

Veterinærinstituttet
Postboks 8156 Dep
0033 OSLO

Deres ref

Vår ref
200701029-/APR

Dato
6.02.2008

Tildelingsbrev Veterinærinstituttet 2008

1. BUDSJETTVEDTAK OG UTBETALINGSPLAN

Med grunnlag i Stortingets endelige budsjettvedtak, jf. St.prp. nr. 1 (2007-2008) for Landbruks- og matdepartementet og B.innst. S. nr. 8 (2007-2008) stilles følgende beløp til disposisjon for *Veterinærinstituttet* i 2008:

- Kunnskapsutvikling, kunnskapsformidling og beredskap ved :kr 79 071 000

Beløpet som tildeles i tråd med dette tildelingsbrevet blir overført til virksomheten etter følgende utbetalingsplan:

- primo januar med kr 15 000 000
- primo april med kr 21 357 000
- primo juni med kr 21 357 000
- primo oktober med kr 21 357 000

Utbetalingsplanen kan justeres dersom det er nødvendig av hensyn til virksomhetens likviditet eller at beløpet som settes av til oppgavene endres. Det tas forbehold om eventuelle endringer i tildelingen som følge av endringer i budsjettet for 2008.

Posten omfatter bevilgning til oppgaver som Veterinærinstituttet gjør innen Landbruks- og matdepartementet (LMD) sitt ansvarsområde, inkludert kunnskapsutvikling og – formidling til Mattilsynet, samt tilretteleggelse for Vitenskapskomiteen for mattrygghet.

Basisbevilgning til forskning vil bli overført fra Norges forskningsråd (NFR). I tildelingsbrevet til Norges forskningsråd legger departementet til grunn at overføringen finner sted etter nærmere avklaring med det enkelte institutt slik at det ikke skapes likviditetsproblemer. Kopi av tildelingsbrevet til NFR vil bli sendt instituttet.

Veterinærinstituttet må også i 2008 dekke personalkostnader for sekretær for Rådet for dyreetikk. Veterinærinstituttet skal drifte sekretariatet for den nyetablerte medlemsorganisasjonen NORECOPA, som skal være en nasjonal konsensusplattform for alternativ til bruk av dyr i forsøk.

Saneringsprosjektet "Friskere geiter" gjelder sjukdommene CAE, byllesjuka og paratuberkulose og er finansiert over jordbruksavtalen, kap. 1150. Styringsgruppen er Samarbeidsrådet for helsetjenesten for geit der Veterinærinstituttet er representert. Veterinærinstituttet skal medvirke til å sikre den faglige kvaliteten på bekjempelsesstrategi, praktisk opplegg og gjennomføring av prosjektet.

Departementet forutsetter at virksomheten har utviklet en modell for økonomistyringen som forhindrer at midler som stilles til disposisjon, nyttes slik at oppdragsvirksomhet i konkurransemarkeder subsidieres. Priser som benyttes i konkurransemarkeder, må være basert på kalkyler som inkluderer alle relevante kostnader (prinsippet om fullfordelte kostnader). Når instituttet utfører oppdrag for næringslivet, må det skje på en slik måte at instituttets tillit som kunnskapsleverandør for forvaltningen ikke blir svekket.

Det forutsettes at virksomheten i tillegg til de direkte lønnsutgiftene, også dekker indirekte lønnsutgifter som arbeidsgiveravgiften og innskudd til Statens pensjonskasse. Arbeidsgiveravgiften og innskudd til Statens pensjonskasse betales direkte, på samme måte som i 2007.

2. FULLMAKTER ETTER BEVILGNINGSREGLEMENTET

2.1 *Vedtak om nettobudsjettering*

Stortinget gir ved særskilt vedtak samtykke til unntak fra bruttoprinsippet, jf. bevilgningsreglementet § 3, fjerde ledd. Unntaket er bekreftet for 2008 ved at det er gitt nettobevilgning under utgiftspost 50, jf. St.prp. nr. 1 (2007-2008) og B.innst. S. nr. 8 (2007-2008). Stortingsvedtaket innebærer at i tillegg til bevilgning over 50-post, kan Veterinærinstituttet disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål. Virksomheten disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat, jf. rundskriv R-106 fra Finansdepartementet.

