



DET KONGELIGE
UTDANNINGS- OG FORSKNINGSDEPARTEMENT

Rundskriv

Universiteter og høyskoler
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT)
Sentralorganet for fjernundervisning på universitets- og
høyskolenivå (SOFF)
Senter for internasjonalisering av høyere utdanning

Nr.
F-24-03

Vår ref
200308485-/MAD

Dato
16.12.2003

FORSLAG TIL STATSBUDDSJETTET FOR 2005 PROGRAMKATEGORI 07.60 HØYERE UTDANNING

1.	Innledning.....	2
1.1	Generelt om budsjettprosessen	2
1.2	Departementets anvendelse av institusjonenes budsjettforslag	4
1.3	Budsjettprosessen i institusjonene	4
1.4	Mal for budsjettdokumentet (2003-2005).....	5
1.5	Database for statistikk om høyere utdanning (DBH).....	6
1.6	Frister for innsending til DBH og regnskapsmateriale	6
2.	Fastlagte kontakter mellom institusjonen og departementet	8
2.1	Styringskalender	8
2.2	Tjenestevei i budsjettarbeidet.....	9
3.	Undervisning	9
3.1	Utvikling i studenttall, nye studier/ nedlegging av studier og spesielle rekrutteringstiltak	10
3.2	Kvalitetsreformen	11
3.3	Samarbeid mellom høyere utdanningsinstitusjoner	12
3.4	Fleksible utdanningstilbud, etter- og videreutdanning, fjernundervisning og desentraliserte studietilbud	12
4.	Forskning, utviklingsarbeid og formidling.....	13
4.1	Utviklingen i antall personer og kandidater i doktorgradsprogrammer	13
4.2	Strategiske prioriteringer	15
4.3	Vitenskapelige publikasjoner	16
4.4	Forskning- og utviklingsaktivitet	17
4.5	Forskningsevalueringer	17
4.6	Deltakelse i EU-finansierte forskningsprosjekter	17
4.7	Formidling.....	17

5.	Internasjonalisering	18
5.1	Utvexling av studenter og faglig personale	18
6.	Administrasjon, personal, helse, arbeidsmiljø og sikkerhet	19
6.1	Institusjonens styring	19
6.2	Personal	19
6.3	Lærings- og arbeidsmiljø	21
7.	Institusjonenes samfunnsrolle, eksternt finansiert virksomhet, randsonestitusjoner og innovasjon	22
7.1	Institusjonens samfunnsrolle	22
7.2	Oppdragsvirksomhet regnskapsført hos institusjonene	22
7.3	Randsonestitusjoner	22
7.4	Innovasjon og entreprenørskap	23
8.	Bygg og leie	24
8.1	Areal	24
9.	Spesielle områder	24
9.1	Samarbeid med regionale helseforetak	24
9.2	Miljøspørsmål	24
9.3	Skikkethetsvurdering	25
9.4	Rutiner for anskaffelsesvirksomheten	25
10.	Budsjett og økonomi	25
10.1	Regnskap 2003	25
10.2	Plan for disponering av tildelt bevilgning 2004	26
10.3	Tallbudsjettforslag for 2005	27
10.4	Fremtidige satsingsforslag (forslag utenfor rammen)	27
11.	Rapporteringsrutiner og forklaring av tabeller	28
11.1	Fremgangsmåte ved rapportering til DBH	28
11.2	Tabeller	29

1. INNLEDNING

1.1 Generelt om budsjettprosessen

Saksgang og tidsskjema for departementets arbeid med budsjettet for 2005 forventes å bli som følger:

TID	AKTIVITET
Desember 2003	Stortingets endelige vedtak om budsjetttrammene for universitets- og høyskolesektoren for 2004
Januar/februar 2004	Forslag til konsekvensjustert budsjett for 2005
Januar/februar	Forslag om større satsingstiltak og nye bygg for 2005
Mars	Regjeringens første budsjettkonferanse med fastsetting av foreløpig fordeling av budsjetttrammer, avsetting til spesielle satsingsområder
April	Utarbeiding av justeringsmaterialet
Mai/juni	Regjeringens andre budsjettkonferanse med fastsetting av budsjetttrammer
Juli/August	Utarbeiding av rammedisponeringsforslaget på kapittel og post
September	Avsluttende budsjettkonferanse med fordeling av resterende potter og fastsetting av endelige budsjetttrammer
September	Klarering av tekst- og tallbudsjettet med Finansdepartementet og siste justering av budsjetteksten før fremleggelse i statsråd

Oktober	Regjeringen legger fram forslag til statsbudsjett for kommende år
November/ Desember	Stortinget vedtar utgiftsrammen for hele utdannings- og forskningssektoren etter innstilling fra finanskomiteen. Deretter utarbeider fagkomiteen innstilling til fordeling innenfor denne rammen

Konsekvensjustering

Utgangspunktet for arbeidet med budsjettammen for 2005 er det budsjett Stortinget har vedtatt for 2004, jf. "Blå bok" som utgis av Stortingets administrasjon. I februar utarbeider Finansdepartementet, etter forslag fra Utdannings- og forskningsdepartementet (UFD), et konsekvensjustert budsjett. Ved konsekvensjusteringen blir budsjettet korrigert for helårsvirkninger av de vedtak og det budsjettet Stortinget nettopp har vedtatt. For eksempel vil nye tiltak som opprettes i 2004 med budsjettvirkning for et halvt år bli innarbeidet med helårsvirkning i 2005, mens bevilgninger i 2004 til engangstiltak vil bli trukket ut av departementets budsjettamme. I tillegg vil endringer i undervisningskomponenten i finansieringssystemet bli beregnet.

Større satsingstiltak

På regjeringens første budsjettkonferanse fremmer departementene større prioriterte satsingstiltak og forslag om nye bygg. Finansdepartementet forutsetter at slike satsingstiltak blir fulgt av forslag til mulige innsparingstiltak på områder med lavere prioritet. Mindre satsingstiltak må fagdepartementene eventuelt finansiere innenfor egen budsjettamme.

Regjeringens første budsjettkonferanse

Regjeringen holder sin første budsjettkonferanse i mars. Hovedtrekk i budsjettoplegget for 2005 blir da fastlagt. Regjeringen fastsetter en foreløpig fordeling av budsjettammene på de enkelte departementene, og en fordeling av eventuelle budsjettkutt. I tillegg blir det satt av "potter" som regjeringen fordeler senere til prioriterte satsingstiltak, inkludert eventuelt nye bygg.

Justeringsmateriale

Etter fastsetting av foreløpige rammer, kan departementene foreslå justeringer av disse rammene på visse vilkår. En skal også rapportere om hvordan en planlegger å foreta budsjettkutt som eventuelt har blitt vedtatt på den første budsjettkonferansen. Forslag om eventuelle funksjonsendringer mellom departementene skal være med i justeringsmaterialet.

Regjeringens andre budsjettkonferanse

På denne konferansen blir det fastsatt såkalte endelige, departementsvise utgifts- og inntektsrammer.

Rammedisponeringen

På grunnlag av rammevedtakene i mai/ juni utarbeider departementet i juli/august forslag til fordeling på kapitler og poster. På dette tidspunkt vil normalt hovedtrekkene i budsjettet for påfølgende år for det meste være fastlagt.

Avsluttende budsjettkonferanse

Regjeringen vedtar budsjettoplegget for 2005 med endelige rammer for hvert departement i begynnelsen av september. Det blir også tatt stilling til spørsmål om husleiekompensasjon for merutgifter til husleie i eventuelle nye bygg.

1.2 Departementets anvendelse av institusjonenes budsjettforslag

Departementet påpeker viktigheten av å rapportere data korrekt, i tide og av god kvalitet, både til departementet og til andre rapporteringsinstanser som DBH, Samordna opptak og Statistisk sentralbyrå. Tellingstidspunkt skal alltid være identisk ved oversendelse av data for eksempel til DBH og SSB.

Departementet benytter institusjonenes data som grunnlag for resultatbasert tildeling i finansieringssystemet for universiteter og høyskoler, i arbeidet med statsbudsjettet og i forbindelse med styringsdialogen.

Kvaliteten på de innleverte rapportene i budsjettforslagene har bedret seg de siste årene, men det er fortsatt behov for at institusjonene vurderer hvordan kvaliteten kan økes ytterligere. Institusjonens ledelse er ansvarlig for datakvalitet, inkludert også å sørge for at det etableres system for dokumentasjon og kvalitetssikring av data.

Hensikten med Budsjettdokumentet (2003-2005) fra institusjonene er å få fram mest mulig realistiske innspill fra institusjonene. Det gjelder særlig prioriteringen av de større satsingsforslagene utenfor rammen, jf. også punkt 1.3 om prioriterte satsingsforslag utenfor rammen. Budsjettdokumentet må gi et godt grunnlag for den videre budsjettbehandling i departementet.

Betydningen av en utfyllende resultatrapportering for departementene og underliggende virksomheter er sterkt understreket i Økonomireglementet for staten, fastsatt ved kgl res 26. januar 1996.

Rapporteringssystemet for institusjonene når det gjelder studentdata, doktorgradsstudenter, økonomiske data, arealdata og årsverksdata inngår i Database for statistikk om høgre utdanning (DBH), slik at rapporteringen til DBH og til departementet gjennom tabellene i budsjettdokumentet er samordnet. Systemet er lagt opp slik at institusjonene først rapporterer til DBH, og rapporteringen gjøres etter dokumentasjon som institusjonene vil motta fra Norsk Samfunnsvitenskapelige datatjeneste (NSD). Institusjonene skal deretter ta ut rapporter på et aggregert nivå som legges ved budsjettdokumentet. Denne prosessen er detaljert forklart i rundskrivets Del 11 (tabellforklaring og vedlagte tabeller), samt i dokumentasjon fra NSD vedrørende rapportering til DBH.

Departementet vil presisere at institusjonene selv er ansvarlige for å hente ut tabeller fra DBH-databasen, og kontrollere at tallene er korrekte. Tabell 8.1.5 og 8.1.12.1 danner grunnlag for resultatbasert studentfinansiering i forbindelse med konsekvensjustert budsjett. Kontroll av systemer for å sikre kvalitet på datarapporteringen vil inngå i departementets ettersynsvirksomhet.

I år som i tidligere års budsjetttrundskriv har det vært lagt vekt på å samle mye av den årlige rapporteringen til departementet som også knytter seg til andre deler av virksomheten enn det som har vært nevnt ovenfor, og der det tidligere har gått ut egne brev om rapportering.

1.3 Budsjettprosessen i institusjonene

Under del 10 Budsjettforslag for 2005 er det gitt en nærmere framstilling av hvordan utformingen og innholdet i institusjonenes budsjettforslag skal være. Departementet forutsetter at budsjettbehandlingen ved institusjonene baserer seg på realistiske forutsetninger for kommende års budsjett. Dette innebærer at budsjettprosessen gis en direkte innretning mot de mål (herunder resultatmål) som er fastlagt av politiske

myndigheter og gjennom institusjonenes planer på ulike nivå. I likhet med foregående år skal budsjettforslaget fra institusjonene holdes innenfor en gitt budsjetttramme, og budsjettforslaget for 2005 må være tilpasset de overordnede prioriteringer og krav til omstilling som ligger i budsjettet for 2004. For arbeidet med 2005-budsjettet vil dette være endelig vedtatt budsjett for 2004 (jf. "Blå bok") og påfølgende endelig tildelingsbrev for 2004. I tillegg vil avlagte studiepoeng og antall innreisende og utreisende utvekslingsstudenter i 2003 gi uttelling i den resultatbaserte studentfinansieringen. Institusjonene må foreta klare prioriteringer med utgangspunkt i denne budsjetttrammen. Budsjettprosessen må munne ut i en prioritering av virksomheten innenfor budsjetttrammen.

I tillegg kan institusjonen lansere større satsingsforslag som tiltak utenfor rammen. I forbindelse med budsjettforslaget for 2005 ble institusjonene bedt om å sende inn prioriterte satsingsforslag innen 12. desember 2003, jf. brev av 22. oktober 2003. En fullstendig oversikt over institusjonenes satsingsforslag utenfor rammen forutsettes fremmet i ordinært budsjettforslag, jf. punkt 10.4.

1.4 Mal for budsjettdokumentet (2003-2005)

Departementet har fastlagt en mal for det materialet som institusjonene skal sende inn. Fremstillingen skal være kortfattet. Departementet gjør oppmerksom på at malen er betydelig forandret i forhold til foregående års budsjettunderskriv. Vi gjør oppmerksom på at samtlige tallbudsjettforslag presenteres samlet i kapittel 10. Budsjettdokumentet (2003-2005) skal bestå av 11 hoveddeler:

1. Innledning
2. Generell tilstandsvurdering
3. Undervisning
4. Forskning, utvikling og formidling
5. Internasjonalisering
6. Administrasjon, personalpolitikk, helse (arbeidsmiljø)
7. Eksternt finansiert virksomhet, randsone, innovasjon og samarbeid
8. Bygg og leie
9. Spesielle områder
10. Budsjett og økonomi
11. Tabeller

I omtalen senere (fra kapittel 3) av de enkelte delene er det ført opp en underspesifikasjon. De enkelte punktene skal omtales så langt det er relevant for den aktuelle institusjonen. Institusjonene skal ved utarbeidelse av budsjettdokumentet følge den malen departementet har lagt opp til, og det skal benyttes samme nummerering av underpunktene som i dette rundskrivet. Institusjonene skal under hvert punkt knytte resultatrapporteringen til de fastlagte mål og resultatmål som er grunnlaget for virksomheten i 2003, jf. St.prp. nr. 1 (2002-2003) og Stortingets behandling av denne, tildelingsbrev og institusjonenes virksomhetsplan. Institusjonene skal vurdere i hvilken grad de har nådd de fastlagte mål og oppfylt resultatmålene.

Det er ønskelig at tekst og tabeller sammenstilles i rapportdelen slik at en kan se teksten i direkte sammenheng med tabellene.

