

## Økonomirapportering for 2013

Rapporteringskrav og rutiner fremgikk av vedlegg 1 til tilskuddsbrevet for 2013 sendt fra departementet 20. desember 2012.

Orienteringen nedenfor gir en fullstendig oversikt over økonomirapporteringskrav for regnskapsåret 2013. Enkelte av kravene er nærmere spesifisert samtidig som det er lagt inn enkelte tilleggskrav til økonomirapporteringen.

### 1. Tidsfrister for økonomirapportering for 2013

Følgende skal rapporteres til DBH innen 15. februar 2014:

- 1) EU-finansierte prosjekter<sup>1</sup>
- 2) Ledelseskommmentarer<sup>2</sup>
- 3) Avlagt årsregnskap (regnskapsdata og nøkkeltall for høykolen)<sup>3</sup>

Følgende skal rapporteres til DBH innen 1. juli 2014:

- 1) Endelig årsregnskap med styrets årsberetning og revisors beretning. Høyskoler som ikke er selveiende, skal i tillegg levere årsregnskap, årsberetning og revisors beretning for selskapet.
- 2) Særattestasjon fra revisor

### 2. Rapportering av EU-finansierte prosjekter

Økonomirapporten *EU-finansierte prosjekter*<sup>4</sup> skal fylles ut fullstendig med riktig prosjekt i riktig kolonne. Rapporten skal være avstemt med de aktuelle linjene i note 1 for de private institusjonene. Tabellen i rapporten omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansierte, størrelsen på finansieringen og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsoneprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter skal opplyse om dette. Det vises til *Orientering om forslag til statsbudsjettet 2014 for universiteter og høyskoler* som på side 47 gir en oversikt over aktuelle randsoneprogrammer til FP7.

### 3. Ledelseskommmentarer

Ledelseskommmentarer skal være undertegnet av styrets leder eller den styret bemyndiger.

For å få en bedre oversikt over institusjonenes økonomiske situasjon, har departementet definert enkelte tilleggskrav utover kravene som ble gitt i tilskuddsbrevet for 2013. Nye krav er merket med <sup>Ny!</sup>. Ledelseskommentarene skal inneholde følgende elementer:

- En kortfattet beskrivelse av institusjonens form (f. eks. Aksjeselskap, stiftelse eller annet rettssubjekt), akkreditert høyskole eller akkreditert studieprogram, med

---

<sup>1</sup> Se punkt 2. Rapportering av EU-finansierte prosjekter

<sup>2</sup> Se punkt 3. Rapportering av Ledelseskommmentarer

<sup>3</sup> Se punkt 4. Rapportering av Avlagt årsregnskap

<sup>4</sup> Malen skal være tilgjengelig på DBHs hjemmeside

opplysninger om annen virksomhet eller aktivitet under samme selskap eller høyskole som ikke mottar statstilskudd over kap. 260 post 70. <sup>Ny!</sup>

- En kortfattet beskrivelse av institusjonens formål
- En bekreftelse på at regnskapet er avlagt iht. regnskapslovens bestemmelser med opplysning om eventuelle avvik
- En tabell som viser budsjettet for henholdsvis 2014 og 2013, og regnskapet for 2013 og 2012: <sup>Ny!</sup>

	Budsjett 2014	Budsjett 2013	Regnskap 2013	Regnskap 2012
<b>Driftsinntekter</b>				
XXX				
XXX				
XXX				
Sum driftsinntekter				
<b>Driftskostnader</b>				
XXX				
XXX				
XXX				
Sum driftskostnader				
<b>Ordinært driftsresultat</b>				
Finansinntekter og - kostnader				
Resultat av finansposter				
Resultat før skatt				
Skattekostnad				
<b>Årsresultat</b>				

- Omtale av vesentlige endringer i resultat- og balanseposter i forhold til tidligere årsregnskap
- Omtale av vesentlige avvik mellom resultatbudsjett og resultatregnskap
- Gjennomføringen av budsjettet med vekt på prioriterte mål og aktiviteter i tilskuddsbrevet, herunder søkingen til akkrediterte studier
- Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder
- Trender og utvikling i inntekter og sentrale kostnader
- For høyskoler som ikke er selveide: en redegjørelse for alle forhold av betydning for det økonomiske forholdet mellom eier og høyskolen i perioden, herunder opplysninger om alle økonomiske avtaler og transaksjoner mellom eier og høyskolen for regnskapsåret 2013
- For høyskoler som ikke er egne juridiske subjekter og driver annen aktivitet innenfor samme virksomhet: en redegjørelse for hvordan høyskoleaktiviteten holdes regnskapsmessig adskilt fra annen aktivitet, og videre spesifiseringen av hvordan indirekte kostnader blir fordelt mellom høyskolevirksomheten og annen virksomhet
- Hvis aktuelt, rutiner for overføring av konsernbidrag <sup>Ny!</sup>
- Omtale av eventuelle planlagte organisatoriske endringer som antas å ville påvirke virksomhetens rettslige eller økonomiske stilling
- Omtale av hvordan eventuelle overskudd skal disponeres <sup>Ny!</sup>

#### 4. Rapportering av Avlagt årsregnskap

Det avlagte årsregnskapet for 2013 skal bestå av:

- Resultatregnskap
- Balanseoppstilling
- Kontantstrømoppstilling<sup>5</sup>
- Utvikling av økonomistatus (oversikt over endring i egenkapital, resultatutvikling og likviditetsutvikling de siste fire årene)<sup>6</sup>
- Noter presentert etter regnskapslovens bestemmelser

Vi presiserer at regnskapsrapporten som sendes til DBH 15. februar 2014 må inneholde **fullstendige noter** i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

---

<sup>5</sup> Høyskoler som etter regnskapslovens § 1-6 regnes som små foretak kan unnlate å utarbeide kontantstrøm, jf. Regnskapsloven § 3-2. Departementet anmoder likevel alle institusjonene til å utarbeide kontantstrøm.

<sup>6</sup> Dette inngår i malen på DBHs hjemmeside.