

Nøtterøy kommune – HMS håndbok

Del 4 Oppfølging av syke og attføring

Utarbeidet av:	Personalseksjonen	Sist revidert:	Dato:23.03.07
Godkjent av:	Rådmannen	Dato: mai 2004	Side 1 av 14

Sjekkliste oppfølging av syke

Navn:	Fnr:	Ressursnr:
	Arbeidssted:	Funksjon/stilling:
		Stillingsstørrelse:

Tidspunkt	Hva gjøres	Dato	Sign leder	Sendt
1. fraværsdag	Arbeidstaker skal gi beskjed til overordnet om fravær og forventet fraværlengde. Leder sjekker forbruk av egenmeldinger (maks 24 dager pr 12 mndr) og evt preutfyller egenmeldingsskjema			
8. fraværsdag	Arbeidstaker skal gi skriftlig melding til leder i form av egenmeldingsskjema så snart som mulig og seinest første arbeidsdag etter fraværet. (videresendes sektorsekretær)			
9. fraværsdag	Sykemelding leveres til leder (obs funksjonsvurdering fra lege - Videre sendes sektorsekretær umiddelbart)			
2. fraværsuke	Leder tar kontakt med den syke, spør hvordan det går og om / og i tilfelle hva arbeidsgiver kan bidra med for å avkorte sykefraværet - vurderer tilrettelegging – funksjonsvurdering og oppfølgingsplan / logg benyttes. (Husk at oppfølgingsplanen skal tas med til lege for gjennomlesning, stemping og signering.) info 1 overleveres samt brosjyre : tettere oppfølging av syke fra 01.03.07			
3. fraværsuke	Leder og ansatt har kontakt - vurderer tilrettelegging - jf 2. fraværsuke			
4. fraværsuke	Leder inviterer til samtale. info 1 overleveres forslag til brev 1			
6. fraværsuke	Oppfølgingsplan er utarbeidet mellom leder og ansatt (flaggmelding i WebSak til personalseksjonen v/ lkg) Kopi sendes NAV trygd i ansattes hjemkommune Samtykkeerklæring er skrevet			
	Kontakten opprettholdes jevnlig i hele sykefraværsperioden – oppfølgingsplan / logg skrives			
10. fraværsuke	Hvis 100% syk innkalle til dialogmøte innen 12. fraværsuke. - inviter BedriftsHelsen hvis lovpålagt - inviter behandlende lege hvis ansatt ønsker det (forslag til brev ansatt og lege)			
12. fraværsuke	Hvis 100% syk gjennomføre dialogmøte – vurdere tiltak på arbeidsplassen. Sende oppdatert oppfølgingsplan eller referat fra møte til NAV trygd med vurdering av situasjon og muligheter (forslag til følgebrev i WebSak og mal referat)			

Nøtterøy kommune – HMS håndbok

Del 4 Oppfølging av syke og attføring

Utarbeidet av:	Personalseksjonen	Sist revidert:	Dato:23.03.07
Godkjent av:	Rådmannen	Dato: mai 2004	Side 2 av 14

24. fraværsuke	Delta i dialogmøte hos NAV trygd sammen med den ansatte samt evt representant fra personalseksjonen og bedriftshelsen (hvis lovpålagt) Vurdere rehabilitering/attføring			
38. fraværsuke	Leder har samtale med den syke - "Hva videre?" info 2 overleveres (forslag til brev 2) (Kopi av oppfølgingsplan sendes NAV trygd)			
	Kontakten opprettholdes jevnlig – oppfølgingsplan / logg skrives			
92. fraværsuke	Lederen gjennomfører samtale med den sykemeldte evt klargjør for opphør, referat skrives/ oppfølgingsplan			

Overnevnte er å anse som minimumsaktivitet i forbindelse med sykefravær.

Nøtterøy kommune – HMS håndbok

Del 4 Oppfølging av syke og attføring

Utarbeidet av:	Personalseksjonen	Sist revidert:	Dato:23.03.07
Godkjent av:	Rådmannen	Dato: mai 2004	Side 3 av 14

Samtykke erklæring

Undertegnede bekrefter med dette at Nøtterøy kommune s attføringsutvalg kan samhandle med tanke på min tilbakeføring til arbeid.

Undertegnede aksepterer dermed at attføringsutvalget innhenter og håndterer de personlige opplysningene som er relevante og nødvendige i denne forbindelsen.

