



DET KONGELIGE
LANDBRUKS- OG MATDEPARTEMENT

Eksp. 29/11 20 08 FSS

NILF
Postboks 8024 Dep
0030 Oslo

Deres ref

Vår ref
200700448-/AVA

Dato
28. januar 2008

a dok-5

**STATSBUDSJETTET 2008 KAPITTEL 1141 POST 50 -
FINANSIERING AV NÆRINGSØKONOMISK DOKUMENTASJON
OG ANALYSE VED NORSK INSTITUTT FOR
LANDBRUKSØKONOMISK FORSKNING (NILF)**

1. BUDSJETTVEDTAK OG UTbetalINGSPLAN

Med grunnlag i Stortingets endelige budsjettvedtak, jf. St.prp. nr. 1 (2007-2008) for Landbruks- og matdepartementet og B.innst. S. nr. 8 (2007-2008) stilles følgende beløp til disposisjon for NILF i 2008:

- Kapittel 1141 post 50 Næringsøkonomisk dokumentasjon og analyse:
Kr 22.697.000

Beløpet som tildeles i tråd med dette tildelingsbrevet blir overført til virksomheten etter følgende utbetalingsplan:

- | | |
|--------------------------|--------------|
| • Innen 10. februar med | kr 0 |
| • Innen 10. mars med | kr 4 697 000 |
| • Innen 10. april med | kr 3 000 000 |
| • Innen 10. mai med | kr 3 000 000 |
| • Innen 10. juni med | kr 3 000 000 |
| • Innen 10. august med | kr 3 000 000 |
| • Innen 10. oktober med | kr 3 000 000 |
| • Innen 10. november med | kr 3 000 000 |

Postadresse
Postboks 8007 Dep
0030 Oslo

Kontoradresse
Akersgt. 59

Telefon
22 24 90 90
Org no.
972 417 874

Landbrukspolitisk avdeling
Telefaks
22 24 95 56

Saksbehandler
Arne Vasaasen
22 24 92 09

Utbetalingsplanen kan justeres dersom det er nødvendig av hensyn til NILFs likviditet eller at beløpet som settes av til oppgavene endres. Det tas forbehold om eventuelle endringer i tildelingen som følge av endringer i budsjettet for 2008.

Posten omfatter bevilgning til oppgaver som NILF utfører for Landbruks- og matdepartementet og som er nærmere definert i avsnitt 3.4 nedenfor.

Basisbevilgning til forskning vil bli overført fra Norges forskningsråd. I tildelingsbrevet til Norges forskningsråd legger departementet til grunn at overføringen finner sted etter nærmere avklaring med det enkelte institutt slik at det ikke skapes likviditetsproblemer. Kopi av tildelingsbrevet til NFR vil bli sendt til NILF.

Departementet forutsetter at NILF har utviklet en modell for økonomistyringen som forhindrer at midler som stilles til disposisjon nyttes slik at oppdragsvirksomhet i konkurransemarkeder subsidieres. Priser som benyttes i konkurransemarkeder må være basert på kalkyler som inkluderer alle relevante kostnader (prinsippet om fullfordelte kostnader).

Det forutsettes at NILF i tillegg til de direkte lønnsutgiftene, også dekker indirekte lønnsutgifter som arbeidsgiveravgiften og innskudd i Statens pensjonskasse. Arbeidsgiveravgiften og innskudd i Statens pensjonskasse betales direkte, på samme måte som i 2007.

2. FULLMAKTER ETTER BEVILGNINGSREGLEMENTET

2.1 Vedtak om nettobudsjettering

Stortinget gir ved særskilt vedtak samtykke til unntak fra bruttoprinsippet, jf. bevilgningsreglementet § 3, fjerde ledd. Unntaket er bekreftet for 2008 ved at det er gitt nettobevilgning under utgiftspost 50, jf. St.prp. nr. 1 (2007-2008) og B.innst. S. nr. 8 (2007-2008). Stortingsvedtaket innebærer at i tillegg til bevilgning over 50-post, kan NILF disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål. Virksomheten disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat, jf. rundskriv R-106 fra Finansdepartementet.

2.2 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Landbruks- og matdepartementet delegerer til NILF fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover 2008. Leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester må gjelde kjøp til den ordinære driften av virksomheten, for eksempel leie av kontorutstyr og kjøp av renholds- og vaktmestertjenester. For en nærmere omtale av forutsetninger til fullmakten, vises det til departementets brev av 19.07.2006.