2.2 *Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret*

LMD delegerer til Veterinærinstituttet fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover 2008. Leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester må gjelde kjøp til

den ordinære driften av virksomheten, for eksempel leie av kontorutstyr og kjøp av renholds- og vaktmestertjenester. For en nærmere omtale av forutsetninger til fullmakten, vises det til departementets brev av 12.07.06.

3. VIRKSOMHETEN VED VETERINÆRINSTITUTTET I 2008

Departementet vil understreke at styret må påse at virksomhetsplanen for 2008 og øvrig planarbeid blir tilpasset signalene som gis i St.prp. nr. 1 (2007-2008), som er nærmere konkretisert i dette tildelingsbrevet og i tildelingsbrev fra Norges forskningsråd. Det vises også til instituttets vedtekter om formål og oppgaver. Departementet vil i denne forbindelse understreke viktigheten av at instituttet har en helhetlig planlegging som integrerer både forsknings- og utviklingsoppgavene og de forskjellige støtteoppgavene for forvaltningen. Veterinærinstituttet må i denne sammenheng merke seg Riksrevisjonens påpekning om at alle virksomheter skal utarbeide planer med ett- og flerårig perspektiv og at det sørges for at planen for 2008 reflekterer styringssignaler i budsjettproposisjonen og tildelingsbrev.

3.1 Strategiske utfordringer og overordnede mål

Veterinærinstituttet har kunnskapsutvikling og kunnskapsformidling innen dyrehelse, fiskehelse, dyrevelferd, mattrygghet og forhygiene som primæroppgave. Kunnskapen er viktig for forebygging, diagnostikk og bekjempelse av sykdommer. Kunnskapen er viktig som grunnlag for vedtak i forvaltningen og som støtte til utvikling av ulike samfunnssektorer.

Veterinærinstituttet har som mål å være en sentral nasjonal og internasjonal leverandør av kunnskap og kompetanse innen sine kjerneområder.

Veterinærinstituttet skal:

- Prioritere rådgiving, diagnostikk, epidemiologiske analyser, overvåking og referansefunksjoner, herunder;
 - Ha særlig oppmerksomhet mot sykdommer, smittestoff og toksiske stoff som kan påvirke menneskers helse
 - Gi vitenskapelig baserte råd om forebyggelse og bekjempelse av alvorlige smittsomme sykdommer og tapsbringende tilstander hos dyr
 - Ha tilfredsstillende beredskap og sikre rask varsling om mattrygghetsfarer og tapsbringende sykdommer hos dyr, herunder nyoppdagede sykdomstilstander
- Bidra med data og kompetanse til risikovurderinger som skal utføres av Vitenskapskomiteen for mattrygghet
- Styrke kompetansen om velferd hos landdyr
- Prioritere samarbeidet med nasjonale og internasjonale institusjoner
- Medvirke til lønnsom og levedyktig næringsvirksomhet
- Videreføre forskning innen instituttets kjerneområder
- Ha en hensiktsmessig organisasjonsstruktur og effektiv drift

Veterinærinstituttet skal videreutvikle samarbeidsrelasjoner til andre forvaltningsrettede kunnskapsinstitusjoner innenfor matområdet og til det nyopprettede NOFIMA. Veterinærinstituttet må også bidra inn i videre prosess for å avgrense ansvarsområder og samarbeidsflater etter opprettelsen av NOFIMA.

3.2 *Faglige satsingsområder*

- **Diagnostikk/Metodeutvikling**

Veterinærinstituttet skal som grunnlag for forvaltningens oppfølging, utvikle og validere diagnostiske/analytiske metoder i tråd med ny kunnskap, blant annet ved å bruke molekylærbiologiske teknikker i diagnostikken.

Beredskapen for diagnostikk av eksotiske sykdommer forutsettes blant annet ivaretatt ved forpliktende avtaler med relevante internasjonale referanselaboratorier.

Veterinærinstituttet må mot betaling fra Mattilsynet kunne utføre analyser på prøver tatt ut i tilslutning til offentlige kartleggings-, overvåkings-, og kontrollprogrammer på dyrehelse- og mattrykksområdet.

Veterinærinstituttet har en viktig rolle i arbeidet med å videreutvikle metodikk for påvisning og mengdebestemming av genmodifisert materiale i fôr og mat, samt å fremskaffe annen kunnskap knyttet til risiko ved GMO i matproduksjonskjeden.