Departementet må få tilsendt Budsjettdokumentet (2003-2005) i **20 eksemplarer**. I tillegg ber departementet om at ett eksemplar sendes til *Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste, Hans*

Holmboes gt. 22, 5007 Bergen og ett eksemplar til NOKUT, Postboks 1708 Vika, 0121 Oslo. I tillegg skal budsjettforslaget sendes elektronisk (i Word-format) til postmottak@ufd.dep.no. E-posten merkes med "Til UH: Budsjettforslag 2005".

Budsjettdokumentet blir behandlet i sammenheng med utarbeidelsen av St.prp. nr. 1 (2004-2005) og tildelingsbrev for 2005. Institusjonene kan ikke forvente å få noen særskilt tilbakemelding på forslag som blir tatt opp i budsjettdokumentet utover det som fremgår av disse.

1.5 Database for statistikk om høyere utdanning (DBH)

Institusjonene skal rapportere til DBH de opplysningene som departementet og Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste AS (NSD) ber om. Dette er også nødvendig for å kunne ta ut de ferdige rapportene som skal legges ved budsjettdokumentet, jf. omtale i Del 11 (tabellforklaringer). Departementet vil benytte opplysninger fra databasen i arbeidet med budsjettet for 2005 og for å måle budsjett mot aktivitet ved institusjoner i sektoren.

Tall som legges inn i DBH må være godkjent av institusjonens ledelse, jf. også punkt 1.2.

1.6 Frister for innsending til DBH og regnskapsmateriale

1.6.1 Frister for innsending til DBH

Frist for rapportering av tallmateriale til DBH er 15. februar 2004.

Frist for innsending av budsjettforslag for 2005 er 1. mars 2004.

Finansieringssystemet for universiteter og høyskoler medfører at data som inngår i beregningsgrunnlaget for institusjonenes budsjettrammer behandles i konsekvensjustert budsjett, jf. ovenstående tidsplan. Ovennevnte frister er derfor absolutte, og det vil ikke bli mulig å korrigere innrapporterte data i etterkant.

Det vises for øvrig til frister under kapittel 11.

1.6.2 Regnskapet for 2003 og delårsrapportering for 2004 - frister for innsending av regnskapsmateriale

1.6.2.1 Årsregnskap m.v. fra bruttobudsjetterte institusjoner i 2003

Institusjoner som var bruttobudsjetterte i 2003 skal sende inn regnskapsmateriale til Riksrevisjonen, Finansdepartementet og UFD innen de frister som er angitt i tabellen nedenfor:

Rapport	Frist til Riksrevisjonen	Frist til FIN	Frist til UFD
Kasserapport	15. januar 2004	15. januar 2004	15. januar 2004
Tertialrapport for 3. tertial 2003 til DBH			15. januar 2004
Posteringer til kapitalregnskapet			23. januar 2004
Aksje- og eierinteresser			23. januar 2004

Omposterings			Fastsettes senere ¹
Forklaringer til statsregnskapet			5. februar 2004
Overføringer			5. februar 2004
Budsjett- og rapportmateriale til DBH			15. februar 2004
Årsrapport til Riksrevisjonen	15. februar 2004 ²		
Resultatrapport {i budsjettforslaget}			1. mars 2004

Institusjoner som er bruttobudsjettet i 2004 (NOKUT og Senter for internasjonalisering av høyere utdanning) skal i 2004 rapportere som følger:

Rapport	Frist til Riksrevisjonen	Frist til FIN	Frist til UFD
Tertialrapport for 1. tertial 2004 ³			15. mai 2004
Tertialrapport for 2. tertial 2004 ⁴			15. september 2004
Kassarapport (elektronisk)		15. i hver måned, første gang 15/2-04	15. i hver måned, første gang 15/2-04

En nærmere omtale av de enkelte rapportene vil bli gitt i eget brev til institusjonene.

1.6.2.2 Årsregnskap m.v. fra institusjoner som var nettobudsjetterte i 2003

Institusjoner som hadde unntak fra bruttoprinsippet og kontantprinsippet i 2003 skal sende inn regnskapsmateriale til Riksrevisjonen, Finansdepartementet og UFD innen de frister som er angitt i tabellen nedenfor:

Rapport	Frist til Riksrevisjonen	Frist til FIN	Frist til UFD
Likviditetsrapport	15. januar 2004	15. januar 2004	15. januar 2004
Tertialrapport for 3. tertial 2003 til DBH			15. januar 2004
Posterings til kapitalregnskapet			23. januar 2004
Aksje- og eierinteresser			23. januar 2004
Foreløpig årsregnskap for 2003	15. februar 2004 ⁵		15. februar 2004
Resultatrapport			1. mars 2004

¹ Frist for ompostering kan bli gitt på kort varsel. Institusjonene må så langt råd foreta nødvendige omposterings i løpende termin.

² Siste frist for innsending av materiale til Riksrevisjonen er 27. februar 2004. Denne fristen må overholdes.

³ Skal også sendes DBH.

⁴ Skal også sendes DBH.

⁵ Siste frist for innsending av materiale til Riksrevisjonen er 27. februar 2004. Denne fristen må overholdes.

{i budsjettforslaget}			
Foreløpig konsernregnskap ⁶	15. mars 2004		15. mars 2004
Foreløpig årsberetning	15. mai 2004		15. mai 2004
Endelig årsrapport	15. juli 2004		15. juli 2004
Endelig konsernregnskap ⁷	15. juli 2004		15. juli 2004

1.6.2.3 Delårsrapporter i 2004

Institusjonene skal sende inn delårsrapporter i 2004 til DBH og departementet som angitt i tabellen nedenfor:

Rapport	Frist til Risikokomiteen	Frist til DIN	Frist til UFD
Tertialrapport for 1. tertial 2004 ⁸			15. mai 2004
Tertialrapport for 2. tertial 2004 ⁹			15. september 2004
Likviditetsrapport		15. i hver måned, første gang 15/2-04	15. i hver måned, første gang 15/2-04

2. FASTLAGTE KONTAKTER MELLOM INSTITUSJONEN OG DEPARTEMENTET

2.1 Styringskalender

En viktig del av departementets styringsansvar er å fortolke, konkretisere og utdype politiske signaler, og å formidle disse til de underliggende institusjonene på en slik måte at de blir retningsgivende for institusjonenes virksomhet. Videre er det nødvendig at departementet er orientert om institusjonenes løpende virksomhet, prioriteringer og synspunkter på utfordringer og oppgaver.

Hensikten med en styringsdialog er i hovedsak gjensidig utveksling av informasjon med sikte på å lette planlegging og gjennomføring av tiltak, samt bidra til å sikre måloppnåelse. En god styringsdialog mellom departementet og institusjonene vil gi et bedre grunnlag for beslutninger i departementet og bedre saksforberedelse i institusjonene. Styringsdialogmøter vil bli avholdt med et utvalg institusjoner hvert år. Etatsstyringsmøter skal holdes årlig i perioden medio mars til medio juni og vil ta utgangspunkt i innsendte budsjettforslag for det følgende år. I tillegg vil det kunne bli avholdt felles temamøter om aktuelle forhold.

⁶ Gjelder bare universitetene.

⁷ Gjelder bare nuniiversitetene.

⁸ Skal også sendes DBH.

⁹ Skal også sendes DBH.

Nedenfor følger styringskalender for 2004:

Styringskalender	Tema	Tidspunkt
Satsingsforslag fra institusjonene	Prioriterte satsingsforslag som tiltak utenfor rammen 2005	Desember 2003
Budsjetttrundskriv og endelig tildelingsbrev	Retningslinjer for institusjonenes budsjettarbeid og resultatkrav for 2004	Desember 2003
Rapport til DBH	Rapportering av data om studenter, doktorgradsstudenter, økonomi, areal og personal	15. februar og 15. oktober 2004
Budsjettforslag fra institusjonene	Resultatrapport 2003 Plan for disponering 2004 Budsjettforslag 2005 Satsingsforlag (fullstendig liste) 2005	1. mars 2004
Etatstyringsmøter med universiteter og høyskoler	Kvalitetsreformen, resultatoppfølging, FoU-strategi, økonomi, og utsikter for kommende år	Mars-juni 2004
Styringsdialogmøter med et utvalg av universiteter og høyskoler	Bred drøfting av institusjonenes situasjon og langsiktige strategier	Desember 2003-januar 2005
Temamøter med universiteter og høyskoler	Departementet vil bl.a. gi en utdypende presentasjon av Regjeringens forslag til statsbudsjett	Oktober 2004
Orientering om forslag til statsbudsjett for 2005	Foreløpige budsjetttrammer for 2005	Oktober 2004
Satsingsforslag fra institusjonene	Prioriterte satsingsforslag som tiltak utenfor rammen 2006	Desember 2004
Tildelingsbrev	Endelig budsjetttramme for 2005	Januar 2005

Departementet vil i tildelingsbrevet for 2004 komme tilbake til dagsorden og tidspunkt for etatstyringsmøtene våren 2004.

2.2 Tjenestevei i budsjettarbeidet

Institusjonenes budsjettforslag og rapporter, samt den informasjonen som institusjonene rapporterer til DBH, utgjør institusjonenes bidrag til departementets budsjettarbeid. Departementet forutsetter at institusjonene i budsjettdokumentet rapporterer om alle forhold de mener departementet må være oppmerksom på i budsjettarbeidet.

Departementet viser til brev av 18. oktober 1995 hvor en ber om å bli holdt orientert om møter mellom underliggende etater og Stortingets organer, slik at departementet eventuelt kan ha anledning til å være representert på slike møter. Videre understrekes at departementet skal motta kopi av korrespondanse fra institusjonene til Stortinget og andre departementer.

3. UNDERVISNING

Relaterte DBH-tabeller til denne delen er tabellene 8.1.1-8.1.11, samt tabellene 8.7.2, 8.7.3, 8.7.4 og 8.8 under Del 11 (tabellvedlegg).

3.1 Utvikling i studenttall, nye studier/ nedlegging av studier og spesielle rekrutteringstiltak

3.1.1 Rapport 2003

Utvikling i studenttall

Institusjonene skal under denne delen kommentere og gi en forklaring på utviklingen i

- studiepoeng
- søkertall
- opptakstall
- studenttall (registrerte studenter)
- kandidattall

med utgangspunkt i de aktuelle tabeller i del 11. Institusjonene skal kommentere hvordan institusjonen ligger an i forhold til aktivitetskravene for studieåret 2003/04, og gi en forklaring til eventuelle avvik fra aktivitetskrav i 2002/03. Gjennomstrømningen på de ulike studium/fagområder skal vurderes, og det skal gis en rapport om tiltak som er satt i gang for å bedre gjennomstrømningen. For enkelte fagfelt der det er svak rekruttering, er det satt i verk spesielle rekrutteringstiltak ved institusjonene, dels finansiert gjennom særskilte midler til tiltak og dels for institusjonenes ordinære midler. Det gjelder for eksempel forkurs og tresemesterordninger for ingeniørutdanningen og tiltak knyttet til allmennlærer- og førskolelærerutdanningen. Departementet ber om kortfattet rapportering for 2003 for slike tiltak innenfor utdanninger med særskilte rekrutteringsproblemer.

Opptakstall er antall med tilbud som har møtt til studiet og betalt semesteravgift. Når en student har en utdanningsplan, skal denne være bekreftet før studenten er å betrakte som tatt opp ved institusjonen. Se for øvrig del 11 (tabellforklaringer) og DBH-dokumentasjon fra NSD for forklaring av rapporteringssystemet.

Utvikling av kvalitetsindikatorer

Departementet vil prioritere utvikling og bruk av kvalitetsindikatorer i utdanningen, bl.a. for å bruke disse som utgangspunkt for diskusjoner i etatsstyringsmøter. Ved utvalg av studier det bes om særskilt rapportering for, er det bl.a. tatt hensyn til størrelse, mulighet for sammenliknbarhet og omlegging til ny gradsstruktur. Departementet ber om rapportering for følgende studier:

- Allmennlærerutdanningen
- Førskolelærerutdanningen
- Ingeniørutdanningen
- Sykepleierutdanningen
- Vernepleierutdanningen

Følgende tabell bes fylt ut:

Tabell 3.1.1 Fullføring på utvalgte utdanninger i hele 2003

Studium	Fullføring		Forkunnskaper	
	Antall tatt opp som skulle ha fullført i 2003 henhold til normert tid	Andel som faktisk fullførte på normert tid	Gjennomsnitt karakterpoeng for primærvitemål og forbedret vitnemål for studenter som er tatt opp til studiet og som i 2003 skulle ha fullført studiet på normert tid	Gjennomsnitt karakterpoeng for fordypningspoeng og realfagspoeng for studenter som er tatt opp til studiet og som i 2003 skulle ha fullført studiet på normert tid

I kolonnen for *Antall tatt opp som skulle ha fullført i henhold til normert tid i 2003* skal studenter som har fått innvilget permisjon ikke regnes med. Studenter som har sluttet underveis i studiet skal imidlertid telles med. Under kolonnene for *forkunnskaper* skal gjennomsnittspoeng for det året studentene ble tatt opp (og som medfører at de i 2003 i henhold til normert tid skulle ha fullført studiene) oppgis. Institusjonene skal angi hvor stor del av populasjonen som er registrert med poeng under kolonnene for *forkunnskaper*.

Nye studier/ fag og nedlegging av studier/ fagtilbud

Det skal gis en oversikt over hvilke nye studietilbud (studieprogram) som er opprettet i 2003 og hvilke som er avviklet. I tabell 8.8 skal det gis en oversikt over hvilke studieprogram (30 studiepoeng eller mer) som er opprettet i 2003. Dersom et studieprogram, som en følge av Kvalitetsreformen, kun endrer navn eller justeres minimalt for å tilpasses nye studieløp skal dette oppgis i siste kolonne. Departementet understreker at "gjentak" av studiepoeng ikke skal rapporteres som nye studiepoeng når et studieprogram kun endrer navn, og institusjonens ledelse må sikre at det utvikles systemer for dokumentasjon og kvalitetssikring av data som hindrer dette, jf. kap. 1.2.