3. NÆRMERE OM FORUTSETNINGENE FOR TILDELINGEN

3.1 Innledning

Departementet vil understreke at styret må påse at virksomhetsplanen for 2008 og øvrig planarbeid blir tilpasset signalene som gis i St.prp. nr. 1 (2007-2008), som er nærmere konkretisert i dette tildelingsbrevet og i styringssignalene fra Norges forskningsråd. Det vises også til instituttets vedtekter §§1 og 2, om formål og oppgaver. Departementet vil i denne forbindelse understreke viktigheten av at instituttet har en helhetlig planlegging som integrerer både forsknings- og utviklingsoppgavene og de forskjellige støtteoppgavene for forvaltningen.

3.2 Strategiske utfordringer og overordnede mål

Virksomheten i NILF må rette seg mot de hovedutfordringene norsk landbruk og matvareindustri står overfor. Hovedmålet for landbruks- og matpolitikken er å gi grunnlag for økt verdiskaping og livskvalitet tuftet på en bærekraftig forvaltning av landbruket og bygdens ressurser.

Det er av stor betydning at NILF prioriterer fagområder som innebærer en oppfølging av de utfordringer vi står overfor i landbrukspolitikken, både nasjonalt og internasjonalt.

3.3 Faglige satsingsområder

Departementet vektlegger NILFs betydning for generell kompetanseoppbygging innenfor landbruksøkonomi og matvareøkonomi.

Landbrukets foretaksøkonomi bør fortsatt være en sentral del av virksomheten, og NILF bør også ha god kompetanse innenfor fagområder som landbruks- og matpolitikk, landbruksbasert regional næringsutvikling, og økonomiske forhold i næringsmiddelindustrien og matvaremarkedet nasjonalt og internasjonalt. Det vil være spesielt viktig for NILF å ha en solid kunnskapsbasis om virkemiddelbruk som kan bidra til å nå et sett av mål i landbruks- og matpolitikken, herunder mål om bosetting og sysselsetting i distriktene, matvareberedskap, biologisk mangfold og kulturlandskap. NILF skal styrke samfunnsperspektivet i sin virksomhet ved å se landbruks- og matsektoren i sammenheng med eksterne virkninger. Herunder skal instituttet bidra til økt kunnskap om sammenhengen mellom landbrukspolitiske mål og virkemidler og utslipp og opptak av klimagasser, og kunnskap om landbrukets muligheter til å løse andre samfunnssektorens (for eksempel energi, avfall) klimautfordringer.

Departementet mener NILF fortsatt skal legge økt vekt på å analysere tilleggsnæringer i landbruket og betydningen av landbruk og tilleggsnæringer for den regionale utviklingen. Det er blant annet et behov for mer kunnskap om utforming og evaluering av virkemidler og tiltak på dette området. Analyse av skatte- og avgiftssystemet i landbruks- og matsektoren skal være et satsingsområde som prioriteres høyt, og departementet forutsetter at kompetansen på dette området ikke blir svekket. Det er

fortsatt en sentral oppgave for NILF å utvikle dokumentasjonsverktøy for å bidra til økt kunnskap om matvaremarkedet. I denne sammenheng skal NILF også treffe tiltak for å kunne dokumentere tilgjengelig kunnskap om utviklingen i internasjonale priser på matråvarer.

Landbruks- og matdepartementet vektlegger fortsatt at det oppnås kostnadsreduksjoner i arbeidet med driftsgranskingene og at det legges til rette for økt brukernytte av data og analyser. NILF bør fortsette satsingen på å videreutvikle virksomheten innen kurs, veiledning og undervisning.

3.4 Virksomhetsområder og resultatkrav

Bevilgningen på kapittel 1141 post 50 Næringsøkonomisk dokumentasjon og analyse skal dekke NILFs forvaltningsrettede arbeid innenfor fire hovedområder:

- Sekretariatsarbeid for Budsjettnemnda for jordbruket
- Annen dokumentasjon av næringsøkonomi og matmarked
- Driftsøkonomisk veiledning og styring
- Driftsøkonomiske data og analyser

I tillegg skal bevilgningen dekke departementets behov for spesielle og uforutsette utredninger. Dette gjelder innenfor en total ramme på inntil 800.000 kroner.