Veterinærinstituttet må sørge for tilstrekkelig akkreditering av diagnostiske analyser i samsvar med krav i EØS-regelverket.

- **Referansefunksjoner**

Mattilsynet har oppnevnt Veterinærinstituttet til nasjonalt referanselaboratorium på en rekke områder under henvisning til EØS-avtalens bestemmelser. Veterinærinstituttet må ivareta de forpliktelser som følger av dette.

Veterinærinstituttet må vurdere om det er aktuelt å søke oppgaver som internasjonalt referanselaboratorium på områder der dette er relevant.

- **Faglige vurderinger og rådgiving til Mattilsynet**

Veterinærinstituttet skal være oppdatert på forekomst og bekjempelse av viktige dyresykdommer, og på forhold ved mat og matproduksjon som kan medføre helsefare. Veterinærinstituttet skal gi faglige vurderinger og råd til Mattilsynet og departementet, samt på anmodning bistå Mattilsynet i planlegging, vurderinger, datatolkninger, rapportering og evaluering av overvåkings-, kartleggings-, og kontrollprogrammer, samt i utvikling av tiltaksplaner. Veterinærinstituttet må videre innen sin kjernevirksomhet på anmodning bistå Mattilsynet i arbeidet med å ivareta myndighetsforpliktelser på områdene innsamling, bearbeiding og rapportering av helse-, legemiddel- og sykdomsdata. Instituttet må videre yte bistand til Mattilsynet i forbindelse med oppklaring av smitteveier.

Veterinærinstituttet har en særlig rolle i å framskaffe og formidle ny kunnskap om smittestoffer som kan ha betydning for tradisjonelle eller nye arter i husdyrhold, herunder "emerging diseases".

Veterinærinstituttet skal formidle kunnskap og bidra med kompetanse innen dyrevelferd, samt holde oversikt over og bidra til utviklingen av dyrevelferdsindikatorer.

- **Beredskap**

Veterinærinstituttet skal ha særlig beredskap for laboratoriediagnostikk og -analyse av smittsomme sykdommer med potensial for store samfunnsmessige konsekvenser – herunder A- og B-sykdommer, forgiftninger og nye sykdommer hos dyr. Dette forutsetter et landsdekkende tilbud fra laboratorier med høy diagnostisk kompetanse. Veterinærinstituttet skal også bidra til å skaffe oversikt over den internasjonale forekomsten av relevante sykdommer og agens. Instituttet skal videre, ved bruk av blant annet GIS, bidra til kartlegging og epidemiologisk vurdering ved mistanke om eller utbrudd av dyresykdommer i Norge.

- **Internasjonalt arbeid**

Veterinærinstituttet skal på selvstendig grunnlag eller etter anmodning fra Mattilsynet/departementene delta i relevante ekspertgrupper og internasjonale fagfora som er sentrale premissleverandører for myndighetene.

I samarbeid med departementene bør Veterinærinstituttet ha en aktiv holdning til å ta oppdrag i bistandsarbeid og i det nordiske samarbeidet, herunder med de baltiske land.

- **Kommunikasjon og samfunnskontakt**

Departementet vektlegger aktivt kommunikasjonsarbeid og målrettet informasjonsvirksomhet i samsvar med den statlige informasjonspolitikken og kravene om åpenhet og innsyn i den offentlige forvaltningen. Dette innebærer at instituttene har et selvstendig ansvar for å sette av ressurser til og lære opp ledere og medarbeidere i kommunikasjon, særskilt knyttet til risikokommunikasjon. Hvert enkelt institutt er ansvarlig for informasjonen på sine fagområder og må sikre at departementene tidlig blir orientert om relevante saker.

Veterinærinstituttet skal på samme måte som andre kunnskapsinstitusjoner bidra overfor Mattilsynet med å videreutvikle Matportalen.

4. ADMINISTRATIVE FORUTSETNINGER

4.1 Lederansvaret og administrative mål og tiltak

Virksomhetens styre er ansvarlig for at de mål og resultatkrav som er satt for 2008 blir nådd og at driften er basert på god økonomistyring. Videre er det styrets ansvar å se til

at lønns- og personalpolitikken videreutvikles slik at den bidrar til at de langsiktige målene for virksomheten blir nådd. Motiverte og kompetente ledere og medarbeidere er avgjørende for å lykkes i omstillingsprosesser. Der er viktig at medarbeiderne deltar aktivt og får innsyn i bakgrunnen for arbeidet.