Det bes i tillegg om at søknader om nye studietilbud som er sendt NOKUT, og status for søknadsbehandlingen rapporteres under dette punktet.

3.1.2 Planer for 2004 og 2005

Her skal institusjonen gi en kort oversikt over prioriterte områder innenfor undervisningsvirksomheten for 2004 og 2005 innenfor budsjetttrammen og hva som planlegges nedprioritert. Det må tas utgangspunkt i og kommenteres hvordan planene samsvarer med institusjonens særskilte arbeidsoppgaver, forutsetninger og strategier og signaler gitt fra departementet. Det skal gis en omtale av institusjonens planlagte tiltak for å øke gjennomstrømning i studiene der denne er utilfredsstillende, og om spesielle rekrutteringstiltak er planlagt.

Institusjonene skal rapportere hvordan en har planlagt opptaket høsten 2004, og hvilke studietilbud som får betydelig endret opptaksstørrelse. Vi ber samtidig om en samlet oversikt over planlagt fordeling av opptak mellom de forskjellige utdanningene høsten 2004.

3.2 Kvalitetsreformen

3.2.1 Rapport 2003

Institusjonene skal rapportere om arbeidet med innføring av Kvalitetsreformen i 2003, og gi en kortfattet resultater av Kvalitetsreformen i 2003. Det skal blant annet legges vekt på arbeidet med innføring av system for kvalitetssikring, ny gradsstruktur, ny lærerutdanning, nye lærings- og vurderingsformer, utdanningsplan, internasjonalisering og organisasjonsstruktur. For alle institusjoner skal det rapporteres om gjennomførte evalueringer på de ulike nivå og på hvilken måte disse følges opp ved institusjonen.

Internasjonalisering omtales mer spesielt under kapittel 5.

3.2.2 Planer for 2004 og 2005

Departementet ber om at institusjonene rapporterer om det videre arbeidet med Kvalitetsreformen, med vektlegging som nevnt i punkt 3.2.1.

3.3 Samarbeid mellom høyere utdanningsinstitusjoner

3.3.1 Rapport 2003

Med økt faglig frihet for institusjonene er det svært viktig at institusjonene arbeider med å utvikle sin egen fagprofil og definerer særlige satsingsområder, samtidig som de styrker samarbeidet med andre institusjoner om studietilbud og forskning. Institusjonene bes om å rapportere kort om det arbeidet som pågår for å bidra til samarbeid og arbeidsdeling. Rapporten må inneholde en oversikt over samarbeidstiltak og formelle avtaler mellom universitetene, de statlige høyskolene og andre institusjoner, der det går fram hva som er nye tiltak i 2003. Annet samarbeid rapporteres under kapittel 7 og 9.

Det vises til departementets brev av 7. juli 2000. For å øke det faglige samarbeidet mellom de høyere utdanningsinstitusjonene foretok departementet en gjennomgang av retningslinjene for fordeling av ressurser og rapportering av studenter ved faglige samarbeidsavtaler mellom utdanningsinstitusjonene. Det er den utdanningsinstitusjon som stiller ressurser (studieplasser) til disposisjon ved samarbeidsavtaler som registrerer og rapporterer studentene. Dersom flere institusjoner bidrar økonomisk rapporterer den enkelte institusjon sin andel av det samlede studenttall ved samarbeidsavtalen.

For å kunne fordele studiepoeng mellom de samarbeidende institusjonene må det tas kontakt med NSD (DBH) for å legge til rette for en korrekt fordeling av studiepoeng m.m.

3.3.2 Planer 2004 og 2005

Institusjonene skal rapportere om eventuelle nye planlagte samarbeidstiltak i 2004 og 2005.

Fra og med 2004 tar departementet sikte på at det er den institusjonen hvor eksamen tas, som skal registrere og rapportere studentene.

3.4 Fleksible utdanningstilbud, etter- og videreutdanning, fjernundervisning og desentraliserte studietilbud

3.4.1 Rapport 2003

Etter- og videreutdanningsaktivitet er prioriterte satsingsområder, og institusjonene oppfordres til økt aktivitet. Departementet ber om en rapportering på hvordan institusjonene organiserer arbeidet med etter- og videreutdanningstilbud og en redegjørelse for omfang og samarbeidet med eksterne aktører. Relatert DBH-tabell er: ETTERUTDANNING. Videreutdanning skal rapporteres via de studieadministrative system. Departementet presiserer at det skal rapporteres slik at det er mulig å identifisere data for de enkelte videreutdanningstilbudene (ikke bare videreutdanningstilbudene totalt).

I budsjettdokumentet skal det gis en kort oversikt over antall prosjekter satt i gang og i drift innenfor fjernundervisning. Sentralorganet for fleksibel læring i høgre utdanning (SOFF) har som oppgave å registrere og koordinere eksisterende og planlagte fjernundervisningstilbud arrangert av universiteter og høyskoler. Institusjonene har også ansvar for å rapportere til SOFF og å kontrollere at nødvendige data til enhver tid ligger inne. Fra 2004 skifter SOFF navn til Norgesuniversitetet.

Når det gjelder antall desentraliserte studietilbud og fjernundervisningstilbud, skal institusjonene rapportere dette til DBH. Relatert DBH-tabell: DESENTRALISERING OG FJERNUNDERVISNING.

Fra 1996 til 1999 er det fra Sosial- og helsedepartementet overført 30 mill. kroner for oppretting og videreføring av studieplasser i videreutdanning i psykisk helsearbeid. Departementet legger til grunn at egenfinansierte og opprettede studieplasser innen videreutdanning i psykisk helsearbeid opprettholdes på et høyt nivå. Institusjoner som har mottatt slik støtte skal rapportere om antall søkere, opptak og studentenes valg av fordypning. Relatert DBH tabell er VIDEREUTDANNING – PSYKISK HELSEARBEID.

3.4.2 Planer 2004 og 2005

Institusjonene skal kort rapportere om eventuelle nye satsinger innenfor etter- og videreutdanning, desentraliserte studietilbud og fjernundervisning.

4. FORSKNING, UTVIKLINGSARBEID OG FORMIDLING

Dersom nedenstående tabeller ikke fullt ut gir dekkende rapportering av institusjonenes FoU-arbeid bes disse supplert på hensiktsmessig måte.

4.1 Utviklingen i antall personer og kandidater i doktorgradsprogrammer

Institusjonene skal vurdere gjennomstrømmingen i forskerutdanningen og utvikle tidsseriedata. Departementet forutsetter at institusjonene har etablert systemer for å følge med på av gjennomføringen, jf. rundskriv F-34-02 fra Utdannings- og forskningsdepartementet.

4.1.1 Rapport 2003

Universiteter og høyskoler med rett til å tildele ph.d.-graden:

Disse institusjonene skal rapportere:

- Registrerte personer i organisert forskerutdanning (doktorgradsprogrammer).
- Antall nye doktorgradsavtaler inngått med forskerstuderter i 2003.
- Kandidater i doktorgradsprogrammer.

Registrerte personer i doktorgradsprogrammer skal omfatte aktive personer, dvs. personer med en konkret doktorgradsavtale. Doktorgradsstudentene skal rapporteres etter finansieringskilde etter følgende kategorier: Egen budsjetttramme, Norges forskningsråd, og eksternt finansiert/ andre (eksklusiv NFR). I tillegg bes det om at antall nye inngåtte doktorgradsavtaler i 2003 rapporteres. Doktorgradsstuderter som finansieres av en statlig høyskole uten rett til å tildele ph.d.-graden, skal kun rapporteres av den institusjon som har rett til å tildele graden. Relatert DBH- tabell er PERSONER I DOKTORGRADSPROGRAMMER.

Institusjonene skal rapportere hvor mange personer som fullførte dr.grad i 2003. Rapporteringen er per kalenderår, fordelt på semester. Det skal tas utgangspunkt i disputasdato for bestemmelse av hvilket år/semester kandidaten rapporteres. Doktorgradsstuderter som finansieres av en statlig høyskole uten rett til å tildele ph.d.graden, skal kun rapporteres av den institusjon som har rett til å tildele graden. Kandidatene skal rapporteres etter finansieringskilde etter følgende kategorier: Egen budsjetttramme, Norges forskningsråd, og eksternt finansiert/andre (eksklusiv NFR). Relatert DBH-tabell er KANDIDATER I DOKTORGRADSPROGRAMMER.

Gjennomstrømming ved universiteter og høyskoler med rett til å tildele ph.d.-graden:

Institusjonene skal vurdere gjennomstrømmingen i doktorgradsutdanningen og utvikle tidsseriedata. Disse institusjonene skal rapportere gjennomsnittlig antall årsverk i forskerutdanning for doktorgradskandidatene som fullførte i 2003. Eventuelle årsverk brukt

på permisjoner, pliktarbeid, spesialistutdanning eller ordinær undervisning skal trekkes fra slik at rapporteringen representerer netto tidsbruk på forskerutdanningen. Rapporteringen skal være per kalenderår, fordelt på fagområde og kjønn. Fagområdeinndelingen skal være den samme som inndelingen i NIFUs doktorgradsregister. Disputasdatoen skal bestemme hvilket år kandidaten rapporteres, jf. ovenfor. Doktorgradsstudenter som finansieres av en statlig høyskole uten rett til å tildele ph.d.-graden, skal ikke rapporteres under dette punktet (høyskolene skal selv rapportere gjennomstrømming).

Institusjoner med rett til å tildele ph.d.-graden skal også rapportere antall doktorgradsavtaler avbrutt i 2003. Rapporteringen skal fordeles på fagområde og kjønn. Fagområdeinndelingen skal være den samme som inndelingen i NIFUs doktorgradsregister.

Tabell 4.1.1 Gjennomstrømming doktorgradsutdanningen

	Fagområde						Totalt
	Humaniora	Samfunns- vitenskap	Matematikk/ naturvitenskap	Teknologi	Medisin	Landbruks-vitenskap/ veterinærmedisin	
Antall grader (kvinner i parentes)							
Snitt årsverk							
Snitt årsverk (menn)							
Snitt årsverk (kvinner)							
Antall avbrutte utdanninger (kvinner i parentes)							

Høyskoler uten rett til å tildele ph.d.-graden

Disse institusjonene skal rapportere i budsjettdokumentet (ikke til DBH):

- Registrerte personer i doktorgradsprogrammer ved annet universitet eller høyskole med rett til å tildele ph.d.-graden.
- Antall nye doktorgradsavtaler i 2003 mellom doktorgradsstudenter ved disse institusjonene og en institusjon som har rett til å tildele ph.d.-graden.
- Kandidater i doktorgradsprogrammer ved annet universitet eller høyskole med rett til å tildele ph.d.-graden.

Registrerte personer i doktorgradsprogrammer skal omfatte aktive personer, dvs. personer med en doktorgradsavtale. Doktorgradsstudentene skal rapporteres i budsjettdokumentet (ikke til DBH) etter finansieringskilde etter følgende kategorier: Egen budsjettramme, Norges forskningsråd, og eksternt finansiert/ andre (eksklusiv NFR). I tillegg bes det om at antall nye inngåtte doktorgradsavtaler i 2003 rapporteres.

Disse institusjonene skal rapportere i budsjettdokumentet (ikke til DBH) hvor mange personer som fullførte dr.grad i 2003. Rapporteringen er per kalenderår, fordelt på semester. Det skal tas utgangspunkt i disputasdato for bestemmelse av hvilket år/semester kandidaten rapporteres. Kandidatene skal rapporteres etter finansieringskilde etter følgende kategorier: Egen budsjettramme, Norges forskningsråd, og eksternt finansiert/andre (eksklusiv NFR).

Høgskolene skal i budsjettdokumentet (ikke til DBH) sette inn tabell tilsvarende tabell 8.1.13 og 8.1.14.

Gjennomstrømming ved høyskoler uten rett til å tildele ph.d.-graden:

Disse institusjonene skal rapportere gjennomsnittlig antall årsverk i forskerutdanning for doktorgradskandidatene som fullførte i 2003. Eventuelle årsverk brukt på permisjoner, pliktarbeid, spesialistutdanning eller ordinær undervisning skal trekkes fra slik at rapporteringen representerer netto tidsbruk på forskerutdanningen. Rapporteringen skal være per kalenderår, fordelt på fagområde og kjønn. Fagområdeinndelingen skal være den samme som inndelingen i NIFUs doktorgradsregister. Disputasdatoen skal bestemme hvilket år kandidaten rapporteres, jf ovenfor.

Høyskoler uten rett til å tildele ph.d.-graden skal også rapportere antall doktorgradsavtaler avbrutt i 2003. Rapporteringen skal fordeles på fagområde og kjønn. Fagområdeinndelingen skal være den samme som inndelingen i NIFUs doktorgradsregister.

Disse høyskolene rapporterer tilsvarende tabell 4.1.1 ovenfor.

4.1.2 Planer 2004 og 2005

Institusjonene skal rapportere om forventet utvikling innenfor doktorgradsutdanningen i 2004 og 2005, herunder eventuelle spesielle tiltak rettet inn mot bedret gjennomstrømming og fullføringsgrad.

4.2 Strategiske prioriteringer

4.2.1 Rapport 2003

Vi ber institusjonene rapportere i hvilken grad og hvordan de foretar strategisk fordeling av FoU-ressurser. Institusjonene bør vektlegge, men ikke begrense seg til, hvilke økonomiske verktøy institusjonens styre og de enkelte avdelingene har skaffet seg for å gjennomføre strategiske satsinger og omstillinger av FoU-virksomheten.

4.2.2 Planer for 2004 og 2005

Strategisk forskningsbevilgning tildeles i henhold til forskningspolitiske og strategiske vurderinger. Finansiering av doktorstipendiatstillinger utgjør en stor del av denne bevilgningen. Det samme gjelder finansiering av nytt vitenskapelig utstyr. I strategisk forskningsbevilgning inngår også strategiske forskningsmidler som institusjonene skal bruke i arbeidet med å skaffe seg handlingsrom for å gjennomføre FoU-prioriteringer.

