



DET KONGELIGE
LANDBRUKS- OG MATDEPARTEMENT

eksp. 24 14 20 08

KSS

Stiftelsen KSL Matmerk
Postboks 487, Sentrum
0105 Oslo

Deres ref

Vår ref
200603030-/SIJ

Dato
24.04.2008

a dde-22

Oppdragsbrev for forvaltning av Kompetanseutviklingsprogrammet for landbruket

Det vises til tilskuddsbrev til Stiftelsen KSL Matmerk datert 13.03.2008. Oppdragsbrevet for forvaltning av Kompetanseutviklingsprogrammet for landbruket (KIL) omtaler den del av tilskuddet som gjelder forvaltningsansvar for KIL.

KIL ble etablert som oppfølging av St meld. nr. 42 (1997-98) om Kompetansereformen. Ved jordbruksforhandlingene i 2000 ble KIL vedtatt som et treårig program. Programmet er videreført etter programperiodens slutt.

Stiftelsen KSL Matmerk er i St.prp. nr. 68 (2005-2006) fra Landbruks- og matdepartementet gitt i ansvar å forvalte KIL. Det vises i den sammenheng til justerte Retningslinjer for forvaltning av KIL, datert 01.04.2008 og Vedtekter for kompetanseutviklingsprogram i landbruket datert 01.04.2008.

1. TILDELING TIL KIL I 2008

Landbruks- og matdepartementet (LMD) viser til St.prp.nr.1 (2007-2008) for Landbruks- og matdepartementet, og stiller med dette kr 6 000 000,- til disposisjon for tilskuddsordningen. Midlene avsettes fra Landbrukets utviklingsfond, jf (LUF) kap. 1150 post 50. Stiftelsen kan benytte inntil kr 400 000,- til dekning av utgifter til forvaltningsoppgaven. Forvaltningsgodtgjørelsen kan tas opp til nærmere drøfting på dialogmøtene, jf. pkt. 5.

Postadresse
Postboks 8007 Dep
0030 Oslo

Kontoradresse
Akersgt. 59

Telefon
22 24 90 90
Org no.
972 417 874

Landbrukspolitisk avdeling
Telefaks
22 24 95 56

Saksbehandler
Silje Johnson
22 24 92 31

2. OVERORDNET MÅL FOR KIL

KIL skal bidra til nyskaping og videreutvikling av markedet for etter- og videreutdanning i landbruket for på den måten å bidra til å heve kompetansenivået hos næringsutøverne innen primærlandbruket, virksomheter direkte knyttet til primærlandbruket og tilleggsnæringer.

3. STYRINGSSIGNALER I 2008

Landbruket er en næring i rask utvikling, og det er derfor et stort behov for økt kunnskap og kompetanse. Det har også vært stor etterspørsel etter KIL-milder i hele programperioden.

LMD legger vekt på at midlene som er bevilget til KIL i 2008 skal bidra til kompetanseheving på et bredt område innen landbruk og landbruksrealterte aktiviteter. Det vises for øvrig til Retningslinjer for forvaltning av KIL, datert 01.04.2008

Programmet og de prosjektene det gis støtte til må ses i sammenheng med andre ordninger som er rettet mot kompetanseutvikling i landbruket.

4. OVERFØRING AV TILSKUDDSMIDLER, KRAV TIL INTERNKONTROLL, LIKVIDITETSFORVALTNING MM

Statens landbruksforvaltning (SLF) har det administrative hovedansvaret for LUF, jf. St.prp. nr.1 Tillegg nr. 3 (1999-2000). Bevilgningen til KIL overføres à konto fra LUF-fondet til Stiftelsen KSL Matmerk. Stiftelsen må etablere nødvendig kontakt med SLF når det gjelder regnskap og overføring av midler.

Tilskuddsmidler overført fra LUF og eventuelt tilbakeførte midler, må stå på separat bankkonto som avstemmes månedlig mot regnskap for utbetalte tilskudd. Renter på kontoen tillegges rammen for tilskudd/administrasjonskostnader.

Det må etableres systemer og rutiner som sikrer at stiftelsen til enhver tid kan redegjøre for utbetalte tilskudd og ansvar (gitte tilsagn), jf. Bestemmelsene for økonomistyring i staten pkt. 6.3.4. Systemer og rutiner fastsetter i samarbeid med SLF.