Det vises ellers til styrets oppgaver slik de fremgår av vedtektene.

4.2 En inkluderende og stimulerende personalpolitikk

Departementet ber om at Veterinærinstituttet fortsatt har oppmerksomhet på:

- Etablering av gode og formålstjenlige kanaler for varsling
- Etterlevelse av etiske retningslinjer for statstjenesten
- Fortsatt følge opp arbeidet med et mer inkluderende arbeidsliv
- Aktiv bruk av ulike former for mobilitetstiltak som et ledd i kompetanseutvikling
- Målrettet arbeid med lederutvikling som en del av virksomhetens videre utviklingsarbeid.
- Tilrettelegging for medvirkning fra de ansatte i virksomheten

Departementet ber om at Veterinærinstituttet gir en omtale av ovennevnte punkter i årsrapporten for 2008.

Regjeringen har bestemt at alle statlige virksomheter i 2008 skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn¹. I årsrapporten for 2008 skal det på denne bakgrunn rapporteres på:

- Antall og andel (i prosent) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i virksomheten den 1.1.2008.
- Hvilket mål virksomheten satte for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2008.
- Antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn den 1.1.2009

4.3 Personaladministrative fullmakter mv.

De personaladministrative fullmaktene for departementets underliggende virksomheter har tidligere blitt gitt enkeltvis med gyldighet fra det tidspunktet fullmakten ble gitt og inntil videre. For å få bedre oversikt over disse fullmaktene og for å sikre en jevnlig

¹ Personer med innvandrerbakgrunn (som det skal rapporteres på) defineres som personer:

- med to utenlandsfødte foreldre som har innvandret til Norge
- som er født i Norge med to foreldre som er født i utlandet

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) www.imdi.no gir råd og veiledning til statlige virksomheter i arbeidet med å rekruttere flere innvandrere. Virksomhetene kan ta kontakt med IMIDI for ferdig utarbeidet skjema for å kartlegge antall ansatte med innvandrerbakgrunn.

oppdatering tas disse fullmaktene inn i tildelingsbrevet med gyldighet for ett år om gangen.

Alle tidligere personaladministrative fullmakter som er gitt virksomheten trekkes etter dette tilbake. Nye fullmakter som gjelder for budsjettåret 2008 (1.1 - 31.12), ble oversendt sammen med det foreløpige tildelingsbrevet for 2008 og følger også som vedlegg til dette tildelingsbrevet.

4.4 Rapportering om likestilling

Likestillingslovens § 1a inneholder et krav til offentlige myndigheter om å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling på alle samfunnsområder (aktivitetsplikten). Videre inneholder den et krav til rapportering i forhold til den interne virksomheten som det skal redegjøres for i årsrapporten (redegjøringsplikten).

4.5 Intern kontroll og risikostyring

Det må påses at virksomheten har etablert god internkontroll og at kontrolloppgavene blir utført. Risiko- og vesentlighetsvurderinger basert på den enkelte virksomhets egenart er et viktig element i departementets kontrollarbeid ovenfor underliggende virksomheter. God risikostyring skal gi bedre måloppnåelse innenfor de budsjettammer som er stilt til disposisjon. Det vises til risikovurderingen som Veterinærinstituttet har utarbeidet, og som har vært drøftet i tidligere møter med departementet. Departementet har merket seg de risikoområdene det er pekt på, og de tiltak og kontrollaktivitetene som det legges vekt på. Status og rapportering i forhold til de viktigste risikoene skal knyttes til målstrukturen, og kommenteres i årsrapporten.

Virksomhetene har videre et selvstendig ansvar for implementering av risikostyring innenfor de krav og rammer som er satt, jf. omtale i tildelingsbrev for 2006.

For nærmere om rapportering på risikostyring, se pkt 5.3.

