i øvelser m.v. i fredstid.

Beskrivelse: NHD har foretatt en gjennomgang av Den regionale industriberedskapsorganisasjonen, med sikte på avvikling av organisasjonen ettersom den ikke er tilpasset dagens risikobilde, gjeldende rammebetingelser på beredskapsområdet og NHDs nye policy for krisehåndtering, og foreslått nedleggelse. Høring er gjennomført.

Ansvar: NHD, administrasjonsavdelingen

Tidsplan: Det tas sikte på nedleggelse i løpet av 2003

Status:  Gjennomført

Iverksettelse er avhengig av lovendringer. Arbeid med revisjon av lov om mål og vekt av 1946 er igangsatt, og det tas sikte på å fremme ot.prp. i 2005. En fullstendig iverksettelse av hele det nye tilsynsregimet vil tidligst kunne iverksettes i 2006 når den nye loven ventes å tre i kraft.

Ansvar: NHD, avdeling for nærings- og handelsøkonomi

Tidsplan: Opplegget vil fullt ut få effekt fra 2006 når ny lov etter planen er på plass

5.43 Brønnøysundregister-informasjon via elektroniske løsninger


Mål: Nye elektroniske tjenester fra Brønnøysundregistrene skal etableres og integreres med forenklede betalingsløsninger.

Beskrivelse: Løsninger for elektronisk levering av registerinformasjon skal utvikles både for uthenting av data på enkeltenheter via Internett og masseleveringer. Det vil bli utviklet løsninger som setter næringslivet og offentlige etater i stand til å integrere informasjon fra registrene i egne systemer. Web-tjenester er etablert fra 2004. Elektronisk signatur vil gi mulighet for levering av elektronisk signerte dokumenter som kan erstatte papirutskrifter og attester.

Ansvarlig: NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart/Brønnøysundregistrene

Tidsplan: Elektronisk signatur vil bli tatt i bruk så snart det finnes teknisk/økonomisk akseptable løsninger for det

5.47 Forenklinger knyttet til konsesjonstildelinger på kontinentalsokkelen


- Mål:** Hovedmålgruppen for dette tiltaket er nåværende og framtidige oljeselskaper/rettighetshavere på norsk sokkel. Disse vil etter gjennomføringen av tiltaket lettere kunne planlegge sitt arbeid knyttet til evaluering av arealer innenfor de aktuelle områdene, og til utforming av søknaden. I tillegg vil forhåndsdefinering av leteområder innebære redusert arbeidsmengde for offentlige myndigheter som er involvert i gjennomføringen av konsesjonsrunder.
- Beskrivelse:** Departementet la i St.meld. nr. 38 (2001-2002) frem forslag som har som formål å forenkle og effektivisere konsesjonstildelingene i modne områder på norsk kontinentalsokkel. En vil med dette legge forholdene bedre til rette for å påvise, bygge ut og produsere små olje- og gassfelt på norsk sokkel. Dette vil bli gjort ved å videreutvikle dagens "Nordsjøtildelinger" til et effektivt virkemiddel for tidsriktig tildeling av nytt leteareal i modne områder nær eksisterende installasjoner som har ledig kapasitet.
- Ansvar:** OED, utvinnings- og markedsavdelingen
- Tidsplan:** Opplegget skal gjennomføres i løpet av 2003
- Status:**  Gjennomført

5.48 Bedre søknadsinformasjon fra SND


- Mål:** Tydeliggjøre og forenkle søknadsprosessen overfor nye og nåværende kunder. Klarere retningslinjer og differensierte søknadsskjema for å få inn mer relevante prosjekter
- Beskrivelse:** SND har et betydelig antall virkemidler. Det er utarbeidet en guide som forteller kundene hvilke søknadsopplysninger som kan være relevante. Imidlertid varierer dette fra virkemiddel til virkemiddel. For å få inn mer relevante søknader og ikke belaste kunder med å bruke tid på ikke-relevante prosjekter, vil det på SNDs hjemmesider bli publisert tydeligere retningslinjer samtidig som en i større grad vil "skreddersy" søknadsskjemaene for det enkelte virkemiddelet. Dette vil gjøre det mulig for SND å behandle søknadene raskere og det vil også bli tydeligere for kundene hvilke typer prosjekter som er prioritert. Det er lagt til grunn at søknadsskjemaet skal være et tilbud til bedriftene. I første omgang er tjenesten "Test din ide" utviklet, der gründere og bedrifter kan sende inn sin ide kortfattet pr. e-post (testdinide@snd.no) og i løpet av 24 timer (man-tors) få en foreløpig tilbakemelding. I tilknytning til dette har SND utarbeidet hjelpeverktøy som forretningsplan ol. Et forprosjekt for overgang til elektronisk søknadsbehandling er igangsatt.
- Ansvar:** NHD, avdeling for nyskaping og forskning/SND