KSL Matmerk må, for den delen av virksomheten som gjelder tilskuddsforvaltningen, ha etablert tilstrekkelig gode systemer for internkontroll. Det er videre et krav om sporbarhet i forhold til alle utbetalinger, herunder hvem som har attestert/anvist utbetalingene og oppbevaring av alle beslutningsgrunnlag. En beskrivelse av system for internkontroll bes oversendt LMD innen 01.09.2008.

Ved forvaltning av tilskudd vil forvaltningslovens bestemmelser i stor grad gjelde, jf. lovens § 1 siste setning. Dette innebærer blant annet at habilitetsreglene i lovens del II gjelder både for styret og sekretariatet.

LMD tar forbehold om at SLF, departementet og Riksrevisjonen kan utføre kontroll med at midlene forvaltes i henhold til de forutsetninger som blir gitt i dette brevet, i retningslinjene for forvaltningen av tilskuddsordningen og/eller rutiner for utbetaling, regnskapsføring m.v.

5. RAPPORTERING

Stiftelsen KSL Matmerk rapporterer på bruk av midlene i 2008 til LMD innen 01.03.2009. Stiftelsen oversender endelig rapport på gjennomførte aktiviteter, oppnådde resultatmål, samt revidert regnskap for 2008 innen 01.05.2009. Rapporten må inneholde oversikt over antall og type prosjekter som har mottatt tilskudd og en kort beskrivelse og vurdering av framdrift og måloppnåelse for de enkelte prosjekter.

I 2008 vil det bli avviklet 2 dialogmøter mellom LMD og Stiftelsen KSL Matmerk, der stiftelsen orienterer LMD om planlagte og gjennomførte aktiviteter på de områdene som er omtalt i tilskuddsbrevet datert 13.03.2008.

Med hilsen



Leif Forsell (e.f.)
ekspedisjonssjef



Anne Marie Glosli
avdelingsdirektør

Kopi: SLF

Retningslinjer for forvaltning av kompetanseutviklingsprogrammet (KIL)

Retningslinjene ble fastsatt av Landbruks- og matdepartementet 1. april 2008.

1. FORMÅL OG MÅLGRUPPE

KIL skal bidra til nyskaping og videreutvikling av markedet for etter- og videreutdanning i landbruket for på den måten å bidra til å heve kompetansenivået hos næringsutøverne innen primærlandbruket, virksomheter direkte knyttet til primærlandbruket og tilleggsnæringer. Programmet skal i stor grad legge vekt på å framheve kompetanseutvikling som grunnlag for verdiskaping i landbruket.

Programmet skal bidra til:

- å gjøre landbruksnæringen bedre i stand til å identifisere, uttrykke og oppfylle sine kompetansebehov
- å videreutvikle arenaer for samarbeid mellom utøvere i landbruket og utdanningssiden
- å utvikle etter- og videreutdanningstilbud som i større grad er tilpasset behov hos selvstendige næringsdrivende.

Etter- og videreutdanningstiltakene i dette programmet skal også legge til rette for at de som skal overta landbrukseiendommer og næringsutøvernes ektefeller/samboere kan delta. Tiltakene skal i størst mulig grad ha et likestillingsperspektiv.

Tilbydere av kompetanseutviklingstiltak som rettes mot næringsutøverne innen landbruk og virksomheter direkte knyttet til primærlandbruket, kan søke om prosjektmidler.

Programmet bør resultere i få og profesjonelle kurstilbydere, hvor det er en fordel at det etableres et samarbeid og en arbeidsdeling mellom kursarrangører.

Programmet og de prosjektene det gis støtte til må ses i sammenheng med andre ordninger som er rettet mot kompetanseutvikling i landbruket.