4.6 Innkjøp

Nye regler for offentlige anskaffelser trådte i kraft 1. januar 2007. Virksomhetens styre er ansvarlig for at regelverket for offentlige anskaffelser følges, og at dette implementeres i virksomhetens interne rutiner. Fornyings- og administrasjonsdepartementet har utarbeidet en veileder til reglene om offentlige anskaffelser som er tilgjengelig på regjeringen.no. Se for øvrig omtale under 4.7 angående bruk av elektroniske forretningsprosesser.

Departementet ser positivt på det arbeidet Veterinærinstituttet har gjort og gjør for å forbedre anskaffelsesrutinene, og forutsetter at anskaffelsesregelverket blir overholdt, jf. tidligere merknader fra Riksrevisjonen.

4.7 Elektronisk forvaltning og effektivisering ved hjelp av IKT

Virksomheten skal legge til rette for at næringsdrivende og andre brukere selv skal kunne velge om henvendelser fra, og kommunikasjon med, virksomheten skal skje elektronisk.

Nettbaserte tjenester fra det offentlige skal kunne brukes av alle, og man skal ved utvikling legge til grunn prinsippet om universell utforming. Samtidig forventes det at en følger de anbefalingene som er gitt i Fornyings- og administrasjonsdepartementets referansekatalog for IT-standarder i offentlig sektor.

Virksomheten vil ha ansvar for å holde LMDs tjenestekatalog oppdatert med korrekte opplysninger om egne netjtjenester, applikasjoner og data.

Veterinærinstituttet skal innen utgangen av 2008 utvikle mål, strategier og planer for virksomhetens innkjøp som inkluderer bruk av elektroniske forretningsprosesser. Det er et mål for regjeringen at i løpet av 2009 skal 25 prosent av volumet fra offentlige driftsinnkjøp være basert på elektroniske prosesser.

Departementene har satt som mål å etablere en nasjonal, elektronisk infrastruktur for effektiv utveksling av informasjon i matproduksjonskjeden innen utgangen av 2010. Blant annet som ledd i dette arbeidet må Veterinærinstituttet legge til rette for elektroniske datasystem basert på prinsippet om universell utforming, slik at de kan fungere sammen med Mattilsynet sine systemer.

4.8 Beredskap og sikkerhet

Virksomhetene skal prioritere arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. I forhold til dette må beredskapsplanverket holdes oppdatert og utvikles slik at Veterinærinstituttet er i stand til å forvalte sitt ansvar og opprettholde sine funksjoner i en krisesituasjon. Beredskapsplanverket skal bygge på ansvars-, nærhets- og likhetsprinsippet i samsvar med øvrig organisering av sikkerhet og beredskap i offentlig forvaltning. Beredskapsplanverket skal baseres på risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyser) og bør i størst mulig grad koordineres med tilgrensende etater og virksomheters beredskapsplaner slik at man får enhetlige og samstemte krisehåndteringsplaner. Krisekommunikasjon skal vektlegges spesielt i planleggingen.

Sivilt Beredskapssystem (SBS) skal implementeres i beredskapsarbeidet og harmoniseres med øvrig beredskapsplanverk.

Veterinærinstituttet må oppfylle kravene til sikkerhetsarbeid og sørge for at dette arbeidet blir utført i henhold til krav gitt i Lov av 20. mars 1998 nr. 10 om forebyggende sikkerhetstjeneste samt tilhørende forskrifter. Dette omfatter blant annet krav til at virksomheten har etablert en sikkerhetsadministrasjon og utarbeidet en sikkerhetsinstruks.

4.9 Grønn stat

Miljøledelse er et verktøy for å øke bevisstheten om miljøkonsekvensene av en virksomhet og sette i gang et systematisk arbeid for å endre virksomheten i en miljøvennlig retning. Innføring av miljøledelse er en dynamisk og kontinuerlig prosess. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer, jf veilederen T-1426 Miljøledelse i staten fra Miljøverndepartementet. På www.gronnstat.no er det samlet veiledninger, verktøy og relevante eksempler i forbindelse med innføring av miljøledelse.

4.10 Kommunikasjon og informasjon

LMD vektlegger et offensivt kommunikasjonsarbeid og en målrettet informasjonsvirksomhet som er i samsvar med den statlige informasjonspolitikken. Her legges det stor vekt på kravene om åpenhet og innsyn og at offentlige virksomheter er pålagt å vurdere meroffentlighet.