Institusjonene skal rapportere om sine kommende FoU-satsinger. Dette gjelder ikke bare for satsinger og prioriteringer som er i tråd med nasjonale forskningsprioriteringer, men også planer om å satse på andre forskningsområder som kan styrke institusjonens egenart eller regionale tilknytning. Departementet vil bruke denne rapporteringen sammen med andre kilder (bl.a. forskningsevalueringer, nasjonale kompetansebehov, regionale næringsbehov) både i etatstyringen og i avveininger forbundet med fordeling av strategiske forskningsmidler.

4.3 Vitenskapelige publikasjoner

4.3.1 Rapport 2003

Det skal rapporteres data for vitenskapelige publikasjoner spesifisert på fakultet/avdeling og inndelt i syv kategorier:

1. artikler i internasjonale vitenskapelige tidsskrifter med fagfellevurdering
2. artikler i nasjonale vitenskapelige tidsskrifter med fagfellevurdering
3. faglige bøker og lærebøker
4. kapitler i faglige bøker og lærebøker.
5. andre vitenskapelige rapporter i rapportserie(r) ved institusjonen
6. andre vitenskapelige rapporter utgitt som selvstendig publikasjon ved annen institusjon, forening, bedrift eller lignende – inkludert publikasjoner som tilsette bidrar ved randsoneinstitusjoner.
7. foredrag ved vitenskapelige konferanser.

Der hvor det er felles publikasjoner, skal arbeidet registreres hos hovedbidragsyter.

Tab 4.3.1 Vitenskapelige publikasjoner

Fakultet/ avdeling	Artikler i inter- nasjonale vitenskapelige tidsskrifter	Artikler i nasjonale vitenskapelige tidsskrifter	Faglige bøker/ lærebøker	Kapitler i faglige bøker/lære- bøker	Andre vitenskapelige rapporter ved institusjonen	Andre vitenskapelige rapporter utgitt utenfor institusjonen	Foredrag ved vitenskapelige konferanser

Tabellen fylles ut i ett eksemplar for de fast vitenskapelig ansatte, og et annet eksemplar for stipendiater og annet forskningspersonale med tilknytning til institusjonen.

Dersom institusjonen ser seg tjent med det, kan en i tillegg rapportere også annen type faglig produksjon, for eksempel etter kategorier i ForskDok.

Hvis det er naturlig for institusjonen å rapportere kunstnerisk utviklingsarbeid eller kunstnerisk virksomhet, kan en gi en punktvis og stikkordmessig oversikt over sentral produksjon i 2003 ordnet i følgende kategorier:

- Kunstnerisk utviklingsarbeid (gjelder utviklingsarbeid som baserer seg på utøvende og/eller skapende kunst på høyt nivå (på nivå med doktorgrad)).
- Kunstverk (som er innkjøpt av museum, institusjon, privat samling o.a, eller er invitert til og/eller er premiært i konkurranse, eller har fått pris eller utmerkelse, eller er utført på oppdrag eller bestilling).
- Utstilling eller fremførelse (gjelder større offentlige utstillinger eller fremførelser som går ut over naturlig løpende virksomhet ved institusjonen).

4.3.2 Planer for 2004 og 2005

Som nærmere omtalt i St.prp. nr. 1 (2003-2004) arbeides det nå med å utvikle et nytt rapporteringssystem for vitenskapelig publisering der autoritetsregistre og bibliografiske data tas i bruk for å bidra til høy datakvalitet og effektive rapporteringsrutiner. Det vises i denne forbindelse til Universitets- og høgskolerådets pågående utviklingsarbeid. Data for vitenskapelig publisering vil bli benyttet i finansieringssystemet for universiteter og

høyskoler. Departementet tar sikte på å benytte data for publiseringsåret 2004 i arbeidet med budsjettforslaget for 2006. Det vil være oppgitte forfatteradresser i de bibliografiske referanser som danner grunnlaget for å knytte publiseringer til ulike institusjoner. Det er derfor viktig at institusjonene sørger for gode rutiner for institusjonskreditering i relevante publiseringer av institusjonenes ansatte. Departementet legger forøvrig til grunn at det er institusjonene som vil stå ansvarlig for data for vitenskapelig publisering som etter planen skal rapporteres sammen med den øvrige rapporteringen til DBH.

4.4 Forskning- og utviklingsaktivitet

4.4.1 Rapport 2003

Institusjonene og spesielt de statlige høyskolene skal rapportere i hvilken grad og hvordan institusjonen samarbeider med lokalt og regionalt arbeids- og samfunnsliv om FoU.

4.5 Forskningsevalueringer

Det skal rapporteres om hvordan institusjonene har fulgt opp eventuelle forskningsevalueringer av institusjonens fagmiljøer.

4.6 Deltakelse i EU-finansierte forskningsprosjekter

4.6.1 Rapport 2003

Institusjonene bes rapportere både antallet prosjekter som er EU- finansiert, størrelsen på denne finansieringen og tema for prosjektene.

4.6.2 Planer for 2004 og 2005

Det skal gis en kort rapport om eventuelle planer og strategier i forhold til deltakelse i EU-finansierte forskningsprosjekter.

4.7 Formidling

4.7.1 Rapport 2003

Det skal rapporteres om:

- utgivelse av tidsskrifter m.m.
- populærvitenskapelig virksomhet
- sikring av museene, konservering av samlingene, publikumsbesøk til museum, utstillinger o.l.

Når det gjelder innovasjon og entreprenørskap vises det til kapittel 7.4.

Riksrevisjonen har i sitt dokument nr 3:9 (2002-2003) til Stortinget påpekt etterslep i arbeidet med dokumentasjon, sikring og bevaring av samlinger ved flere statlige museer. Vi ber om en statusrapport på:

- om institusjonen har utviklet et styrings- og rapporteringssystem ovenfor museene
- om det er utviklet en strategi for samlingene og strategiske planer for museene
- om det er utarbeidet sikrings- og bevaringsplaner for museene
- om det er utarbeidet beredskapsplaner for museene

Videre ber departementet om en kort omtale av den øvrige virksomhetene ved museene med eksempler på utstillinger og digital fremvisning m.v.

For å belyse universitetsmuseenes virksomhet ber departementet universitetene om å fylle inn følgende tabell:

Tabell 4.7.1 Universitetsmuseenes virksomhet

Antall journalførte forvaltningssaker totalt over året	
Antall skoleomvisninger i utstillingene	
Publikumsarrangementer	
Nettutstillinger og besøk	
Populærvitenskapelige foredrag og artikler	
Årlig tilvekst til samlingene	
Antall gjenstander katalogisert, fotografert og konserververt	
Utlånsaker – antall saker og antall objekter	
Omfanget av arkeologiske utgravninger som en del av kulturminneforvaltningen (antall, årsverk og totalbudsjett)	

4.7.2 Planer for 2004 og 2005

Det skal gis en kort redegjørelse for planlagt virksomhet i 2004 og 2005, herunder aktivitet på sikrings- og konserveringsområdet.

5. INTERNASJONALISERING

5.1 Utveksling av studenter og faglig personale

5.1.1 Rapport 2003

I budsjettdokumentet skal det gis en oversikt over avtaler om samarbeid med institusjoner i utlandet med en angivelse av de som er inngått i 2003, og over omfanget av deltakelsen i avtaler og utdanningsprogram med hensyn til utveksling av studenter og vitenskapelig ansatte. Rapporten vil bl.a. inngå som en del av beregningsgrunnlaget for undervisningskomponenten i finansieringssystemet for universiteter og høyskoler. Departementet vil derfor understreke at data skal rapporteres i henhold til spesifikasjoner fra DBH. Dette innebærer at det for studentene kun skal rapporteres der utvekslingen er av minimum 3 måneders varighet. For de vitenskapelig ansatte må utvekslingen være av minimum én ukes varighet. Data skal rapporteres på årsbasis, men en student skal ikke rapporteres mer enn en gang pr utvekslingsopphold. Studenten skal rapporteres etter at utvekslingsoppholdet har funnet sted. Dersom oppholdet for eksempel starter i november 2003 og avsluttes i februar 2004 skal studenten rapporteres i forbindelse med rapporteringen av studentdata for 2004.

Det skal skilles mellom "institusjonsorganiserte program" og "individbaserte avtaler". Med institusjonsorganiserte program menes varige formaliserte studentutvekslingsprogram mellom norske og utenlandske institusjoner innenfor høyere utdanning som representerer et tilbud til institusjonens studenter. Bilaterale avtaler skal være undertegnet på institusjonsnivå. "Andre program" omfatter andre varig formaliserte program utover de som er listet eksplisitt opp i tabell 8.1.12.1. Med individbaserte avtaler¹⁰ menes en avtale mellom to institusjoner (hjemmeinstitusjon og vertsinstitusjon) om én individuell student, om et forhåndsgodkjent studieopphold som inngår som del av studentens grad ved hjemmeinstitusjonen. Som eksempel kan nevnes såkalte "free-movers". Denne type avtaler vil ikke være knyttet til et varig formalisert utvekslingsprogram som definert ovenfor. Tilsvarende gjelder for forskere.

¹⁰ Teller ikke med i finansieringssystemet.

Det bes i tillegg om en omtale i selve budsjettforslaget (inkludert antall) om studentutvekslingsopphold/ praksis i utlandet som ikke omfattes av DBH-rapporteringen (dvs. opphold under tre måneder).

Relaterte DBH-tabeller i vedlegg til rundskriv: UTVEKSLINGSSTUDENTER og STUDENTER UNDER KVOTEPROGRAMMET og TILSATTE-UTVEKSLINGSPROGRAMMER.

5.1.2 Planer 2004 og 2005

Det skal gis en kort kommentar om planer for 2004 og 2005 i lys av Kvalitetsreformen. Det skal legges spesiell vekt på arbeid med forpliktende avtaler med utenlandske institusjoner og om institusjonens internasjonale strategi.

6. ADMINISTRASJON, PERSONAL, HELSE, ARBEIDSMILJØ OG SIKKERHET

6.1 Institusjonens styring

6.1.1 Rapport 2003

Vi ber om en redegjørelse for den gjennomgang av organisasjons- og styringsstruktur institusjonene ble bedt om å gjøre i forbindelse med Kvalitetsreformen.

Departementet ber i tillegg om at institusjonene rapporterer om eventuelle administrative omstillingstiltak som for eksempel omdisponeringer på budsjettet, forenkling av styringsstruktur eller administrative rutiner og omorganisering. Institusjonene skal gi en kort vurdering av virkningene av tiltakene.

6.1.2 Planer for 2004 og 2005

Det skal gis en kort orientering om planer for 2004 og 2005.

6.2 Personal

6.2.1 Rapport 2003

I budsjettdokumentet skal det rapporteres om antall tilsatte pr. 1. oktober 2003 i ordinære stillinger, oppdragsstillinger og bistillinger. Det rapporteres antall årsverk ved institusjonen, fordelt på et sett stillingstyper og kjønn. Rapporteringen til DBH skjer etter DBHs kravspesifikasjoner. Relatert DBH-tabell er: TILSATTE.

På bakgrunn av rapporteringen til DBH skal institusjonene rapportere følgende tabell i budsjettdokumentet. For professor, undervisningsdosent, førsteamanuensis, høyskolelektor, stipendiat, postdoktor, lederstillinger og mellomlederstillinger skal det rapporteres kvinneandel i alle kategorier.

Tabell 6.2.1 Tilsatte

Stillingsstype	Grunnbudsjett		Eksternt finansiert						Totalt antall	
	Fast tilsatt	Midl. tilsatt	NFR		Arbeids- markedstiltak		Andre			Pst. kvinner
			Fast tilsatt	Midl. tilsatt	Fast tilsatt	Midl. tilsatt	Fast tilsatt	Midl. tilsatt		
1. Undervisnings- forsknings- og formidlingsstillinger										
1.1 Undervisnings- og forskerstillinger										
a) herav professor	()	()	()	()	()	()	()	()		
b) herav undervisnings- dosent	()	()	()	()	()	()	()	()		
c) herav førsteamanuensis	()	()	()	()	()	()	()	()		
d) herav 1. lektor	()	()	()	()	()	()	()	()		
e) herav høyskolelektor	()	()	()	()	()	()	()	()		
f) herav høyskolelærer	()	()	()	()	()	()	()	()		
1.2 a) Stipendiat	()	()	()	()	()	()	()	()		
b) Post-doc	()	()	()	()	()	()	()	()		
2. Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling										
3. Drifts- og vedlikeholdsstillinger										
4. Administrative stillinger										
4.1 Ledere	()	()	()	()	()	()	()	()		
4.2 Mellomledere	()	()	()	()	()	()	()	()		
5. Andre stillinger										

Timelærere/ hjelpelærere

Institusjonene skal også rapportere antall årsverk brukt på time-/hjelpelærere som ikke inngår i tabellen ovenfor. Årsverk framkommer ved å dividere de totale regnskapsførte utgifter til time-/hjelpelærere med brutto årslønn lik kr 425 000. Opplysninger om antall årsverk brukt på time/ hjelpelærere rapporteres til DBH via internett på: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg>.

Gjensidig godkjenning av yrkeskvalifikasjoner

Professor, høyskolelektor, førsteamanuensis, førstelektor, universitetslektor og høyskolelektor er regulert i forhold til EUs første generelle direktiv for gjensidig godkjenning av yrkeskvalifikasjoner (dir. 89/48/EØF). Departementet er derfor pålagt å rapportere antall godkjenninger til EU-kommisjonen. Det skal fylles ut et skjema for hvert akademisk yrke. Gjensidig godkjenning av yrkeskvalifikasjoner skal rapporteres til DBH via internett på: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg>. Tabell 8.9 ligger for øvrig i nedlastbar form med forklaringer på internettadressen: <http://www.dep.no/ufd/norsk/regelverk/rundskriv/index-b-n-a.html>

Det må rapporteres om godkjenning av kvalifikasjoner fra Sveits på samme måte som fra EØS-området.

