

Regelverk for tilskudd – Kapittel 769 post 70

Navn på tilskuddsordning: Tilskudd til tiltak for å styrke informasjon, kunnskap og kompetanse på omsorgsfeltet

Utredningsvirksomhet kapittel 769

Godkjent av: Helse- og omsorgsdepartementet (6.9.2013)

1. Mål med ordningen

Det ytes midler til spesielle driftsutgifter knyttet til oppfølging av Omsorgsplan 2015, morgendagens omsorg og andre tiltak for å styrke informasjon, kunnskap og kompetanse på omsorgsfeltet,

2. Målgruppe

Målgruppene er statlige (fylkesmenn eller andre direktorat), kommuner, stiftelser, organisasjoner og private bedrifter som kan motta tilskudd.

3. Kriterier for måloppnåelse

Ved innvilgelse av tilskudd vil det i tildelingsbrevet fremgå hva slags prosjekter den enkelte har fått midler til og hvordan de skal brukes. Kriterier for måloppnåelse:

- Midlene skal knyttes til oppfølging av Omsorgsplan 2015, morgendagens omsorg og andre tiltak for å styrke informasjon, kunnskap og kompetanse på omsorgsfeltet.

4. Kunngjøring

Kunngjøring finnes på www.hod.dep.no

5. Krav til søknadens form og innhold

Søknaden skal inneholde informasjon om søker, adresse, organisasjonsnummer, kontonummer og kontaktperson.

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har prokura.

For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden undertegnes av rådmannen eller den vedkommende har delegert myndighet til .

Spesifikke krav:

- ✓ Søkerens formål med tilskuddet
- ✓ Prosjektbeskrivelse/beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- ✓ Søknadsbeløp
- ✓ Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- ✓ Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser
- ✓ Egenfinansiering
- ✓ Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet)
- ✓ Fremstillingen må inkludere fullstendig organisasjonsoversikt som viser moder-, søster- og datterorganisasjoner.

<p>✓ Mottakeren skal redgjøre for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).</p>
<p>6. Tildelingskriterier, herunder beregningsregler:</p> <p>Tildelingskriterier etter hovedtype:</p> <p>✓ Skjønnsmessig vurdering. Vurdering av tildeling er skjønnsmessig og tar utgangspunkt i søknadens forventede måloppnåelse i forhold til målene for tilskuddsordningen.</p>
<p>7. Krav til søknadsbehandling</p> <p>Søknadsbehandlingen følger reglene i forvaltningsloven og god forvaltningsskikk, bl.a. med vekt på å unngå usaklig forskjellsbehandling.</p>
<p>8. Rutiner for utbetaling</p> <p>Tilskuddet utbetales først når bekreftelsen vedlagt tilskuddsbrevet er returnert utfyllt og signert av tilskuddsmottaker, jf. pkt. 5 <i>Krav til søknadens form og innhold</i>. Videre må tilskuddsmottaker oppfylle alle krav gitt i dette regelverket og i tilskuddsbrevet. For eksempel krav til rapportering på tidligere mottatt tilskudd.</p> <p>Tilskuddsmottaker må varsle departementet, uten unødig opphold, dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.</p> <p>Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal uten unødig opphold returneres til departementet med referanse til kapittel post og ordning.</p>
<p>9. Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker</p> <p>Generelle krav: Dersom det kreves budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker, skal disse kunne sammenliknes på likt nivå.</p> <p>Spesifikke krav til rapportering på måloppnåelse: Sluttrapport/årsrapport per 31.12 innen 31.03 påfølgende år.</p> <p>Spesifikke krav til regnskapsrapportering og attestasjoner: Regnskap per 31.12 innen: 31.03 påfølgende år. Revisorkontroll og attestasjon (spesifiseres i tilskuddsbrev).</p>
<p>Bortfall av tilskudd Dersom tilskuddsmottaker ikke har oppfylt de krav som fremgår av regelverket eller tilskuddsbrevet, bortfaller tilskuddet.</p>