Det er viktig at etatene setter av tilstrekkelig ressurser til informasjonsvirksomheten og lærer opp ledere og medarbeidere, særlig knyttet til krisekommunikasjon.

Hver enkelt etat er ansvarlig for informasjon på sine fagområder. LMD legger stor vekt på gjensidig informasjon. Regelmessige telefonkonferanser mellom LMD og virksomhetene er et viktig tiltak for å holde hverandre orientert om saker som kommer opp og som kan utvikles gjennom samarbeid. Det legges opp til at informasjonsenhetene møtes minst en gang i året for å drøfte felles utfordringer.

LMD ønsker å styrke den elektroniske formidlingen på landbruks- og matområdet. Brukerne må få tilbud om oppdatert informasjon av høy kvalitet og nye interaktive tjenester tilpasset deres behov. LMD legger stor vekt på godt utviklede nettsider der målet er å gi et helhetlig bilde av fag- og politikkområdet.

4.11 Budsjett- og regnskapskontroll

Styret må legge opp til en aktivitet som medfører at virksomhetens inntekter, herunder støtten fra departementet, er tilstrekkelig for å dekke lønnsutbetalinger og andre utgifter gjennom hele budsjettåret. Det er derfor svært viktig at ledelsen har sterk fokus på både inntekts- og utgiftssiden. Ekstratildeling gjennom året kan ikke påregnes.

Departementet vil videre understreke betydningen av at virksomheten har en intern budsjettfordelingsmodell og et økonomisystem som gir god mulighet for å kanalisere ressursene til prioriterte satsingsområder. Det er videre viktig at inntektssiden sikres, bla ved at det inngås avtaler med oppdragsgiverne som gir utgiftsdekning etterhvert som oppdraget utføres.

5. RAPPORTERING

5.1 Resultatrapportering

I årsrapporten for 2008 skal Veterinærinstituttet gi en beskrivelse av aktiviteten med spesiell vekt på de styringssignaler som er gitt under punkt 3.1 og 3.2. I tillegg kan det være aktuelt å evaluere/utrede sentrale områder nærmere. Dette kan være områder som bør gis en mer helhetlig vurdering, bl.a. fordi den årlige resultatrapporteringen ikke gir en tilstrekkelig dokumentasjon av resultater, effekter og utviklingstrekk. Eksempler på slike områder kan være zoonosearbeidet, samt instituttets samarbeid med Mattilsynet, Vitenskapskomiteen for mattrygghet og andre kunnskapsinstitusjoner.

Områder som har særlig oppmerksomhet, for eksempel fordi det er avdekket svakheter i systemer og rutiner, eller fordi det nylig har funnet sted omlegginger, vil også kunne være aktuelle for nærmere utredning. Likeså gjelder dette undersøkelser av brukertilfredshet i den grad dette ikke allerede er dekket av resultatindikatorene. Forslag til evalueringer/utredninger drøftes nærmere på styringsmøte.

For 2008 er det i tillegg fastsatt følgende virksomhetsområder og resultatindikatorer som det skal rapporteres særskilt på. For alle virksomhetsområder og resultatindikatorer skal rapporteringen være spesifisert med hensyn til resultater på LMDs ansvars- og interesseområde. Der resultatindikatoren angir "andel" som måleparameter, bør rapporteringen inneholde både en nevner og en teller.

Resultatrapporteringen skal vise utviklingen over tid.

<i>Virksomhetsområder</i>	<i>Resultatindikator</i>
<i>1. Kompetanse og kunnskapsutvikling</i>	<ul style="list-style-type: none">• antall artikler i internasjonale vitenskapelige tidsskrifter i forhold til forskerårsverk• antall månedsverk med internasjonal forskerutveksling• andel vitenskapelig ansatte med doktorgrad• antall doktorgrader avlagt i forhold til antall doktorgradstudenter
<i>1.1 Diagnostikk og metodeutvikling</i>	<ul style="list-style-type: none">• antall akkrediterte metoder i forhold til krav i regelverk og endring fra forrige år• samlet antall akkrediterte metoder og endringer fra forrige år• antall validerte metoder på områder der Veterinærinstituttet har referansefunksjoner• antall A-sykdommer som kan diagnostiseres løpende ved Veterinærinstituttet i forhold til totalt antall A-sykdommer• antall B-sykdommer som kan diagnostiseres løpende ved Veterinærinstituttet i forhold til totalt antall B-sykdommer• antall ulike mykotoksiner som Veterinærinstituttet kan kvantifisere i fôr i forhold til antall relevante mykotoksiner det er behov for å kvantifisere i Norge• Antibiotikaresistens: antall godkjente