Kvinner i vitenskapelige og administrative stillinger (årsverk)

Av St.prp. nr. 1 (2003-2004) framgår det at institusjonene er pålagt å utarbeide handlingsplaner for likestilling. Disse skal inneholde måltall for kjønnsfordeling og tiltak for å nå målene. Det er samtidig påpekt at det er viktig at institusjonene fører en bevisst personalpolitikk for å rekruttere kvinner, og at det er viktig å kvalifisere kvinnelige tilsatte for opprykk.

EFTA- domstolen slo 24. januar 2003 fast at ordningen med å utlyse stillinger for det underrepresenterte kjønn måtte opphøre. Som det framgikk av departementets brev til institusjonene 24. februar 2003 kan dette virkemidlet derfor ikke lenger benyttes.

Regjeringens mål om å øke andelen kvinner i ledende stillinger i academia står fast. Vi ber institusjonene omtale i budsjettokumentet hva de har gjort det siste året i forhold til å øke andelen av kvinner i undervisnings- og forskerstillinger og i ledende stillinger for øvrig.

Kompetanseheving for tilsatte

Vi ber om at institusjonene rapporterer om tiltak for å heve kompetansen til det faglige og administrative personalet, herunder lederutviklingstiltak. I tillegg ber vi om rapportering på hvordan særskilte midler knyttet til kompetanseheving for fagpersonalet i lærerutdanningen er disponert.

For å få et bedre grunnlag for å vurdere virksomhetens omfang og kostnadsdrivende effekt som følge av gjennomførte kompetansehevingstiltak, bes de statlige høyskolene rapportere i tabellen under. Det skal kun rapporteres for faglig tilsatte som følger hovedfags- eller dr.gradsprogrammer.

Tab 6.2.2 Kompetanseheving

Antall tilsatte som deltar på hovedfags- eller dr. gradsprogrammer		Antall med opprykk i stilling som flg av oppnådd hovedfag eller dr. grad i 2003	
Hovedfag	Dr. grad	Hovedfag	Dr. grad

6.2.2 Planer for 2004 og 2005

Institusjonene skal rapportere om antall årsverk av tilsatte i faste stillinger som institusjonen planlegger i 2004 og hva dette vil medføre av lønnsutgifter. Departementet har delegert fullmakt til å fastsette årsverkramme til styret ved universiteter, vitenskapelige høyskoler og statlige høyskoler jf. endelig tildelingsbrev 2000 og departementets brev av 12. april 2000. I tillegg skal institusjonene rapportere om eventuelle planer for videreutvikling av personalpolitikken ved institusjonen.

6.3 Lærings- og arbeidsmiljø

6.3.1 Rapport 2003

I Ot.prp. nr. 40 (2001-2002) er læringsmiljøet beskrevet "...som alle faktorer som kan påvirke studentene i en studiesituasjon". Institusjonen har det overordnede ansvaret for læringsmiljøet, jf § 44 i universitets- og høyskoleloven. Det fremgår ellers at dette ansvaret også gjelder i forhold til funksjonshemmede studenter. Institusjonene bes redegjøre for strategier og tiltak når det gjelder oppfølging av bestemmelser og intensjoner som ligger i lovens § 44.

Departementet minner om at institusjonene har det strategiske ansvaret for studentvelferden. Utdanningsinstitusjonene skal omtale tiltak rettet mot studentenes sosiale situasjon, herunder samarbeidstiltak med studentsamskipnaden. Institusjonene skal rapportere hvordan samarbeidet med studentsamskipnaden er formalisert og videreutviklet i 2003. Kopi av avtale om fristasjon skal vedlegges budsjettokumentet. Vi ber videre institusjonene rapportere omfanget av fristasjon gitt til samskipnaden og eventuelt til andre. Institusjonene skal også fylle ut tabell 8.6 (rapporteres ikke til DBH). Tabellen ligger i nedlastbar form på internettadresse: <http://www.dep.no/ufd/norsk/regelverk/rundskriv/index-b-n-a.html>

Helse, miljø og sikkerhet

Departementet forutsetter at alle underliggende institusjoner nå har etablert velfungerende systemer for helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (HMS). Det er viktig at institusjonene ser på arbeidet med helse, miljø og sikkerhet som en kontinuerlig prosess og forutsetter at dette arbeidet gis høy prioritet. Vi ber om en kort tilstandsvurdering av institusjonens HMS-situasjon, herunder om eventuelle mangler som er påpekt av kontrolltilsynsorgan.

6.3.2 Planer for 2004 og 2004

Institusjonene skal rapportere om eventuelle planer i 2004 og 2005 for utvikling av lærings- og arbeidsmiljøet ved institusjonen.

7. INSTITUSJONENES SAMFUNNSROLLE, EKSTERNT FINANSIERT VIRKSOMHET, RANDSONEINSTITUSJONER OG INNOVASJON

7.1 Institusjonens samfunnsrolle

Utdanningsinstitusjonenes samfunnsrolle blir stadig viktigere, både for institusjonene selv og for samfunnet. Dette er også understreket i den reviderte universitets- og høyskolelovens §2. Samfunnsrollen stiller krav til institusjonene om å ha en åpen og integrerende holdning til omgivelsene i utøvelsen av sin virksomhet. Institusjonene bes oppgi hvordan de samhandler med omkringliggende arbeids- og samfunnsliv, Statens utdanningskontorer og Fylkesmannen både gjennom utdanningssamarbeid, forskningssamarbeid og formidling, og gjennom generell utveksling, utvikling og nyskaping. Departementet ber om at det rapporteres om resultatene av dette samarbeidet.

7.2 Oppdragsvirksomhet regnskapsført hos institusjonene

Norges musikkhøgskole, Kunsthøgskolen i Bergen, Kunsthøgskolen i Oslo, Samisk høgskole og Norges veterinærhøgskole skal rapportere om den oppdragsvirksomhet som ble regnskapsført på institusjonene i statsregnskapet i 2003. Vi ber om at tabellene 8.4.1 og 8.4.2b fylles ut. Det skal rapporteres etter bruttoprinsippet for regnskapsåret 2003, og anslag for eksterne inntekter for årene 2004 og 2005. Det skal også oppgis hvor mye som pr. 31. desember 2003 står inne på felles interimskonto (programkonto). Relaterte DBH- tabeller: EKSTERNT FINANSIERT VIRKSOMHET og UTGIFTER OPPDRAG.

Resterende høyskoler og universiteter fyller ut tabell 8.4.1. For årene 2004 og 2005 skal det rapporteres om prognoser.

Institusjoner som er bruttobudsjettert i 2003 skal rapportere regnskapsførte inntekter i statsregnskapet på post 01 og 11 i inntekstkapittelet. Nettobudsjetterte institusjoner skal rapportere sum tilskudd fra NFR og sum inntekt fra annen eksternt finansiert virksomhet, jf. departementets brev av 4. desember 2003.

7.3 Randsoneninstitusjoner

Når institusjonene samarbeider med andre rettssubjekt skal dette nedfelles i en skriftlig samarbeidsavtale, jf. rundskriv F-35-02. Samarbeidsavtalen skal omfatte økonomi, personalforhold, styredeltakelse og andre forhold av betydning. Det skal opplyses om hvilke samarbeidsavtaler institusjonen har med andre rettssubjekter ved utgangen av 2003. I den utstrekning ansatte ved institusjonen utfører arbeid for samarbeidspartneren skal det opplyses om det er inngått skriftlig avtale om dette, og om hvor mange årsverk som er utført i 2003.

Tabell 7.3.1 Samarbeid med randsoneinstitusjoner

Samarbeids-partner	Eierandel ¹¹	Styredeltakelse ¹²	Avtale om personal-utveksling	Antall årsverk

Departementet tar sikte på å utforme nye fullmakter til å forvalte statens eierinteresser i selskaper hvor det er skutt inn kapital før 1. januar 2003 og i den forbindelse sende ut nye fullmaktsbrev til institusjoner som skal forvalte slike eierinteresser. Departementet vil også vurdere å pålegge institusjoner som får delegert forvaltningsansvar å utarbeide et grunnlagsdokument for statsrådets beretning til Riksrevisjonen om departementets myndighetsutøvelse i saker som gjelder statens interesser i selskaper hvor staten har dominerende innflytelse, og vil komme tilbake til dette i fullmaktsbrevene. Departementet viser ellers til bestemmelsene i punkt 4.6 i reglementet om forvaltning av eksternt finansiert virksomhet ved universiteter og høyskoler og til de frister for innsending av posteringer til kapitalregnskapet og rapport om aksje- og eierinteresser som er tatt inn i dette rundskrivs punkt 1.6. Vi understreker at rapportering som angitt i nevnte punkt 4.6 gjelder alle selskaper der staten har eierinteresser, også selskaper hvor kapitalinnskuddet er foretatt etter 1. januar 2003.

7.4 Innovasjon og entreprenørskap

7.4.1 Rapport 2003

Departementet vil kartlegge utdanningstilbud som eksisterer innenfor innovasjon og entreprenørskap ved universiteter og høyskoler. Det skal gis en kort omtale eller tabell av alle undervisningstiltak (studietilbud, kurstilbud osv.) som er relevante i en nyskapingssammenheng og som kan tilføre nødvendig kompetanse til personer som ønsker å starte ny virksomhet. Omtalen eller tabellen skal inneholde emne og tilknytning til studieprogram, studiepoeng, avlagte studiepoeng (både egen- og eksternfinansierte). I tillegg ber vi om rapportering på hvordan det arbeides med entreprenørskap i lærerutdanningene.

I forbindelse med ikrafttreddelsen av endringer i arbeidstakeroppfinnelsesloven, jf. Ot.prp. nr. 67 (2001-2002) ber departementet institusjonene om å redegjøre for hvilke endringer institusjonen gjennomfører.

Departementet skal også ha rapportering om antall forretningsideer mottatt av kommersialiseringsenhet, registrerte patenter, inngåtte lisensieringskontrakter og nye foretak etablert av kommersialiseringsenhet. Rapporteringen skal om mulig inkludere ideer med utspring i institusjonens aktivitet som er mottatt for vurdering ved eget eller samarbeidende teknologioverføringskontor. Videre skal det rapporteres om foretak med utspring i institusjonens aktivitet som er utviklet ved eget eller samarbeidende teknologioverføringskontor.

Departementet ber også om rapportering om samarbeid med andre aktører, regionale og nasjonale, innenfor innovasjon og nyvinning.

¹¹ Dersom samarbeidspartneren er organisert som aksjeselskap oppgis en eventuell eierandel i prosent av selskapets aksjekapital. Dersom samarbeidspartneren er organisert som stiftelse anføres dette i rubrikken.

¹² Dersom institusjonen er representert i samarbeidspartnerens styre skal antall styrerepresentanter oppgis.

7.4.2 Planer for 2004 og 2005

Institusjonene bes rapportere om arbeidet med innovasjon i 2004 og eventuelle planer i 2005.

8. BYGG OG LEIE

8.1 Areal

Institusjonene skal kommentere arealsituasjonen med referanse til tabell 8.3 (DBH- tabell AREAL), jf. Del 11 Tabeller (vedlegg).

Institusjonene har fått fullmakt til å inngå avtale om leie av lokaler innenfor egen budsjetttramme, jf. departementets brev av 26. mars 2001. Fullmakten gjelder ikke leieprosjekt som etter sin art eller omfang må behandles som byggesak. Institusjonene skal rapportere om bruk av fullmakten, og det skal fremgå av budsjettforslaget hvilke leieforhold som er avsluttet og hvilke leieforhold som er kommet til i 2003.

Universitetene og Norges landbrukshøgskole skal rapportere om eventuelle salg av eiendommer i 2003 for å finansiere kjøp, vedlikehold og bygging av andre lokaler til undervisnings- og forskningsformål ved institusjonen, jf. vedtak II nr. 3 i Budsjett-innst. S. nr. 12 (2003-2004).

Institusjoner som forvalter egne bygg som ikke er en del av Statsbyggs husleieordning, skal rapportere om strategier og planlagt ressursinnsats for vedlikehold av bygningsmassen.

Det vises til tidligere tildelingsbrev der universitetene og høyskolene ble gjort oppmerksomme på at minimum 5 pst. av bevilgningen til vedlikehold under daværende post 45 skal benyttes til å tilrettelegge bygg og lokaler for funksjonshemmede studenter, jf. Regjeringens handlingsplan for funksjonshemmede. Institusjonene bes rapportere hvor stor andel av utgiftene til vedlikehold som er benyttet for å tilrettelegge bygg og lokaler for funksjonshemmede. Andre tiltak for funksjonshemmede, som ikke kommer inn under denne posten, bes også omtalt og om mulig særskilt tallfestet.

9. SPESIELLE OMRÅDER

Det skal gis en omtale av hvilke tiltak som er satt i verk, oversikt over ressursbruk og hva som er nådd av resultater relatert til planene på disse områdene:

9.1 Samarbeid med regionale helseforetak

Instruks for regionale helseforetak legger til grunn et utstrakt samarbeid mellom universiteter og høyskoler om utdanning (herunder praksis) og forskning. Institusjonene skal rapportere om:

1. hvilke samarbeidsorgan, og
2. hvilke samarbeidsavtaler som er inngått i forhold til regionalt helseforetak og de enkelte helseforetakene

Institusjonene skal også kort skissere hvordan samarbeidet har fungert.

9.2 Miljøspørsmål

Institusjonene skal beskrive eventuelle utgifter til større miljørelaterte tiltak. I tillegg ber departementet om at universitetene rapporterer om driften, herunder resultater, ved sine sentre for miljø og utvikling. Det vises for øvrig til UFDs miljøhandlingsplan. Rapporten er sendt

institusjonene, men finnes også på følgende internetadresse:
<http://www.dep.no/ufd/norsk/publ/handlingsplaner/index-b-n-a.html>.

