

Verdihåndboka

Historien og implementering



Aud Brit Sørensen
Inger Berit Braaten
22.9.2009

Disposisjon

- Kvalitetsarbeid i omsorgstjenestene
- Verdihåndboka – bakgrunn
- Oppbygging av verdihåndboka
- Implementering av verdihåndboka i avdelingene
- Styrke og svakheter ved verdihåndboka
- Håndbok i kvalitetsarbeid for ledere



DRAMMEN
KOMMUNE

Nasjonale strategier

Du trenger ikke være dårlig for å bli bedre. 1995

Du trenger ikke være dårlig for å bli bedre

Kvalitetsforskriften. 1997

..Og bedre skal det bli! 2005

NASJONAL STRATEGI
FOR KVALITETSUTVIKLING
I HELSE- OG
HJELPETJENESTEN

mars 1997



Kvalitetsnettverk

Praktiske prosedyrer i sykepleie-
PPS
Elektronisk kvalitetssystem
EQS-velges
Verdihåndbok revideres

Nytt Kvalitetsprosjekt i
omsorgstjenestene
Kvalitetskoordinatorstilling

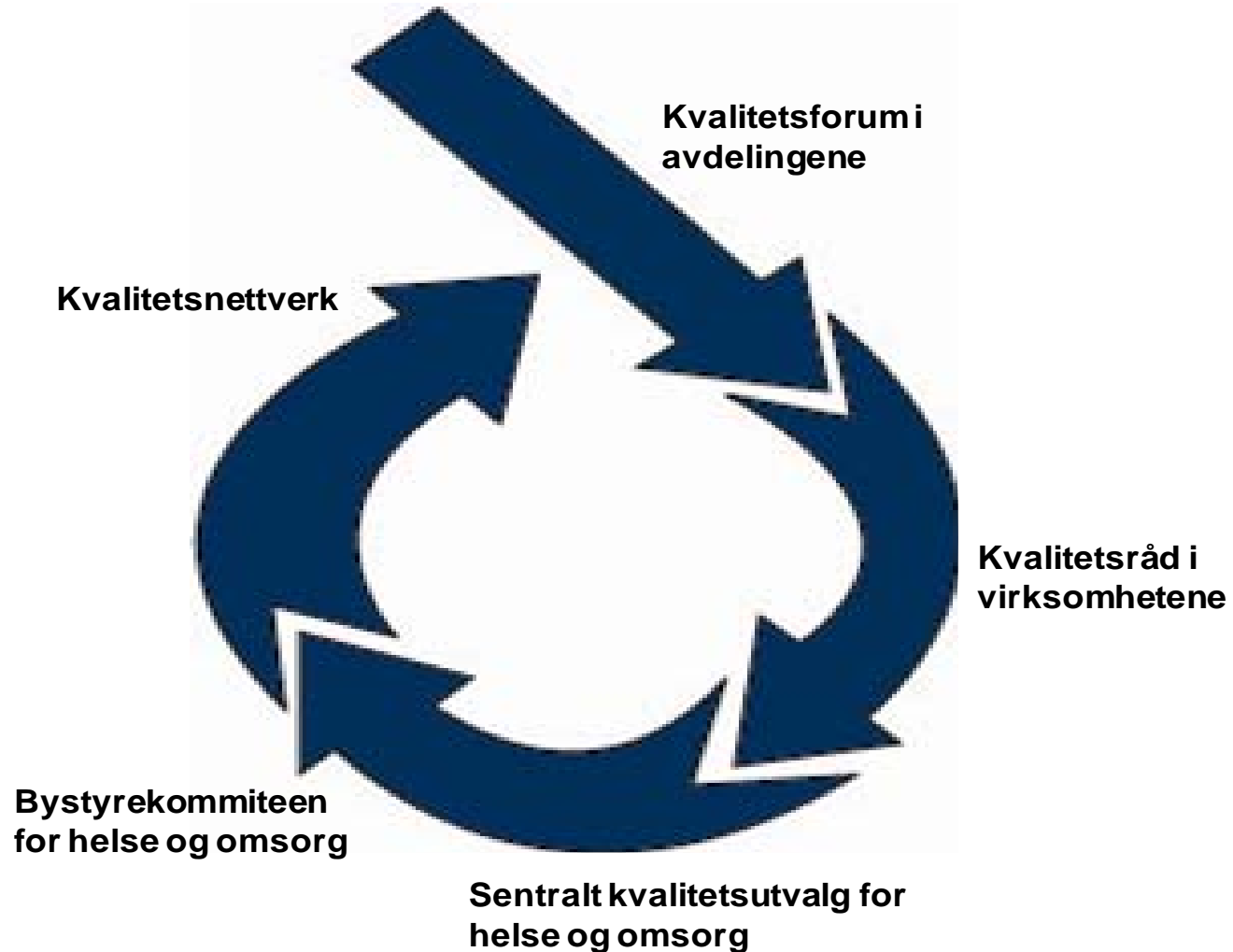
Reorganisering av kvalitetsarbeidet
i omsorgstjenestene