5.48 Bedre søknadsinformasjon fra Innovasjon Norge


- Mål:** Tydeliggjøre og forenkle søknadsprosessen overfor nye og nåværende kunder. Klarere retningslinjer og differensierte søknadsskjema for å få inn mer relevante prosjekter
- Beskrivelse:** Innovasjon Norge (IN) har et betydelig antall virkemidler. For å få inn mer relevante søknader og ikke belaste kunder med å bruke tid på ikke-relevante prosjekter, vil det på INs hjemmesider bli publisert tydeligere retningslinjer samtidig som en i større grad vil "skreddersy" søknadsskjemaene for det enkelte virkemiddelet. Dette vil gjøre det mulig for IN å behandle søknadene raskere og det vil også bli tydeligere for kundene hvilke typer prosjekter som er prioritert. Søknadsskjemaet skal være et tilbud til bedriftene. Tjenesten "Test din ide" er utviklet, der gründere og bedrifter kan sende inn sin ide kortfattet pr. e-post (testdinide@snd.no) og i løpet av 24 timer (man-tors) få en foreløpig tilbakemelding. Et forprosjekt for overgang til elektronisk søknadsbehandling er igangsatt. Prosjektet - som i første omgang omfatter en webbasert søknadsmodul for transportstøtteordningen, skal gi brukerne bedre service samtidig som IN oppnår høyere effektivitet og bedre kvalitet i sin behandling av søknadene. Løsningen vil bli utvidet til også å omfatte flere finansielle ordninger.
- Ansvar:** NHD, avdeling for nyskaping og forskning/Innovasjon Norge

- Tidsplan:** Er utsatt i påvente av det nye virkemiddelselskapet (etableres fra 1. januar 2004)
- Status:**  Under arbeid

5.49 Forvaltningsreform på barnevernsområdet

- Mål:** Den såkalte forvaltningsreformen, som innebærer at staten fra 1. januar 2004 skal overta fylkeskommunens oppgaver på barnevern- og familievern-området, vil medføre en forenkling og bedre tilrettelegging av administrative ordninger og offentlige tjenester, jf ot.prp. nr 9 (2002-2003). Reformen fører blant annet til færre offentlige etater for de private institusjonene å forholde seg til.
- Beskrivelse:** Reformen innebærer at staten skal overta fylkeskommunenes oppgaver på barnevern- og familievernområdet, hvoretter 19 fylkeskommunale administrasjoner vil bli tatt opp i fem statlige regioner
- Ansvar:** BFD, Barne- og ungdomsavdelingen
- Tidsplan:** Reformen skal tre i kraft fra 1. januar 2004
- Status:**  Gjennomført

5.50 Landbruk Pluss

- Mål:** Målet med prosjektet er blant annet å medvirke til levende bygder med gode bo- og livsvilkår og med rom for fritidsbruk og deltidsbosetting, skape en kultur for næringsutvikling og markedsorientering samt medvirke til demokratisering og overføring av oppgaver til lokalt og regionalt nivå. Prosjektet skal rette seg mot enkeltindividene og legge til rette for næringsutvikling og gründere.
- Beskrivelse:** Landbruk Pluss er en politisk satsing som skal legge til rette for utvikling av ny næringsaktivitet og attraktive bosteder i bygdene parallelt med strukturendringene i landbruket. Satsingen omfatter både økonomiske virkemidler og en målrettet eiendoms- og ressursforvaltningspolitikk.
- Ansvar:** LD
- Tidsplan:** Fase en av Landbruk Pluss avsluttes ved utgangen av 2003 gjennom en egen tilbakemelding til regjeringen om den videre framdriften i prosjektet
- Status:**  Gjennomført (gått over i ordinær driftsfase)


5.51 Forenkling av de økonomiske virkemidlene over reindrifftsavtalen

- Mål:** Målsettingen med omleggingen er å få en økt produksjon og verdiskaping i næringen og dermed på sikt en større økonomisk bærekraft. Videre er det et mål å få til et mer forenklet og effektivt tilskuddssystem