Tillatelsen er betinget av at attføringsutvalgets medlemmer er underlagt taushetsplikt.

Sted: _____

Dato: _____

Underskrift: _____

Evt underskrift av bistandsperson _____

Nøtterøy kommune – HMS håndbok

Del 4 Oppfølging av syke og attføring

Utarbeidet av:	Personalseksjonen	Sist revidert:	Dato:23.03.07
Godkjent av:	Rådmannen	Dato: mai 2004	Side 4 av 14

Individuell oppfølgingsplan

Ansattes

navn: _____ F.nr.: _____ Ressursnr: _____

Stilling: _____ Stillingsdel: _____

Oppfølgingsansvarlig: _____ Oppfølgingsperiode fra: _____ til: _____

Sykmeldt fra/til:	Forlenget fra/til:	Forlenget fra/til:	Forlenget fra/til:	Forlenget fra/til:

DIALOGMØTE 12 UKER (100% syk)	Dato gjennomført:	Deltagere:
Vurdering/konklusjon:		

Funksjonsvurdering

(hva er normalt oppgavene i stillingen – hva kan utføres nå - hva kan evt. ikke utføres/problem begrensninger –omfang) Husk dato.

Tiltak som gjennomføres på arbeidsplassen/i virksomheten (Flere kryss kan settes)		
Tiltak	Kommentar/forklaring/beskrivelse (Husk dato)	
<input type="checkbox"/> Tilpasning av opprinnelige arbeidsoppgaver		
<input type="checkbox"/> Nye midlertidige arbeidsoppgaver		
<input type="checkbox"/> Bistand fra kollega/leder		
<input type="checkbox"/> Utprøving av nye arbeidsoppgaver annet sted i virksomheten		
<input type="checkbox"/> Annet		

Virkemidler fra trygdeetaten som benyttes (Flere kryss kan settes)

<input type="checkbox"/> Aktiv sykmelding	<input type="checkbox"/> Forlengelse av Aktiv	<input type="checkbox"/> Hjelpemiddelsentralen
---	---	--

Nøtterøy kommune – HMS håndbok

Del 4 Oppfølging av syke og attføring

Utarbeidet av:	Personalseksjonen	Sist revidert:	Dato:23.03.07
Godkjent av:	Rådmannen	Dato: mai 2004	Side 5 av 14

			sykmelding		
<input type="checkbox"/>	Tilretteleggingstilskudd	<input type="checkbox"/>	Forlengelse av Tilretteleggings-tilskudd	<input type="checkbox"/>	Reisetilskudd
<input type="checkbox"/>	Gradert sykmelding	<input type="checkbox"/>	Kjøp av helsetjenester	<input type="checkbox"/>	Yrkesrettet attføring (A-etat)
<input type="checkbox"/>	Fritak fra arbeidsgiverperioden for gravide	<input type="checkbox"/>	Fritak fra arbeidsgiverperioden for kronisk syke		
<input type="checkbox"/>	Annet:				

Målet for tilretteleggingen/tiltakene (Flere kryss kan settes)					
<input type="checkbox"/>	Gradvis tilbakeføring til ordinært arbeide	<input type="checkbox"/>	Gradvis innføring i nye, midlertidige oppgaver	<input type="checkbox"/>	Gradvis innføring i nye, faste arbeidsoppgaver
<input type="checkbox"/>	Annet:				

Dato	Underskrift arbeidsgiver	Underskrift arbeidstaker

Oppfølgingsplan forevist lege:

Dato	Legens underskrift

Oppfølgingsplan sendt NAV trygd, i ansattes hjemkommune, ved 6 uker, 12 uker og 38 uker; samt på forespørsel fra NAV trygd.

Dato	Arbeidsgivers underskrift

Benytt gjerne egen kontaktlogg se nedenfor.

Kontaktlogg		
Dato	Type kontakt	Resultat/konklusjon

[4.9 IA funksjonsvurdering en samtale om muligheter](#)

Del 4 Oppfølging av syke og attføring

Utarbeidet av:	Personalseksjonen	Sist revidert:	Dato:23.03.07
Godkjent av:	Rådmannen	Dato: mai 2004	Side 6 av 14

INFORMASJON TIL DEN SYKMELDTE – NR. 1

DINE MULIGHETER SOM SYKMELDT:

Gradert sykmelding: Det finnes andre løsninger enn full sykmelding. Du kan være gradert sykmeldt på flere måter; tilpasset din restarbeidsevne, dine plager og arbeidsplassens drift. Du kan også være på arbeidsplassen i lengre tid enn det du er friskmeldt for å kunne ta flere pauser eller arbeide langsommere.