Verdihåndboka
Ferdig og trykkes opp

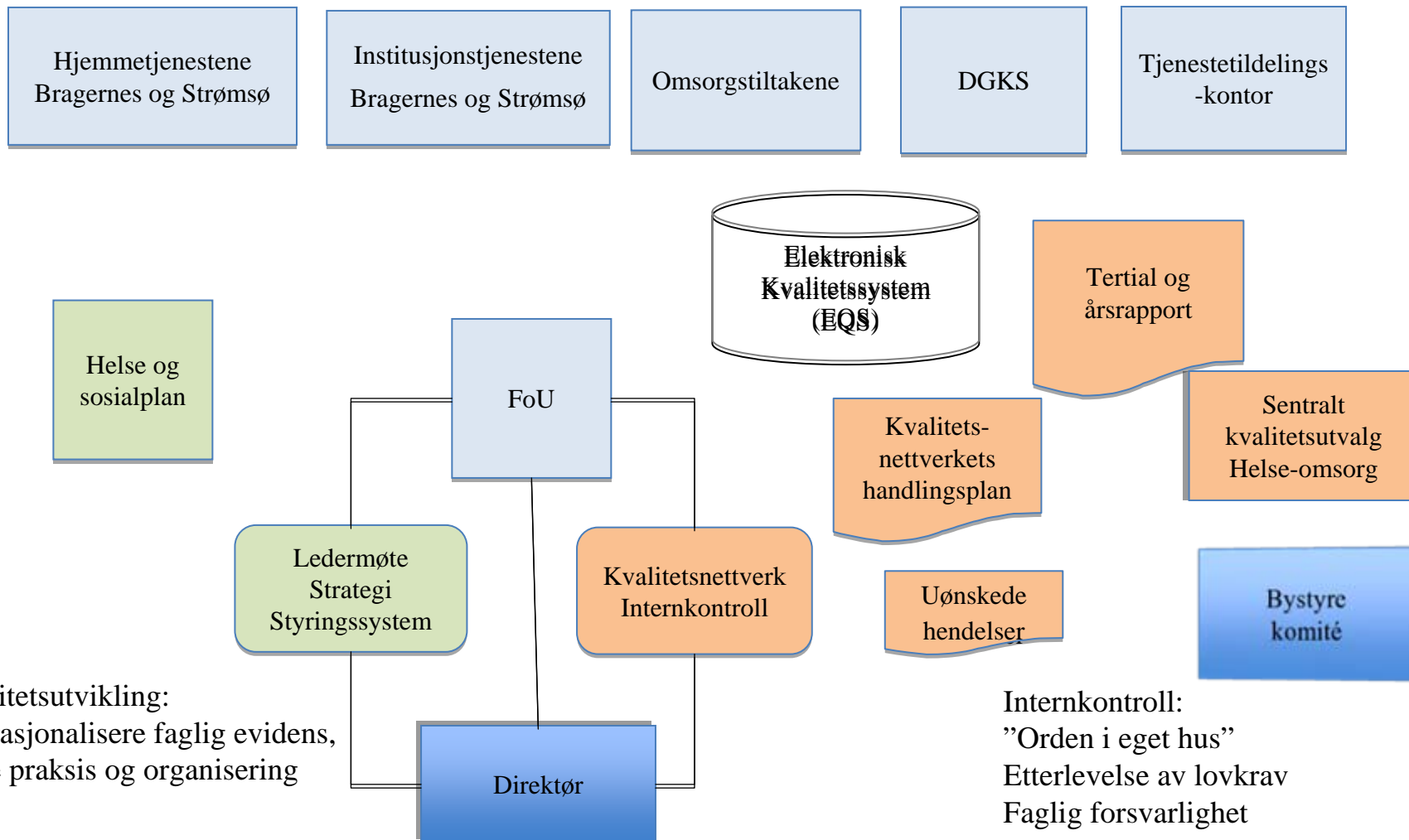
Kvalitetsprosjekt i
omsorgstjenestene



Kvalitetssløyfa. Organisering av kvalitets- og etikkarbeid



Organisering kvalitetsarbeid i pleie og omsorgstjenestene





Verdihåndboka - bakgrunn

Kvalitetsprosjektet startet i 1999

Kvalitetssirkler – en kvalitetssirkel for hvert punkt i kvalitetsforskriften

Deltakere: hjelpepleiere og sykepleiere fra institusjon og hjemmetjenesten

Første versjon ferdig trykket våren 2002

Oppbygging av Verdihåndboka

Kvalitetsmål 1

Brukeren opplever respekt, forutsigbarhet og trygghet i forhold til tjenestetilbudet

Dette forutsetter at:

Jeg viser respekt for brukerens egenverd og livsførsel uansett eget livssyn og personlige oppfatninger.

Tjenestetilbudet planlegges og gjennomføres i samråd med brukeren.

Dette oppnås ved at jeg:

- Gir informasjon om hvor og til hvem man skal henvende seg
- Foretar en grundig kartlegging, formulerer mål og utarbeider Tiltaksplaner i samråd med bruker og pårørende
- Oppretter ansvarlig/primærkontakt til den enkelte bruker, denne gjøres kjent for bruker og pårørende
- Tar hensyn til at brukerens behov og ønsker kan variere fra dag til dag
- Viser respekt for brukeren ved å opptre som gjest i dennes hjem
- Overholder taushetsplikten

Oppbygging av Verdihåndboka fortsetter

