



## RETNINGSLINJER FOR HÅNTERING AV UØNSKET DELTID OG LEDIGHET I STILLINGER I MOSS KOMMUNE.

Når en stilling skal utlyses, skal en kvalifisert deltidsansatt som ønsker utvidet stilling, ha fortrinnsrett til stillingen fremfor eksterne kandidater.

Deltidsansatte som ønsker å utvide sin stilling må ikke ta hele den ledige stillingsprosenten.

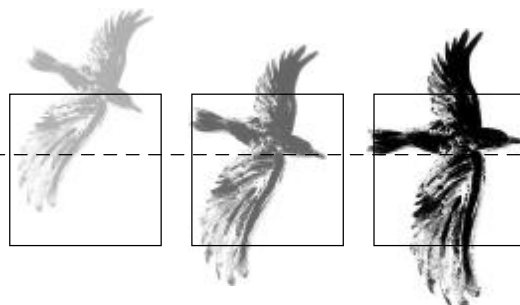
Dersom flere søkere med uønsket deltidsstilling står likt etter en vurdering av faglige kvalifikasjoner og personlig egnethet, prioriteres søkere med mindre enn 40 % stilling, slik at de kan løftes til 40 % stilling eller mer.

1. Medarbeider fyller ut skjemaet "Registrering av deltidsansatte som ønsker høyere stillingsprosent" og sender det til sin virksomhetsleder.
2. Virksomhetsleder holder oversikt over deltidsmedarbeidere som ønsker større stillingsprosent, og rapporterer status i de sektorvise nettverksmøtene, med kopi til prosjektleder ved organisasjonsavdelingen
3. Orientering om ledighet i stillinger kunngjøres via Intranett (ledige stillinger – utlyste stillinger) eller Internett ([www.moss.kommune.no](http://www.moss.kommune.no) - stilling ledig – utlyste stillinger)
4. Virksomhetslederne har ansvar for å holde medarbeidere med uønsket deltid orientert om ledighet i egen virksomhet.
5. Medarbeiderne må selv holde seg orientert og vise initiativ ved å søke på ledige stillinger som kunngjøres internt og / eller eksternt. Jf. "Skjema for registrering av deltidsansatte som ønsker fast større stillingsprosent".
6. Dersom en medarbeider ikke har riktig eller tilstrekkelig kompetanse, gjøres det en vurdering av muligheten for kompetanseheving før det gis avslag på søknad. Jf. "Plattform og premisser – Prosjekt uønsket deltid".

### Organisasjonsavdelingen

Rådhuset postboks 175, 1501 Moss T 69 24 80 00 F 69 24 80 01

E [post@moss.kommune.no](mailto:post@moss.kommune.no) | [www.moss.kommune.no](http://www.moss.kommune.no)



## Tiltak videre i prosessen med å redusere uønsket deltid i Moss kommune.

1. Virksomhetslederne kartlegger og holder oversikt over omfanget av uønsket deltid i sine virksomheter, og rapporterer status i de sektorvise nettverksmøtene ved behov. Kopi sendes prosjektleder ved organisasjonsavdelingen.
2. Virksomhetslederne rapporterer status knyttet til reduksjon av uønsket deltid i forbindelse med tertial-/årsrapport for egen virksomhet, og ved forslag til budsjett 2009 og budsjettbrev for egen virksomhet.
3. Retningslinjer for håndtering av uønsket deltid innarbeides i personalhåndboken og gjøres gjeldende for alle virksomheter og foretak i Moss kommune.
4. I forbindelse med ansettelse må den som rekrutterer presisere at fleksibilitet mht arbeidssted er en forutsetning.
5. Tiltakene må ikke utelukke helgevikarene som vi ønsker å beholde, både for å lette arbeidet turnusteknisk, og fordi de utgjør et viktig rekrutteringsgrunnlag for fremtiden.

### Organisasjonsavdelingen

Rådhuset postboks 175, 1501 Moss T 69 24 80 00 F 69 24 80 01

E [post@moss.kommune.no](mailto:post@moss.kommune.no) | [www.moss.kommune.no](http://www.moss.kommune.no)