Aktiv sykmelding: **Betyr at du kan gå på jobb selv om du er sykmeldt. Om du ikke** kan gjøre de vanlige arbeidsoppgavene dine, kan du kanskje tenke deg å gjøre noe annet i en periode. Du kan også delta på kurs, opplæring etc. Det er i mange tilfeller lettere å komme tilbake etter en sykmeldingsperiode hvis du holder kontakten med arbeidsplassen din. Sykmelding betyr altså ikke at du må sitte hjemme. Du kan gå ut, også på jobben, dersom dette kan være med på å gjøre deg friskere.

Hvis du synes aktiv sykmelding er noe for deg, kan du avtale dette med din leder og NAV trygd i din hjemkommune. Avtalen sendes NAV trygd sammen med oppfølgingsplanen. Den kan gå over en periode på 4 uker innenfor det første sykepengeåret, med mulig forlengelse på ytterligere 4 uker etter godkjenning av ditt NAV trygd kontor.

Tilrettelegging Noen helseplager kan forårsake langvarig sykmelding, selv om de i seg selv ikke er så alvorlige, eller farlige. Noen måter å tilrettelegge arbeid på kan være:

- tilrettelegging av arbeidsoppgaver
- gradvis tilbakevending til arbeid
- mindre arbeidsoppgaver på samme arbeidsplass
- innkjøp av hjelpemidler
- endret arbeidstid eller arbeidsoppgaver
- veiledning eller opplæring
- hjelp til eventuell konfliktløsning
- omplassering til annen arbeidsplass
- omskolering til annen jobb

Bistand fra ATU: Attføringsutvalget (ATU) i kommunen kan bistå ved behov for særskilt tilrettelegging eller annet arbeidssted utenfor egen seksjon/enhet. Ta kontakt med egen leder hvis du mener dette er aktuelt. Oppfølgingsplan må foreligge.

Bedriftshelsen: Bedriftshelsen kan bistå med blant annet arbeidsplassvurdering ved behov, ta i så fall kontakt med din leder som bestiller time via personalkontoret. Oppfølgingsplan må foreligge.

Yrkesmessig attføring: Hvis du får innvilget yrkesmessig attføring og følger et godkjent bedriftsinternt attføringsopplegg, vil du beholde stillingen så lenge dette pågår, innenfor sykepengeåret.

Medvirkning: Vi gjør oppmerksom på at du må gi opplysninger til arbeidsgiver og NAV trygd om din funksjonsevne og bidra til at hensiktsmessige tilretteleggingstiltak kan vurderes og eventuelt iverksettes (Folketrygdloven § 8-8). Ved manglende samarbeid kan NAV trygd stoppe sykepengene og sykelønn opphøre.

Fritt sykehusvalg: Vi gjør oppmerksom på at vi i Norge har "fritt sykehusvalg" som vil si at du i stor grad selv kan velge hvor undersøkelser eller operasjoner skal utføres

Nøtterøy kommune – HMS håndbok

Del 4 Oppfølging av syke og attføring

Utarbeidet av:	Personalseksjonen	Sist revidert:	Dato:23.03.07
Godkjent av:	Rådmannen	Dato: mai 2004	Side 7 av 14

etter henvisning fra lege. For å unngå unødvendig ventetid på undersøkelser eller behandling er det lurt å sjekke ventetiden på ulike steder ved å ringe:
Fritt sykehusvalg Norge: **Tlf 800 41 004** Du kan lese mer på internett:
<http://www.nav.no/page?id=357>

Del 4 Oppfølging av syke og attføring

Utarbeidet av:	Personalseksjonen	Sist revidert:	Dato:23.03.07
Godkjent av:	Rådmannen	Dato: mai 2004	Side 8 av 14

INFORMASJON TIL SYKEMELDTE – nr. 2

Dette informasjonsskrivet er av generell karakter, og sendes til alle som har vært sykemeldt i ca 38 uker. Noe av innholdet er muligens ikke aktuelt for deg, da behovet for informasjon avhenger av om du tenker deg tilbake til et aktivt yrkesliv eller vurderer å søke om uføretrygd.