For spesielle og uforutsette utredninger skal NILF utarbeide en kort beskrivelse av det enkelte oppdrag der det framgår hvem i departementet som har bestilt oppdraget og hva som er estimert kostnadsramme. Beskrivelsen skal sendes til seksjon jordbrukspolitikk i departementet.

OECD-arbeid ut over det som er definert som faste oppgaver innenfor virksomhetsområdet "Annen dokumentasjon av næringsøkonomi og matmarked" (se nedenfor) kan dekkes av rammen til spesielle og uforutsette utredninger etter nærmere avtale med departementet. Dette gjelder blant annet forberedelse og deltagelse på møter ut over 2 møter pr. år, eller større utredningsoppdrag i forbindelse med OECD-arbeidet.

Når det gjelder resultatkrav og rapportering knyttet til basisbevilgningen til forskning vises det til tildelingsbrevet fra Norges forskningsråd.

Innenfor de fire virksomhetsområdene settes det opp følgende resultatmål for 2008:

Sekretariatsarbeid for BFJ

Arbeidet omfatter	Resultatkrav	Dokumentasjon av resultat
Utarbeide forhandlingsmaterialet: – totalkalkylen for jordbruket – referansebruksberegninger – resultatkontroll – alternative beregninger for partene	Faglige krav og tidsfrister settes av BFJ.	Utredningene oversendes departementet når BFJ har avsluttet arbeidet. (Gjelder ikke beregninger for partene under j-forhandlingene)
Utarbeide endelige publikasjoner der forhandlingsresultatene er innarbeidet: – Totalkalkylen – Oversikten – tillegg til totalkalkylen – Referansebruksberegninger – Resultatkontrollen – Volum- og prisindekser	Faglige krav og tidsfrister settes av BFJ.	Publikasjonene oversendes departementet. Oversikten blir kun nettpublisert. Vedlegg i Referansebruksberegningene blir fra og med 2007 kun nettpublisert. Volum- og prisindeksen blir kun nettpublisert.
Andre oppgaver: – Normalårsberegninger	Faglige krav og tidsfrister settes av BFJ.	Utredningen oversendes departementet når BFJ har avsluttet arbeidet.

Annen dokumentasjon av næringsøkonomi og matmarked

Arbeidet omfatter	Resultatkrav	Dokumentasjon av resultat
Utsyn over norsk landbruk, årlig rapport i norsk og engelsk utgave	Norsk utgave ferdig trykket før 16.9. Det utgis ikke engelsk utgave i 2008.	Rapporten oversendes departementet.
Nasjonalbudsjettet, landbruksdelen	Faglige krav og tidsfrister settes av Finansdepartementet.	Beregningene oversendes departementet.
Beregninger av vekttall i forbindelse med refusjon for avlingsskade	Faglige krav og tidsfrister settes av Statens landbruksforvaltning.	Dokumentasjon av utført arbeid foreligger i NILF.
Statistikk til internasjonale organisasjoner	I tråd med gitte tidsfrister.	Kopi av statistikken oversendes departementet.
Matvareforbruksberegninger	Faglige krav og tidsfrister settes av Sosial- og helsedirektoratet.	Dokumentasjon av utført arbeid foreligger i NILF.
Prisutvikling på ulike ledd i matvarekjeden	Rapporteres månedlig.	På NILFs internettsider.
Utviklingen i næringsmiddelindustrien	I tråd med gitte tidsfrister.	Rapport(er) oversendes departementet.
Forberedelse og deltagelse på OECD-møter	NILF forbereder og deltar på inntil 2 møter.	Kontaktmøter med departementet om OECD-arbeidet 2 ganger pr. år.