	<ul style="list-style-type: none"> testmetoder. • Antall ringtester utført og for hvilke metoder
1.2 Referansefunksjoner	<ul style="list-style-type: none"> • antall nasjonale referansefunksjoner og endring fra forrige år • antall internasjonale referansefunksjoner og endring fra forrige år
1.3 Faglig vurderinger og rådgiving	<ul style="list-style-type: none"> • antall overvåknings- og kontrollprogram som utføres av Mattilsynet der Veterinærinstituttet har medvirket i utforming, evaluering og rapportering • andel faglige råd og utredninger levert til Mattilsynet innen avtalt tidsfrist • antall bidrag til risikovurderinger utført av Vitenskapskomiteen for mattrygghet
1.4 Beredskap	<ul style="list-style-type: none"> • gjennomsnittlig svartid på prøver ved akutt diagnostikk (A og B sykdommer) • antall planer for ulike krisesituasjoner, herunder krisekommunikasjon
1.5 Internasjonalt arbeid	<ul style="list-style-type: none"> • antall prosjekter som er finansiert gjennom EUs rammeprogram • antall gjesteforskere på Veterinærinstituttet fra utlandet • antall medarbeidere ved Veterinærinstituttet som har hatt forsknings- eller studieopphold i utlandet
1.6 Kommunikasjon og samfunnskontakt	<ul style="list-style-type: none"> • antall innlegg på kurs og seminarer • antall populærvitenskapelige artikler i forhold til antall artikler i internasjonale vitenskapelige tidsskrifter • antall faglige nettmeldinger

Det forutsettes at instituttene rapporteres samlet slik at Forskningsrådet og departementene får samme helhetlige rapport om virksomheten.

Departementet legger stor vekt på å bedre resultatrapporteringen fra underliggende virksomheter og ber Veterinærinstituttet om nøye å følge opp rapporteringen på resultatindikatorene ovenfor. På områder hvor det eventuelt ikke finnes gode nok opplegg for å rapportere på indikatorene, må rapporteringen utvikles. Departementet ber også om eventuelle forslag til forbedrede eller nye resultatmål og/eller -indikatorer.

5.2 Årsrapport og regnskap, inkludert styrets beretning for 2007

I henhold til Reglementet for økonomistyring i staten skal virksomheten avlegge årsrapport for foregående år.

Årsrapport for 2007 med styregodkjent regnskap og styrets beretning skal være sendt til departementet innen **15. mars 2008**. Årsrapporten skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk innen samme dato til riksrevisjonen@riksrevisjonen.no.

Årsrapporten skal inneholde en redegjørelse for resultater som er oppnådd i tråd med de krav som er satt i tildelingsbrevet for 2007.

Virksomheten skal redegjøre for integrering og en inkluderende personalpolitikk, herunder inkludering av personer med innvandrerbakgrunn og likestilling i årsrapporten.

Veterinærinstituttet vurderer behovet for å publisere en egen årsmelding.

5.3 Risikostyring

Departementet vil i forbindelse med styringsmøtene i 2008 be om en status på arbeidet med implementering av risikostyring i virksomheten. Departementet tar videre sikte på at en i styringsmøtene fremover vil foreta en gjennomgang av instituttets vurderinger av vesentlige risikoområder, herunder vurdering av status, utviklingstrekk og planlagt oppfølging og tiltak.

6. STYRINGSKALENDER

Departementet legger vekt på å videreutvikle styringsdialogen mellom styret ved Veterinærinstituttet og departementet.

Styringskalender for Veterinærinstituttet 2008:

Departementene legger vekt på å videreutvikle styringsdialogen blant annet gjennom styringsmøter. Følgende foreløpige styringskalender legges til grunn for 2008:

innen 1.03.2008	eventuelle innspill til revidert nasjonalbudsjett
innen 15.03.2008:	årsrapport 2007
april 2008:	styringsmøte våren 2008
innen 15.05.2008	Veterinærinstituttets budsjettforslag for 2009
innen 1.10.2008	eventuelle innspill til nysalderingen 2008
november 2008:	styringsmøte høsten 2008
innen 1.12.2008	Innspill til store satsinger 2010

Eventuelle endringer i fristene ovenfor vil bli meddelt så snart som mulig.