VEDRØRENDE STILLING:

Ansettelsesforhold: Du beholder normalt ansettelsesforholdet i Nøtterøy kommune i 1 år utover sykepengeåret dersom du har behov for lengre tid på å komme tilbake i ordinært arbeid igjen - og ikke er innvilget yrkesrettet attføring eller uføretrygd i folketrygden.
Hvis du er varig ufør i forhold til jobben din, kan du ha fortrinnsrett til andre stillinger i Nøtterøy kommune, forutsatt at du er kvalifisert.
Attføringsutvalget vurderer om du har fortrinnsrett. Tilsettingsmyndigheten avgjør om du er kvalifisert for annen stilling.

SØKNADER, KRAV OG RETTIGHETER:

Retten til sykepenger: Retten til sykepenger opphører etter et år, uavhengig om du er helt eller delvis sykemeldt. Ditt lokale NAV trygd kontor kan fortelle deg når sykepengeåret ditt går ut. Vi gjør i denne forbindelse oppmerksom på at dersom du etter denne stoppdatoen ikke har rett på sykelønnlønn fra Nøtterøy kommune ved sykdom utover 16 dager (arbeidsgiverperioden), før du har vært i arbeid i 26 uker (jf Folketrygdloven § 8-12) og (HTA §8.2.2).

Vi gjør oppmerksom på at du får utbetalt lønn forskuddsvis. Dette betyr at det av og til blir utbetalt for mye lønn i forhold til ovenstående lov og avtaleverk. Vi gjør særskilt oppmerksom på at kommunen vil kreve tilbake et eventuelt utbetalt beløp som du ikke har krav på. Eventuelt vil beløpet bli trukket i andre beløp du har krav på fra kommunen.
Dersom du får utbetalt trygdeytelser ved siden av full sykelønn, vil arbeidsgiver gjøre fradrag av disse i samme periode. (jf HTA 8.1.1)

Attførings-/ rehabiliteringspenger: Du kan nå søke om attførings-/rehabiliteringspenger i h.h.t. Lov om folketrygd. Dette utgjør pt 66% av sykepengegrunnlaget. Det er NAV trygd som behandler søknaden, og avgjør om du fyller vilkårene for medisinsk rehabilitering eller yrkesmessig attføring. Dersom du fyller vilkårene for yrkesmessig attføring, skal NAV arbeid godkjenne videre attføring.

Pensjonskasse: Fra det tidspunkt sykepengerrettighetene opphører, kan du søke uførepensjon fra den pensjonskassen du er medlem i. Send søknaden i god tid, minst 2 mndr., før sykemeldingsåret er gått. Undersøk med din leder hva som gjelder for deg, eller kontakt din pensjonskasse for informasjon, pensjonskassene har forskjellige rutiner.

TILBAKEFØRING TIL ARBEID:

Aktiv sykmelding/ Gradert sykmelding/ Tilrettelegging /Yrkesmessig attføring

Dersom du ikke har vært i aktiv sykmelding, gradert sykmelding eller fått vurdert mulighet for tilrettelegging eller yrkesmessig attføring enda har du fortsatt mulighet til dette jf informasjon i info brev 1.

NOEN NYTTIGE TELEFONNUMMER OG INTERNETTADRESSER:

NAV arbeid og NAV trygd		www.nav.no
Kommunal Landspensjonskasse (KLP) :	(for sykepleiere)	22 03 35 00 www.klp.no
Statens pensjonskasse (SPK)	(for lærere)	22 24 15 11 www.spk.no
Storebrand forsikring:	(for øvrige ansatte)	22 31 53 03 www.storebrand.no

Nøtterøy kommune – HMS håndbok

Del 4 Oppfølging av syke og attføring

Utarbeidet av:	Personalseksjonen	Sist revidert:	Dato:23.03.07
Godkjent av:	Rådmannen	Dato: mai 2004	Side 9 av 14

FORSLAG TIL INNHOLD I BREV VED 8 UKER – INVITASJON TIL SAMTALE

Til.....

Du har nå vært sykemeldt siden, og jeg ønsker derfor en samtale med deg for å diskutere om det er noe vi kan bistå deg med, slik at du kan komme fortere tilbake til arbeidet. Vi må også sammen skrive en oppfølgingsplan hvor vi forplikter oss i forhold til tilrettelegging og utprøving av din arbeidsevne.

