

# Kvalitetskommuneprogrammet Øyer kommune

## Mål, delmål og tiltak

Mål 1: Organisasjonskultur som preges av myndiggjorte medarbeidere og anerkjennelse

Delmål :	Tiltak som skal utprøves :	Ansvarlige/frister
1. Alle virksomheter skal ha et fast forum for faglige refleksjoner	Virksomhetene følges opp av prosjektet etter behov	Virksomhetslederne innen 01.06.08
	Virksomhetene skal rapportere på tiltak i oppdrag med frist 01.02.08	Virksomhetslederne 01.02.08
2. Alle medarbeidere i Øyer kommune skal vite hvilke oppgaver og ansvarsområder som de har ansvar for og ha tilstrekkelig kompetanse for utøvelse	a) Utarbeide stillingsbeskrivelser for alle stillingskat. under virksomhetslederne	Virksomhetslederne i løpet av 2008
	b) Utarbeide kompetanseplan som omfatter alle ansatte	Virksomhetslederne i løpet av 2008
	c) Innhente oversikt over eksisterende kompetanseplaner og stillingsbeskrivelse	Line innen 01.01.08
	d) Utarbeide nye maler for medarbeidersamtaler i Øyer kommune	Stab –personal Line innen 01.03.08
	e) Implementere oppfølging av stillingsbeskrivelser og kompetanseplaner i medarbeidersamtaler	Virksomhetslederne løpende etter utarbeidet fra stab – personal og Line
3. Alle medarbeidere i Øyer kommune skal oppleve at de får anerkjennelse for arbeidet de utfører	Virksomhetslederne skal rapportere på tiltak i oppdrag Med frist 01.02.08	Virksomhetslederne
4. HKI skal være over 4,5 på dimensjonen 1, 2 og over 4,0 på dimensjon 4	Som følge av øvrige tiltak	Alle

**Mål 2: Forutsigbar og rasjonell samhandling mellom stab personal og virksomhetsledere i sykefraværsoppfølging**

<b>Delmål :</b>	<b>Tiltak som skal utprøves</b>	<b>Ansvarlige/frister</b>
<b>1. Det skal være klare rutiner mellom stab-personal og virksomhetslederne når det gjelder sykefraværsoppfølging</b>	<b>a) Evaluering av dagens sykefraværsrutiner</b>	<b>Hanna</b>
	<b>b) Utarbeide flytskjema for å synliggjøre nye rutiner</b>	<b>Hanna</b>

**Mål 3: Styrket beslutningsgrunnlag for hvilke tiltak som bør gjennomføres for å redusere sykefravær**

<b>Delmål :</b>	<b>Tiltak som skal utprøves :</b>	<b>Ansvarlige/frister</b>
<b>1. Gjennomføre sykefraværsanalyse i hver enkelt virksomhet (fysiske og psykososiale forhold)</b>	<b>a) Møte med hver enkelt virksomhetsleder vedr. utfordringer i egen virksomhet</b>	<b>Roger/Line I løpet av 2008</b>
	<b>b) Forbedre rapporteringsmal slik at den gir mer detaljert informasjon om sykefraværet</b>	<b>Stab-personal Line i løpet av 2008</b>
<b>2. Styrke samarbeid mellom NAV – arbeidslivssenteret og virksomhetene</b>	<b>Gjennom evaluering av rutiner for sykefraværsoppfølging</b>	<b>Hanna Line Roger i løpet av 2008</b>

**Mål 4: Kvalitetsindikatorer integrert i BMS/målkart**

<b>Delmål :</b>	<b>Tiltak som skal utprøves :</b>	<b>Ansvarlige/frister</b>
	<b>a) Evaluere indikatorenes relevans som styringsinformasjon</b>	<b>Roger</b>
	<b>b) Utarbeide rapporteringsmal for kvalitetsindikatorer i målkart</b>	<b>Roger</b>

**Mål 5: Serviceerklæringer for alle relevante tjenester i kommunen**

Delmål :	Tiltak som skal utprøves :	Ansvarlige/frister
<p><b>1. Alle relevante tjenester i kommunen utarbeider service erklæringer</b></p>	<p><b>Analyse av hva som er relevante tjenester</b></p> <p><b>b) Alle relevante virksomheter skal jobbe metodisk med utarbeidelse av serviceerklæringer</b></p> <p><b>c) Gjennomføre temamøter med aktuelle virksomheter. Knytte utarbeidelse av lokale kvalitetsindikatorer og resultater brukerundersøkelser til nytteverdien av service erklæringene.</b></p>	<p><b>Lederteam innen 01.02.08</b></p> <p><b>Virksomhetslederne i løpet av 2008</b></p> <p><b>Roger og Line i løpet av 2008</b></p>
<p><b>2. Serviceerklæringer skal brukes aktivt av de ansatte i kommunen i arbeid med brukere</b></p>	<p><b>Alle tjenester som har utarbeidet serviceerklæringer må utarbeide plan for implementering i egen personalgruppe og informasjon mot brukerne, samt hvordan den skal holdes i hevd</b></p>	<p><b>Virksomhetslederne som del av prosess med service erklæringer</b></p>
<p><b>3. Gode eksempler skal videreformidles</b></p>	<p><b>a) Alle service erklæringer legges ut på intra og internett</b></p> <p><b>b) Gode eksempler formidles i prosess med utarbeidelse</b></p>	<p><b>Line i samarbeid med virksomhetslederne Roger og Line</b></p>

**Mål 6: Det skal innføres elektronisk kvalitetssystem i Øyer kommune**

<b>Delmål :</b>	<b>Tiltak som skal utprøves :</b>	<b>Ansvarlige/frister</b>
<b>Innføre elektronisk kvalitetssystem i Øyer kommune</b>	<b>a) Utarbeide kravspesifikasjon b) Velge leverandør c) Lage plan for implementering</b>	<b>Roger/Line innen 01.06.08</b>

Det forutsettes at tillitsvalgte har et medansvar sammen med virksomhetslederne i forhold til de ulike målene og tiltakene. Dette for å sikre at de ansatte involveres i prosessen.

Gjennomføringstakt kan vurderes justert under vegs i henhold til tilbakemeldinger fra virksomhetslederne og de tillitsvalgte.