Med hilsen

Guri Tveito (e.f.)
ekspedisjonssjef

Gunnar Hagen
avdelingsdirektør

Vedlegg: Personaladministrative fullmakter

Kopi: Fiskeri- og kystdepartementet
Norges forskningsråd
Riksrevisjonen

Personaladministrative fullmakter for Landbruks- og matdepartementets underliggende virksomheter

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

- 1.1 Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn, delegeres til den enkelte virksomhet.
- 1.2 For stillingene skal det bare benyttes gjennomgående stillingskoder eller spesielle stillingskoder som er opprettet for den aktuelle virksomhet, jf de til enhver tid gjeldende lønnsplaner i staten.

2. Toppledere

- 2.1 Departementet foretar ansettelser i topplerstillinger i følgende virksomheter:
 - Mattilsynet
 - Reindriftsforvaltningen
 - Statens landbruksforvaltning

Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplerens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon osv)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

- 2.2 For forvaltningsorganer med særskilte fullmakter ansetter styret toppler for virksomheten, jf virksomhetens vedtekter.

Dette gjelder:

- Bioforsk
- Norsk institutt for skog og landskap
- Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning
- Veterinærinstituttet

Styret for virksomheten saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplerens arbeidsforhold. Fastsettelse av lønn skal likevel skje innenfor den ramme som departementet har fastsatt, og lønnsjusteringer er gjenstand for forhandlinger med tjenestemannsorganisasjonene og må etter bestemmelser i hovedtariffavtalen forhandles av departementet.

3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

Departementet fører lokale forhandlinger for de virksomheter som ikke har egen forhandlingsfullmakt.

4. Utdanningspermisjon med lønn

Samtlige av departementets underliggende virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i samsvar med statens sentrale retningslinjer.

5. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelser med tjenesten.

Departementet gir virksomhetene fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000 til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten (Sph. pkt. 10.22).

Erstatninger utover kr. 20.000,- sendes departementet som forelegger saken for Fornyings- og administrasjonsdepartementet.

6. Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Dette gjelder krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler. Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Krav om erstatning sendes Landbruks- og matdepartementet med saksforberedelse fra den enkelte virksomhet.

7. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndboken.

8. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndboken.

9. Fullmakt ved godkjennelser av søknader om flyttegodtgjørelse

Departementets Fullmakt til å fravike retningslinjene for flyttegodtgjørelse i § 1 nr 4 (Særavtale om flyttegodtgjørelse) ved flytting innenlands delegeres til den enkelte virksomhet, (Sph. Pkt 9.8)

Departementets fullmakt til tilstå dekning av faktiske flytteutgifter ved flytting fra utlandet delegeres til den enkelte virksomhet. Dekning av utgiftene må være i samsvar med statens retningslinjer (Sph pkt. 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til utlandet) og innenfor virksomhetens eget budsjett.

10. Fullmakt til å tilstå elektroniske kommunikasjonstjenester (fasttelefon, mobiltelefon, internett mv.) for statens regning

Fullmakt til å avgjøre hvem i virksomheten som skal tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester (fasttelefon, mobiltelefon, internett mv.) for statens regning, og til å fastsette øvre beløpsgrenser, delegeres til den enkelte virksomhet. Dekning av slike teletjenester må gis innenfor rammen av virksomhetens budsjett og i samsvar med

statens retningslinjer, jf Sph pkt. 10.2.2 Administrativ bestemmelse om elektroniske kommunikasjonstjenester.

11. Godtgjøring til medlemmer i statlige styrever, råd og utvalg

Godtgjøring for arbeid i statlige styrever, råd og utvalg skal skje etter retningslinjene for dette, jf Sph. Pkt. 10.14. Arbeidet i statlige utvalg godgjøres etter de veiledende satsene fastsatt av Fornyings- og administrasjonsdepartementet, med mindre Landbruks- og matdepartementet fastsetter noe annet i det konkrete tilfellet.