- Tidsplan:** Nettbasert løsning for behandling og innsending av søknader om transportstøtte skal være implementert som pilot ultimo januar 2005. Det arbeides kontinuerlig med tilsvarende løsning på andre områder. Et kartleggingsarbeid for å finne ut hvilke ordninger som er best egnet for tilsvarende løsning er igangsatt

5.51 Forenkling av de økonomiske virkemidlene over reindrifftsavtalen

- Mål:** Klarlegge om distriktstilskuddet og samtlige av dets delordninger har fungert ut fra sin hensikt
- Beskrivelse:** En gjennomgang av dagens distriktstilskudd og samtlige av dets

- Beskrivelse:** Ved forhandlingene for avtaleåret 2002/2003 ble partene enige om å gi Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning (NILF) i oppdrag å gjennomgå ordningene med tilskudd til driftsenheter og tamreinlag. Gjennomgangen skulle ta sikte på å foreslå omlegginger som gjør at ordningene i større grad stimulerer til en reindrift som har markedsrettet produksjon og verdiskaping som mål. Rapporten "Reindrift – nye virkemidler, økt verdiskaping" ble overlevert partene i november 2002. Reindrifftsavtalen 2003/2004 er basert i vesentlig grad på anbefalingene fra NILF og innebærer at tilskuddene til driftsenheter og tamreinlag legges vesentlig om – fra ordninger som i stor grad har vært faste beløp per driftsenheter til ordninger som premierer produksjon og verdiskaping
- Ansvarlig:** LD, Landbrukspolitisk avdeling
- Tidsplan:** Arbeidet med forenklinger av de økonomiske virkemidlene over reindrifftsavtalen vil skje ved de årlige forhandlingene
- Status:**  Under arbeid

5.52 Bedre utnyttelse av grunndata i offentlig eie

- Mål:** Data i offentlig eie, herunder geografisk informasjon, meteorologiske data osv. inngår i stadig større grad som et viktig ledd i produksjonen av nye tjenester. Formålet med prosjektet er å avklare offentlig sektors politikk vedrørende tilgang til og prising av informasjon som utleveres enkeltpersoner eller næringsliv, samt informasjon som utveksles mellom offentlige organer. Målet er bl. a. å oppnå samfunnsøkonomisk riktige priser og på den måte legge til rette for økt verdiskaping og bedre offentlige tjenester.
- Beskrivelse:** Det er satt ned en arbeidsgruppe som skal gi tilrådinger om hvordan kommende EU-direktiv om anvendelse og kommersiell utnyttelse av den offentlige sektors dokumenter raskt kan implementeres på best mulig måte. Innenfor dette formålet skal arbeidsgruppen:
- legge til rette for en avklart og forutsigbar rollefordeling mellom det offentlige og private når det gjelder forvaltning av offentlige data, deriblant å medvirke til like konkurransevilkår for private aktører.
 - foreslå på hvilken måte det foreslåtte EU-direktivet kan implementeres i norsk rett
 - foreslå andre relevante områder som bør reguleres, herunder hvordan prisingspolitikken bør være for informasjon som utveksles mellom offentlige organer
 - ta opp forholdet til relevant lovverk, deriblant offentlighetsloven, forvaltningsloven, åndsverksloven, personopplysningsloven, sikkerhetsloven, osv.
 - ta opp forholdet til relevant særlovgivning
 - avklare de økonomiske og administrative konsekvensene av det foreslåtte EU-direktivet og eventuelle andre forslag

- Ansvarlig:** delordninger. Arbeidet skal skje i et partsammensatt utvalg med Reindrifftsforvaltningen som sekretariat
- Tidsplan:** LMD, landbrukspolitisk avdeling
Arbeidet starter opp i løpet av høsten 2004 og er planlagt avsluttet våren 2005

5.52 Bedre tilgang til offentlige data

- Mål:** Legge til rette for en politikk som gir næringslivet bedre og enklere tilgang til offentlige data
- Beskrivelse:** Regjeringen vil i størst mulig grad legge til rette for at næringslivet i større og enklere grad får tilgang til offentlige data for økt tjenesteproduksjon og verdiskaping. Som ledd i dette skal Regjeringen implementere et EU-direktiv om tilgang til offentlig data. Den videre politikken på feltet skal ta utgangspunkt i anbefalinger fra en rapport utarbeidet av en interdepartemental arbeidsgruppe: *Fra bruk til gjenbruk*, og en bred offentlig høring av denne. Hensikten er å legge til rette for gode rammebetingelser for næringslivets tilgang til og bruk av offentlige data.
- Ansvar:** MOD, IT-politisk avdeling i nært samarbeid med øvrige departement
- Tidsplan:** EU-direktivet skal implementeres innen 1. juli 2005. Dette vil skje i nært samarbeid med JD. Øvrige arbeid høst 2004/vår 2005.