Driftsøkonomisk veiledning og styring

<u>Arbeidet omfatter</u>	<u>Resultatkrav</u>	<u>Dokumentasjon av resultat</u>
<u>Regnskap og skatt</u>		
- Merverdiavgiftsnøkkel for landbruket	Oppdateres jevnlig.	Nøkkelen oversendes departementet.
- Standard kontoplaner i landbruket	Ajournføres ved behov.	Dokumentasjon av ajournføringen foreligger i NILF.
<u>Analyse og planlegging</u>		
- Håndbok for driftsplanlegging, årlig oppdatering	Håndboka skal foreligge 1.10.	Håndboka oversendes departementet.
- Ajournføring av programmer for analyse og planlegging	Norkap og NILFs del av Økonomix oppdateres ved behov.	Dokumentasjon av oppdateringen foreligger i NILF.
- Tilpassing av skjemaer og metoder for analyse og planlegging		Dokumentasjon av tidsbruk.
<u>Veiledning og informasjon</u>		
- Kurs for regnskapsførere	2 kurs.	Kursdokumentasjon foreligger i NILF.
- Andre kurs	Avhengig av etterspørsel og betalingsvillighet.	Kursdokumentasjon foreligger i NILF.

Driftsøkonomiske data og analyser

Arbeidet omfatter	Resultatkrav	Dokumentasjon av resultat
<u>Driftsgranskinger i jord- og skogbruk m.m.</u>		
- 900 regnskap + 40 samdriftsregnskap, innsamling og bearbeiding	- Oppdatert database pr. 31.10.	- Dokumentasjon foreligger i NILF.
- Resultatene presenteres for LMD og på seminar i NILF	- 02.12.	- Invitasjon sendes departementet.
- Driftsgranskinger i jord- og skogbruk 2006	- Publikasjonen skal foreligge 12.12.	- Publikasjonen oversendes departementet.
- Samdrifter, tilleggsnæringer og skatteforhold	- Publisere resultatene i egne notater. 15.02.09.	- Publikasjoner oversendes departementet.
- Spesialundersøkelser, data/statistikk over spesielle driftsformer, nisjeproduksjoner m.m.	- Publisere resultater fra 2 prosjekter. 15.03.09.	- Oversende publikasjonene til departementet.

4. ADMINISTRATIVE FORUTSETNINGER

4.1 Styrets ansvar

Virksomhetens styre er ansvarlig for at de mål og resultatkrav som er satt for 2008 blir nådd og at driften er basert på god økonomistyring. Videre er det styrets ansvar å se til at det utvikles en lønns- og personalpolitikk som bidrar til at langsiktige mål for virksomheten blir nådd.

Det vises ellers til styrets oppgaver slik de framgår av vedtektene §5.2.

4.2 En inkluderende og stimulerende personalpolitikk

Departementet ber om at NILF fortsatt har oppmerksomhet på:

- Etablering av gode og formålstjenlige kanaler for varsling
- Etterlevelse av etiske retningslinjer for statstjenesten
- Fortsatt følger opp arbeidet med et mer inkluderende arbeidsliv
- Aktiv bruk av ulike former for mobilitetstiltak som et ledd i kompetanseutvikling
- Målrettet arbeid med lederutvikling som en del av virksomhetens videre utviklingsarbeid. Motiverte og kompetente ledere og medarbeidere er avgjørende for å lykkes i omstillingsprosesser.

- Tilrettelegger for medvirkning fra de ansatte i virksomheten. Det er viktig at medarbeiderne deltar aktivt i omstillingsprosesser for å få innsyn i bakgrunnen for arbeidet.

Departementet ber om at NILF gir en omtale av ovennevnte punkter i årsrapporten for 2008.

Regjeringen har bestemt at alle statlige virksomheter i 2008 skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn¹. I årsrapporten for 2008 skal det på denne bakgrunn rapporteres på:

- Antall og andel (i prosent) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i virksomheten den 1.1.2008.
- Hvilket mål virksomheten satte for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2008.
- Antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn den 1.1.2009.

4.3 Personaladministrative fullmakter mv.

De personaladministrative fullmaktene for departementets underliggende virksomheter har tidligere blitt gitt enkeltvis med gyldighet fra det tidspunktet fullmakten ble gitt og inntil videre. For å få bedre oversikt over disse fullmaktene og for å sikre en jevnlig oppdatering tas disse fullmaktene inn i tildelingsbrevet med gyldighet for ett år om gangen.

Alle tidligere personaladministrative fullmakter som er gitt virksomheten trekkes etter dette tilbake. Nye fullmakter som gjelder for nytt budsjettår (1.1-31.12) følger som vedlegg til dette tildelingsbrevet.