Selvevaluering:

- Har jeg gitt brukeren mulighet for medbestemmelse?
- Oppførte jeg meg som en gjest i brukerens hjem?
- Har jeg gjort det jeg kan for å opprettholde forutsigbarhet og kontinuitet?



Hvorfor har Verdihåndboka overlevd?

Politikerne ble begeistret for den

Ildsjeler

Ros fra Helsetilsynet

Statlig og lokalt fokus på kvalitet i omsorgstjenestene

Implementering

God forankring hos virksomhetslederne og helse og sosialdirektøren

Alle ansatte og vikarer fikk verdihåndboka i 2002 og i 2008. Gis til nyansatte, vikarer og studenter.

Fått en ny oppblomstring med KS sitt prosjekt "Samarbeid om etisk kompetanseheving".
Drammen er en av ressurskommunene.

Kvalitetskommuneprogrammet

Implementering i hverdagen hos hver enkelt ansatt

Avdelinger plukker ut enkelte kvalitetsmål og bruker det som fokusområde over tid.

- hva betyr dette for meg osv.....
- reflekterer og diskuterer før arbeidsdagen begynner.

Ansatt benytter verdihåndboka som veileder til selvevaluering i løpet av arbeidsdagen – for eksempel etter et stell.

- Kvalitetsmål 7 – Har jeg utført tjenesten med respekt og ivaretatt brukerens verdighet?



Implementering..... fortsetter

Blir brukt i kvalitets- og etikkfora

Blir brukt i refleksjonsgrupper

Blir brukt i etikk-kafeen

Verdihåndboka som et verktøy i utarbeidelse av brukers tiltaksplan.