- avklare forholdet mellom prispolitikk og fiskalavgifter der det er relevant
- fokusere på formidling og videreføring av data

Ansvar: AAD/NHD. Arbeidsgruppen består av AAD (leder), NHD, FIN, JD, UFD og LD.

Tidsplan: Utredningen skal foreligge til 1. mai 2004

Status:  Gjennomført

5.53 Geologisk informasjon på Internett

Mål: Gi næringsliv og forvaltning enklere tilgang til geologisk informasjon

Beskrivelse: Digitalisering av analoge data og tilrettelegging av geologiske datasett for presentasjon og nedlasting fra Internett. De viktigste temaene er:

- Regional oversikt over berggrunnen
- Regional oversikt over løsmassene
- Økonomisk interessante mineralressurser (grus-, pukk-, naturstein-, industrimineral- og malmforekomster)
- Skred og skredfare (historiske skred, skredrisiko kvikkleire og faresoner for snø- og steinskred)
- Grunnvann
- Rapporter og publikasjoner om norsk geologi (referanser og sammendrag)

Pr 2003 foreligger pilotversjoner på Internett for de viktigste temaene.

Ansvar: NHD/Norges geologiske undersøkelse

Tidsplan: Alle relevante geologiske datasett skal være tilgjengelig over Internett i løpet av 2005

Status:  Under arbeid

5.54 Nye måleinstrumenter

Mål: Forenkle prosessen ved godkjenning av nye måleinstrumenter

Beskrivelse: For de fleste måleinstrumentene hvor det settes krav når de benyttes for kjøp og salg, må leverandøren ha nasjonale godkjenninger i de enkelte land. Gjennom et lengre arbeid i EU-kommisjonen er det nå utarbeidet et forslag til et nytt direktiv som omfatter i alt vesentlig de måleinstrumenter som er aktuelle for lovregulering i Norge. Dette direktivet forventes vedtatt i 2003 og vil da medføre at en typegodkjenning i et EØS-land vil ha gyldighet i hele EØS-området. Dette vil både forenkle prosessen for leverandørene og dessuten redusere kostnadene for brukerne. En rask implementering av dette direktivet i norsk lovverk, vil være positivt både for norske leverandører og for norske brukere.

Ansvar: NHD/Justervesenet

Tidsplan: Forutsatt at direktivet vedtas i 2003, vil deler kunne implementeres i 2004 med en full implementering i 2005

5.53 Geologisk informasjon på Internett

Mål: Gi næringsliv og forvaltning enklere tilgang til geologisk informasjon

Beskrivelse: Digitalisering av analoge data og tilrettelegging av geologiske datasett for presentasjon og nedlasting fra Internett. De viktigste temaene er:

- Regional oversikt over berggrunnen
- Regional oversikt over løsmassene
- Økonomisk interessante mineralressurser (grus-, pukk-, naturstein-, industrimineral- og malmforekomster)
- Skred og skredfare (historiske skred, skredrisiko kvikkleire og faresoner for snø- og steinskred)
- Grunnvann
- Rapporter og publikasjoner om norsk geologi (referanser og sammendrag)

Det foreligger pilotversjoner på Internett for de viktigste temaene.

Ansvar: NHD/Norges geologiske undersøkelse

Tidsplan: Alle relevante geologiske datasett skal være tilgjengelig over Internett i løpet av 2005

5.54 Nye måleinstrumenter

Mål: Forenkle prosessen ved godkjenning av nye måleinstrumenter


Beskrivelse: For de fleste måleinstrumentene hvor det settes krav når de benyttes for kjøp og salg, må leverandøren ha nasjonale godkjenninger i de enkelte land. Det er nå vedtatt et nytt EU-direktiv som omfatter i alt vesentlig de måleinstrumenter som er aktuelle for lovregulering i Norge. Direktivet ble vedtatt i april 2004, og medfører at en typegodkjenning i et EØS-land vil ha gyldighet i hele EØS-området. Dette vil forenkle prosessen for leverandørene og dessuten redusere kostnadene for brukerne.