2. TILDELINGSKRITERIER

Det prioriteres prosjekter som bidrar til punktene 1 - 4 nedenfor, og *det er et vilkår at minst ett av punktene er oppfylt:*

1. Utvikling av nye læringsformer og metoder for etter- og videreutdanning
2. Etter- og videreutdanning som i stor grad skjer med utgangspunkt i arbeidsplassen
3. Utvikling av metoder for kostnads- og læringseffektiv kompetanseutvikling gjennom bl.a. økt integrering av IKT, multimedia og fjernundervisning
4. Gjøre opplæring på videregående opplæringsnivå innenfor relevante studieretninger mer tilgjengelig for voksne

Videre bør det prioriteres prosjekter som bidrar til:

- formell kompetanse innenfor videregående opplæring, mellomnivå eller høyere nivå
- dokumentasjon av realkompetanse
- utvikling av modulbaserte opplæringsystemer som har legitimitet både i arbeidsliv og utdanningssystem
- opplæringsystemer som har læringsverdi ut over det enkelte kompetanseutviklingsprosjekt
- likestilling
- tilrettelegging for unge med omsorgsansvar
- videreutvikling og økt tilgjengelighet av kompetansetilbud slik at de gir omfang og fleksibilitet tilpasset landbruksnæringens behov
- utvikling av en arrangørstruktur med høy faglig og pedagogisk kompetanse
- utvikling av opplæringstilbud som raskt kan fylle nye faglige behov i landbruksnæringa

Det er et krav at prosjektene det søkes om støtte til skal være *nyskapende* på markedet for etter- og videreutdanning i landbruket.

Prosjektet bør ha lærings- og overføringsverdi, og det bør være offentlighet omkring metoder, erfaringer og resultater.

Samarbeid mellom tradisjonelle tilbydere og miljøer som vanligvis ikke har deltatt i etter- og videreutdanningstiltak rettet mot landbruket, kan tilføre landbruket og KIL nye impulser. KIL kan også støtte samarbeidsprosjekter på tvers av landegrensene.

Det er en forutsetning at det etableres et samarbeid mellom tilbyder og etterspørter (dette kan for eksempel være en næringsorganisasjon) av prosjektet det søkes om tilskudd til.

Søkere kan søke om tilskudd både fra KIL og det sentrale kompetanseutviklingsprogrammet (KUP). Det vil imidlertid ikke bli gitt tilskudd fra KIL til prosjekter hvor tilskuddet alene skal inngå som egenandelen i KUP, jf. pkt. 3.4 og krav om egenandel pkt 3.3.

3. KRAV TIL SØKNAD

Søknad om tilskudd må bl.a. inneholde følgende elementer:

1. Prosjekttittel og tema
2. Opplysninger om søker
3. Navn på prosjektleder og ansvarlig søker med navn, adresse, bankkontonummer og
4. organisasjonsnummer
5. Omtale av prosjektet med vekt på:
 - Formål og problemstilling
 - Målgrupper
 - Intensjons-/samarbeidsavtale(er)
 - Metoder og framgangsmåter
 - Nytteverdi
 - Likestilling
6. Framdriftsplan og plan for rapportering og evaluering
7. Budsjett og finansieringsplan med egenandel, og ev. andre finansieringskilder.

Stiftelsen KSL Matmerk kan fastsette nærmere krav til søknaden.

Utfyllende om punkter i søknaden:

3.1 Søker

Tilskudd fra KIL kan søkes av faglige- og økonomiske organisasjoner i landbruket, kommuner, utdanningstilbydere, rådgivningstjeneste i landbruket og tradisjonelle eller utradisjonelle nettverk der noen av disse er med. Søknader kan sendes fra både sentralt og lokalt nivå. Privatpersoner kan ikke søke tilskudd fra programmet.

Hvis prosjektet omfatter utvikling av kurs, undervisningsmateriell eller lignende, skal søkeren ha orientert seg om at det ikke foreligger/utvikles tilsvarende eller lignende opplæringsstilbud i markedet. Hvis dette finnes, skal søker begrunne hvorfor det ikke legges til grunn for prosjektet.

3.2 Samarbeid mellom tilbyder og etterspørter

I søknaden må det foreligge en intensjons-/samarbeidsavtale(er) mellom tilbyder og etterspørter (etterspørter kan i denne sammenhengen for eksempel representeres av en næringsorganisasjon).

I den grad etterspørter av videre- og etterutdanning utgjør en enhet med både arbeidstaker og arbeidsgiver, skal prosjektet være forankret både på arbeidsgiversiden og arbeidstakersiden. Fordi etterspørter i landbruket ofte er enmannsforetak, kan det være hensiktsmessig å koble inn en organisasjon eller et nettverk.