9.3 Skikkethetsvurdering

Institusjonene skal rapportere saker behandlet etter universitets- og høyskoleloven § 42 b med tilhørende forskrift fastsatt 16. august 1999.

Tabell 9.3.1 Skikkethetsvurdering

	Type utdanning	Tvils- meldinger behandlet av institusjons- ansvarlig	Saker behandlet i skikkethets- nemnda	Saker som fører til bare vedtak om ikke- skikkethet	Saker som fører til vedtak om både ikke- skikkethet og utestenging
Antall					

Bare de tvilsmeldinger som behandles av institusjonsansvarlig i tråd med forskriftens § 7 skal oppgis. Det vil si at tvilsmeldinger som institusjonsansvarlig henlegger fordi de er åpenbart ugrunnet ikke skal tas med. Etter § 9 i forskriften skal styret fatte vedtak om ikke-skikkethet og vedtak om en eventuell utestenging i to separate vedtak. I tredje kolonne skal det oppgis hvor mange saker som ender med at styret vedtar at en student ikke er skikket, uten at det fattes vedtak om utestenging, og i fjerde kolonne hvor mange saker som ender med at styret fatter vedtak både om ikke-skikkethet og utestenging. En enkelt sak skal bare rapporteres i en av de to siste kolonnene.

9.4 Rutiner for anskaffelsesvirksomheten

Både Riksrevisjonens undersøkelse om innkjøpsvirksomheten i universitets- og høyskolesektoren i 1998 og Utdannings- og forskningsdepartementets undersøkelse i 2001 viste at det kreves en betydelig innsats for å bedre rutinene for anskaffelsesvirksomheten i sektoren. Departementet ber institusjonene avgi en statusrapport for dette arbeidet.

10. BUDSJETT OG ØKONOMI

10.1 Regnskap 2003

10.1.1 Balansen mellom budsjett og regnskap

Norges musikkhøgskole, Kunsthøgskolen i Bergen, Kunsthøgskolen i Oslo, Samisk høgskole og Norge veterinærhøgskole skal under denne delen gjøre rede for hvordan budsjettrammen er overholdt på de enkelte postene. Det må tas hensyn til inntekter som gir grunnlag for å overskride utgiftsposter, og at det for 2003 er fordelt et inntektskrav på inntektspost 01 og 02 for de fleste institusjonene. Det må tas hensyn til mottatte og utstedte fullmakter for bruk av budsjettmidler når disse gjelder eget budsjettkapittel. Dette må kommenteres særskilt.

De institusjoner som har fått tildelinger på andre kapitler innenfor Universitets- og høyskolesektorens budsjettkapitler (kap. 260-281) rapporterer tilsvarende for disse.

For institusjoner som er nettobudsjetterte i 2003 vises det til at foreløpig årsregnskap skal foreligge 15. februar 2004, jf. punkt 1.6.2.2. Omtalen av regnskap 2003 skal basere seg på foreløpig regnskap. Det vises videre til brev av 4. desember 2003.

10.1.2 Spesifikasjon av regnskapet til budsjetteringsformål

Institusjonene skal fylle ut spesifikasjon av regnskapet (utgifter og inntekter) i vedlagte tabeller, jf. del 11 tabell 8.2.1 til 8.2.4 og kommentere disse. Norges musikkhøgskole, Kunsthøgskolen i Bergen, Kunsthøgskolen i Oslo, Samisk høgskole og Norge veterinærhøgskole skal i tillegg gi en spesiell redegjørelse for bruken av bevilgningene under postgruppene 30-49 til og med 90-99. Alle kronebeløp skal avrundes til nærmeste tusen kroner.

10.1.3 Tiltak for å bedre økonomistyringen

Det skal opplyses om tiltak som er satt i verk i 2003 for å bedre økonomistyringen og for å sikre mot overskridelser av tildelt budsjett.

10.1.4 Økonomirapportering

Som et ledd i departementets samlede økonomistyring skal institusjonene foreta økonomirapportering pr 1. og 2. tertial 2004 til Database for statistikk om høgre utdanning, jf. punkt 1.6.2.3. Registreringen skal foregå elektronisk. Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste (NSD) har lagt til rette en elektronisk rapportdel som institusjonene skal benytte.

Tertialrapportene i 2004 skal stilles opp som delårsrapporter etter oppstillingsplanen for årsregnskapet for 2003. Det vil gå ut et særskilt brev om delårsrapportering 2004.

Det skal sendes inn tertialrapporter pr. 30. april og 31. august. Rapporteringen skal omtale den økonomiske situasjonen pr. 30. april og 31. august. Frist for rapportering til DBH er som angitt i tabelloversiktene under punkt 1.6.2.2 for rapportering til UFD. Fristene skal overholdes, og institusjonene er selv ansvarlige for å hente ut den ferdige regnskapsrapporten fra DBH-databasen og kontrollere at tallene er korrekte, og at rapporten gir et riktig bilde av den økonomiske situasjonen.

10.1.5 Rapportering av studieavgifter

Departementet ber institusjonene om å rapportere "kursavgifter" for 2003, jf. departementets brev av 4. desember 2003.

10.2 Plan for disponering av tildelt bevilgning 2004

Institusjonene skal legge fram en plan for disponering av tildelte midler i 2004, jf §3.4 i Økonomireglementet og kommentarer i punkt 2.1.2 i de funksjonelle kravene til Økonomireglementet. Det skal rapporteres om institusjonens egen fordeling av tildelte midler med en begrunnelse for de prioriteringer og nedprioriteringer som er foretatt. Institusjonens plan for disponering av tildelt bevilgning i 2004 presenteres i budsjettforslaget under dette punkt.

Norges musikkhøgskole, Kunsthøgskolen i Bergen, Kunsthøgskolen i Oslo, Samisk høgskole og Norge veterinærhøgskole skal fylle ut tabell 8.2.4b, mens resterende universiteter og høyskoler skal fylle ut tabell 8.2.4a og spesifisere kontogruppe 63 etter undergruppe. Alle kronebeløp skal avrundes til nærmeste tusen kroner.

Departementet forutsetter at ledelsen i egne interne tildelingsbrev tildeler de enkelte enhetene innenfor institusjonen rammer av den totale tildelingen. Ledelsen ved institusjonen må i de interne tildelingsbrevene gjøre det klart at rammene skal overholdes, og det skal knyttes resultatkrav til tildelingen. I tillegg ber departementet om at budsjetttrunkrivet gjøres kjent for de enkelte enhetene.

Institusjonene skal i budsjettdokumentet kort beskrive bruk av resultatbaserte tildelinger internt ved institusjonene.

10.3 Tallbudsjettforslag for 2005

10.3.1 Budsjettforslag for 2005 (forslag innenfor rammen)

Institusjonene skal legge fram et tallbudsjettforslag for 2005. Planlagte tiltak som får budsjettvirkning etter 2005 skal også presenteres. Planene og prioriteringene må være i samsvar med fastlagte mål for sektoren og institusjonens særskilte forutsetninger og strategier. Under dette punktet skal kun tallbudsjettforslag (innenfor rammen) med en kort tekstlig forklaring presenteres.

I forbindelse med opptrappingsplanen for forskning bes institusjonene om å rapportere behov for nye stipendiatstillinger under dette punktet. Institusjonene bør ta utgangspunkt i antall nye stipendiatstillinger de mottok i 2004, og begrunne hvorfor de skal motta et tilsvarende, eller avvikende antall nye stillinger for 2005.

Departementet har som utgangspunkt at institusjonenes budsjettforslag for 2005 skal være realistiske. Dette innebærer at institusjonen må utforme sitt budsjettforslag innenfor rammen av bevilgningene på 2004-budsjettet i endelig tildelingsbrev for 2004. I budsjettforslaget for 2005 skal institusjonene ikke korrigere for pris- og lønnsendringer. Det skal budsjetteres med lønnsnivå pr. januar 2004. Budsjettforslaget 2005 skal imidlertid korrigeres som en følge av forventet vekst/ reduksjon som en følge av avlagte studiepoeng i 2003, og avrundes til nærmeste tusen kroner. Norges musikkhøgskole, Kunsthøgskolen i Bergen, Kunsthøgskolen i Oslo, Samisk høgskole og Norge veterinærhøgskole skal fylle ut tabell 8.2.4b med bevilgningstall 2004 og forslag om statstilskudd 2005. Regnskap 2003 rapporteres i tabellene 8.2.1b til 8.2.3b. Resterende universiteter og høyskoler skal fylle ut tabell 8.2.4a med regnskapstall 2003, bevilgningstall for 2004 og forslag om statstilskudd 2005. Statstilskudd for 2004 vil bli rapportert av departementet til DBH.

Institusjonene skal likevel gi en særskilt redegjørelse for konsekvensene og hvilke tiltak institusjonen vil iverksette dersom budsjettrammen får en realnedgang på 2-4 pst. i 2005. Institusjonene skal også redegjøre for hva de vil prioritere dersom budsjettrammen får en realøkning på 2-3 pst.

10.4 Fremtidige satsingsforslag (forslag utenfor rammen)

Institusjonenes prioriteringer er et viktig grunnlag for departementets arbeid med statsbudsjettet. For å få en oversikt over institusjonenes prioriteringer på et tidlig tidspunkt i departementets arbeid med statsbudsjettet for 2005, ba departementet i brev av 22. oktober 2003 institusjonene om å fremme inntil 3 fremtidige satsingsforslag utenfor rammen innen 12. desember 2002. Institusjonene bes i budsjettforslaget for 2004 å fremme en fullstendig oversikt over institusjonenes satsingsforslag utenfor rammen.

Nye studietilbud vil i hovedsak måtte forventes å finansieres innenfor budsjettrammene. Dette kapitlet i institusjonenes budsjettforslag er derfor først og fremst ment å synliggjøre institusjonenes langsiktige satsinger og prioriteringer. Eventuelle forslag skal være i samsvar med institusjonens særskilte forutsetninger og strategier, virksomhetsplan og de mål som er fastsatt. Forslagene skal føres opp i prioritert rekkefølge, med tilhørende begrunnelse og

kostnadsoverslag. Videre bør eventuelle forslag ses i sammenheng med sentrale politiske mål knyttet til Kvalitetsreformen.

I samsvar med prinsippene for rammebudsjettering skal alle saker med økonomiske konsekvenser presenteres i det årlige budsjettforslaget. Dette innebærer at søknader fra institusjonene om budsjettmidler som ikke blir presentert i Budsjettdokumentet, ikke kan påregnes å bli behandlet.

Institusjonene kan også under satsingsforslag for 2005 fremme forslag om nye byggetiltak, og prioriterte forslag som gjelder mindre bygg og ekstraordinært vedlikehold.

Søknader om nye leieforhold, der institusjonen selv ikke mener å kunne dekke fullt ut alle husleieutgifter, må tas med under dette punktet. Ved en slik søknad må institusjonen fylle ut tabell 10.4.1 og gi eventuelle utfyllende kommentarer. Det må klart fremgå hvor mye av de økte leieutgiftene institusjonene selv kan dekke innenfor eget budsjett. Hovedregelen vil være at bare saker som er fremmet i budsjettdokumentet vil bli vurdert.

Tab 10.4.1 Nåværende arealsituasjon i forhold til studenter og tilsatte

Adresse på eiendommen	Avdeling	Brutto kvm	Studietilbud	Ant. Studenter	Ant. stillinger (lærere og adm.)

Tabellen fylles bare ut av institusjoner som søker om nye leieforhold.

11. RAPPORTERINGSRUTINER OG FORKLARING AV TABELLER

11.1 Fremgangsmåte ved rapportering til DBH

Dokumentasjonen er tilgjengelig på internettadressen <http://www.nsd.uib.no/dok/innhold.html>. DBH- spesifikasjonene dekker de rapporteringskravene som fremkommer i budsjetttrundskrivet innenfor dataområdene student, økonomi, areal og personal.

Departementet forutsetter at institusjonene rapporterer de opplysningene de er bedt om å rapportere inn til Samorda opptak (SO) og Statistisk sentralbyrå (SSB).

Data rapporteres til NSD enten som filer generert ut fra institusjonenes administrative systemer, som f.eks. Felles Studentsystem. Data for enkelte tabeller kan registreres manuelt via internett på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg>

Videre har NSD laget "tomme" regnearkfiler (Excel) som kan benyttes i registreringen for en del av tabellene. Ta kontakt med NSD dersom man ønsker disse tilsendt elektronisk.

Institusjonene sender kopi av de registrerte data i elektronisk form til NSD, f. eks. som vedlegg til en e- post eller via filoverføring. E- postadresse: dbh@nsd.uib.no. Telefon til NSD: 55 58 21 17. Postadresse: Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste, Hans Holmboes gt. 22, 5007 Bergen. Ved uklarheter vedrørende rapporteringen, bes institusjonene ta kontakt med NSD.

Frist for rapportering av data til NSD er **15. februar 2004**.

For tabell 8.1.1 Søkere og 8.1.2 Opptak gjelder **egen frist**. Frist for rapportering til NSD for søker- og opptakstall er **1. november forutgående år**.