Ansvar: NHD/Justervesenet


Tidsplan: Det tas sikte på implementering i Norge med samme tidsplan som for EU-landene, dvs høst 2006

Status:  Under arbeid

5.55 Skatteattest på étt sted

Mål: Gjøre rutinene for utstedelse av skatteattest enklere
Beskrivelse: Det har vært et ønske fra næringslivet at rutinene for utstedelse av skatteattest blir enklere. Skattedirektoratet er nå i ferd med å se på dette, og vurderer en rutine der den som ønsker skatteattest kan henvende seg til ett organ. Det legges opp til at den næringsdrivende skal kunne velge om han vil kontakte enten skatteoppkreverkontoret eller skattefogdkontoret som vil ta hånd om den videre fordeling av saken. Det vil også etter denne endringen bli utstedt en attest fra hvert kontor, men den næringsdrivende vil få bedre service.
Ansvar: FIN, skattelovavdelingen
Tidsplan: Den nye rutinen skal være etablert innen årsskiftet 2003/2004
Status:  Gjennomført

5.56 Oppfølging av OECD-rapportens tilråding om en helhetlig regulerings- og styringspolitikk


Mål: Vurdere hensiktsmessigheten av en overordnet regulerings- og styringspolitikk
Beskrivelse: OECD har påpekt i en gjennomgang av reguleringspolitikken i Norge at det er behov for en bedre koordinering og styring, både for å sikre bedre konsistens i tilnærmingen mellom sektorer, og for å unngå at reguleringer på ett område får utilsiktede virkninger på andre områder. Det er behov for å vurdere OECDs forslag nærmere i lys av norske erfaringer og forvaltningspraksis. Regjeringen har nedsett en tverrdepartemental arbeidsgruppe som skal vurdere hensiktsmessigheten av en overordnet regulerings- og styringspolitikk. Gruppen skal også vurdere OECD sin tilråding om mer bevisst bruk av alternativ til reguleringer. Deltakere i gruppa er AAD, FIN, JD, KR, NHD og SMK som observatør.
Ansvarlig: AAD, avdeling for statlig forvaltning
Tidsplan: Arbeidsgruppen skal være ferdig med arbeidet innen utgangen av 2003
Status:  Gjennomført

5.57 Utvikling av næringslivskompetansen i forvaltningen

Mål: Bedre kunnskapene om næringslivet i offentlig forvaltning
Beskrivelse: Gi tilsatte i forvaltningen førstehåndskunnskap om bedriftenes hverdag og belastning ved administrative oppgaver og skape gjensidig forståelse mellom næringsliv og forvaltning.

5.56 Oppfølging av OECD-rapportens tilråding om en helhetlig regulerings- og styringspolitikk

Mål: Vurdere hensiktsmessigheten av en overordnet regulerings- og styringspolitikk
Beskrivelse: OECD påpekte i en gjennomgang av reguleringspolitikken i Norge at det er behov for en bedre koordinering og styring, både for å sikre bedre konsistens i tilnærmingen mellom sektorer, og for å unngå at reguleringer på ett område får utilsiktede virkninger på andre områder. En tverrdepartemental arbeidsgruppe har vurdert OECDs forslag i lys av norske erfaringer og forvaltningspraksis, herunder bl.a. hensiktsmessigheten av en overordnet regulerings- og styringspolitikk, og OECD sin tilråding om mer bevisst bruk av alternativer til regulering. Gruppen har bl.a. vurdert spørsmål om et fagpanel for konsekvensanalyser, kunnskapsnettverk om alternative virkemidler og en mer helhetlig behandling av de samlede reguleringsinitiativ på sektorene (jevnlige gjennomganger av departementenes virkemiddelbruk mht. mindre detaljstyring og bruk av alternative virkemidler). Det arbeides nå med konkretisering og oppfølging på disse områdene.
Ansvarlig: MOD, avdeling for omstilling og personalpolitikk
Tidsplan: Regjeringen vil trolig ta stilling til enkelte av forslagene i løpet av 2004, og tiltak vil bli implementert i løpet av 2005

- Næringsorganisasjonene vil bistå med å finne aktuelle bedrifter. Tilsatte i SSB vil også delta i utplasseringen. Erfaringer fra tilsvarende ordning i Storbritannia skal vurderes
- Ansvarlig:** NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart
- Tidsplan:** Ordningen gjennomføres vinteren 2003-2004, og skal deretter vurderes
- Status:**  Gjennomført

