

# Tiltaksskjema – SKJEMA 1

(Status, forbedringsområde, mål, tiltak)

**Kommune:** FARSUND, VEST AGDER (NETTVERKSGRUPPE, PULJE I)

**Prosjektleder:** Hanne Kristin Lervik

**Forbedringsområde:** Økt kvalitet på tjenestene ved pleieavdelingen på Listaheimen gjennom økt stabilitet på personalgruppen.

**Status:** 13,6 % sykefravær, mangel på tilkallingsvikarer, mangel på fagpersonell

<b>Mål:</b>	<b>Tiltak som skal utprøves:</b>
<b>1. Redusere sykefraværet ved Pleieavdelingen på Listaheimen med 50 %</b>	<b>Kartlegge ikke-pleiefaglige oppgaver og legge til rette for en praksisplass (samarbeid med NAV)</b>  <b>Gjennomgang av fysisk og psykososialt arbeidsmiljø (BHT) med påfølgende tiltak.</b> <b>Eks: LØFT prosjekt både for kropp og sjel....</b>  <b>Individuell kartlegging og oppfølgingsamtale med alle ansatte på avdelingen. Det skal utarbeides plan for videre oppfølging evt. tilrettelegging/kompetanseheving for alle.</b>  <b>Renovering av spesielt tunge punkter på avd. (kjøkken, skyllerom)</b>  <b>Etablere fast rullering/utveksling av fagpersonell med de andre to avdelingene (Nye turnusplaner)</b>  <b>Redusert bruk av deltid ( øke stillingsprosent for deltidsansatte, spesielt i små stillinger)</b>

2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
8.	

**En kopi leveres veileder, dato: 1. des. 2007**

Veileder:.....

## **Fremdriftsplan – SKJEMA 2** (en kopi leveres veileder dato: 1. des. 2007)

Kommune: FARSUND, VEST-AGDER

Prosjektleder: Hanne Kristin Lervik

Mål: . Redusere sykefraværet ved Pleieavdelingen på Listaheimen med 50 %

<b>Tiltak/ utprøving nr:</b>	<b>Hva skal gjøres?</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>måned dato</b>
<b>1. Praksisplass</b>	<b>Utarbeide oversikt over ikke-pleiefaglige oppgaver</b>	<b>Berit Willumsen (avd. leder)</b>	<b>15. oktober</b>
	<b>Kontakte NAV</b>	<b>Wenche Skollevoll (enhetsleder)</b>	<b>1. november</b>
	<b>Finne person til å fylle praksisplassen</b>	<b>(NAV)</b>	<b>1. desember</b>
<b>2. Arbeidsmiljø gjennomgang</b>	<b>Lage grunnlagsdokumentasjon</b>	<b>Hanne Lervik (prosjektleder)</b>	<b>15. november</b>
	<b>Rekvirere BHT</b>	<b>Olaf Eikeland ( personalsjef)</b>	<b>15. desember</b>
	<b>Gjennomføre undersøkelse</b>	<b>BHT</b>	<b>15. januar</b>
	<b>Sluttrapport – forslag til tiltak</b>	<b>BHT</b>	<b>20. januar</b>
	<b>Fremdriftsplan for oppfølging av tiltak</b>	<b>Hanne Lervik</b>	<b>1. februar</b>
<b>3. Individuell kartlegging/ oppfølgingssamtaler</b>	<b>Utarbeide og distribuere og sammenfatte spørreskjema</b>	<b>Hanne Lervik</b>	<b>15. januar</b>
	<b>Rapport – oppfølging av resultat</b>		<b>1. februar</b>
	<b>Oppfølgingssamtaler med planer for tilrettelegging og kompetanseheving</b>	<b>Berit Willumsen</b>	<b>15. februar</b>
<b>4. Renovering</b>	<b>Følge opp budsjettarbeid og gjennomføring av renovering</b>	<b>Wenche Skollevoll</b>	<b>Løpende iht. frister i kommunens budsjettarbeid</b>

<b>5. Ny Turnus</b>	<b>Igangsette og fullføre arbeidet med utarbeiding av ny rullerenede plan for fagpersonell</b>	<b>Wenche Skollevoll</b>	<b>1. mars</b>
<b>6. Redusert deltid</b>	<b>Øke stillingsprosenten til ansatte med små stillinger</b>	<b>Olaf Eikeland</b>	<b>Løpende</b>