4.4 Rapportering om likestilling

Det har gjennom de siste årene vært jobbet aktivt for å øke andelen kvinnelige ledere innenfor den statlige landbruks- og matforvaltningen. Likestillingslovens §1a inneholder et krav til offentlige myndigheter om å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling på alle samfunnsområder (aktivitetsplikten). Videre inneholder den et krav til rapportering i forhold til den interne virksomheten som det skal redegjøres for i årsrapporten (redegjørelsesplikten).

4.5 Intern kontroll og risikostyring

Det må også påses at virksomheten har etablert god internkontroll og at kontrolloppgavene blir utført. Risiko- og vesentlighetsvurderinger basert på den enkelte

¹ Personer med innvandrerbakgrunn (som det skal rapporteres på) defineres som personer:

- Med to utenlandsfødte foreldre som har innvandret til Norge
- Som er født i Norge med to foreldre som er født i utlandet

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) www.imdi.no gir råd og veiledning til statlige virksomheter i arbeidet med å rekruttere flere innvandrere. Virksomhetene kan ta kontakt med IMDi for råd og veiledning i arbeidet, herunder for ferdig utarbeidet skjema for å kartlegge antall ansatte med innvandrerbakgrunn.

virksomhets egenart er et viktig element i departementets kontrollarbeid overfor underliggende virksomheter. God risikostyring skal gi bedre måloppnåelse innenfor de budsjettammer som er stilt til disposisjon. Det vises til risikovurderingen som NILF har utarbeidet. Departementet har merket seg de risikoområdene NILF har pekt på, og de tiltak og kontrollaktivitetene NILF legger vekt på. Status og rapportering i forhold til de viktigste risikoene skal knyttes til målstrukturen, og kommenteres i årsrapporten fra NILF.

Virksomhetene har videre et selvstendig ansvar for implementering av risikostyring innenfor de krav og rammer som er satt, jf. omtale i tildelingsbrev for 2007.

For nærmere om rapportering på risikostyring, se pkt 5.3.

4.6 Innkjøp

Nye regler for offentlige anskaffelser trådte i kraft 1.1.2007. Virksomhetens styre er ansvarlig for at regelverket for offentlige anskaffelser etterfølges, og at dette implementeres i virksomhetens interne rutiner. Fornyings- og administrasjonsdepartementet har utarbeidet en veileder til reglene om offentlige anskaffelser som er tilgjengelig på regjeringen.no.

Se for øvrig omtale under 4.7 angående bruk av elektroniske forretningsprosesser.

4.7 Effektivisering ved hjelp av IKT

Nettbaserte tjenester fra det offentlige, herunder nettsteder, skal kunne brukes av alle, og man skal ved utvikling legge til grunn prinsippet om universell utforming. Samtidig forventes det at en følger de anbefalingene og påleggene som Fornyings- og administrasjonsdepartementet har gitt i forhold til IT-standarder i offentlig sektor.

LMDs tjenestekatalog skal lanseres i 2008. Dette skal være en oversikt for sektoren over hvilke datakilder, applikasjoner og tjenester som finnes i den enkelte virksomhet. Dette skal bidra til synliggjøring av tjenester og bedre samhandlingen i sektoren. NILF vil ha ansvar for å holde tjenestekatalogen oppdatert med korrekte opplysninger.

I 2008 skal det foreligge mål og planer for NILFs innkjøp som inkluderer bruk av elektroniske forretningsprosesser.

4.8 Grønn stat

Miljøledelse er et verktøy for å øke bevisstheten om miljøkonsekvensene av en virksomhet og sette i gang et systematisk arbeid for å endre virksomheten i en miljøvennlig retning. Innføring av miljøledelse er en dynamisk og kontinuerlig prosess. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer, jf. veilederen T-1426 Miljøledelse i staten fra Miljøverndepartementet. På www.gronnstat.no er det samlet veiledninger, verktøy og relevante eksempler i forbindelse med innføring av miljøledelse.

4.9 Kommunikasjon og informasjon

Landbruks- og matdepartementet vektlegger et aktivt kommunikasjonsarbeid og en målrettet informasjonsvirksomhet som er i samsvar med den statlige informasjonspolitikken. Her legges det stor vekt på kravene om åpenhet og innsyn og at offentlige virksomheter er pålagt å vurdere meroffentlighet.

Det er viktig at etatene setter av tilstrekkelig ressurser til informasjonsvirksomheten og lærer opp ledere og medarbeidere, særlig knyttet til krisekommunikasjon.