5.58 Nettbasert tidstjeneste

- Mål:** Enkel tilgang til tidssignaler med tilstrekkelig pålitelighet
- Beskrivelse:** Justervesenet vil levere tidstjenester til interesserte brukere i næringsliv og forvaltning. Det er i mange tilfeller behov for bedrifter og myndigheter til å kunne tidfeste hendelser/transaksjoner på en tilstrekkelig nøyaktig og pålitelig måte. Både tekniske og økonomiske systemer baseres på PC-er og nettverk og målet er å tilby distribusjon av tidssignal via Internett. Tjenesten baseres på Justervesenets referanser for tid, en gruppe av atomklokker, og distribueres via ulike typer linjer fra Justervesenets laboratorium på Kjeller. Justervesenet har levert en slik tjeneste som et pilotprosjekt siden 2001. Tjenesten vil etableres for en og en kunde. Den vil senere kunne utvides til å omfatte fullt "autentisert" tid, dette vil imidlertid være avhengig av finansiering av oppstartskostnader
- Ansvarlig:** NHD, næringsøkonomisk avdeling/Justervesenet
- Tidsplan:** Oppstart oktober 2004, avsluttes oktober 2005. (Deretter ordinær drift og videreutvikling)

5.59 Styrket kontrollsystem for fiskekvotene

- Mål:** Korrekt avregning og løpende kontroll av kvote tildelt enkeltfartøy og løpende kontroll med gruppekvoter i sentrale fiskerier
- Beskrivelse:** Fiskeridirektoratet arbeider med å styrke den elektroniske avregningen av kvoter på fartøynivå og å etablere nye rutiner for løpende kontroll av gruppekvoter. I 2005 vil det være etablert et elektronisk system for å avregne og kontrollere kvoter i alle fiskerier. Kvoteregnskapet vil bli presentert på www.fiskeridir.no.
- Ansvar:** FKD, ressurs- og havavdelingen
- Tidsplan:** I løpet av 2005

5.60 Internettbasert FoU-administrasjon i Norges forskningsråd

- Mål:** At 100 pst. av søknadene til Norges forskningsråd skal utformes, mottas og behandles elektronisk innen 31. desember 2004
- Beskrivelse:** Dette vil effektivisere søknadsbehandlingen, styrke Forskningsrådets

åpenhet ved å gi lik og konsistent informasjon til alle søkere og interne behandlere, sikre kvalitet i søknadsvurderingen og gi forutsigbarhet i premissene for behandlingen. Det er gjort og gjøres fortsatt et betydelig forbedringsarbeid når det gjelder utlysning av forskningsmidler og søknadsbehandling slik at det skal bli enklere å finne frem til relevante finansieringsmuligheter, klarere kriterier for søknader, bedre tilbakemelding til søkerne og større åpenhet om hele søknadsbehandlingsprosessen. Prosjektet forventes å bidra til effektivisering og besparelser, både internt i Forskningsrådet og eksternt for det nasjonale forskningssystemet med alle brukere. Finansieringen kommer dels fra Forskningsrådets Investeringsfond, dels det ordinære administrasjonsbudsjettet i organisasjonen.

Ansvarlig: UFD, forskningsavdelingen

Tidsplan: Innføres i løpet av 2004

5.61 Gjennomgang av virkemidler for næringslivet

Mål: Å gjøre Norges forskningsråds virkemidler mer treffsikre for å stimulere innovasjon og verdiskapning, og å gjøre den totale porteføljen lettere tilgjengelig (lettere å finne fram i og forholde seg til) for næringslivskundene.

Beskrivelse: Forskningsrådet gjennomgår for tiden alle sine næringsrettede virkemidler, både programmer og andre tjenester. Målsettingen er å gjøre virkemidlene mer treffsikre for å stimulere innovasjon og verdiskapning, og å gjøre den totale porteføljen lettere tilgjengelig (lettere å finne fram i og forholde seg til) for næringslivskundene. Gjennomgangen og konklusjonene vil være klare i oktober/november 2004. Iverksettelse av endringene vil skje over tid og måtte tilpasses Forskningsrådets budsjettssituasjon og andre forhold.

Ansvarlig: NHD, avdeling for nyskaping og forskning/NFR

Tidsplan: Gjennomføres i løpet av 2004

5.62 Strategisk samarbeid mellom Norges forskningsråd og Innovasjon Norge

Mål: Å utvikle to tydelige og samkjørte institusjoner der virkemidlene utfyller hverandre og framstår på en helhetlig måte for aktuelle brukere i hele landet. SIVA vil i løpet av høsten 2004 også bli en del av samarbeidet.