Det finnes flere muligheter for tilbakeføring til arbeid (se vedlegg). Vi ønsker som sagt å hjelpe deg tilbake i arbeid så fort som mulig, men også vurdere om arbeidet kan tilpasses dine helseproblemer.

Dersom tidspunktet ikke passer for deg, gi meg beskjed slik at vi kan finne et nytt tidspunkt.

Vi håper at du snarest mulig blir frisk igjen!

Vennlig hilsen

.....
leder

Vedlegg:
Informasjon til sykemeldte - **info nr. 1**

Nøtterøy kommune – HMS håndbok

Del 4 Oppfølging av syke og attføring

Utarbeidet av:	Personalseksjonen	Sist revidert:	Dato:23.03.07
Godkjent av:	Rådmannen	Dato: mai 2004	Side 10 av 14

FORSLAG TIL INNHOLD I BREV VED 38 UKER / 9 mndr – INVITASJON TIL SAMTALE

Til.....

Du har nå vært sykemeldt siden, og jeg tror det er viktig at vi ser litt på din situasjon fremover.

I henhold til arbeidsmiljøloven skal arbeidsgiver, så langt det er mulig, tilrettelegge ditt arbeid med hensyn til din helsesituasjon. Jeg ønsker derfor en samtale med deg,, for å diskutere din situasjon framover. Dersom tidspunktet ikke passer for deg, gi meg beskjed slik at vi kan finne et nytt tidspunkt.

Det er fint om du har tenkt igjennom dette på forhånd, slik at vi sammen kan se på de muligheter som fins.

Vennlig hilsen

.....
leder

Vedlegg:
Informasjon til sykemeldte - **info nr. 2**

Nøtterøy kommune – HMS håndbok

Del 4 Oppfølging av syke og attføring

Utarbeidet av:	Personalseksjonen	Sist revidert:	Dato:23.03.07
Godkjent av:	Rådmannen	Dato: mai 2004	Side 11 av 14

Innkalling til dialogmøte ansatt

Du har nå vært 100% sykemeldt siden og blir derfor innkallt til dialogmøte (jf AML § 4-6 og folketrygdloven § 8-7).
(dato) (kl).... (møtested).....

Hensikten med møtet er at vi skal prøve å finne løsninger som kan hjelpe deg tilbake i arbeid. Vi skal gjennomgå din oppfølgingsplan, se på din arbeidsevne og eventuelle tilretteleggingstiltak; uten at din diagnose blir diskutert.

Gi beskjed dersom du ønsker at din sykemeldende lege/behandler skal delta i møtet slik at vi også kan invitere vedkommende.

(Siden du omfattes av lovbestemt bedriftshelsetjeneste blir de også invitert til møtet.)-
(gjelder kun : vaktmestere, renholdere, kjøkkenpersonell, utedrift og nattevakter.)

Du har ellers anledning til å ha med deg en bistandsperson – tillitsvalgt, verneombud eller andre til møtet.

Nøtterøy kommune – HMS håndbok

Del 4 Oppfølging av syke og atføring

Utarbeidet av:	Personalseksjonen	Sist revidert:	Dato:23.03.07
Godkjent av:	Rådmannen	Dato: mai 2004	Side 12 av 14

Innkalling til dialogmøte behandlende lege

Navn født har vært 100% sykemeldt siden og innkalles derfor til dialogmøte (jf AML § 4-6 og folketrygdloven § 8-7).

Han/Hun ønsker at du deltar i møtet som finner sted
(dato) (kl).... (møtested).....

Vi ønsker deg velkommen til møtet.

Nøtterøy kommune – HMS håndbok

Del 4 Oppfølging av syke og attføring

Utarbeidet av:	Personalseksjonen	Sist revidert:	Dato:23.03.07
Godkjent av:	Rådmannen	Dato: mai 2004	Side 13 av 14

Dialogmøte oppfølging av syk

Ansatt navn: @@@@

Fødsels- og personnummer: @@@@

Arbeidssted: @@@@

Tittel: @@@@

Stillingsstørrelse: @@@@

Syk fra: @@@@

Møtested/ dato/ tid: @@@@

Tilstede:

Ansatt
Leder
Lege
Bistandsperson

Tema

Bakgrunn

Vurdering

Konklusjon

Referent