Verdihåndboka brukes i undervisning om lov- og forskrift

Verdihåndboka brukes i diskusjoner om uønskede hendelser/avvik

- * Hovedmeny
- Dokumenter
- Meldinger
- Tidsoppgaver
- Statistikk
- Brukere
- Oppsett
- Dokumentkategorier
- Dokumenttyper
- Enhetens meny
- Grupper
- Gruppetyper
- Maler
- Meldingskategorier
- Nøkkelord

Hendelsen gjelder:

Ledelseskvalitet Ja Nei

Faglig kvalitet Ja Nei

Pasientkvalitet Ja Nei

Den uønskede hendelsen er relatert til: (Kun et valg er mulig)

Kvalitetsforskriften/Verdihåndboka

- Mål 1
- Mål 2
- Mål 3
- Mål 4
- Mål 5
- Mål 6
- Mål 7
- Mål 8
- Mål 9
- Mål 10

Svikt i samhandling mellom kommunens virksomheter:

Svikt i samhandling med samarbeidspartnere utenfor kommunen:

Dine vurderinger av den uønskede hendelsen og forslag til tiltak:

* Hovedmeny

Dokumenter	
Meldinger	
Tidsoppgaver	
Statistikk	
Brukere	
Oppsett	
Dokumentkategorier	
Dokumenttyper	
Enhetens meny	
Grupper	
Gruppetyper	
Maler	
Meldingskategorier	
Nøkkelord	

Definerte nøkkelord

Ant. meldinger

Definerte nøkkelord	Ant. meldinger		
Aktivitet	8	<input type="button" value="Endre"/>	<input type="button" value="Slett"/>
Behandling	16	<input type="button" value="Endre"/>	<input type="button" value="Slett"/>
Demens	11	<input type="button" value="Endre"/>	<input type="button" value="Slett"/>
Dokumentasjon	14	<input type="button" value="Endre"/>	<input type="button" value="Slett"/>
Døgnrytme	6	<input type="button" value="Endre"/>	<input type="button" value="Slett"/>
Egenomsorg	6	<input type="button" value="Endre"/>	<input type="button" value="Slett"/>
Eliminasjon	2	<input type="button" value="Endre"/>	<input type="button" value="Slett"/>
Ernæring	9	<input type="button" value="Endre"/>	<input type="button" value="Slett"/>
Forutsigbarhet	120	<input type="button" value="Endre"/>	<input type="button" value="Slett"/>
Hygiene	14	<input type="button" value="Endre"/>	<input type="button" value="Slett"/>
Internkontroll	16	<input type="button" value="Endre"/>	<input type="button" value="Slett"/>
Livsavslutning	2	<input type="button" value="Endre"/>	<input type="button" value="Slett"/>
Livssyn	0	<input type="button" value="Endre"/>	<input type="button" value="Slett"/>
Medinnflytelse	3	<input type="button" value="Endre"/>	<input type="button" value="Slett"/>
Medisiner	211	<input type="button" value="Endre"/>	<input type="button" value="Slett"/>
Munnhygiene	1	<input type="button" value="Endre"/>	<input type="button" value="Slett"/>
Måltider	1	<input type="button" value="Endre"/>	<input type="button" value="Slett"/>
Privatliv	5	<input type="button" value="Endre"/>	<input type="button" value="Slett"/>
Påkledning	0	<input type="button" value="Endre"/>	<input type="button" value="Slett"/>

Styrke og svakheter

Brukes best i grupperefleksjoner

Fremmer individuell pleie

Gjør kvalitetsforskriften mer forståelig for den ansatte

Visjon og verdiord er gjennomgående



DRAMMEN
KOMMUNE

Siste tilskudd i arbeidet
med kvalitetsforbedring.

”Håndbok i kvalitetsarbeid
for ledere i
Omsorgstjenestene”





DRAMMEN
KOMMUNE

Takk for oppmerksomheten

