



## Prosjektplan

### Kvalitetskommuneprogrammet

Kommune: Åsnes	
Prosjektnavn: Sykefravær eller friskere ansatte	
Planlagt startdato: Januar 2007	Planlagt sluttdato:
Oppdragsgiver: Åsnes kommunestyre	
Oppdragstaker	
Er prosjektet et delprosjekt / del av et større hovedprosjekt/program    ja x    nei <input type="checkbox"/>	
Forklaring: Kommunens prosjekt består av tre delprosjekt	
Utfylt av: Eli H. Byvold	dato: desember 2007

#### **A organisering:**

##### **Prosjektgruppe:**

	Tittel	Navn	Antatt stillingsbrøk	Virksomhet/fagforening
Prosjektleder	Leder AMU	Wenche Vålbekken		Fagforening
Prosjektdeltakere	Medl. AMU	Jon Oppi		Arbeidsgiverrepr.
”	Medl. AMU	Kjersti Damhaug		”
”	Medl. AMU	Nils B. Lindeberg		”
	Medl. AMU	Tore Skjøthaug		”
	Medl. AMU	Børje S. Kristiansen		Fagforening
	Medl. AMU	Kristin M. Hansen		”
	Medl. AMU	Åse Bergersen		Hovedverneomb.

##### **Styringsgruppe:**

	Tittel	Navn	Virksomhet/fagforening
Deltagere	Politiker	Ingrid Folkvord Mehl	
”	Politiker	Ida Granvoll	
”	Administrasjon	Nils Lindeberg	
”	Administrasjon	Ole Egil Støen	
”	Tillitsvalgt	Wenche Vålbekken	Fagforbundet
	Tillitsvalgt	Ingrid Kalfoss Skjøthaug	Utdanningsforbundet

## Referansegruppe / personer:

	Tittel	Navn	Virksomhet/fagforening
Referanse- personer			

## B Prosjektbeskrivelse

### Bakgrunn for prosjektet – problembeskrivelse.

Her skal det gis en forståelse og begrunnelse for hvorfor prosjektet er nødvendig

- å håndtere et akutt eller potensielt problem.
- å utnytte en mulighet

Angi også forankring til planer og overordnede vedtak

### **DELPROSJEKT SYKEFRAVÆR ELLER FRISKERE ANSATTE**

**I tråd med avtalen om et inkluderende arbeidsliv (IA) redusere sykefraværet. Sørg for bred deltagelse i analysen av resultatene fra arbeidsmiljøundersøkelsen. Bli enige om forbedringstiltak og synliggjøre disse de årlige HMS-planene.**

**Skape større muligheter for fysisk aktivitet for innbyggerne i Åsnes kommune.**

**Utvikle kontroll- og evalueringsmetoder for Arbeidsmiljøutvalget slik at utvalget bedre kan nå sine målsettinger.**

### Effektmål.

Effektmålene skal angi virkningen av/konsekvensen av en vellykket gjennomføring. Hvilke forbedringer/nytte vil komme som et resultat av prosjektet. Beskriv presis hvem som er målgruppen(e). Antall effektmål bør være fra en til fire. Bruk gjerne "bidra til" foran målene

- 1. Innbyggere, folkevalgte og ansatte i Åsnes kommune har god kunnskap om Åsnes kommunes allsidige oppgaver.**
- 2. De ansatte deltar i stor grad i ulike prosesser i kommunen.**
- 3. De ansatte har god helse, - det er flere hender i arbeid.**
- 4. Arbeidsmiljøet er godt og de ansatte tar ansvar for egen arbeidssituasjon.**
- 5. Ansatte og innbyggere deltar aktivt i fysisk aktivitet.**

## Objektmål/resultatmål/prosjektmål

Beskriv de mål som skal realiseres i løpet av prosjektperioden, altså hvilke leveranser prosjektet er ansvarlig for å frembringe. Vær konkret, og kvantifiser gjerne.

1. Økt tilstedeværelse til 93% i 2007, til 93,5 % i 2008 og 94 % i 2009.
2. Det skal være gjennomført arbeidsmiljøundersøkelse og resultatene av denne skal være analysert.
3. Det skal være satt i verk arbeidsmiljøtiltak i tråd med analysen med involvering av alle ansatte, og der det legges vekt på at de ansatte tar mer ansvar og er mer delaktig i egen arbeidssituasjon. Arbeidsmiljøundersøkelsen i 2009 viser en gjennomsnittlig forbedring på 10 %.
4. FYSAK ideologien skal være forankret i kommuneplanen.
5. FYSAK skal være integrert i kommunens tverrfaglige folkehelsearbeid.
6. Det er skapt større mulighet for fysisk aktivitet for innbyggerne i Åsnes kommune.

## C. Planverk – rapportering.

### Hovedtiltak/hovedaktiviteter

Hva er hovedaktivitetene. Hvert av hovedtiltakene må peke mot ett eller flere av prosjektmålene

- Øke tilstedeværelsen – redusere sykefraværet. Aktivt IA-arbeid.
- Bedre arbeidsmiljøet - følge opp arbeidsmiljøundersøkelsen. Synliggjøre tiltakene i HMS-planer.
- Handlingsplan FYSAK videreføres.

### Tiltaksplan/milepælplan

De viktigste milepæler, dvs. beskrivelse av hva som er viktig å ha nådd. F. eks. "prosjektplanen er godkjent av styringsgruppa. Milepælplanen må inneholde tiltak, tidsplan og hvem som har hovedansvar for gjennomføring av tiltakene.

Milepæler	Tiltak	Tid (ferdig)	Ansvar
A			
Delprosjektplan godkjent av den sentrale prosjektgruppa		2.kvartal 08	EHB og leder AMU
	A.1 Delprosjektplanen utarbeides av arbeidsmiljøutvalget (AMU)	1.kvartal 08	Leder AMU og AMU
	A.2 Delprosjektplanen godkjennes av AMU	1.kvartal 08	
	A.3		
B			
Første grundige evaluering av tiltakene i forhold til målene			
	B.1 Sykefraværsoppfølgingen	3.kvartal 08	MH og AMU
	B.2 Oppfølging av arbeidsmiljøunders.	1.kvartal 08	EHB og VL
	B.3 Handlingsplan for FYSAK	3.kvartal 08	Arbeidsgr.

## Måling/indikatorer.

Angi indikatorer på kvalitet og hvordan kvalitetsforbedringen skal måles.

<b>Mål 1:</b>			
Indikator	Status	Ønsket nivå	Målemetode
Tilstedeværelse	91,5	94	Unique ansatt
<b>Mål 2:</b>			
Indikator	Status	Ønsket nivå	Målemetode
Arbeidsmiljøundersøkelsen	Resultat 07	10% forbedring	Ny unders. 09
<b>Mål 3:</b>			
Indikator	Status	Ønsket nivå	Målemetode
Fysisk aktivitet (FYSAK)	Aktiviteter i handlingspl.	Økt oppslutning om FYSAK	Antall deltagere i FYSAK-aktiviteter