

**VEDLEGG TIL SØKNAD OM STATSTILSKUDD FOR 2016 - PRIVAT HØYSKOLEUTDANNING**

Institusjon: .....

Kontaktperson: ..... Direkte telefonnr:.....

E-postadresse:.....

**Utdanningsprogram**

I tabellene nedenfor må institusjonen oppgi utdanningsprogram det søkes om tilskudd for. I tabell 1 må det legges til grunn en videreføring av innværende års statstilskudd. Institusjonene bes videre oppgi eksisterende innplassering i kategori for det enkelte utdanningsprogram. Institusjonen må også oppgi planlagt opptak tre år fremover, gitt at det tildeles statstilskudd, jf. tabell 1 nedenfor.

Tabell 1

Utdanningsprogram	Kategori (nåværende)	Planlagt opptak 2016	Planlagt opptak 2017	Planlagt opptak 2018

**Søknad om endret innplassering av utdanningsprogram**

Institusjonene kan søke om endret innplassering av eksisterende utdanningsprogram i kostnadskategori i finansieringssystemet, jf. *Orientering om forslag til statsbudsjettet 2014 for universiteter og høyskoler*. Eventuell søknad må sendes departementet som en del av institusjonens samlede satsningsforslag. Departementet behandler ikke søknader om endret innplassering av utdanningsprogram som sendes utenom institusjonens årlige satsningsforslag.

**Søknad om tilskudd til nye utdanningsprogram og utvidelse av eksisterende utdanningsprogram**

Institusjonene kan søke om tilskudd til nye utdanningsprogram og utvidelse av eksisterende utdanningsprogram. Dette må i så fall omtales særskilt i søknaden og fremheves i egen tabell, jf. tabell 2 nedenfor. I en søknad om tilskudd til nye utdanningsprogram må det redegjøres for hvordan disse kan knyttes til institusjonens profil.

Tabell 2

Utdanningsprogram (nye eller tilskudd til økt opptak)	Kategori (nåværende)	Planlagt opptak 2016	Planlagt opptak 2017	Planlagt opptak 2018

Dersom institusjonen i ettertid får grunn til å anta at søknadens studenttall ikke kan oppnås eller er satt for lavt, plikter institusjonen å gjøre departementet oppmerksom på dette umiddelbart.

**Andre tiltak**

De private høyskolene kan søke om midler til enkelttiltak. Institusjonene må kort redegjøre for behovet for midler til det enkelte tiltaket. Videre må det redegjøres for ønskede effekter av tiltaket og hvordan tiltaket er knyttet til institusjonens profil. Tiltak det søkes om midler til, må oppsummeres i tabell, og kostnadene for det enkelte tiltaket må tallfestes per år, jf. tabell 3 nedenfor.

Tabell 3

Tiltak	2016	2017	2018
Tiltak 1			
<b>Sum</b>			

Vedlegget til søknaden om statstilskudd for 2016 skal undertegnes av institusjonens øverste faglige og administrative ledere, samt leder av høyskolens styre. Dersom samme person er både øverste faglige og administrative leder, må søknaden undertegnes av institusjonens leder og nestleder.

..... faglig leder

.....administrativ leder (ev. nestleder)

.....leder for høyskolens styre