Beskrivelse: Forskningsrådet og Innovasjon Norge har engasjert seg i et stort samarbeidsprosjekt som i løpet av høsten skal munne ut i en samarbeidsavtale og felles tiltaksplan for de to organisasjonene. Prioriterte områder i samarbeidet er forbedret brukerfront, bedre samspill rundt prioriteringer og nye initiativer, internasjonalisering, økt samspill rundt

analyse og datainnhenting og forbedret samspill i utvikling og drift av virkemidler. Gjennomgang av de to organisasjonenes virkemiddelpor-teføljer og kundegrensesnitt er en del av prosjektet. Den foreløpige konklusjonen er at overlappet i tjenestespekteret ikke er av vesentlig omfang.

Ansvarlig: NHD, avdeling for nyskaping og forskning
Tidsplan: Samarbeidsavtale skal etableres i løpet av 2004

5.63 E-drift på norsk kontinentalsokkel

Mål: Bidra til at potensialet for økt verdiskaping gjennom bruk av e-drift blir realisert. Regjeringen vil bidra til å avklare tekniske, organisatoriske og sikkerhetsmessige spørsmål knyttet til telenettverk for overføring av data offshore. I St. meld. nr. 38 (2003-2004) Om petroleumsvirksomheten finner en mål for myndighetenes engasjement.

Beskrivelse: Et e-driftsforum ble opprettet i september 2004 for i et samarbeid mellom involverte parter fremme bruk av e-drift. Oljedirektoratet skal sørge for klarhet i hva som er gjeldende regelverk for telekommunikasjon i havet, og hvilke offentlige organer som skal ha en rolle her. Oljedirektoratet skal videre avklare om gjeldende regelverk inneholder hindringer for utvikling av e-drift og avklare eventuelle behov for regulering av telekommunikasjon i havet.

Ansvarlig: OED/Oljedirektoratet
Tidsplan: I løpet av høsten 2004

5.64 Modernisere landbruksrelaterte næringsutviklingsordninger

Mål: Oppnå økt lønnsomhet i den landbruksrelaterte næringsvirksomheten gjennom nyskaping og markedsorientering. Gi fylker og kommuner større anledning til lokal tilpasning av nasjonale virkemidler og større anledning til å se landbrukspolitik i sammenheng med øvrig næringspolitikk og ressursforvaltning.

Beskrivelse: Endringen innebærer at Fylkesmannen blir tillagt ansvaret for å koordinere utformingen av regionale strategier for landbruksrelatert næringsutvikling. Prosjektet omfatter videre en modernisering av ordningen med bygdeutviklingsmidler: Fylkesmannen får ansvaret for å koordinere bruken av fylkesvise BU-midler. Omleggingen medfører større frihet for fylkene til å prioritere tiltak og virkemiddelbruk i tråd med de utfordringer og behov de identifiserer gjennom sine fylkesvise strategier.

Ansvar: LMD, landbrukspolitisk avdeling/Fylkesmannsembetene
Tidsplan: Oppstart mai 2004, avslutning januar 2005

5.65 Fremme kultur for IT-sikkerhet

- Mål:** Redusere/hindre omfanget av søppel-epost (spam) til alle sluttbrukere, herunder næringslivet.
- Beskrivelse:** Det skal iverksettes:
- Kampanje for å fremme en kultur for IT-sikkerhet – søppel-epost og virus
 - Oppretting av en søppelepost-nettside
- Ansvar:** SD, luft-, post og teleavdelingen/Post- og teletilsynet
- Tidsplan:** Nettsiden i regi av Post- og teletilsynet skal være ferdig i løpet av 2004. Kampanjen er avhengig av finansiering.