3.3 Egenandel

Prosjektet skal være basert på en betydelig egenandel. Denne kan bestå av avsatte midler, arbeidstimer, kontorhold og lignende. Prosentvis andel egenandel skal oppgis. Hvis det dreier seg om helt nye former for etter- og videreutdanningstilbud, kan prosjekter i spesielle tilfeller fullfinansieres med tilskudd, jfr. pkt. 5 nedenfor.

3.4 Det sentrale kompetanseutviklingsprogrammet (KUP)

Søkere må opplyse om hvorvidt de også har søkt på, eller har tenkt å søke på, det sentrale kompetanseutviklingsprogrammet.

4. KRAV TIL TILSAGNSBREVET

Det må i tilsagnet tas inn nødvendig informasjon og fastsettes nødvendige vilkår, jfr Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 6.3.3 Tilskuddsbrev. Det framheves særlig:

- formål og hva slags tiltak midlene kan benyttes til, herunder hvilke type formell kompetanse tiltaket skal resultere i
- tidspunkt for utbetaling og bortfall av tilsagn, jfr. pkt. 5, under.
- vilkår for bruk av midlene og eventuell frist for mottaker til å akseptere vilkårene
- krav til rapportering
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt for å sikre at bruken av midlene har vært i samsvar med forutsetningene, herunder skal det tas forbehold om adgang til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptre i samsvar med forutsetningene for tilskuddet

5. BEREGNING OG UTBETALING AV TILSKUDD

Med grunnlag i den tilskuddsramme som er avsatt i oppdragsbrevet fra Landbruks- og matdepartementet vurderer Stiftelsen KSL Matmerk innkomne søknader.

Stiftelsens styre fatter vedtak om de enkelte tilskudds størrelse på bakgrunn av de budsjetter som er presentert i søknadene og de kriterier og forutsetninger som følger av disse retningslinjer.

Normalt skal et prosjekt være basert på betydelig egenandel. I spesielle tilfeller hvor prosjektet har som formål å utvikle helt nye former for videre- og etterutdanningskurs *kan det* fullfinansieres med tilskudd fra KIL. Dette gjelder spesielt modulbaserte etter- og videreutdanningsprosjekter som skal gi formalisert kompetanse. Dokumentasjon av næringsutøverens realkompetanse, både i forhold til yrkeslivet og formell utdanning skal vektlegges i denne sammenhengen.

Det kan gis tilsagn om tilskudd for en prosjektperiode på inntil 3 år. Unntaksvis kan tilsagn etter søknad forlenges med 6 måneder utover denne perioden. Etter at tilsagnsperioden er utløpt, faller tilsagnet bort uten ytterligere varsel.

Utbetaling av tilskudd skjer etter godkjent utbetalingsplan som i hovedsak må baseres på at utbetalingen finner sted i takt med påløpte utgifter, jf. Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 6.3.5. Basert på rapport om framdriften i prosjektet og revidert framdriftsplan, blir det hvert år foretatt en ny vurdering av tidspunkt og størrelse på utbetalinger i kommende år.

6. NÆRMERE OM RAPPORTERING OG KONTROLL

Rapport fra tilskuddsmottaker må inneholde:

- Økonomisk informasjon: Tilskuddsmottaker må sende inn revidert regnskap for bruken av tilskuddet innen 1. mars hvert år.
- Resultatinformasjon: Tilskuddsmottaker må sende inn prosjektrapport innen 1. mars hvert år. Rapporten må inneholde en redegjørelse av prosjektets framdrift og en vurdering av måloppnåelse i forhold til prosjektbeskrivelse, tilsagnsbrevet og mål for prosjektet.

Stiftelsen KSL Matmerk kontrollerer rapportene fra tilskuddsmottaker og avgir samlerapport til Landbruks- og matdepartementet i god tid før jordbruksoppgjøret. Samlerapporten må inneholde oversikt over antall og type prosjekter som har mottatt tilskudd og en kort beskrivelse og vurdering av framdrift og måloppnåelse for de enkelte prosjekter.

SLF må sende departementet en oversikt over utbetalingen til ordningen (utbetaling minus tilbakebetaling), administrasjonskostnader og samlet tilsagn (gitte tilsagn minus utbetalinger og bortfalte tilsagn).