Hver enkelt etat er ansvarlig for informasjon på sine fagområder. LMD legger stor vekt på å holde underliggende etater informert om saker som er relevant for fag- og politikkområdet og forutsetter at etatene på sin side etablerer rutiner for å varsle departementet om tilsvarende aktuelle saker. God løpende kontakt mellom LMD og virksomhetene er et viktig tiltak for å holde hverandre orientert om saker som kommer opp og som kan utvikles gjennom samarbeid. Det legges opp til at informasjonsenhetene møtes minst en gang i året for å drøfte felles utfordringer.

Landbruks- og matdepartementet ønsker å styrke den elektroniske formidlingen på landbruks- og matområdet. Brukerne må få tilbud om informasjon av høy kvalitet og nye interaktive tjenester tilpasset deres behov. Departementet legger stor vekt på godt utviklede nettsider der målet er å gi et helhetlig bilde av fag- og politikkområdet.

4.10 Budsjett- og regnskapskontroll

Styret må legge opp til en aktivitet som medfører at virksomhetens inntekter, herunder støtten fra departementet, er tilstrekkelig for å dekke lønnsutbetalinger og andre utgifter gjennom hele budsjettåret. Det er derfor svært viktig at ledelsen har sterk fokus på både inntekts- og utgiftssiden. Muligheten for å få ekstratildeling gjennom året er meget begrenset. Departementet er samtidig kjent med at man for 2008 kalkulerer med å benytte noe av overskuddene i 2006 og 2007 (forventet) som basis for finansiering for langsiktig utvikling av virksomheten i 2008.

Departementet vil videre understreke betydningen av at virksomheten har en intern budsjettfordelingsmodell og et økonomisystem som gir god mulighet for å kanalisere ressursene til prioriterte satsingsområder. Det er videre viktig at inntektssiden sikres, bla ved at det inngås avtaler med oppdragsgiverne som gir utgiftsdekning etter hvert som oppdraget utføres.

5. RAPPORTERING

5.1 Resultatrapportering

Departementet legger stor vekt på å bedre resultatrapporteringen fra underliggende virksomheter, og ber NILF om nøye å følge opp rapporteringen på resultatmålene i pkt

3.4 ovenfor. Det skal sendes kvartalsvise rapporter på disse resultatmålene og bruken av midler til uforutsette utredninger.

På områder hvor det eventuelt ikke finnes gode nok opplegg for å rapportere på indikatorene, må rapporteringen utvikles. Departementet ber også om forslag til forbedrede, eventuelt nye resultatmål og/eller indikatorer.

Det forutsettes at NILFs resultater rapporteres samlet slik at Norges forskningsråd og Landbruks- og matdepartementet får den samme helhetlige rapport fra virksomheten og kan vurdere den gjensidige avhengigheten mellom forskningsbevilgning gjennom Norges forskningsråd og midler til kunnskapsutvikling knyttet til forvaltningen. Departementet vil fortsette arbeidet med å utforme kravene til særskilt rapportering for bevilgningene til nasjonale oppgaver og forvaltningsstøtte.

5.2 Årsrapport og regnskap, inkludert styrets beretning

I henhold til Reglementet for økonomistyring i staten skal NILF avlegge årsrapport for foregående år.

Årsrapport for 2007 med styregodkjent regnskap og styrets beretning skal være sendt til departementet innen **28. mars 2008**. Årsrapporten skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk innen samme dato til riksrevisjonen@riksrevisjonen.no.

Årsrapporten skal inneholde en redegjørelse for resultater som er oppnådd i tråd med de krav som er satt i tildelingsbrevet for 2007.

NILF skal redegjøre for integrering og en inkluderende personalpolitikk, herunder inkludering av personer med innvandrerbakgrunn og likestilling i årsrapporten, j.f. 4.2 og 4.4.

NILF vurderer behovet for å publisere en egen årsmelding.

5.3 Risikostyring

Departementet ber om at NILF innen 01.10.2008 rapporterer om risikoområder og vurderer hvor vesentlig risikoen er. En vil i forbindelse med styringsmøtet 2008 be om en status på arbeidet med implementering av risikostyring i virksomheten. Departementet tar videre sikte på at en i styringsmøtene framover vil foreta en gjennomgang av NILFs vurderinger av vesentlige risikoområder, herunder vurdering av status, utviklingstrekk og planlagt oppfølging og tiltak.