5.66 Felles nettjeneste for virkemiddelapparatet

- Mål:** Gi brukerne, også de som ikke har vært i kontakt med offentlige virkemidler tidligere, informasjon, oversikt over og elektronisk tilgang til det offentlige virkemiddelapparatet. Portalen skal være brukervennlig og enhetlig og oppfylle målet om en helhetlig og kompetent, tilgjengelig og effektiv inngangsport til det offentlige virkemiddelapparatet, jf. St.prp. nr. 51 (2002-2003) Virkemidler for et innovativt og nyskapende næringsliv.
- Beskrivelse:** Utvikle en felles internettjeneste for det offentlige virkemiddelapparatet som kan gi brukerne rask tilbakemelding på innledende spørsmål om virkemidler, lover og regler innen forskning og næringsliv, og henvisning til relevante institusjoner i virkemiddelapparatet for videre saksbehandling. En arbeidsgruppe med representanter for NHO, IN, NFR og VINN skal utarbeide et forprosjekt med vurdering av brukernes behov, innholdet i en portal, vurdering av teknologiske muligheter, forholdet til andre portaler, erfaringer fra andre land, organisering og eierskap og kostnadsalternativer. Et evt. hovedprosjekt skal samordnes med det generelle arbeidet for å utvikle brukervennlige e-tjenester til næringslivet.
- Ansvar:** NHD, avdeling for nyskaping og forskning
- Tidsplan:** En rapport med skisse til evt. hovedprosjekt skal foreligge tidlig i 2005.

5.67 Etablere brukerråd for arbeidsgivere sentralt og lokalt i Aetat

- Mål:** Bedre samhandling med og service til næringslivet ved å opprette sentrale og lokale brukerråd. Rådene skal bl.a. bidra til at Aetat har oppdaterte kunnskaper om næringslivets krav til kompetanse/ sertifikater og utdanning, slik at Aetats opplæring i størst mulig grad kan tilpasses næringslivets behov.
- Beskrivelse:** Aetat Arbeidsdirektoratet vil høsten 2004 gjennomføre kontaktmøter med bransjeorganisasjoner og landsdekkende bedrifter for

gjensidig informasjon og oppdatering. Et av temaene vil være innspill til mandat og sammensetning av et sentralt brukerråd. Aetat lokalt vil oppfordres til å gjennomføre lignende møter fra våren 2005

Ansvar: ASD, arbeidsavdelingen (Arbeidsdirektoratet)

Tidsplan: Sentral oppstart høst 2004, lokalt vår 2005

5.68 Ryddigere offentlig sektor på konkurranseområdet

Mål: Enklere for næringslivet å forholde seg til ulike tilsynsmyndigheter på konkurranseområdet.

Beskrivelse: En klarere oppgavefordeling mellom Konkurransetilsynet og sektormyndigheter på konkurranseområdet er en av ambisjonene i tilsynsmeldingen der målsettingen er en funksjonsrettet tilsynsinnretning. På konkurranseområdet innebærer dette at det først og fremst er konkurransetilsynet som er tilsynsmyndighet på konkurranseområdet. Dette vil innebære en forenkling for næringslivet fordi

- 1) Det blir enklere for bedriftene å avgjøre hvilken myndighet de skal forholde seg til på konkurranseområdet
- 2) Motvirker dobbeltarbeid
- 3) Det vil presumptivt bidra til en konsistent, koordinert og helhetlig konkurransepolitikk som vil bidra til foruberegnelighet for næringslivet

Ansvar: MOD, konkurransepolitisk avdeling

Tidsplan: I løpet av 2005

5.69 Prosessprinsipper for forenklingsarbeidet

Mål: Bidrar til å sikre bedre resultater av arbeid med utvikling av tiltak, regelverk og tjenester for næringslivet.

Beskrivelse: Departementet vil kommende periode utvikle nye prinsipper som ser på prosessene ved arbeid med offentlige tiltak, regelverk og tjenester for næringslivet, og hva som bør være med i disse prosessene. Prinsippene vil m.a. gå på brukermedvirkning, på behov for samarbeid på tvers av forvaltningsgrenser.

Ansvar: NHD, avdeling for næringsregulering og skipsfart

Tidsplan: Første halvår 2005



Et enklere Norge

Dette heftet er et vedlegg til Tilstandsrapport 2004 (K-0671 N). Denne kan leses på www.nhd.no/forenkling, eller bestilles hos NHD.

Hoveddokumentet, Regjeringens handlingsplan for Et enklere Norge: Forenkling og tilrettelegging for næringslivet 2002 (K-0659 B) kan leses på nettsidene, eller bestilles fra NHD. Planen finnes også på engelsk.

Nærings- og handelsdepartementet vil gjerne ta imot synspunkt, forslag eller andre innspill til forenklingsarbeidet. E-post kan sendes til forenkling@nhd.dep.no

Nærings- og handelsdepartementet
Postboks 8014 Dep
0030 Oslo

Telefon 22 24 66 73

E-post: forenkling@nhd.dep.no