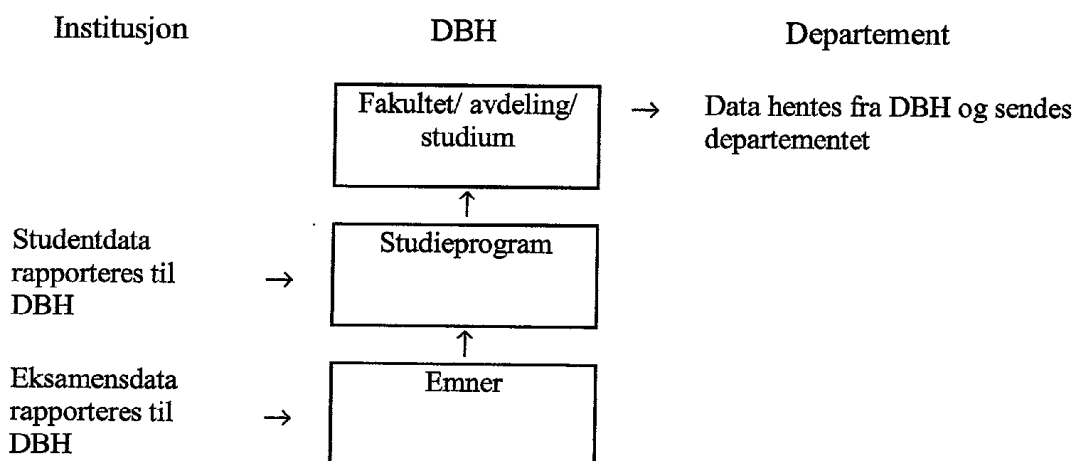
De rapporterte data representerer institusjonens "input" til DBH-basen. Etter at data er lagt inn i DBH, kan rapporter for bruk i budsjettokumentet lastes ned fra DBH's internettside: <http://www.nsd.uib.no/dbhvev/> under linken "Budsjettrapporter". Rapportene representerer "output" av de data som institusjonene har rapportert til NSD.

Tellingstidspunktet for studentdata er som tidligere 1. mars for vårsemesteret og 1. oktober for høstsemesteret, som skal rapporteres til NSD innen 15. mars og 15. oktober. Vi gjør oppmerksom på at tellingstidspunktet er absolutt.

Data til bruk i finansieringsmodellen skal genereres direkte fra de studieadministrative system.

Det legges opp til at de fleste studentdata skal rapporteres til DBH på *studieprogrammer*. Siden hvert enkelt studieprogram er relatert til et bestemt *studium*, kan DBH automatisk aggregere studentdata til studier.

Hovedprinsippet for rapportering kan illustreres som følger:



I tabell 8.1.5 Studiepoengstatistikk og i departementets finansieringsmodell er regelen at alle avlagte studiepoeng i et gitt emne tilordnes kun ett studieprogram, dvs. programmet hvor emnet har sin primære tilknytning i DBHs emnetabell.

11.2 Tabeller

Tabell 8.1.1.-8.1.12

I tabell 8.1.1, 8.1.2 og 8.1.3 skal det tas ut rapporter over alle studenttyper.

I tabell 8.1.4 skal det tas ut rapporter over egenfinansierte studenter, jf. definisjon av student i tabell 8.1.4.

I Tabell 8.1.5, 8.1.6 og 8.1.7 skal det kun tas ut rapporter over egenfinansierte studiepoeng og kandidater. Der kostnadene er delvis eksternt finansiert (inkludert studentenes egenbetaling), skal andelen finansiert over egne budsjetter oppgis i prosent. Departementet vil komme tilbake til definisjonen av eksternt finansierte studieprogram i forbindelse med oppfølgingen av Ryssdal-utvalgets innstilling.

I tabell 8.1.11 skal det tas ut rapporter over studenter og studiepoeng med eksternt finansiering. De institusjoner som ikke har tilordnet ekstern finansiering til studieprogrammene må gjøre dette. Rapporten avspeiler to retningslinjer 1. Samtlige avlagte studiepoeng i et bestemt emne relateres til det studieprogram som emnet er relatert til i emnedata (emnetabellen i DBH). 2. Finansieringsprosenten hentes fra det programmet studenten er aktiv på ved eksamenstidspunktet (eksamenstabellen i DBH).

I tabell 8.1.12.1 skal det tas ut rapporter over utvekslingsstudenter i 2002, jf. kap. 5.1.1. I tabell 8.1.12.2 tas det ut rapporter over mobilitet blant vitenskapelig ansatte i 2002.

Tabell 8.1.13-8.1.14

I tabell 8.1.13 tas det ut rapporter over personer i doktorgradsprogrammer, jf. kap. 4.1.1. I tabell 8.1.14 tas det ut rapporter over kandidater i doktorgradsprogrammer, jf. kap. 4.1.1. Det er kun institusjoner som selv har rett til å tildele doktorgrad som skal rapportere personer i doktorgradsprogrammer.

Tabell 8.2.1-8.2.4

Norges musikkhøgskole, Kunsthøgskolen i Bergen, Kunsthøgskolen i Oslo, Samisk høyskole og Norge veterinærhøgskole fyller ut tabell 8.2.1b- 8.2.4b, jf. kap. 10.1 og 10.3. Resterende høyskoler og universitetene, fyller kun ut tabell 8.2.4a, jf. 10.1 og 10.3.

Tabell 8.3

Institusjonene skal ta ut tabell 8.3 med oversikt over gulvareal og utgifter til husleie m.m. i 2002, jf. kap. 8.1.

Tabell 8.4.1-8.4.2.

Institusjonene tar ut tabell 8.4.1, og/ eller 8.4.2b, jf. kap. 7.2.

Tabell 8.5-8.6

Institusjonene skal rapportere tabell 8.5b, jf. kap. 10.4. Tabellene rapporteres ikke til DBH. Samtlige institusjoner rapporterer tabell 8.6 (ikke til DBH), jf. kap. 6.3.1.

Tabell 8.7.2

Med *etterutdanning* menes kortere kurs som ikke gir formell kompetanse (studiepoengsutdeling i grad), jf. kap. 3.4.1. Etterutdanningskurs må ha som uttalt intensjon å være etterutdanning. Det bør være organisert kurspåmelding og et definert undervisningsopplegg. Varigheten spesifiseres i antall undervisningstimer.

Tabell 8.7.3

Her rapporteres desentraliserte utdanningstilbud og fjernundervisning, jf. kap. 3.4.1. Med desentralisering eller fjernundervisning menes undervisning som geografisk er lokalisert andre steder enn ved institusjonens ordinære studiesteder. Studenter som omfattes av en samarbeidsavtale med andre institusjoner innen høyere utdanning regnes ikke med.

Tabell 8.7.4

I tabell 8.7.4 skal det rapporteres om videreutdanning i psykisk helsearbeid, jf. kap. 3.4.1.

Tabell 8.8

Institusjonene tar ut tabell 8.8 over nye studietilbud som er opprettet i 2003, jf. kap. 3.1.1.

Tabell 8.9

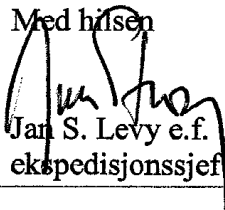
Institusjonene skal rapportere i henhold til EU-direktiv for gjensidig godkjenning av yrkeskvalifikasjoner, jf. kap. 6.2.1.

Nedlasting av tabeller


Rundskrivet og samtlige tabeller er tilgjengelige på internettadresse:

<http://www.dep.no/ufd/norsk/regelverk/rundskriv/index-b-n-a.html>. I tillegg er det mulig å henvende seg til DBH.

Med hilsen



Jan S. Levy e.f.
ekspedisjonssjef



Knut Sletta
avdelingsdirektør

Kopi Studentsamskipnadene
 Riksrevisjonen
 Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste
 NIFU

8.1.12 Internasjonal mobilitet

Tabell 8.1.12.1 Utvekslingsstudenter og studenter under kvoteprogrammet, året 2003

Avtaleperioden må minimum være av 3 måneders varighet. Hvis institusjonen har inngått andre typer avtaler enn de som er nevnt nedenfor, registreres studenter på disse også.

En student skal kun registreres en gang pr. utvekslingsopphold.

Studenten skal rapporteres når utvekslingsoppholdet er avsluttet. Dersom oppholdet starter i november 2003 og avsluttes i januar 2004 skal studenten rapporteres i forbindelse med rapportering av studentdata for 2004.

Inn = innreisende studenter. Ut = utreisende studenter

Institusjoner tar ut budsjett rapport fra DBH.

Data skal rapporteres via de studieadministrative system.

Se avsnitt 5.1.1 i Budsjetttrudskrivet for definisjon institusjonsorganisert program og individbaserte avtaler.

Relatert DBH-tabell: UTVEKSLINGSSTUDENTER OG STUDENTER UNDER KVOTEPROGRAMMET

Institusjonsorganiserte program	Antall		Antall kvinner	
	Inn	Ut	Inn	Ut
Leonardo da Vinci				
Sokrates/ERASMUS				
Nordplus				
Øst-Europaprogrammene				
NUFU				
NORFA				
NORAD				
Bilaterale avtaler				
Kulturavtaleprogrammer				
Kvoteprgram				
Andre program				
Sum				
Individbaserte avtaler				
Total sum				

Tabell 8.1.12.2 Mobilitet blant vitenskapelige ansatte/ "gjesteforskere", året 2003

Her rapporteres antall gjesteforskere/ gjestelærere/ stipendiater ved institusjonen i løpet av 2003, og institusjonenes egne forskere, lærere og stipendiater som hadde faglige utenlandsopphold i 2003 innenfor utvekslingsprogrammene og andre avtaler.

Oppdragene må ha minimum en ukes varighet. Institusjoner tar ut budsjett rapport fra DBH.

Data rapporteres enten som en regnearkfil til NSD eller via Internett på adressen <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Se avsnitt 5.1.1 i Budsjetttrunkskrivet for definisjon institusjonsorganisert program og individbaserte avtaler.

Relatert DBH-tabell: ANSATTE - UTVEKSLINGSPROGRAMMER

Institusjonsorganiserte program	Antall		Antall kvinner	
	Inn	Ut	Inn	Ut
Leonardo da Vinci				
Sokrates/ERASMUS				
Nordplus				
Øst-Europaprogrammene				
NUFU				
NORFA				
NORAD				
Bilaterale avtaler				
Kulturavtaleprogrammer				
Kvoteprogram				
Andre program				
Sum				
Individbaserte avtaler				
Total sum				

Tabell 8.1.13 Personer i doktorgradsprogrammer, 2003.

Dette er personer som er aktive i doktorgradsprogram, dvs. som omfattes av en konkret doktorgradsavtale. Rapporteringen omfatter kun de institusjoner som har rett til i tildele ph.d-graden, jf. Budsjettrundskrivets punkt 4.1.1.

Stipendiatene skal rapporteres etter finansieringskilde, jf. punkt 4.1.1.

De studieadministrative system skal nyttes ved rapportering.

Relatert DBH- tabell: PERSONER I DOKTORGRADSPROGRAMMER.

Fin.-kilde	Nye avtaler hele 2003	Nye avtaler hele 2003 kvinner	Tot. antall vår 2003	Tot. antall høst 2003	Antall vår 2003 kvinner	Antall høst 2003 kvinner
Egen budsjramme						
NFR						
Eksternt fin. og andre						
Sum						

Tabell 8.1.14 Kandidater i doktorgradsprogrammer, 2003.

Dette er kandidater som er uteksaminert på grunnlag av doktorgradsprogrammer. Det tas utgangspunkt i disputasdato for hvilken år/ semester en kandidat rapporteres.

Rapporteringen omfatter kun de institusjoner som har rett til å tildele ph.d-graden, jf. Budsjetttrundskrivets punkt 4.1.1.

Kandidatene skal rapporteres etter finansieringskilde, jf. punkt 4.1.1.

De studieadministrative system skal nyttes ved rapportering.

Relatert DBH- tabell: KANDIDATER I DOKTORGRADSPROGRAMMER.

Fin.-kilde	Antall Vår 2003	Antall Høst 2003	Antall Vår 2003 kvinner	Antall Høst 2003 kvinner
Egen budsj- ramme				
NFR				
Eksternt fin. og andre				
Sum				

**Tabell 8.2.1b Regnskap 2003 for nettobudsjetterte høyskoler
fra 1.1.2004**

Denne DBH-rapporten viser regnskap for år 2003, både for hovedkapittel og felleskapittel (281). I DBH tas det ut to rapporter, en for hvert kapittel.

Alle tall rapporteres i antall 1000 kroner

Relatert DBH-tabell: UTGIFTER - REGNSKAP

Post	Regnskap 2003
01.11 Stillinger	
01.12 Ekstrahjelp	
01.13 Bistillinger med mer	
01.14 Læringer med mer	
01.15 Renholdspersonale	
01.17 Styrer, råd, utvalg	
01.18 Trygder, pensjon	
01.19 Vikar ved stipend, permisjon	
01.21 Maskiner, inventar, utstyr	
01.22 Forbruksmaterieil	
01.23 Reiseutgifter med mer	
01.24 Kontortjenester med mer	
01.25 Konsulent tjenester	
01.26 Ymse driftsutgifter	
01.27 Vedlikehold og drift av maskiner, transportmidler	
01.28 Vedlikehold av bygg og anlegg	
01.29 Bygningers drift, lokalleie	
Sum post 01 Driftsutgifter	
21.11 Lønn og godtgjørelse, ordinært	
21.12 Lønn og godtgjørelse, oppdrag	
21.18 Trygder	
21.21 Varer og tjenester, ordinært	
21.22 Varer og tjenester, oppdrag	
Sum post 21 Spesielle driftsutgifter	
45.11 Større utstyrskjøp	
45.12 Større utstyrskjøp, nybygg	
45.13 Ombygninger, utvidelser, særskilt vedlikehold	
Sum post 45 Store nyanskaffelser	
Event. andre poster, f eks 30 (underposter) 61, 70 etc	
Totalsum	

Tabell 8.2.2b Regnskap 2003 på underpost 01.29 for**nettobudsjetterte høyskoler fra 1.1.2004**

Denne DBH-rapporten viser regnskap for 2003 for underpostene til post 01.29 Drift av bygninger, lokalleie.

Alle tall rapporteres i antall 1000 kroner.

Relatert DBH-tabell: UTGIFTER - REGNSKAP

Post	Regnskap 2003
01.29.1 Elektrisitet, brensel	
01.29.2 Olje	
01.29.3 Forbruksmateriell	
01.29.5 Festeavgift	
01.29.6 Andre driftsutgifter	
01.29.7 Renhold ved byrå	
01.29.8 Vakthold	
01.29.9 Skatter og avgifter	
Sum 01.29.1-01.29.9 (unntatt 01.29.4)	
01.29.4 Leie av lokaler	
Sum underpost 01.29 Drift av bygninger, lokalleie	

Tabell 8.2.3b Spesifikasjon av inntekter 2003 for**nettobudsjetterte høyskoler fra 1.1.2004**

Denne DBH-rapporten viser inntekter - regnskap for 2003

Alle tall rapporteres i antall 1000 kroner.