6. STYRINGSKALENDER


Departementet legger vekt på å videreutvikle styringsdialogen mellom styret ved NILF og departementet. I denne forbindelse vil det bli avholdt ett styringsmøte pr. år. Møtet

skal fortrinnsvis holdes i første halvdel av november. Departementet vil også ta initiativ til 1-2 faglige kontaktmøter med NILF pr. år.

Med hilsen



Leif Hørsell
ekspedisjonssjef



Arne Vasaasen
rådgiver

Kopi: Riksrevisjonen
Norges forskningsråd

Vedlegg

Personaladministrative fullmakter for Landbruks- og matdepartementets underliggende virksomheter

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

- 1.1 Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn, delegeres til den enkelte virksomhet.
- 1.2 For stillingene skal det bare benyttes gjennomgående stillingskoder eller spesielle stillingskoder som er opprettet for den aktuelle virksomhet, jf de til enhver tid gjeldende lønnsplaner i staten.

2. Toppledere

- 2.1 Departementet foretar ansettelser i topplederstillinger i følgende virksomheter:
 - Mattilsynet
 - Reindriftsforvaltningen
 - Statens landbruksforvaltning

Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon osv)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

- 2.2 For forvaltningsorganer med særskilte fullmakter ansetter styret toppleder for virksomheten, jf virksomhetens vedtekter.

Dette gjelder:

- Bioforsk
- Norsk institutt for skog og landskap
- Nors institutt for landbruksøkonomisk forskning
- Veterinærinstituttet

Styret for virksomheten saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold. Fastsettelse av lønn skal likevel skje innenfor den ramme som departementet har fastsatt, og lønnsjusteringer er gjenstand for forhandlinger med tjenestemannsorganisasjonene og må etter bestemmelser i hovedtariffavtalen forhandles av departementet.

3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

Departementet fører lokale forhandlinger for de virksomheter som ikke har egen forhandlingsfullmakt.

4. Utdanningspermisjon med lønn

Samtlige av departementets underliggende virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i samsvar med statens sentrale retningslinjer.

5. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelser med tjenesten.

Departementet gir virksomhetene fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000 til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten (Sph. pkt. 10.22).

Erstatninger utover kr. 20.000,- sendes departementet som forelegger saken for Fornyings- og administrasjonsdepartementet.

6. Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Dette gjelder krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler. Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Krav om erstatning sendes Landbruks- og matdepartementet med saksforberedelse fra den enkelte virksomhet.

7. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndboken.

8. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndboken.

9. Fullmakt ved godkjennelser av søknader om flyttegodtgjørelse

Departementets Fullmakt til å fravike retningslinjene for flyttegodtgjørelse i § 1 nr 4 (Særavtale om flyttegodtgjørelse) ved flytting innenlands delegeres til den enkelte virksomhet, (Sph. Pkt 9.8)

Departementets fullmakt til tilstå dekning av faktiske flytteutgifter ved flytting fra utlandet delegeres til den enkelte virksomhet. Dekning av utgiftene må være i samsvar med statens retningslinjer (Sph pkt. 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til utlandet) og innenfor virksomhetens eget budsjett.

10. Fullmakt til å tilstå elektroniske kommunikasjonstjenester (fasttelefon, mobiltelefon, internett mv.) for statens regning

Fullmakt til å avgjøre hvem i virksomheten som skal tilstå elektroniske kommunikasjonstjenester (fasttelefon, mobiltelefon, internett mv.) for statens regning, og til å fastsette øvre beløpsgrenser, delegeres til den enkelte virksomhet. Dekning av slike teletjenester må gis innenfor rammen av virksomhetens budsjett og i samsvar med

statens retningslinjer, jf Sph pkt. 10.2.2 Administrativ bestemmelse om elektroniske kommunikasjonstjenester.

11. Godtgjøring til medlemmer i statlige styrer, råd og utvalg

Godtgjøring for arbeid i statlige styrer, råd og utvalg skal skje etter retningslinjene for dette, jf Sph. Pkt. 10.14. Arbeidet i statlige utvalg godgjøres etter de veiledende satsene fastsatt av Fornyings- og administrasjonsdepartementet, med mindre Landbruks- og matdepartementet fastsetter noe annet i det konkrete tilfellet.