7. POSTERING OG REGNSKAPSFØRING M.M.

Midlene til KIL avsettes fra Landbrukets utviklingsfond (LUF) kap 1150 Post 50 – Fondsavsetninger. SLF utbetaler bevilgningen som er avsatt til KIL å konto til Stiftelsen KSL Matmerk

Stiftelsen KSL Matmerk må føre separat regnskap for alle utbetalinger av tilskudd og til enhver tid ha oversikt over gitte tilsagn om tilskudd, hvor mye som er utbetalt og gjenstående ansvar for staten. Nye tilsagn må ikke overstige den ramme som gjelder for ordningen, og som er meddelt i oppdragsbrev fra Landbruks- og matdepartementet.

Tilsagn som er frafalt eller annullerte, sammen med tilbakebetalte beløp, kan benyttes til å gi nye tilsagn.

8. KLAGERETT

Vedtak om tilskudd eller avslag om tilskudd er å anse som enkeltvedtak og kan påklages til Landbruks- og matdepartementet etter reglene i Forvaltningslovens kap. VI.

Vedtekter for kompetanseutviklingsprogram i landbruket (KIL)

Fastsatt av Landbruks- og matdepartementet 1. april 2008

1. HOVEDMÅL MED PROGRAMMET

KIL skal bidra til nyskaping og videreutvikling av markedet for etter- og videreutdanning i landbruket for på den måten å bidra til å heve kompetansenivået hos næringsutøverne innen primærlandbruket, virksomheter direkte knyttet til primærlandbruket og tilleggsnæringer.

Etter- og videreutdanningstiltak som omfattes av dette programmet skal også legge til rette for at de som skal overta landbrukseiendommer og næringsutøvernes ektefeller/samboere kan delta. Tiltakene skal i størst mulig grad ha et likestillingsperspektiv.

2. STYRET

Vedtak om tildeling av prosjektstøtte fra KIL er delegert til styret i KSL Matmerk i samsvar med årlig oppdragsbrev og gjeldende retningslinjer. Alle vedtak fattes med vanlig flertall. Ved likt stemmetall er styreleders stemme avgjørende. Styret behandler ellers forslag til budsjett etter nærme angivelse i oppdragsbrevet.

3. FAGGRUPPE KIL

Faggruppe KIL skal lage en prioritert innstilling til styret av de prosjekter som har søkt om støtte fra KIL. Faggruppen skal også bidra til utvikling av programmet.

Faggruppe KIL består av 2 medlemmer fra hver av partene i jordbruksoppgjøret; Landbruks- og matdepartementet, Norges Bondelag og Norges Bonde og Småbrukarlag. Statens landbruksforvaltning har 1 observatør i Faggruppe KIL. Alle medlemmer i Faggruppe KIL skal ha personlige varamedlemmer. KSL Matmerk er sekretariat for Faggruppe KIL.

4. SEKRETARIAT

KSL Matmerk er sekretariat for kompetanseutviklingsprogrammet i landbruket.

Programnotatet, retningslinjene fastsatt av Landbruks- og matdepartementet, departementets Årlige oppdragsbrev til KSL Matmerk, samt nærmere retningslinjer fastsatt av styret i KSL Matmerk, vil være grunnlag for sekretariatets arbeid.

Sekretariatets oppgaver vil være å:

- kunngjøre ordningen
- veilede søkere mht krav til innhold i søknad, krav til rapportering mm
- behandle mottatte søknader
- utarbeide en prioritert liste av mottatte søknader til Faggruppe KIL
- legge fram Faggruppe KIL sin innstilling for vedtakelse i styret
- følge opp styrets vedtak om tildeling av støtte; utstede tilsagnsbrev, utbetale tilskudd, føre regnskap og rapportere jf. retningslinjer for ordningen

KSL Matmerk må sikre at prosjektstøtte som går til tiltak innenfor private virksomheter skjer i tråd med EØS-regelverket.

5. UTGIFTER TIL ADMINISTRASJON

Utgiftene til styrehonorar, administrasjon mv dekkes av midlene i programmet. Det må sendes inn budsjett og føres eget regnskap over utgiftene til administrasjon.