Relatert DBH-tabell: INNTEKTER - REGNSKAP

Post	Regnskap 2003
01 Inntekter ved oppdrag	
02 Salgsinntekter m.v.	
03 Diverse inntekter	
11 Kursavgift ved voksenopplæringstiltak	
15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak	
16 Refusjon av fødselspenger (på underpost)	
17 Refusjon lærlinger	
49 Salg av eiendom	
Event. andre inntekstposter	
Sum inntekter	

Tabell 8.2.4a Regnskap 2003 bevilgning fra UFD for 2004 og budsjettforslag for 2005

Denne DBH-rapporten viser regnskap 2003, bevilgning 2004 og budsjettforslag 2005.

Alle tall rapporteres i antall 1000 kroner.

Bevilgning 2004 (Klasse 3, gruppe 34, undergruppe 1) rapporteres av UFD, budsjettforslag 2005 (samme kl., gr. og ugr.) rapporteres av institusjonene.

Institusjonene rapporterer i tillegg, under kolonne bevilgning 2004, sitt intermbudsjett for 2004 (sum klasser og med de spesifikasjoner som er angitt)
 Relaterte DBH-tabeller: REGNSKAP, BEVILGINING og BUDSJETTFORSLAG

Kl.	Gr.	Ugr.		Regnskap 2003	Bevilgning 2004	Budsjettforslag 2005
3			Driftsinntekter (inklusive tilskudd fra KUF, men eksklusiv refusjoner i kontogr. 57 og 58)			
	30		Salgsinntekter, avgiftspliktige			
	31		Salgsinntekter, avgiftsfrie			
	32		Salg, utenom avgiftsområde			
	33		Offentlig avgift vedr. omsetning			
	34		Offentlig tilskudd/refusjoner, inntekter fra departementer			
		341	Herav inntekter fra UFD eget kapittel (rapporteres av UFD+2000)			
		342	Herav inntekter fra UFD kap. 281			
		343	Herav inntekter fra UFD andre kapitler			
		344	Inntekter fra andre departementet			
	35		Uopptjent inntekt			
	36		Løeinntekter			
	37		Andre driftsinntekter			
	38		Gevinst ved avgang av anleggsmidler			
	39		Annen driftsrelatert inntekt			
			sum inntekter			
5	57		Offentlige tilskudd vedr. arbeidskraft			
	58		Offentlige refusjoner vedr. arbeidskraft			
			sum refusjoner			
			sum inntekter og refusjoner			
4			Investeringer og vedlikehold			
	46		Større vedlikehold/ ombygginger			
	47		Investeringer i maskiner, inventar og utstyr (anskaffelse)			
	48		Investeringer i eiendommer (anskaffelse)			
			Sum investeringer og vedlikehold			
5			Kostn. for arbeidskraft (eksklusive refusjoner under kontogr. 57 og 58)			
	50		Lønn i tilsetningsforhold, honorarer, bilagslønn			
	51		Lønn i tilsetningsforhold, honorarer, bilagslønn, forts			
	52		Fordeler i arbeidsforhold			
	54		Arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader			
	55		Selvstendig næringsdrivende, avgiftsfrie stipend			
	59		Andre personalkostnader			
			Sum kostn. for arbeidskraft (eksklusive refusjoner under kontogr. 57 og 58)			

		Andre driftskostnader (klasse 6 og 7)			
6					
	61	Frakt/ transport/ spedisjon			
	63	Kostnaden vedrørende lokaler			
	633	Energi			
	634	Offentlige avgifter, bygninger, lokaler			
	635	Leie av lokaler			
	636	Renholdstjenester og renovasjon			
	637	Vaktjenester			
	638	Driftsrekvisita			
	64	Leie av maskiner, inventar og utstyr			
	65	Utstyr, inventar og materiell, driftskjøp			
	66	Reparasjon og vedlikehold av utstyr, bygninger med mer			
	67	Fremmed tjeneste			
	68	Kontorkostnad, trykksak 0.1			
	69	Porto, telefon mv.			
	70	Kostnader egne transportmidler			
	71	Kostnader og godtgj. Vedr. reise og diett og lignende			
	72	Dekningsbidrag/ overheadkostnader			
	73	Representasjon, bevertning og markedsføring			
	74	Kontingenter, gaver og tilskudd			
	75	Forsikringer			
	76	Patent- og lisenskostnader			
	77	Annen kostnad			
	78	Tap og lignende			
	79	Periodiseringskonto			
6 og 7		Sum andre driftskostnader			
8		Finansinntekter og -kostnader, ekstraord. Innt og kostn			
	80	Finansinntekter			
	81	Finanskostnader			
	84	Diverse ekstraordinære inntekter			
	85	Ekstraordinære kostnader			
	88	Årets resultat - anvendelse/ dekning			
	89	Overføringer og disponeringer			
		Sum finansinntekter og -kostnader, ekstraord. Innt og kostn			
9		Interne transaksjoner			
	91	Interne kostnader			
		Sum interne transaksjoner			
		sum kostnader			
		overskudd			

Tabell 8.2.4b Bevilgning fra UFD for 2004 og budsjettforslag for 2005 for nettobudsjetterte høyskoler fra 1.1.2004.

Denne DBH-rapporten viser bevilgning 2004 og budsjettforslag 2005.

Alle tall rapporteres i antall 1000 kroner.

Bevilgning 2004 (Klasse 3, gruppe 34, undergruppe 1) rapporteres av UFD, budsjettforslag 2005 (samme kl., gr. og ugr.) rapporteres av høyskolene.

Høyskolene rapporterer i tillegg, under kolone bevilgning 2004, sitt internbudsjett for 2004 (sum klasser og med de spesifikasjoner som er angitt)

Relaterte DBH-tabeller: BEVILGINING og BUDSJETTFORSLAG

				Bevilgning 2004	Budsjett- forslag 2005
Kl.	Gr.	Ugr.			
3			Driftsinntekter (inklusive tilskudd fra KUF, men eksklusiv refusjoner i kontogr. 57 og 58)		
	34	341	Herav inntekter fra UFD eget kapittel (rapporteres av UFD i 2002)		
sum inntekter					
5	57		Offentlige tilskudd vedr. arbeidskraft		
	58		Offentlige refusjoner vedr. arbeidskraft		
sum refusjoner					
sum inntekter og refusjoner					
4			Sum investeringer og vedlikehold		
5			Sum kostn. for arbeidskraft (eksklusive refusjoner under kontogr. 57 og 58)		
			Andre driftskostnader (klasse 6 og 7)		
6			Herav		
	63	633	Energi		
	63	634	Offentlige avgifter, bygninger, lokaler		
	63	635	Leie av lokaler		
	63	636	Renholdstjenester og renovasjon		
	63	637	Vaktjenester		
	63	638	Driftsrekvisita		
6 og 7			Sum andre driftskostnader		
8			Sum finansinntekter og -kostnader, ekstraord. Innt og kostn		
9			Sum interne transaksjoner		
sum kostnader					
overskudd					

Tabell 8.3 Oversikt over gulvareal og utgifter til husleie m.m. i 2003

Arealene fordeles på disse typene:

1. Arealer der det ikke betales noen leie
2. Arealer der det betales leie til Statsbygg
3. Arealer der det betales leie til andre

De ulike arealene skal angis ved adresser.

For arealer der det ikke betales leie, er det kun antall brutto kvm. som skal rapporteres.

Det er **reelle** og **priskoningskorrigerte** leiebølper som skal rapporteres. Beløp rapporteres i antall 1000 kroner.Data rapporteres enten som en regnearkfil til NSD eller via Internett på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: AREAL

Navn på bygg/leilendom	Antall brutto kvm.	Når avtalen opphever	Leiebølper 2003	Leiebølper 2004
1. Arealer der det ikke betales leie				
Sum arealer der det ikke betales leie				
2. Arealer der det betales leie til Statsbygg				
Sum arealer der det betales leie til Statsbygg				
3. Arealer der det betales leie til andre (oppgi navn på utleier)				
Sum arealer der det betales leie til andre				
Totalsumner for brutto kvm. og leiebølper				

**TABELL 8.4.2b Eksternt finansiert virksomhet nettobudsjetterte høyskoler.
(Nettobudsjettering fra 1.1.2004).**

Utgifter ordinære oppdrag/bidragforskning.

Beløp rapporteres i 1 000 Kroner.

Data rapporteres enten som en regnearkfil til NSD eller via Internet på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

For 2003 må det rapporteres etter bruttoprinsippet.

Relatert DBH-tabell: UTGIFTER OPPDRAG

REGNSKAP 2003 - EKSTERNE BIDRAG			
Avdeling/ fakultet	Direkte utg. (inkl. lønn) 1	"Dekningsbidrag"/ "Overhead" 2	SUM 1 + 2
Sum			

Tabell 8.5b Satsingstiltak utenfor rammen (rapporteres ikke til DBH).

Navn på institusjonen:

Spesifisering av institusjonens forslag til tildeling av midler til nye tiltak i 2005 og med virkning for budsjettet for 2006 og 2007. Totale kostnader for hvert år skal oppgis (i 1000 kr). Tiltakene skal fremmes i prioritert rekkefølge.

Tiltak 1	Post	2005	2006	2007
	Post 50			
Sum				

Tiltak 2	Post	2005	2006	2007
	Post 50			
Sum				

Tiltak 3	Post	2005	2006	2007
	Post 50			
Sum				

Tiltak 4	Post	2005	2006	2007
	Post 50			
Sum				

Kort omtale av tiltakene med begrunnelse:

Eventuelle ytterligere kommentarer:

Tabell 8.6. Utdanningsinstitusjonen og samskipnaden (rapporteres ikke til DBH).

Navn på institusjonen:.....

Fri stasjon for studentsamskipnaden i 2003

(dvs beregnet verdi av gratis lokaler og driftskostnader i tilknytning til dette)

Tiltak	Brutto areal (m ²)	Husleie ¹ kroner	Driftskostnader ² kroner	Sum kroner
Sum				

Fri stasjon for andre enn studentsamskipnaden i 2003

Tiltak	Brutto areal (m ²)	Husleie ³ kroner	Driftskostnader ⁴ kroner	Sum kroner
Sum				

Andre bidrag fra utdanningsinstitusjonen til samskipnaden, spesifisert på tiltak

Tiltak	Rapport 2003 (kr)	Budsjett 2004 (kr)	Budsjett 2005 (kr)
Sum			

Samskipnadens bidrag til utdanningsinstitusjonen, spesifisert på tiltak

Tiltak	Rapport 2003 (kr)	Budsjett 2004 (kr)	Budsjett 2005 (kr)
Sum			

¹Som beregningsgrunnlag for husleie er det benyttet en sats på kr 700 pr m2 der faktisk husleie ikke kan benyttes.²Verdien av ytelser for lys, varme, vask av lokaler, vakthold og vedlikehold av inventar og utstyr.³Som beregningsgrunnlag for husleie er det benyttet en sats på kr 700 pr m2 der faktisk husleie ikke kan benyttes.⁴Verdien av ytelser for lys, varme, vask av lokaler, vakthold og vedlikehold av inventar og utstyr.

Tabell 8.7.2 Oppgave over studenter på etterutdanningstilbud, 2003

Med etterutdanning menes kortere kurs som ikke gir formell kompetanse i form av studiepoengsuttelling, men som sikter mot fornyelse og ajourføring av en førstegangsutdanning. Etterutdanningskurs må ha som uttalt intensjon å være etterutdanning.

Varighet spesifiseres i antall undervisningstimer.

Det er bare etterutdanningskurs som institusjonen er faglig ansvarlig for som skal rapporteres, ikke eksempelvis randsoneinstitusjonenes tilbud.

Data rapporteres enten som en regnearkfil til NSD eller via Internet på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: ETTERUTDANNING

Navn på etterutdanningskurs	Varighet i antall timer	Antall studenter	Målgruppe 1. Grunnskole 2. Vidg. skole 3. Privat nær. Liv 4. Off. virksomhet 5. Andre	Organisering 1. Fjernunderv. 2. Desentralisert 3. Ved institusj.	Finansiering 1. Intern 2. Oppdrag 3. Kursavgift
Sum:					

Tabell 8.7.4 Videreutdanning i psykisk helsearbeid, 2003

Data rapporteres enten som en regnearkfil til NSD eller via Internet på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbireg/>
Relatert DBH-tabell: VIDEREUTDANNING - PSYKISK HELSEARBEID

Deltidsprogra	Heltidsprogram	Opptak antall (personer) 2003			Valg av fordypning
		Deltidsprogram	Heltidsprogram	Herav desentrale	

Tabell 8.8 Nye studietilbud som er opprettet i 2003

I denne tabellen rapporteres opplysninger om nye kompetansegivende studieprogram (30 studiepoeng eller mer) som er satt i gang i løpet av 2003, f.eks. høyere grad, nye 3-årige Bachelorprogram, kandidautildanning, videreutdanningsprogram (for eksempel psykisk helsearbeid, jordmorutdanning, PPU) og valgfag i lærerutdanningene.

For definisjon av nivå jf. dokumentasjon av studieprogrammer i DBH.

Data rapporteres enten som en regnearkfil til NSD eller via Internett på adressen <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: NYE STUDIETILBUD

Studieprogram Studieprogramnavn	Studiepoeng	Nivå	Oppstart	Finansiering	Godkjenning	Justering av eksiterende studietilbud, jf. kap. 3.1.1.
			1. Vår -03 2. Høst -03	1.Omdisponering 2.Egenandel-studenter 3.Oppdrag	1.Av departement 2.Av institusjon Godkjent dato	

